

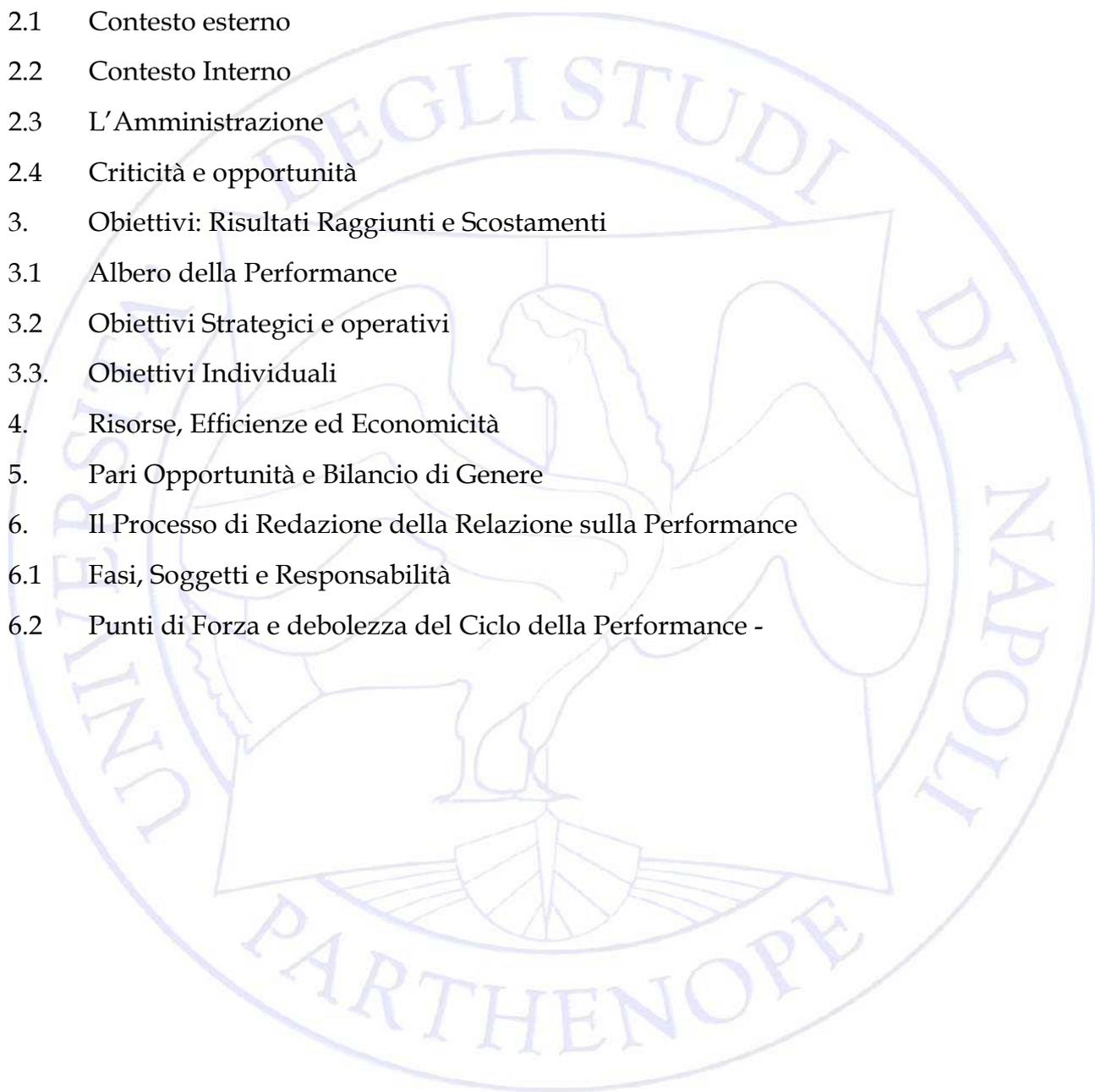


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
"PARTHENOPE"

**RELAZIONE PERFORMANCE**  
**2018**

## INDICE

1. Presentazione
2. Sintesi delle Informazioni di Interesse per gli Stakeholders
  - 2.1 Contesto esterno
  - 2.2 Contesto Interno
  - 2.3 L'Amministrazione
  - 2.4 Criticità e opportunità
3. Obiettivi: Risultati Raggiunti e Scostamenti
  - 3.1 Albero della Performance
  - 3.2 Obiettivi Strategici e operativi
  - 3.3. Obiettivi Individuali
4. Risorse, Efficienze ed Economicità
5. Pari Opportunità e Bilancio di Genere
6. Il Processo di Redazione della Relazione sulla Performance
  - 6.1 Fasi, Soggetti e Responsabilità
  - 6.2 Punti di Forza e debolezza del Ciclo della Performance -



## 1. Presentazione

Il decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della legge del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 10 rende obbligatorio per le amministrazioni pubbliche la redazione annuale del Piano delle Performance, strumento fondamentale nella fase di avvio del ciclo di gestione della performance.

