



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”
di Chieti – Pescara

Relazione integrata sulla *performance*
trasparenza e prevenzione della corruzione
Annualità 2018

1. Presentazione

La Relazione integrata sulla *performance*, trasparenza e prevenzione della corruzione costituisce lo strumento mediante il quale l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara illustra a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo anche il ciclo di gestione della *performance* previsto dal Decreto Legislativo 150/2009.

I risultati fanno riferimento agli obiettivi definiti nel Piano integrato della *performance*, trasparenza e prevenzione della corruzione 2018/2020 - annualità 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/04/2018 ed integrato nella seduta del 17/07/2018, limitatamente alla prevenzione della corruzione, per l'adeguamento all'Atto di indirizzo relativo all'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione - Sezione Università. Il piano riporta integralmente il piano strategico 2015/17 e la programmazione triennale MIUR 2016/2018. Da essi sono stati ricavati gli obiettivi strategici inseriti nell'albero della *performance*, punto di avvio del ciclo della *performance* 2018, il 6° per l'Ateneo d'Annunzio.

Il ciclo della *performance* è stato avviato in ritardo, solo nel 2013 e limitatamente all'assegnazione di obiettivi operativi; la valutazione comportamentale è stata introdotta l'anno successivo, nel 2014. Tali ritardi sono dovuti anche al fatto che l'Ateneo, in carenza di personale, nel corso del 2012 ha provveduto ad attuare tutte le modifiche degli assetti strutturali e organizzativi in conformità a quanto previsto dalla L. 240/2010 (riforma Gelmini) ed ha iniziato un graduale ma rapido percorso di applicazione del D.L. 150/2009 nonché delle ultime norme in materia di anticorruzione e trasparenza.

Nell'ambito di questo percorso, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 01/07/2015, ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ateneo (SMVP), successivamente modificato ed integrato nelle sedute del 23/03/2016, 30/01/2018 e 17/07/2018.

Ciò premesso, nel redigere la Relazione sulla *performance* dell'Università di Chieti - Pescara, sono state sostanzialmente seguite le linee guida fornite dalla CiVIT (oggi ANAC), sulla base delle quali la Relazione è stata strutturata in modo da evidenziare nella **prima parte** un nucleo di informazioni di interesse per gli *stakeholders*, dalle quali trarre una sintesi sul contesto di riferimento, sui dati dimensionali e organizzativi dell'Ateneo, sui principali risultati ottenuti, nonché le principali criticità e opportunità emerse. Nella **seconda parte** si dà conto in dettaglio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e operativi programmati. Una **terza parte** riporta la relazione sulla prevenzione della corruzione. Una **quarta parte** documenta i risultati ottenuti in tema di risorse, efficienza ed economicità. Infine, una **quinta parte** presenta i risultati in tema di pari opportunità e risultati di genere.

La Relazione si conclude con la descrizione del processo di redazione del presente documento.

A garanzia della trasparenza, la Relazione integrata 2018 sarà pubblicata sul sito istituzionale www.unich.it nella sezione "**Amministrazione Trasparente**".

Indice

1. Presentazione	2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholders</i> esterni	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	5
2.2 L'Amministrazione.....	5
2.3 I risultati raggiunti.....	11
2.4 Le criticità e le opportunità.....	11
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	13
3.1 L'albero della <i>performance</i> dell'Università di Chieti - Pescara.....	13
3.2 Obiettivi strategici.....	15
3.2.1 Valutazione degli obiettivi strategici.....	15
3.3 Obiettivi operativi.....	29
3.4 Obiettivi individuali.....	41
3.4.1 Obiettivi del Direttore Generale.....	41
3.4.2 Obiettivi individuali del personale tecnico - amministrativo.....	43
4. Valutazione <i>performance</i> individuale comportamentale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale	44
5. Risorse, efficienza ed economicità	45
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione	46
7. Pari opportunità e bilancio di genere	57
7.1 Pari opportunità.....	57
7.2 Bilancio di genere.....	60
8. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i>	61
8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	61
8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	62

ALLEGATO 1: obiettivi operativi, indicatori, target, risultati finali

ALLEGATO 2: valutazione finale del personale tecnico-amministrativo

ALLEGATO 3: relazione del Direttore Generale

ALLEGATO 4: risultati Progetto Good Practice

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholders* esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km², ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 199 abitanti per kmq. In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrecchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha sedi anche ad Avezzano, Giulianova ed Atri, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Il tasso di occupazione dei laureati dell'Ateneo "G. d'Annunzio" ad un anno dalla laurea, come rilevato da AlmaLaurea è di 34,5%.

2.2 L'Amministrazione

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito della riforma Gelmini sono state sciolte le 12 Facoltà dell'Ateneo ed istituite 2 Scuole e 13 dipartimenti:

1) **La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Economia Aziendale (triennale)
- Economia e Commercio (triennale)

- Economia e Informatica per l'Impresa (triennale)
- Servizi Giuridici per l'Impresa (triennale)
- Sociologia, Ricerca Sociale e Criminologia (triennale)
- Sociologia e Ricerca Sociale (magistrale)
- Economia Aziendale (magistrale)
- Economia e Commercio (magistrale)

2) **La Scuola di Medicina e Scienze della Salute** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Assistenza Sanitaria
- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Ortottica e Assistenza Oftalmologica
- Ostetricia
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare
- Scienze delle Attività Motorie e Sportive
- Terapia Occupazionale
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
- Igiene Dentale
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Scienze e Tecniche Psicologiche
- Medicina e Chirurgia (magistrale)
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate (magistrale)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale)
- Psicologia (magistrale)
- Psicologia Clinica e della Salute (magistrale)

N. 13 dipartimenti:

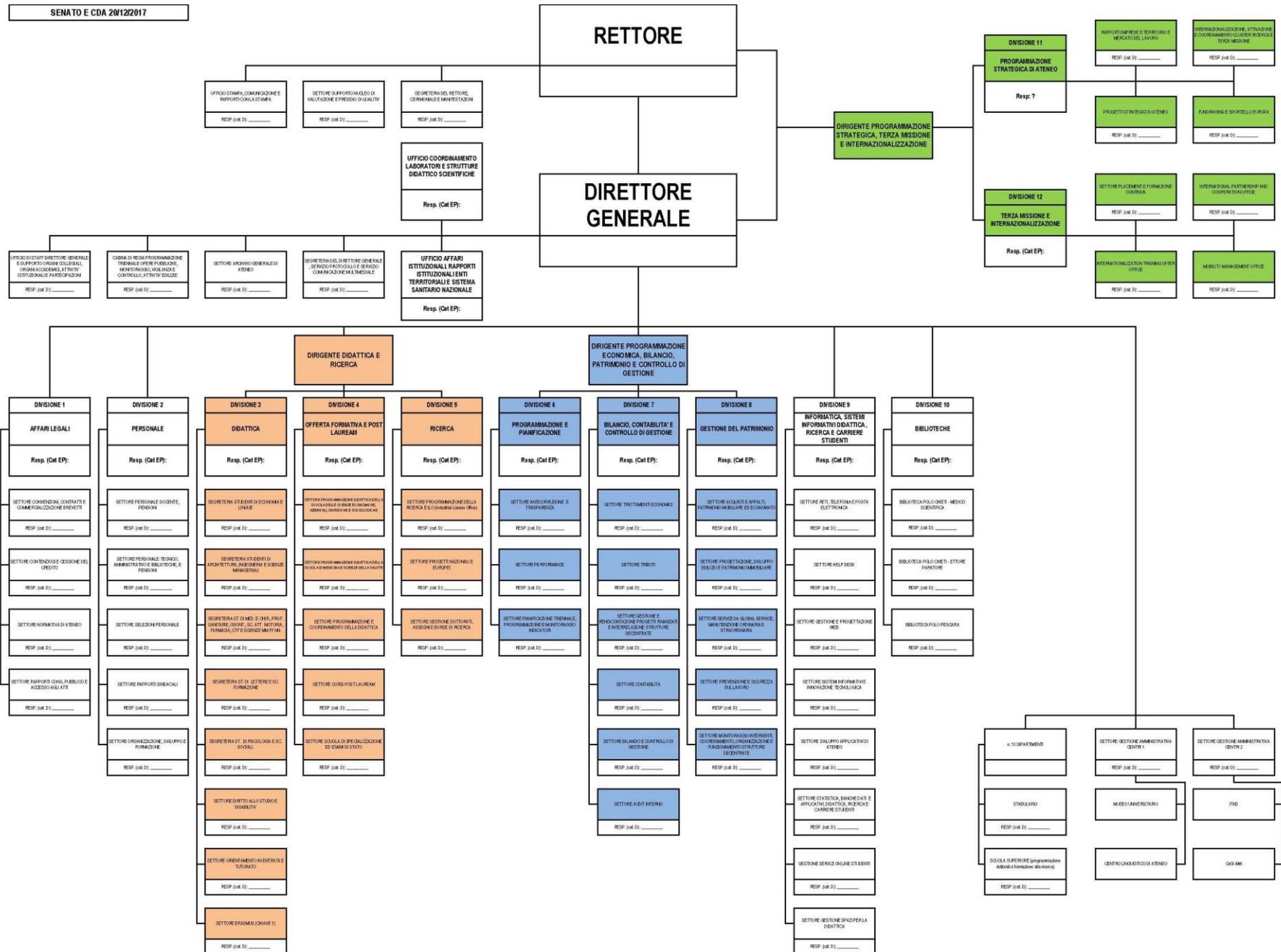
- 1) Dipartimento di Architettura
- 2) Dipartimento di Economia
- 3) Dipartimento di Economia Aziendale
- 4) Dipartimento di Farmacia

- 5) Dipartimento di Ingegneria e Geologia
- 6) Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- 7) Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne
- 8) Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- 9) Dipartimento di Neuroscienze, e Imaging
- 10) Dipartimento di Scienze Economico-Quantitative e Filosofico-Educative
- 11) Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
- 12) Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologie
- 13) Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio

Inoltre sono presenti: il Museo Universitario Uda, il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore "Gabriele d'Annunzio", competente per tutto quanto attiene al dottorato di ricerca, una Fondazione universitaria e alcuni centri fra cui vale la pena menzionare il CESIMET Centro interdipartimentale di Ateneo per la ricerca sull'invecchiamento e patologie ad esso correlate, di recente istituzione, e il Centro europeo ITAB – Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche., il CE.S.I. – Centro di eccellenza sulle Scienze dell'Invecchiamento, il CUMS – Centro di Medicina dello sport e il CLA – Centro Linguistico di Ateneo.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è affidata all'Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo i settori e quindi gli uffici. A capo dell'apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

La tabella sottostante riporta la pianta organica in vigore nel 2018, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2017. Il Consiglio, nella seduta del 18/12/2018 ha approvato una nuova pianta organica la cui attuazione è iniziata già dai primi mesi del 2019.



2.3 I risultati raggiunti

Come espresso in premessa, e come meglio specificato nel paragrafo 3.2.4 (Valutazione degli obiettivi strategici), cui si rinvia, svariati motivi, fra cui la carenza di target storici di riferimento, ha limitato una efficace analisi degli *outcome* prodotti dagli obiettivi strategici.

2.4 Le criticità e le opportunità

Le criticità possono essere riassunte in una serie di minacce esterne quali:

- Riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- Introduzione di nuovi limiti massimi alle spese di personale e alle spese di indebitamento (vedasi D.Lgs. 49/2012);
- Ritorno al sistema di tesoreria unica e conseguente venir meno degli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari;
- Riforma della contabilità attraverso l'introduzione di un bilancio economico patrimoniale e di una contabilità analitica per centri di costo. L'impatto sarà rilevante e comporterà una revisione dei processi interni, l'impianto di un nuovo software e una attività di formazione del personale;
- Crisi economica che ha determinato da una parte un calo degli iscritti, per buona parte provenienti da altre regioni e da aree caratterizzate da una crisi economica più accentuata e dall'altra, una riduzione dei finanziamenti provenienti dalle aziende;

E ancora da una serie di punti di debolezza riassunti in:

- Università giovane e quindi assenza di una tradizione accademica consolidata nel tempo che favorisca il richiamo di studenti e fondi per la ricerca;
- Assenza di una casa dello studente in entrambe le sedi di Chieti e Pescara;

- Assenza di una foresteria per docenti e ricercatori esterni da ospitare allo scopo di favorire gli scambi internazionali;
- Scarso livello di internazionalizzazione;
- Assenza di spazi (oltre le aule) fruibili dagli studenti, nella sede di Pescara;
- Biblioteca della sede di Pescara ubicata in locali poco idonei allo scopo;
- Scarsa competitività nell'acquisizione di fondi per la ricerca per il polo umanistico;
- Margini di migliorabilità dei servizi burocratici offerti agli studenti;
- Alto numero di docenti fuori sede.

Tali criticità possono essere bilanciate da una serie di opportunità e punti di forza quali:

- Istituzione da parte del MIUR di un fondo speciale per il merito finalizzato a promuovere l'eccellenza e il merito fra gli studenti;
- Introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo e del bilancio unico e quindi grande opportunità per tutti gli atenei di organizzare i propri sistemi di *budgeting*, programmazione, controllo di gestione e gestione del bilancio nell'ottica del necessario coordinamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Introduzione del nuovo sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento iniziale e periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei ed il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e della ricerca;
- Avvio della valutazione della qualità della ricerca universitaria da parte dell'ANVUR con possibili future ricadute finanziarie.
- Assenza di indebitamento dell'Ateneo;
- Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) 2017 pari a 1,50;
- Offerta formativa discretamente elevata e differenziata;
- Discreta dotazione di attrezzature scientifiche, laboratori, e strutture di ricerca in generale;

- Concentrazione della quasi totalità delle strutture nei due campus di Chieti e Pescara;
- Favorevole posizionamento dei due campus nelle vicinanze di snodi stradali importanti pur rimanendo entrambi in un contesto cittadino;
- Allestimento particolarmente gradevole del campus di Chieti anche in termini naturalistici e paesaggistici.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 L'albero della *performance* dell'Università di Chieti - Pescara

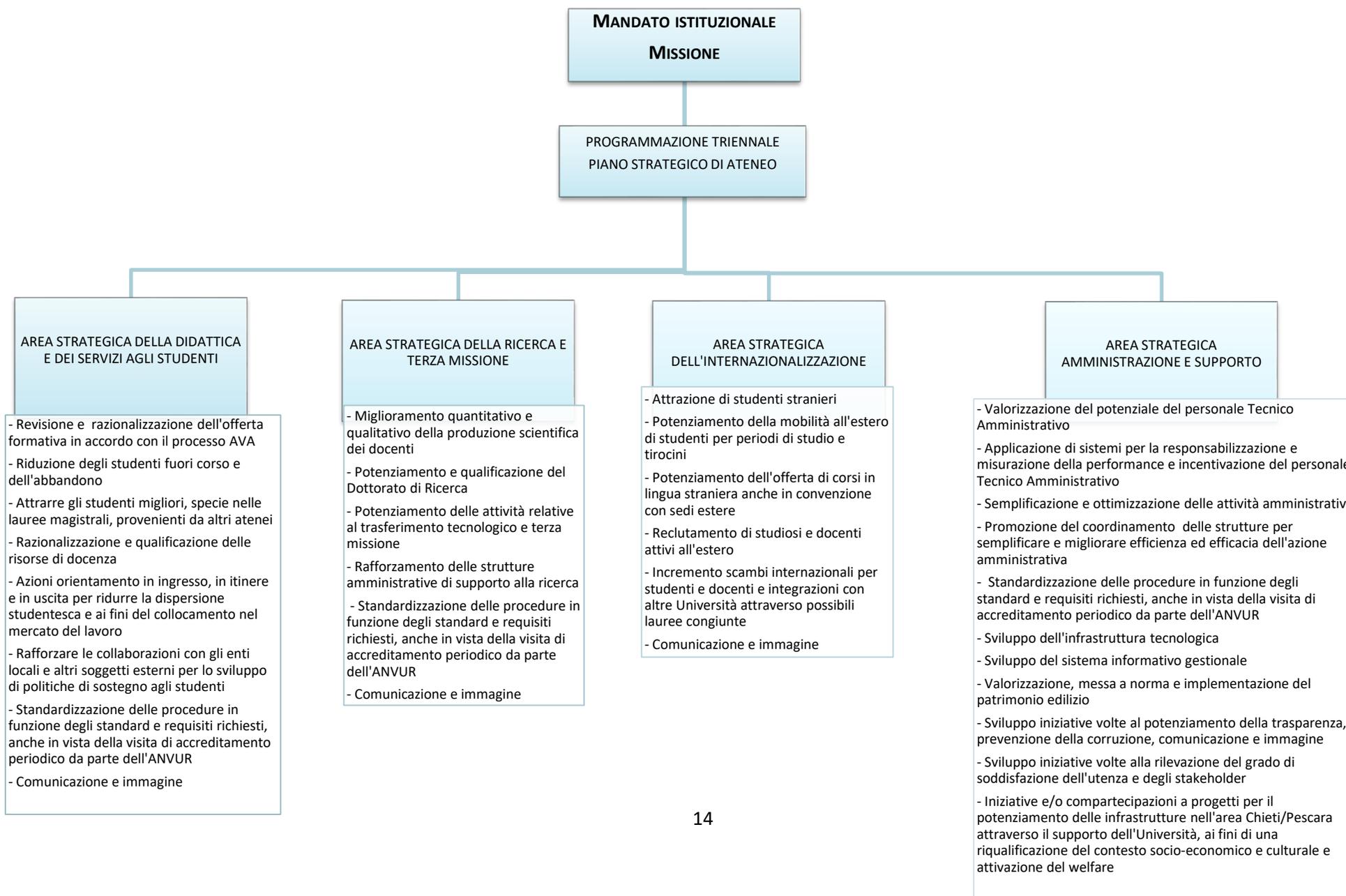
L'albero della *performance* è una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi.

Le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell'Ateneo: "Formazione", "Ricerca" e "Internazionalizzazione". Inoltre è stata inserita l'area strategica "Amministrazione e supporto" allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, che il Direttore Generale attribuisce a ciascuna struttura amministrativa. Tali obiettivi rappresentano un supporto amministrativo - gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell'Ateneo. Al terzo livello dell'"albero" della performance sono collocati gli obiettivi operativi che per l'Ateneo di Chieti - Pescara corrispondono agli obiettivi assegnati ai funzionari posti a capo delle varie strutture.

Di seguito, nella Figura 1 viene mostrato l'"albero" delle *performance* dell'Ateneo fino al secondo livello (obiettivi strategici).

Figura 1: Albero della performance



3.2 Obiettivi strategici

Alla definizione degli obiettivi strategici, associati a ciascuna area strategica, si è pervenuti attraverso un percorso di incontri e successive analisi.

3.2.1 Valutazione degli obiettivi strategici

Nel valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, sono stati utilizzati indicatori di outcome scelti fra quelli impiegati dall'Anvur all'interno della procedura VQR ed AVA o fra quelli scelti ai fini dell'accreditamento dei Dottorati. A tal fine, è stato costituito un CRUSCOTTO D'ATENEO con 24 indicatori di efficienza ed efficacia dell'outcome dell'Ente; suddetti indicatori sono stati utilizzati per la valutazione della *Performance* organizzativa 2018 e come benchmarking con i risultati degli anni precedenti.

Per le informazioni relative ai risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati, si rimanda alla relazione del Presidente del Nucleo di valutazione ed alla relazione al Bilancio consuntivo 2018 in fase di elaborazione, di cui all'art.3 quater della Legge 9 gennaio 2009, n. 1 "Conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 10 novembre 2008, n.180, (disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario)".