Il "Piano della Performance" è documento programmatico triennale all'interno del quale, coerentemente con le risorse assegnate, le amministrazioni pubbliche evidenziano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire.

La "Relazione della Performance", prevista dall'art. 10 co. 1 lettera "b" del D.lgs. 27/10/2009 n. 150, è il documento mediante il quale l'amministrazione evidenzia i risultati raggiunti nell'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti concludendo in tal modo il ciclo della Performance.

La presente Relazione si ispira alle linee guida definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera CIVIT n. 5 del 7.3.2012) e concerne l'anno 2018 con riferimento al Piano performance 2018-2020 e al Piano strategico di Ateneo 2016-2022.

## 2. Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per Gli Stakeholder

### 2.1 Contesto esterno

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" opera nel contesto economico e sociale campano nel quale sono attualmente presenti a livello regionale sette Università.

Il contesto socio-economico campano è caratterizzato dalla presenza di infrastrutture e servizi sociali poco efficienti e da un'economia ancora troppo legata ai trasferimenti pubblici.

Accanto a questi elementi bisogna annoverare la presenza nel territorio di un notevole numero di beni di rilevanza storica e culturale: siti archeologici; patrimonio architettonico variegato e stratificato; centri storici; musei; biblioteche, bellezze paesaggistiche e naturalistiche; porto (primo nodo del sistema logistico campano, cruciale, dunque, per gli interscambi ed il business crocieristico).

Di seguito si elencano le tendenze economiche e sociali della Regione Campania:

#### ASPETTI DEMOGRAFICI

La **popolazione residente totale** in Campania (grafico n.1), nell'ultimo ventennio, ha mostrato una crescita quasi continua nel periodo 2001-2013 grazie anche ad un tasso di natalità superiore alla media nazionale, nel periodo 2013-2017 la popolazione si è contratta di un -0,18% medio annuo contando 5.826.860 unità al 1° gennaio 2018 rappresentando il 28,15% della popolazione residente nel Mezzogiorno ed il 9,6% di quella nazionale.

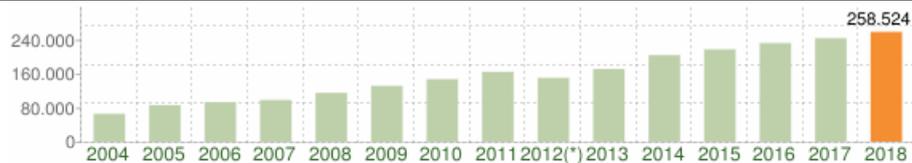


Grafico n. 1 - Andamento della popolazione residente

CAMPANIA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno

(\*) post-censimento

La popolazione residente campana composta da stranieri, negli ultimi quindici anni (grafico n. 2), è stata crescente nel tempo ed al 1° gennaio 2018 ha rappresentato il 4,4% della popolazione residente totale.

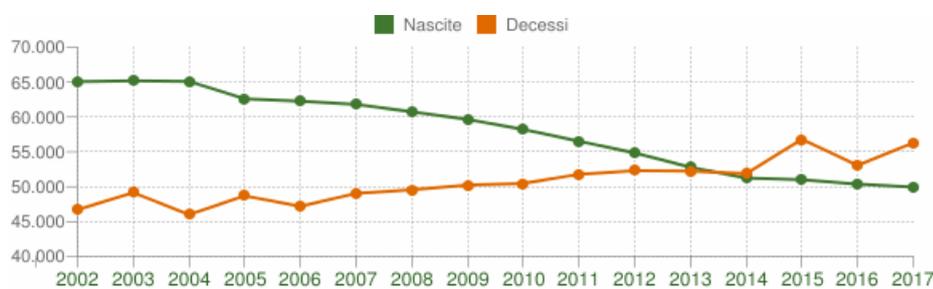


**Grafico n.2 - Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2018**

CAMPANIA - Dati ISTAT 1° gennaio 2018

(\*) post-censimento

Una consistente parte del decremento registrato nella popolazione residente totale è da spiegarsi nel suo movimento naturale che negli ultimi anni ha espresso un saldo negativo dovuto alla superiorità dei decessi rispetto alle nascite, nel solo anno 2017 tale saldo è stato pari a -6.345.