Di seguito il cruscotto d'Ateneo, corredato da un'analitica descrizione delle Performance registrate dall'Ateneo in ogni Area strategica. I dati sono stati estrapolati dai data base dell'Ateneo.

Area strategica	Indicatore	Note	Target al 31/12/2016 oppure a.a. 2015/16	Target al 31/12/2017 oppure a.a. 2016/17	Target al 31/12/2018 oppure a.a. 2017/18
Didattica e servizi agli studenti	Avvii di carriera al primo anno	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	6.049	6.720	6.576
	Studenti immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	3.873	4.466	4.159
	Studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	26.012	25.262	24.557
	Rapporto studenti regolari/studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	65,60%	67,24%	68,79%
	Prosecuzione al 2° anno con numero di CFU conseguiti maggiore di 39	La base di calcolo è costituita da tutti gli iscritti al 1° anno di tutti i corsi che proseguono al 2° anno, il limite di conseguimento è il 31/12 dell'anno successivo all'immatricolazione	58,10%	58,78%	54,17%
	Tasso di abbandono CdS <u>primo livello</u> tra 1° e 2° anno	Abbandono: nessuna iscrizione all'anno successivo; rinuncia; trasferiti in uscita	24,19%	23,69%	22,09%
	Tasso di laureati in corso	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	47,79%	49,79%	52,90%
Esiti occupazionali a 3 anni dalla laurea (dati alma laurea) al 31/12		62,7%	68,4%	Il dato sarà disponibile a giugno 2019	
Ricerca e terza missione	Tasso docenti inattivi ai fini VQR	Docenti in servizio nell'anno solare con meno di 2 prodotti nel quadriennio precedente	4,23%	6,43%	6,72%
	Entrate istituzionali per la ricerca (escluso fondi di ateneo)		2.948.000	3.096.334,51	1.974.555,47 (dato non definitivo)
	Media produttività scientifica neoassunti/neopromossi	Media prodotti dell'ultimo quadriennio dei neoassunti/neopromossi nell'anno solare	17,87	16,71	13,79
	Quota FFO premiale relativa alla ricerca (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2017)	non su Ricerca ma su VQR 2011-2014	1,28%	1,26%	1,27%
	Quota FFO borse post- lauream	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2017	1,39%	1,12%	1,71%
	Entrate da conto terzi per docente	Nel 2018 =3.161.266,59/610	6.158,40	5.434,47	5.182,40

Internazionalizzazione	Rapporto iscritti a CdS e dottorati con titolo di accesso conseguito all'estero		0,87%	8,89%	0,92
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in USCITA		286	347	261
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in INGRESSO		85	75	110
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in USCITA		42	26	96
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in INGRESSO				4
Risorse umane e attività amministrative	ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)		1,46	1,50	In attesa di DM PO 2019
	Indicatore per le spese di personale		56.04%	54,76%	In attesa di DM PO 2019
	Quota FFO di base proveniente dal costo standard per studente	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2017	1.77%	1,77%	1,63%
	Quota FFO premiale complessiva relativa alla didattica (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2017)	non su didattica ma su Valorizzazione dell'autonomia responsabile	1.81%	1,79%	1,69%
	Quota FFO premiale relativa alle politiche di reclutamento	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2017	0.96%	0,95%	1,15%

Il Piano integrato 2018/2020 ha inoltre individuato una serie di indicatori di outcome che i Dipartimenti dovevano monitorare nel 2018. Di seguito si riportano i dati di ciascun Dipartimento.

Dipartimento di Architettura

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico		Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo		Target effettivo %	Scostamento %	Note 2018
			a.a. 2016/17	31/12/2017			a.a. 2017/18	31/12/2018			
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica	256		-1%	+2%	100%				non ci sono dati gestiti fuori ugov
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre	55		-1%	+2%	46				(incoming 13 + outgoing 23)
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		0	-1%	+2%	0				Progetto in corso di sviluppo. Attivazione Corso Master
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti		10,98%	-1%	+2%		7,67%			
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti		//	-1%	+2%		//			
		N. spin off/n. docenti		//	-1%	+2%		//			
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente		0,40	-1%	+2%					
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		€ 5.325	-1%	+2%		€ 33.808,50			
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca		8	-1%	+2%		7			
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca		23	-1%	+2%		23			
											BS n° x13 + AR n° 9

Dipartimento di Economia aziendale

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico		Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo		Target effettivo %	Scostamento %	Note	
			a.a. 2016/17	31/12/2017			a.a. 2017/18	31/12/2018				
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica		980	-1%	+2%		1000				
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre	+1,25%	25/1773	-1%	+2%	1,79%	35/1959			outgoing=21 + incoming=4 totale studenti iscritti 1773 nel 2017	
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		0	-1%	+2%						
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti		8,33%	-1%	+2%	10%	4			n° 3/36 nel 2017	
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti		non ricorre	-1%	+2%						
		N. spin off/n. docenti		non ricorre	-1%	+2%						
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...).	(per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente		0,71	-1%	+2%		11			5/7 nel 2017
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		0,00	-1%	+2%		0,59				0,00/16.393,44
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca			8	-1%	+2%		0			n. 1 conv. X ass.ricerca + n. 1 contr. Ricerca + n. 6 contrib. X BdS nel 2017
N. delle borse di studio e assegni di ricerca				8	-1%	+2%		2 bdr* + 1ar			n. 6 bdr + 2 ar nel 2017 *2018-n. 7 finanziamenti esterni per n.1 bdr	

Dipartimento di Economia

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico		Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo		Target effettivo %	Scostamento %	Note
			a.a. 2016/17	31/12/2017			a.a. 2017/18	31/12/2018			
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica	50		-1%	+2%	dato non fornito				I dati di U-GOV Didattica non sono di nostra competenza ma della scuola
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre	0,026681		-1%	+2%	0,028588				50/1874 nel 2017 30/1749 nel 2018
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		1	-1%	+2%		1			
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti		0,208333	-1%	+2%		0,208333			n° 10/48 nel 2017 n° 10/48 nel 2018
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti		0	-1%	+2%		0,0208333			1/48 nel 2018
		N. spin off/n. docenti		0,020408	-1%	+2%		-----			n° 2/48 nel 2017
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente		0,240506	-1%	+2%		-----			38/97 nel 2017
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		0	-1%	+2%		0,75			8.000/zero nel 2017 6.000/8.000 nel 2018
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca		6	-1%	+2%		6			
N. delle borse di studio e assegni di ricerca			17	-1%	+2%		17				

Dipartimento di Scienze mediche, orali e biotecnologiche

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore outcome	Target storico 2017	Target soglia	Target atteso 2018
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati UGOV-Didattica	Sentire scuola di medicina	===	+2%
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale stud. iscritti al 31/12/2017	Sentire sett. Rapp.internazionali	===	+2%
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	13	11	+2%
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	15/94	34	+2%
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura. (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti	0	0	+2%
		N. spin off/n. docenti	0	0	+2%
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente	13	13	+2%
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente	1.556.684,21/1.613.376,83	1.601.545,63/ 1.531.758,24	+2%
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	14	35	+2%
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	54	50	+2%

Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo		
			a.a. 2016/17	anno 2017	Note			a.a. 2017/18	anno 2018	Note
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica	584			-1%	+2%	499		
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre			n. 2 incoming + 14 outgoing/1202	-1%	+2%			n. 0 incoming + 8 outgoing/1249
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		0			-1%	+2%		0
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti			n° 2/52	-1%	+2%		0,212	n° 11/52
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti		//		-1%	+2%		//	
		N. spin off/n. docenti		//		-1%	+2%		//	
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente		60	9 convegni e 51 seminari	-1%	+2%		106	15 convegni e 91 seminari
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		0,000		-1%	+2%		0,000	
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca		5		-1%	+2%		9	
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca		11	n. 2 bs + 9 ar	-1%	+2%		8	n. 4 bs + 4 ar

Dipartimento di Ingegneria e Geologia

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore outcome	Dato anno 2017	Dato anno 2018
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati UGOV-Didattica	363	301
	Miglioramento gestione mobilità Erasmus	N. studenti incoming e n. studenti outgoing Erasmus plus	4	4
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionam. e formazione attivati	0	0
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bando competitivi presentate / N. docenti	8/8	7/7
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. 1 brevetti/n. docenti	1/1	1/1
		N. 1 spin off / n. 1 docenti	2/2	2/2
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno / Media entrate triennio precedente	6.474,36 euro/ 31.349,43 euro	188.576,55/ 31.349,43 euro
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	29	30
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	13+4	14+10

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze cliniche

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo		
			a.a. 2016/17	anno 2017	Note			a.a. 2017/18	anno 2018	Note
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica	Di competenza della Scuola			-1%	+2%	Di competenza della Scuola		
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre	dato non fornito		dato non fornito	-1%	+2%	dato non fornito	1 studente outgoing del Corso di Studi in Psicologia	
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		5		-1%	+2%		nr. 5 proposte di attivazione Master di I e II livello	(vedasi scheda all. A)
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti		0,947	54/57	-1%	+2%		27 + 14 BIAL /56 docenti	(vedasi scheda all. B)
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti		//		-1%	+2%		zero	
		N. spin off/n. docenti		//		-1%	+2%		zero	
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente		dato non fornito	dato non fornito	-1%	+2%		//	
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		0,411	62.526/152.169	-1%	+2%		110.468/177.779	
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca		6		-1%	+2%		4 convenzioni	(vedasi scheda all.C)
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca		46	n. 18 bs + 28 ar	-1%	+2%		13 borse prosecuzioni anno precedente e 22 rinnovi e attivazioni + 25 assegni prosecuzioni anno precedente e 16 nuove attivazioni/rinnovi	(vedasi scheda all.D e all. E)

Dipartimento di Farmacia

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo		
			a.a. 2016/17	anno 2017	Note			a.a. 2017/18	anno 2018	Note
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica	190			-1%	+2%	178		
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre	0,080		n. 11 incoming + 46 outgoing/1.714 studenti iscritti al 31/12/2017	-1%	+2%	0,081		n. 9 incoming + 40 outgoing/1.610 iscritti al 31/12/2018
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		2		-1%	+2%		2	
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti		0,184	n° 9/49	-1%	+2%		0,180	n° 9/50
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti		//		-1%	+2%		//	
		N. spin off/n. docenti		//		-1%	+2%		//	
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente		//	97/240	-1%	+2%		//	
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		1,575	108.209/68706	-1%	+2%		1,045	100.060/95.714
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca		7		-1%	+2%		11	
N. delle borse di studio e assegni di ricerca			17	n. 14 bs + 3 ar	-1%	+2%		22	n. 9 bs + 13 ar	

Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo			Target effettivo %	Scostamento %	
			a.a. 2016/17	anno 2017	Note			a.a. 2017/18	anno 2018	Note			
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica	Di competenza della Scuola			-1%	+2%	Di competenza della Scuola					
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre		21	n. 0 incoming + 21 outgoing/ tutti iscritti al 31/12/2016	-1%	+2%		24	n. 2 incoming + 22 outgoing/ tutti iscritti al 31/12/2017			
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		1		-1%	+2%		1	A.A. 2018/19			
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti			1	-1%	+2%		0,49	Numero proposte = 20; Docenti = 41			
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti		//		-1%	+2%		0				
		N. spin off/n. docenti		//		-1%	+2%		0				
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente			3		-1%	+2%					
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		0,000	Dato 2014 non estraibile da UGOV		-1%	+2%		75,71%	Media ultimo triennio = € 571,584,18 - Incassi 2018: € 432.761,45		
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca			7		-1%	+2%		13	Convenzioni di ricerca ed in c/terzi		
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca			78	n. 58 bs + 20 ar	-1%	+2%		80	n. 68 borse attive nel 2018 n. 12 Assegni di Ricerca attivati nel 2018		

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo			Target effettivo %	Scostamento %
			a.a. 2016/17	anno 2017	Note			a.a. 2017/18	anno 2018	Note		
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati in UGOV-Didattica				-1%	+2%					
	Miglioramento gestione mobilità erasmus	(N. studenti incoming + outgoing) / N. totale studenti iscritti al 31 dicembre				-1%	+2%					
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionamento e formazione attivati		2		-1%	+2%		0			
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partecipazione ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti				-1%	+2%					
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura (per i soli Dipartimenti delle aree scientifiche)	N. brevetti/n. docenti				-1%	+2%					
		N. spin off/n. docenti				-1%	+2%					
	Miglioramento dell'attività di divulgaz. Scientif. e culturale collegate all'attività di ricerca (es. organizz. attività culturali e formative, gestione di musei e siti archeologici, convegni...). (per i soli Dipartimenti delle aree umanistiche)	N. iniziative ultimo anno/N. iniziative triennio precedente		40 (dato stimato)	40/62 (2014 NON DISPONIBILE - non ero S.A.D.)	-1%	+2%		50 (dato stimato)	50/104		
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/ Media entrate triennio precedente		0		-1%	+2%		0			
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca		0		-1%	+2%		0			
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca		2	n. 0 bs + 2 ar	-1%	+2%		4	n. 0 bs + 4 ar		

Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico- Quantitative

DATI NON PERVENUTI

Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali

DATI NON PERVENUTI

Dipartimento di Medicina e Scienze Dell'Invecchiamento

DATI NON PERVENUTI

3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono stati valutati attraverso l’inserimento nell’apposito software, da parte di ciascun capo struttura, del target raggiunto da ciascun obiettivo operativo al 31/12/2018. Ciascun responsabile ha indicato, in una breve relazione a parte, sempre inserita nel software, i criteri utilizzati per applicare gli indicatori, le fonti da cui hanno tratto i dati utili per la misurazione e quant’altro utile per eventuali controlli successivi utili per una verifica della correttezza della valutazione effettuata.

L'allegato 1 riporta i risultati al 31/12/2018 di ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivi strategici e per aree strategiche con i rispettivi indicatori, target storici, target attesi e target dichiarati dai Responsabili delle strutture interessate. Nella colonna “Valutazione finale” è stata riportata la valutazione in percentuale di ciascun obiettivo dopo attenta verifica dei loro risultati oggettivi. Agli obiettivi per i quali i responsabili di struttura non sono riusciti a fornire una prova certa dei target dichiarati, è stata attribuita d’ufficio una valutazione pari a zero che concorre al computo del risultato complessivo della performance organizzativa di ciascuna struttura. Gli obiettivi che nella valutazione finale riportano la dicitura “non valutabile” sono da considerare non realizzabili per cause indipendenti dalla volontà della struttura assegnataria (nuove norme o fatti che hanno reso inutile o impossibile realizzare gli obiettivi). In tal caso il risultato è stato escluso dal computo della performance organizzativa della struttura.

Di seguito si riporta l’elenco degli **obiettivi operativi con l’indicazione delle valutazioni finali** al 31/12/2018 espresse in **percentuali**.

Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti			
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.644] Aggiornamento offerta formativa attraverso la proposta di modifica dell'Ordinamento e del Regolamento didattico, in linea con i rilievi del Ndv e PdQ	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.651] attivazione convenzioni di tirocinio per il Corso di Laurea in Design	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	non valutabile

[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.725] Creazione di una sezione di contenuti che rispondano agli standard della SUA	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	100%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.743] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	100%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.797] Evento LA NOTTE DELLA RICERCA 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	100%
[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.656] Monitoraggio situazioni critiche e attuazione di un sistema di auditing degli studenti coinvolti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	100%
[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.667] Riduzione degli studenti fuori corso	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	100%
[D.04] Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	[D.04.661] Miglioramento della funzionalità dei tirocini curriculari	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	100%
[D.04] Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	[D.04.690] Sistema informatico per la gestione delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di laurea I livello in accordo a quanto riportato nell'Art. 28 del "Regolamento Didattico di Ateneo"	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.401] Alfabetizzazione materie tecniche legate al campo dell'Architettura con organizzazione di incontri/laboratori cadenzati durante l'arco dell'anno scolastico, presso istituti scolastici dell'area metropolitana di Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.666] Orientamento in ingresso: invio brochure informativa sull'offerta didattica del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.668] Configurazione e implementazione di un sito web della Scuola	STRUTTURA RESPONSABILE: SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.732] ADESIONE A PROGRAMMA MINISTERIALE ATTIVAZIONE PERCORSI STUDIO 24 CFU FORMAZIONE INSEGNANTI	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE)	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.802] Organizzazione di un servizio di tutorato tramite studenti e dottorandi tutor gestiti dal Dipartimento e selezionati attraverso bandi pubblici.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.16] Rielaborazione, risottoscrizione delle convenzioni preesistenti per i tirocini a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio in servizio sociale (L39) e politiche e management per il welfare (LM87) e aggiornamento pubblicazione sul sito del DEA	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.352] Revisione e riattivazione aggiornata delle convenzioni per tirocini curriculari	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.669] Implementazione di una procedura telematica volta ad agevolare il matching tra l'offerta (imprese, enti, studi professionali, ecc.) e la domanda di tirocini curriculari (studenti)	STRUTTURA RESPONSABILE: SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.723] Proposta di accordo quadro Ud'A-Fondazione Experience per servizi agli studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	100%

[D.40] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[D.40.739] Predisposizione Convenzioni Scuole di Specializzazione area sanitaria	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	100%
[D.40] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[D.40.820] Realizzazione card multiservizi per gli studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA';SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI;SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	100%
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.726] Grafiche per offerta formativa 2018/2019	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	100%
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.793] La festa dei laureati 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI STRUTTURE INTERESSATE: AREA DIDATTICA 1;AREA DIDATTICA 2	non valutabile
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.799] Concorso Fotografico per studenti scattiAmo Ud'A	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	100%
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.824] Realizzazione di un video promozionale del Dipartimento di Economia ai fini dell'orientamento in ingresso degli studenti della scuola media superiore.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	100%

Area strategica della ricerca e terza missione			
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.18] Attività di divulgazione dell'attività di ricerca: opuscoli informativi cartacei online	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	100%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.412] attività a supporto del trasferimento della conoscenza: implementazione della pagina web, inserimento modulistica e linee guida attivazione brevetti, spin off e accordi di ricerca allo scopo di facilitare le procedure di valorizzazione della ricerca.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	33.33%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione			
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione			
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione			
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.453] Realizzazione di una "vetrina" delle pubblicazioni di dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	100%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.457] Incrementare accordi di collaborazioni con enti di ricerca e imprese nazionali ed internazionali anche relativamente alla licenza d'uso dei brevetti d'Ateneo.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	0%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.645] Analisi propedeutica alla gestione di SPIN OFF universitari nel campo dell'architettura	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	10%

[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.702] Gestione del centro d'informazione Europe Direct Chieti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.357] Sviluppo della produzione editoriale scientifica del Dipartimento. Riattivazione della rivista di Architettura "Piano, Progetto, Città"	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.448] Organizzazione di "esposizioni tematiche" all'interno di appositi spazi espositivi del Polo Pindaro	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.691] Potenziamento supporto per la gestione dei prodotti della ricerca inseriti nel sistema IRIS per l'anno 2018.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.25] Implementazione di un nuovo software che consente di acquisire dati anatomici (spaziali-geometrici) utili per un'analisi posturale in ambito medico, allo scopo di raccogliere e gestire dati utili per la ricerca	STRUTTURA RESPONSABILE: CENTRO "ISTITUTO DI TECNOLOGIE AVANZATE BIOMEDICHE-ITAB"	0%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.646] Promozione e sviluppo attività del CeSA	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	non valutabile
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.665] Coordinamento e pubblicazione degli eventi organizzati nell'ambito della ricerca e della didattica (seminari, convegni, workshop) nel 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.692] Internazionalizzazione mediante la gestione, nella segreteria organizzativa e tecnica, di seminari/convegni nazionali ed internazionali, progetti europei ecc..per l'anno 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.694] Coordinamento e pubblicazione degli eventi culturali organizzati nell'ambito dell'attività didattica e di ricerca (Convegni, Seminari, Workshop)	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.698] Formazione avanzata su excel 2013	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.701] Progetti di ricerca - formazione sulle procedure interne e sugli aspetti amministrativi e di rendicontazione inerenti i programmi di ricerca di maggiore interesse per l' università	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE CONTABILITA'	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.801] Servizio predisposto per aggiornare, organizzare e comunicare tutti gli eventi e gli appuntamenti riguardanti i corsi di dottorato del Dipartimento mediante l'utilizzo di Google Calendar	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.807] Realizzazione di un archivio di seminari, convegni e workshop	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	100%
[R.27] Potenziamento, qualificazione e aggiornamento del dottorato di ricerca	[R.27.786] Procedure amministrative/gestionali relative alle procedure per borse di dottorato fondi PON c	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	100%

Area strategica amministrazione e supporto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.467] Potenziamento del servizio di prestito esterno e prestito interbibliotecario attraverso i cataloghi SBN/Sebina SOL all'interno della Biblioteca del Dipartimento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.648] Promozione partecipazione del personale a corsi di formazione	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.697] Coordinamento e pubblicazione degli eventi culturali organizzati nell'ambito dell'attività didattica e di ricerca	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.703] Miglioramento della qualità nel servizio di document delivery attraverso il portale Nilde	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.713] Formulazione di proposta di Regolamento sullo smart working	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.781] Organizzazione di un corso di inglese tecnico per il personale del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.918] attività formativa obbligatoria, di minimo 6 ore, in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione rivolta al personale docente e TA con icarico di responsabilità (sez. 2 - parte 2 - par. 4 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Anticorruzione e Trasparenza	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.30] Rendere disponibili negli archivi informatici dell'Ateneo i dati degli studenti al fine di agevolare la registrazione dei learning agreement e dei transcript of record allo scopo di velocizzare il rilascio del transcript of record e la gestione dell'attività didattica	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.32] Adozione software per la gestione delle pratiche legali e caricamento delle pratiche pregresse	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	32%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.35] Informativa giurisprudenziale sulla costituenda sezione del sito istituzionale	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.38] Scansionare i verbali delle sedute del SA e del CdA nonché i Decreti del Rettore e del Direttore Generale degli anni precedenti all'installazione del sistema informatico documentale e conservati in formato analogico	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.53] Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del personale TA e delle aule ed adeguamento ai moderni sistemi operativi	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - CHIETI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - PESCARA	46.67%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.55] Implementazione di un sistema di inventario automatizzato per l'attività di catalogazione delle componenti hardware e software delle postazioni di lavoro del personale TA e delle aule di Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - CHIETI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - PESCARA;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.77] Realizzazione archivio informatizzato carriere specializzati area medica e non medica arco temporale AA.AA. 1980/81 - 1988/89	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.119] realizzazione di accordi quadro attraverso RDO su MEPA per razionalizzare e diminuire i costi nell'approvvigionamento di beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.150] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.190] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.395] attivazione di un nuovo servizio di File Server	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - PESCARA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - CHIETI;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.414] Potenziamento dei servizi della segreteria: traduzione in lingua inglese del sito con relativa modulistica per entrambe le sezioni (dottorato e trasferimento tecnologico).	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative			
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative			
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.463] Predisposizione di una modulistica amministrativo - contabile allo scopo di semplificare e ottimizzare le attività amministrative	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.465] realizzazione di un nuovo servizio di call center del Settore Relazioni Internazionali attraverso l'installazione di computer, software 3cx, cuffie microfono e una /due unità del personale aggiuntiva/e con mansione specifica.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.490] Redazione scheda descrittiva indicante i mobili arredi ed attrezzature presenti in ogni ambiente (uffici) e da esporre negli stessi locali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.499] Dematerializzazione gestione concorsi per la mobilità internazionale	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.508] Sistema di -Web Services- finalizzati alla realizzazione di un sito web per ottenere informazioni relative alla rete	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.512] creazione registro di Ateneo delle Associazioni studentesche	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.514] ricognizione documentale e creazione di un data-base per il monitoraggio delle convenzioni e contratti in essee per una più efficiente gestione documentale e dematerializzazione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	100%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.650] Ricognizione Tributi IMU e TASI - dichiarazioni omesse/infedeli anni pregressi.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRIBUTI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.659] Riordino del Fondo archivistico "Scuola di Medicina e Scienze della Salute" ex Facoltà di Medicina e Chirurgia	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENE0	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.663] Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli utenti nel 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.673] F.4.1. - Catalogazione in Sebina SOL di volumi e riviste delle Biblioteche di Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.675] Indagine di customer satisfaction	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.676] Ricognizione di tutto il posseduto cartografico e inserimento delle carte in SBN	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	27.68%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.677] Traduzione in inglese del sito istituzionale Bibl@UdA dell'Area Biblioteche di Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.681] Consulenza fiscale alle strutture interne all'Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRIBUTI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.682] Validazione prodotti in ARUdA – IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETT0RE PARATORE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.683] Riunificazione inventariale del patrimonio bibliografico - Sezione di Geologia	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	82.23%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.687] Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.689] Validazione prodotti in ARUdA – IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.699] Attivazione procedura di automonitoraggio relativa al procedimento di conferimento di borse di studio per l'anno 2017	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.700] RICOGNIZIONE E CATALOGAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.705] aggiornamento della pagina dedicata alle circolari e modelli riferiti allo status del personale docente e ricercatore	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.707] Fondo della Giunta Centrale per gli Studi Storici	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETT0RE PARATORE	94.33%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.708] Fondo Giuseppe Mezzanotte	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETT0RE PARATORE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.710] Assegnazione e correzione voci di soggetto per le acquisizioni nuove e passate	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETT0RE PARATORE	47.8%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.712] Attuazione della nuova struttura organizzativa di Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.714] miglioramento del grado di accuratezza e qualità della pubblicazione dei dati su	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.715] Potenziamento funzionalità dei "servizi on line" dedicati alle associazioni studentesche	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	100%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.721] Progettazione implementazione procedure informatizzate di accesso e di utilizzo piattaforma informatica di gestione dei servizi per il lavoro	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.728] Controllo posizioni debitorie studenti ai fini del recupero tasse	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.729] Decadenza dallo status di studente universitario	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.730] Decadenza dallo status di studente universitario	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.731] Controllo posizioni debitorie studenti ai fini del recupero tasse	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.740] Costituzione Commissioni di vigilanza Esami di Stato/Concorsi	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.742] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.744] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.746] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.747] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.748] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.750] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.751] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.752] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.753] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.754] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	100%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.755] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.756] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.757] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.758] Implementazione training e supporto per l'applicativo gestionale del sistema di magazzino	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.759] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.760] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.761] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.762] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.763] Ricognizione del patrimonio mobiliare ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.764] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.765] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.766] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.767] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.768] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.769] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.770] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.779] Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: SERVIZIO ACQUISTO E PROGRAMMAZIONE	100%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.780] Pubblicazione sul web stato in tempo reale spazi didattici ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.782] Potenziamento progetto SBN (Servizio bibliotecario nazionale) attraverso la stipula di Convenzioni con le Biblioteche che potranno entrare nel polo SBN Ud'A	STRUTTURA RESPONSABILE: SERVIZIO ACQUISTO E PROGRAMMAZIONE	50%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.783] Bonifica archivi segreterie studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.784] Bonifica archivi segreteria studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.788] monitoraggio scadenze	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.789] Recupero crediti verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.790] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.791] Predisposizione bozza di aggiornamento regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'università	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.794] Monitoraggio scadenze.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.795] Potenziamento Punto d'Ascolto URP	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	66.67%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.796] Recupero crediti verso studenti per omessi pagamenti, tasse e contributi.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.800] Predisposizione bozza Aggiornamento regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.804] Aggiornamento regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'università	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	non valutabile
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.805] Aggiornamento regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	non valutabile
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.809] Automazione del recupero credito	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.810] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.813] Dematerializzazione documentazione contabile e creazione di un archivio digitale ad uso interno	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.814] Redazione di un manuale tecnico operativo della contabilità	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.815] Redazione e gestione dei budget attraverso procedure informatizzate	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	non valutabile

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.816] Miglioramento efficienza del sistema amministrativo e contabile riferito al rimborso delle missioni attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio dei tempi di rimborso con individuazione del target storico riferito al 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.825] Pubblicazione di mappe dei locali di ateneo con l'indicazione dei percorsi privi di barriere architettoniche	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.826] Realizzazione di un sistema di gestione di scadenziario delle manutenzioni/certificazioni inerenti la sicurezza, su piattaforma informatizzata SicurWeb	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.920] aggiornamento regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia (sez. 4 - parte 2 - par. 4 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.479] Nuova mappatura delle aree e processi a rischio corruzione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.657] Messa a punto di un sistema di programmazione degli acquisti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.660] Servizio di invio via mail alle Strutture di Ateneo di documentazione archivistica in formato digitale	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.670] Supporto e implementazione di un Regolamento della Scuola delle Scienze Economiche Aziendali Giuridiche e Sociologiche	STRUTTURA RESPONSABILE: SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.724] Attuazione regolamento del trattamento dei dati personali del personale docente (Reg. (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.734] Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo) STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.811] Analisi dei processi contabili e delle relative criticità con formalizzazione scritta delle soluzioni da adottate, anche al fine di uniformare procedure comuni a più strutture (dipartimenti/centri/strutture dell'amministrazione centrale)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	non valutabile
[A.38] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[A.38.803] Sondaggio Customer Satisfaction Settori Ud'A	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	86.79%
[A.38] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[A.38.812] Sondaggi su servizi URP	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%
[A.43] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[A.43.652] Predisposizione "fonti documentali" Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[A.45] Sviluppo del sistema informativo gestionale	[A.45.818] Adozione del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	100%

[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.704] Costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO per tutti gli edifici dei Campus di Chieti e Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	16.67%
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.718] REALIZZAZIONE OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLA PREVENZIONE INCENDI PER GLI EDIFICI DEI CAMPUS DI CHIETI E PESCARA	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO;AREA AFFARI LEGALI	100%
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.719] Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica Poli Chieti e Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO STRUTTURE INTERESSATE: AREA AFFARI LEGALI	non valutabile
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.736] Redazione piano di manutenzione programmata campus di Chieti e Pescara e delle sedi distaccate	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	100%
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.737] Interventi Di Manutenzione Ordinaria E Straordinaria In Convenzione Consip Fm316 (Compreso Extracandone) Ed Interventi Fuori Convenzione Consip Fm316, Compresa La Minuta Manutenzione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	100%
[A.47] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine	[A.47.919] varifiche a campione presso la Camera di Commercio per relativi accertamenti circa la titolarità di Partiva Iva in capo ai docenti con regime di tempo pieno (sez. 4 - parte 2 - par. 5 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Anticorruzione e Trasparenza	100%
[A.47] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine	[A.47.921] verifiche a campione presso i dipartimenti circa le somme erogate agli spin off (sez. 4 - parte 2 - par. 14 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	100%
[A.48] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder	[A.48.654] sviluppo sistemi di consultazione dei portatori di interesse	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[A.48] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder	[A.48.658] verifica del grado di soddisfazione del corpo docente in merito ai servizi forniti dal personale del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	100%
[A.52] Comunicazione e immagine	[A.52.727] Creazione di nuovi percorsi web profilati per tipologia di utenza	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	100%
[A.52] Comunicazione e immagine	[A.52.749] Implementazione del manuale di identità visiva dell'Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	100%

Area strategica dell'internazionalizzazione			
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.363] Realizzazione di un video promozionale incentrato sulla vita dello studente Erasmus dell'Ateneo e la sua integrazione accademica	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB; SETTORE GESTIONE WEB	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.402] Sviluppo della mobilità studentesca nell'ambito delle convenzioni internazionali	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.413] Potenziamento della mobilità all'estero degli studenti e attività di preparazione linguistica con avanzati corsi di perfezionamento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	50%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.647] Favorire l'adesione studentesca ai bandi di mobilità internazionale	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.722] Recruitment laureati per attività di Educatori all'estero	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.733] realizzazione di un vademecum per gli studenti Erasmus outgoing	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI	100%
[I.24] Attrazione di studenti stranieri	[I.24.653] Pubblicizzazione presso sedi estere convenzionate dei posti riservati a studenti extracomunitari	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	100%
[I.42] Incremento scambi internazionali per studenti e docenti ed integrazioni con altre università attraverso possibili lauree congiunte	[I.42.735] Istituzione del Settore International partnership and cooperation office, per la promozione degli scambi interculturali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	100%

3.4 Obiettivi individuali

3.4.1 Obiettivi del Direttore Generale

Di seguito vengono riportati gli obiettivi del Direttore generale che, secondo il modello definito dal Nucleo di valutazione contribuiscono alla valutazione della sua Performance individuale, inclusa la loro declinazione alle varie aree amministrative attraverso il processo a cascata (secondo livello di *cascading*) e che sono presi in considerazione anche nella valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo.

Obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Struttura assegnatari a dell'obiettivo	Altre strutture e trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/18	Target atteso al 31/12/18
Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica poli Chieti e Pescara	Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica poli Chieti e Pescara	27%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Area Affari Legali	% di avanzamento	0%	20%
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Attuazione pianta organica	Attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Ateneo	35%	Settore Personale non Docente, Lavoro a Tempo Determinato e Relazioni Sindacali		% di attuazione delle priorità assunzionali	0%	70%
Incremento scambi internazionali per studenti e docenti e integrazioni con altre università attraverso possibili lauree congiunte	Potenziamento scambi interculturali	Istituzione del Settore <i>International Partnership and Cooperation Office</i> , deputato alla promozione degli scambi interculturali	5%	Settore Personale non Docente, Lavoro a Tempo Determinato e Relazioni Sindacali		Istituzione Settore	No	Si
Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini		Realizzazione di un vademecum per gli studenti Erasmus outgoing	3%	Settore Relazioni Internazionali		% di realizzazione	10%	60%
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	10%	Segreteria del Direttore Generale, Servizio Protocollo e Servizio Comunicazione Multimediale	Segreteria Rettore, Cerimoniale e Manifestazioni	Realizzazione obiettivo	No	Si
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Potenziamento progetti utenza studentesca	Progettazione implementazione procedure informatizzate di accesso e di utilizzo piattaforma informatica di gestione dei servizi per il lavoro	5%	Settore Orientamento, Tutorato e Placement		Realizzazione obiettivo	No	Si
Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti		Proposta di accordo quadro Ud'A-Fondazione Experience per servizi agli studenti	5%	Settore Orientamento, Tutorato e Placement		Realizzazione obiettivo	No	Si

Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro		Adesione a programma ministeriale attivazione percorsi studio 24 CFU formazione insegnanti	5%	Settore Corsi Post Lauream		Realizzazione obiettivo	No	Si
Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR		Predisposizione Convenzioni Scuole di Specializzazione area sanitaria	5%	Settore Scuole di Specializzazione ed esami di Stato		Convenzioni attivate	0	15

Tali obiettivi sono stati quindi successivamente attribuiti ai competenti responsabili delle strutture di Ateneo attraverso un processo di *cascading*. Pertanto la valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2018 è stata effettuata sulla base delle risultanze degli obiettivi operativi esposti nel paragrafo 3.3 ed ha evidenziato un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al **100,00%**.

La relazione sulla gestione 2018 del Direttore Generale è integralmente riportata **nell'allegato 3**.

3.4.2 Obiettivi individuali del personale tecnico - amministrativo

Il processo di *cascading*, effettuato attraverso uno specifico software, si è concluso con l'attribuzione degli obiettivi operativi, inclusi quelli in capo direttamente al Direttore Generale, alla gran parte del personale tecnico amministrativo. Al personale escluso dal *cascading* o con obiettivi oggettivamente insufficienti, nel **6,91%** dei casi sono stati attribuiti obiettivi individuali direttamente dal loro superiore gerarchico. **L'allegato 2** riporta il riepilogo, per ciascun dipendente, degli obiettivi individuali loro assegnati, ivi inclusi quelli derivanti da obiettivi operativi, i loro pesi e i loro risultati.

Da tale allegato emerge che il **2,69%** dei dipendenti risulta completamente privo di obiettivi. In taluni casi l'assegnazione di obiettivi è stata ostacolata da particolari situazioni lavorative dei dipendenti. E' comunque degno di nota il fatto che tale

percentuale nel 2017 si attestava al 13,81% e nel 2016 al 14,84%. In detti anni la scelta era stata quella di estendere a ciascuno la propria valutazione comportamentale che, in tali fattispecie, pesava il 100%, in deroga a quanto stabilito nella tabella 7.1 del vigente SMVP. Per il ciclo della performance 2018 tale estensione non è stata operata e i dipendenti senza obiettivi sono stati valutati solo con la comportamentale con peso 50% come previsto dal SMVP.

4. Valutazione *performance* individuale comportamentale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale

Come stabilito dal SMVP la valutazione comportamentale doveva essere effettuata in tre fasi:

- **1^a fase:** valutazione di tutto il personale senza incarico di responsabilità effettuato dai responsabili di settore, dai segretari di dipartimento/centro e dai Presidenti delle scuole, utilizzando la scheda A2 del SMVP;
- **2^a fase:** valutazione dei responsabili di settore da parte dei rispettivi responsabili di divisione, se previsti nella pianta organica, utilizzando la scheda B2 del SMVP;
- **3^a fase:** valutazione dei responsabili di divisione da parte dei rispettivi responsabili di area, se previsti nella pianta organica, utilizzando la scheda B2 del SMVP;
- **4^a fase:** valutazione dei responsabili di area, dei responsabili di settore privi di capo divisione, dei responsabili di divisione privi di capo area e dei segretari di dipartimento o centro da parte del Direttore Generale, utilizzando la scheda B2 del SMVP.

Al termine (conclusa quindi la valutazione degli obiettivi operativi e la valutazione comportamentale), il SMVP prevedeva l'applicazione dell'algoritmo di cui al paragrafo 5.3, di seguito indicato:

$$P=W_{Ob} \cdot P_{Ob} + W_{Comp} \cdot P_{Comp}$$

in cui:

W_{Ob} è il peso assegnato alla valutazione degli obiettivi organizzativi ed individuali, come da Tabella 5.1

W_{Comp} è il peso assegnato alla valutazione comportamentale, come da Tabella 5.1

$P_{ob} = \sum_{i=1}^{n.ob.org.} w_i P_i + \sum_{i=1}^{n.ob.ind.} w_i P_i$ è il punteggio complessivamente conseguito negli obiettivi organizzativi ed individuali (P_i sono i punteggi conseguiti nei singoli obiettivi con pesi w_i)

$P_{Comp} = 20 \sum_{i=1}^{n.comp.} w_i P_i$ è il punteggio complessivamente conseguito nell'apporto professionale (P_i sono i punteggi conseguiti nei singoli comportamenti organizzativi con pesi w_i ; in assenza di pesi espliciti questi sono assunti uguali e pari ad $1/n.comp.$ con $n.comp.$ = numero di comportamenti valutati) normalizzato a 100.

L'allegato 2 evidenzia per ciascun dipendente attualmente in servizio, la media ottenuta negli obiettivi e la media ottenuta nella valutazione della performance comportamentale. Nell'elenco il nominativo dei dipendenti è stato occultato per ragioni di privacy.

5. Risorse, efficienza ed economicità

Il Piano della *performance*, per l'anno 2018, non rileva ancora un ciclo della *performance* collegato agli aspetti economici e finanziari desumibili dal bilancio. Pertanto, non è possibile integrare gli obiettivi e risultati, quindi, non potranno essere esplicitati i risultati in termini di efficienza ed economicità. Rimane fermo, però, che l'introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo consentirà negli anni a seguire di realizzare l'integrazione mancante.

Inoltre, per le stesse ragioni sopra esposte, sempre in riferimento all'anno 2018, non è possibile riportare la quantificazione di quei dati utili a documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

E' il caso di sottolineare che l'Ateneo, a partire dal 2014, ha partecipato al progetto "**Good Practice**" cui aderiscono 25 atenei italiani ed ha lo scopo di monitorare un nutrito numero di servizi tipici offerti dalle università allo scopo di misurarne il grado di efficacia

ed efficienza effettuando al termine un confronto fra gli atenei aderenti al progetto. La partecipazione a tale progetto si identifica perfettamente nel percorso di ristrutturazione intrapreso dall'Ateneo, di cui si è già accennato al paragrafo 3.2.4. Le risultanze del progetto *Good Practice* sono esposte **nell'allegato 4**.

6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2017 l'incarico di Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è stato affidato al Dott. Enzo Fimiani, funzionario di livello EP, responsabile dell'Area Biblioteca.

Di seguito si riporta integralmente la sua relazione per l'anno in questione.

Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Le misure di prevenzione previste sono state, per la maggior parte, realizzate. La nuova <i>Governance</i> ha saputo svolgere un determinante ruolo di coordinamento tra le strutture operative; i funzionari hanno mostrato maggiore sensibilità rispetto alla predisposizione delle misure di prevenzione, grazie soprattutto al rapporto, anche interpersonale, instauratosi con il RPCT e con l'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione.
Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Lo scostamento tra misure attuate e misure previste dal PTPC è minimo. La principale causa è da imputare al sovraccarico di lavoro in capo agli uffici centrali ed alla carenza di personale dell'Ateneo (anch'essa in via di superamento).
Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo del RPCT è stato agevolato da una notevole riconsiderazione dello stesso, dovuta al cambio di <i>Governance</i> d'Ateneo. Ciò ha restituito un approccio sereno, disteso e propositivo rispetto ai vari adempimenti, consentendo al RPCT di portare a compimento le misure previste dal PTPC e svolgere consequenzialmente, in modo regolare, il suo ruolo.

Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC

I fattori che hanno ostacolato l'azione d'impulso e coordinamento del RPCT sono da imputare esclusivamente alle difficoltà oggettive inerenti la carenza di personale amministrativo dedicato.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2019 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2018 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 del PNA (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017).

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
2.A.1	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)		
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2018	X	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3, lett. a) e come mappati nei PTPC delle amministrazioni)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	1
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		

2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	X	Area del Personale:1
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2018 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)	X	La mancata previsione di misure per il contrasto degli eventi corruttivi specificati è dovuta all'estrema specificità del caso concreto, difficilmente prevedibile.
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Sì (indicare le modalità di integrazione)		
2.D.2	No (indicare la motivazione)	X	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno non è stata effettuata sempre per causa ascrivibile alla carenza di personale dedicato.
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì	X	
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Il modello di gestione del rischio attualmente in vigore presso l'Ateneo "G.d'Annunzio" risulta essere proficuo ai fini della limitazione del rischio. Risulta, dalla mappatura dei processi, un solido sistema di arginazione del fenomeno corruttivo. Ogni ufficio tende ad azzerare il rischio prestando la massima attenzione nello svolgimento delle singole pratiche amministrative.
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.G.1	Sì (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	X	
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)		
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (general)		
3.A.1	Sì		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2018	X	
3.B.	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		

3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):		
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni		
3.D.1	Sì (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	X	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)		
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018	X	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)	X	41.711
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)		
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"		
4.C.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	X	1
4.C.2	No		
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		

4.D.1	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	X	N. 6 richieste: settore programmazione e valutazione della didattica e della ricerca; settore sistemi informativi U-GOV didattica e ricerca
4.D.2	No		
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.E.1	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	X	Area Affari Legalisettore Organi Accademici Ed Attivita' Istituzionali Settore Prevenzione E Sicurezza Sul Lavoro Settore Progetti Europei E Nazionali Settore Scuola Di Dottorato, Partecipazioni E Brevetti Segreteria Studenti Di Medicina E Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria, Scienze Attivita' Motorie Farmacia E Ctf, Ss. Mm. Ff. Nn. Segreteria Studenti Di Psicologia E Scienze Sociali, Lettere E Scienze Della Formazione Settore Corsi Post Lauream (Tfa - Pas - Master - Perfezionamento / Aggiornamento / Formazione) Settore Scuole Di Specializzazione Ed Esami Di Stato Segreteria Studenti Di Architettura, Ingegneria E Scienze Manageriali Segreteria Studenti Di Economia E Lingue Settore Applicativi Servizi Studenti Settore Erasmus (Chiave 1) Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure Per Bandi E Acquisti Sotto Soglia Pubblici Appalti - Centrale Mepa Settore Progettazione E Sviluppo Edilizio Settore Servizi Da Global Service, Manutenzione Ordinaria E Straordinaria Segreteria Del Direttore Generale (Servizio Protocollo) Settore Archivio Generale Di Ateneo Settore Personale Docente E Rapporti Con La Asl Settore Personale Non Docente, Lavoro A Tempo Determinato E Relazioni Sindacali
4.E.2	No		
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze		
4.F.1	Si	X	
4.F.2	No		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.G.1	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)		
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2018	X	

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è buono. Nel corso dell'anno 2018 si è registrato un notevole impegno finalizzato a sanare le inadempienze o le imprecisioni degli anni precedenti. Tuttavia, l'applicazione della norma risulta ancora imperfetta e la principale causa è da imputare alla carenza di personale amministrativo.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì	X	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	X	1 docente universitario e 2 collaboratori esperti (avvocati esterni)
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		Il giudizio sulla formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione è buono. L'attenzione nei confronti del docente è stata costante per l'intera durata del corso; ci sono stati interventi da parte del pubblico diretti a chiarire meglio il sistema di funzionamento della prevenzione della corruzione, portando all'attenzione del docente stesso la più svariata casistica.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		1 Direttore Generale; 1 Dirigente di II fascia; 16 Equiparati (13 Direttori di Dipartimento e 2 Direttori di Centro)
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		1009 (661 docenti; 325 dipendenti personale TA; 23 CEL)
6.B	Indicare se nell'anno 2018 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti, dei funzionari e del restante personale)	X	4 strutture interessate alla rotazione: Funzionario del Dipartimento di scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio; Funzionario del Settore Stipendi e Pensioni;

			Funzionario del Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web; Funzionario del Settore Help Desk Pescara
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2018, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2018)		
6.C.1	Sì	X	C.d.A del 20.12.2017; C.d.A. del 18.12.2018
6.C.2	No		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	X	Due verifiche effettuate ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/2013 Nessuna violazione accertata.
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		Non sono state adottate misure per verificare la presenza di incompatibilità in quanto, per entrambe le posizioni, sono state rese dichiarazioni negative.
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Sì	X	formulazione di apposito modulo reperibile sul sito web

9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Si	X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2018		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email		
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato	X	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	X	2
10.D.2	No		
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No	X	

10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		Il sistema è certamente funzionale rispetto al suo obiettivo. Tuttavia, nonostante le numerose garanzie a tutela dell'anonimato del segnalante, si avverte ancora la necessità di superare alcune diffidenze da parte dei dipendenti.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	Sì	X	
11.A.2	No (indicare la motivazione)		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	Sì	X	
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	X	2+2
11.C.2	No		
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)	X	2
11.D.2	No		

11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		È stato emanato nel rispetto delle procedure previste dalla normativa in vigore. La bozza è stata messa in condivisione pubblica per 30 giorni, sono state raccolte ed esaminate le segnalazioni, la bozza finale è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico previo parere positivo dell'OIV. Successivamente il Codice è stato emanato con decreto rettorale, trasmesso a tutto il personale, pubblicato sul sito web ed è stata data disposizione a tutti i responsabili di strutture dell'Ateneo che a qualsiasi titolo reclutano personale, anche a tempo determinato e con qualsiasi forma contrattuale (incluse le collaborazioni professionali anche occasionali), di consegnarne una copia ai neoassunti avendo cura di farsi sottoscrivere una dichiarazione di presa visione dello stesso.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2018 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	X	
12.B	Indicare se nel corso del 2018 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)	X	3
12.B.2	No		
12.C	Se nel corso del 2018 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)	X	1
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)	X	1
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2018 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Sì, peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		

12.D.4	Si, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio – art. 319 c.p.		
12.D.5	Si, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Si, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Si, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Si, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Si, altro (specificare quali)		
12.D.10	No	X	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		Area del Personale:2
12.F	Indicare se nel corso del 2018 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali:		
12.F.1.	Si (indicare il numero di procedimenti)	X	3
12.F.2.	No		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.B.1	Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:		
13.C.1	Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	X	

13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		Da quanto esposto risulta un notevole miglioramento rispetto all'anno 2017. Gli adempimenti più importanti sono stati eseguiti con maggiore attenzione riguardo la <i>ratio</i> della norma stessa e soprattutto in un rinnovato spirito di collaborazione, addirittura propositivo verso il nuovo anno.

7. Pari opportunità e bilancio di genere

7.1 Pari opportunità

A seguito della riforma Gelmini, il Comitato per le Pari Opportunità dell'Ateneo, ha optato per lo scioglimento, in data 18 marzo 2013, senza attendere la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organo introdotto dal c.d. Collegato lavoro (L. n. 183/2010) che, nel novellare il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni), ha previsto, nell'art. 21, la *reductio ad unum* dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati Paritetici sul Fenomeno del *mobbing* e la loro trasformazione in nuovi Comitati Unici di Garanzia (C.U.G.). La costituzione del C.U.G. di ateneo è avvenuta con Decreto Rettorale n. 1582 del 06/11/2014.

Nel 2018 il CUG ha portato a compimento le due principali azioni positive che si era prefisso: la stesura e redazione del Bilancio di genere e la redazione del Piano delle Azioni Positive.

Si tratta di azioni tra loro strettamente connesse e che il CUG aveva individuato come obiettivi da realizzare in maniera prioritaria, perché costituiscono la base conoscitiva e fondamento su cui programmare e costruire successive iniziative ed interventi.

Attività Dal mese di gennaio 2018 al mese di dicembre 2018 il CUG si è riunito n. 12 volte, con cadenza pressoché mensile, ed ha organizzato i seguenti incontri

1. 18 gennaio – seminario Costruire la parità. Il bilancio di genere come strumento strategico e operativo.

2. 8 marzo – evento Il diritto di contare
3. Mostra di arti visive Ester sono io – Campus di Pescara, 22 novembre 2018 – 22 gennaio 2019
4. 28 novembre - evento Le politiche attive per la parità. Il primo Bilancio di Genere dell'Ateneo "G. d'Annunzio"

Nel 2018 è stato portato avanti costantemente l'aggiornamento del sito web come principale strumento di comunicazione dell'attività, delle iniziative e degli ambiti di intervento del Comitato Unico di Garanzia (<
<https://comitatounicogaranzia.wordpress.com/>>).

Bilancio Di Genere Il Bilancio di Genere dell'Ateneo d'Annunzio è stato un lavoro impegnativo che ha richiesto una lunga gestazione, iniziata nel 2016 con la fase della raccolta dei dati e successiva analisi e studio fino ad arrivare al documento finale.

Il documento, contenente anche il PAP - Piano delle Azioni Positive, come momento di programmazione strategica, è stato approvato dal Senato accademico nella seduta dell'11 settembre 2018, durante la quale è stata ascoltata la Presidente del CUG su invito e proposta della Prorettrice Prof. Augusta Consorti; il lavoro è stato poi comunicato e presentato alla comunità con un evento organizzato dal CUG e dedicato allo scopo.

L'Università di Chieti-Pescara è il primo Ateneo in Abruzzo a redigere e rendere pubblico il suo Bilancio di Genere, mentre tra gli atenei italiani arriva tra i primi dieci. Si tratta di un documento che descrive la nostra istituzione e il quadro complessivo di tutte le sue componenti (studenti, docenti, personale TA) dal punto vista del genere; largamente raccomandato dalla normativa europea e nazionale, è uno strumento prezioso per conoscere a fondo la nostra organizzazione, che rientra nel ciclo della performance ed è utile in particolare per pianificare azioni positive volte a eliminare le diseguaglianze e migliorare la gestione.

Piano delle Azioni Positive 2018 - 2020 Il Piano triennale di azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità (PAP) illustra una serie di azioni che il CUG d'Ateneo propone, e che sostanzialmente rientrano nelle sue finalità generali: la tutela contro le discriminazioni, la promozione della cultura delle pari opportunità e la garanzia del benessere lavorativo. Il PAP è anche un documento di pianificazione strategica che si pone una serie di obiettivi, al cui interno sono individuate specifiche linee di intervento,

e che costituiscono le misure che l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara intende adottare, con le relative risorse disponibili per conseguire tali obiettivi.

- accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità, attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- promuovere la digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità (sito);
- monitorare il contesto, attraverso statistiche di genere ed indagini nella comunità universitaria (Bilancio di Genere);
- promuovere il benessere lavorativo;
- promuovere il benessere bio-psicosociale della popolazione studentesca;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio;
- rimuovere le discriminazioni nel linguaggio amministrativo.

Azioni di networking Il Cug nel 2018 ha portato avanti rapporti di collaborazione e di rete spesso già imbastiti negli anni precedenti, sia al di fuori che all'interno dell'Ateneo, in linea con i suoi obiettivi e compiti istituzionali e al fine di rendere più efficiente e coerente l'azione di tutela e promozione delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

All'esterno dell'Ateneo il CUG ha approfondito i rapporti di reciproco scambio di buone pratiche e di collaborazione, con diverse realtà del territorio:

CPO Regionale (Abruzzo), CPO Comunali e Provinciali (CPO Comune Pescara, CPO Provincia Pescara, CPO Teramo), CUG di altre Università (Università di Teramo, Università di Ferrara), Consigliera di Parità della Regione Abruzzo, Associazioni (Stati Generali delle Donne), singoli attori (studiosi, docenti, ecc.) interessati a prendere parte attiva ai lavori sulle tematiche di riferimento.

All'interno dell'Ateneo il CUG ha avviato e/o proseguito rapporti di collaborazione con colleghi (sia docenti sia colleghi TA di vari uffici), che partecipano a progetti, ad esempio come parte integrante di gruppi di lavoro (es. Bilancio di Genere, Questionario sul benessere, PAP), oppure che collaborano a singole iniziative (es. convegni e seminari); in questo modo vengono creati collegamenti tra le persone, mettendo in rete le diverse esperienze di studi e ricerca caratterizzati da attenzione verso la prospettiva di genere, e verso le tematiche del benessere lavorativo, nei diversi ambiti disciplinari.

Azioni di supporto e di sostegno Il Comitato ha continuato ad assolvere al proprio compito di monitoraggio e verifica su eventuali situazioni di discriminazioni e/o violenze psicologiche o morali nel luogo di lavoro: seguendo una linea già tracciata e in relazione alle proprie funzioni istituzionali, non interviene nel merito dei singoli casi, ma fornisce di volta in volta indicazioni procedurali.

In ogni caso le singole segnalazioni vengono tenute in considerazione come “eventi sentinella” e meccanismi da verificare in una logica di prevenzione di ogni ingiusta discriminazione, in una visione più ampia finalizzata alla progettazione di azioni positive da porre eventualmente in essere per il futuro: in questa prospettiva si colloca ad esempio il lavoro avviato nel corso del 2018 sul tema delle carriere Alias (stesura di un regolamento per l’attivazione e la gestione di una carriera per soggetti in transizione di genere).

7.2 Bilancio di genere

Nella tabella seguente viene presentata la distribuzione per genere del personale docente-ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l’Ateneo al 31 dicembre 2018.

BILANCIO DI GENERE UNIVERSITA' DI CHIETI - PESCARA					
PERSONALE	F	M	Totale	Percentuale Femmine per ruolo	Percentuale Maschi per ruolo
Professori ordinari	43	136	179	24,02%	75,98%
Professori associati	105	161	266	39,47%	60,53%
Ricercatori Universitari	92	72	164	56,10%	43,90%
Ricercatori legge 240/10 t. det.	24	27	51	47,06%	52,94%
Assegni di ricerca	65	58	123	52,85%	47,15%
Personale TA	190	136	326	58,28%	41,72%
Collaboratori Esperti Linguistici	3	20	23	13,04%	86,96%

8. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione sulla *performance* ha richiesto il contributo di tutte le strutture coinvolte nella realizzazione degli obiettivi operativi assegnati. In particolare, tutti gli uffici del Rettorato, le Segreterie Studenti, le Biblioteche, le Scuole, i Dipartimenti e i Centri.

Il Direttore Generale ha provveduto a trasmettere a tutti i responsabili di strutture destinatarie di obiettivi operativi e/o individuali, un invito ad effettuare la loro valutazione misurando i target effettivi alla data del 31/12/2018, con l'indicazione, in tabelle e relazioni a parte, di tutte le informazioni utili per la valutazione del risultato raggiunto in ciascun obiettivo.

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO		SOGGETTI COINVOLTI	Dic. 2018	Gen 2019	Feb 2019	Mar 2019	Apr 2019	Mag 2019	Giu 2019
1	Raccolta dati performance organizzativa	Settore Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa							
2	Analisi dei dati performance organizzativa	Settore Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa							
3	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti senza incarico di responsabilità	Settore Performance – Responsabili di Settore – Segretari di dipartimento/centro							
4	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti con incarico di responsabilità	Settore Performance – Direttore Generale – Responsabili di Area							
5	Misurazione e valutazione performance	Direttore Generale - Settore Performance							

6	Redazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Performance							
7	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Performance - Nucleo di Valutazione							

8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo di gestione della *performance* si inserisce in un contesto particolarmente complesso, in quanto l'azione amministrativa, in virtù dell'avvenuta riforma dello statuto a seguito della riforma Gelmini, è volta alla definizione dei processi finalizzati alla ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della stessa azione amministrativa. Quindi, trattandosi della fase di avvio del Ciclo di gestione della *performance*, nell'ambito delle azioni di miglioramento del ciclo stesso si rende necessaria la realizzazione dell'integrazione tra la pianificazione della *performance* e il processo di programmazione economico finanziaria così come previsto dall'art. 5 comma 1 e dall'art. 10 comma 1, lett. A) del Dlgs n. 150/2009. Il **collegamento e l'integrazione** sopraesposti potranno essere garantiti in ragione alla coerenza del calendario con cui si sviluppano i due processi, al coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte, alla predisposizione di un sistema informativo ed informatico integrato con strumenti di reportistica integrata dei due processi di cui sopra, alla coerenza dei contenuti.

La progressiva introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione, pianificati a partire dall'anno 2014, dovrebbe consentire all'Ateneo di dotarsi di un adeguato sistema di *budgeting* coordinato in maniera sistematica, con i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, e dovrebbe incrementare, inoltre, le azioni di informazione rivolte al personale tecnico amministrativo ed ai responsabili di struttura.

Tali azioni, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, si rendono necessarie e opportune al fine di rendere la valutazione un effettivo strumento di gestione e sviluppo della *performance* dell'Ateneo e di offrire, contestualmente, in base alla valutazione delle prestazioni, trasparenza al sistema e ai criteri di ripartizione del salario accessorio.

Il percorso individuato, se esteso a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, al fine di rafforzare il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, potrebbe consentire di sviluppare e completare il sistema di allineamento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali.

Relazione approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/03/2019 e validata dall'OIV nella seduta del 12/04/2019