**Grafico n.3 - Movimento naturale della popolazione**

CAMPANIA - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic -

Le previsioni dell'ISTAT in merito alla numerosità della popolazione residente campana stimano un decremento di circa 100.000 unità in cinque anni pari ad un -0,3% medio annuo. In merito alla fascia di età dei diciottenni, che sono poco più di 67.300, le previsioni dell'ISTAT a cinque anni prevedono un decremento del -3,7% (-0,74% medio annuo)

## FORMAZIONE E IMPIEGO DELLE RISORSE

Il **prodotto interno lordo ai prezzi di mercato** della regione rappresenta il 6,6% del PIL nazionale riferito a fine 2017 mentre rappresenta il 29% del totale registrato nel Mezzogiorno nello stesso periodo. Il PIL nazionale nel 2017 è cresciuto dell'1,4%, nel 2016, dopo un lungo periodo di stagnazione la Campania ha registrato una crescita superiore a quella del Mezzogiorno ed a quella nazionale.

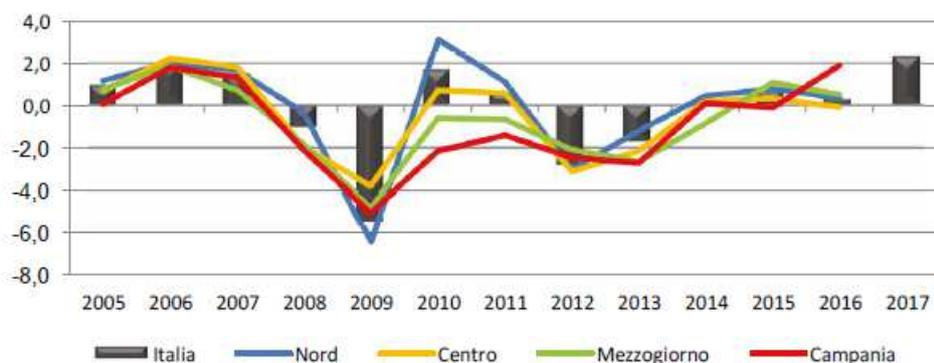


Grafico n. 4 - PIL reale per ripartizione territoriale, tassi di crescita - fonte dati ISTAT

## MERCATO DEL LAVORO

Il tasso di occupazione ha subito una importante riduzione a livello nazionale. Rispetto al periodo pre-crisi, tale calo, si sta via via attenuando negli ultimi anni (-3% nel periodo 2007-2017), la caduta è stata molto più marcata nelle regioni del Mezzogiorno. Nelle regioni del Centro e del Nord il tasso di occupazione ha registrato una dinamica meno negativa rispetto a quella nazionale a partire dal 2012 (grafico n.5).

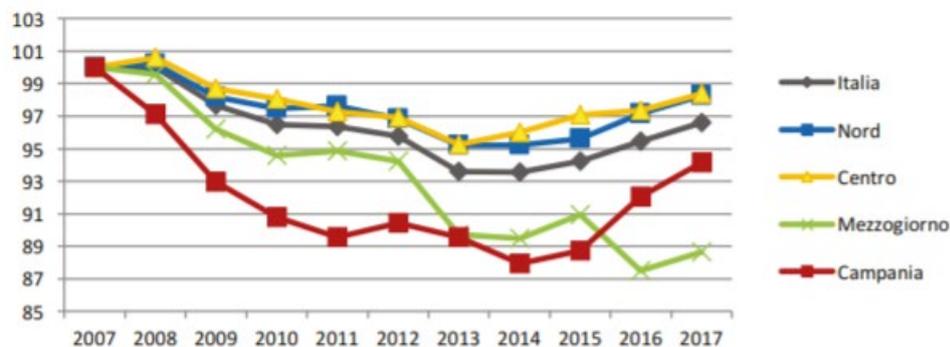


Grafico n. 5 - Tasso di occupazione per ripartiz. territoriale (Indice 2007 = 100) - dati ISTAT

In tale confronto è possibile notare come la Campania presenti una crescita rilevante del tasso di occupazione nel triennio 2014-2017 esprimendo un tasso di crescita cumulato pari a circa il 7%. Da notare che nonostante tale ultimo trend positivo, in Campania il tasso di occupazione regionale (grafico n. 6) è sostanzialmente basso e rimane inferiore alla media

italiana e a quello di altre ripartizioni geografiche. Nel 2017 il tasso di occupazione in Campania è del 33,8% mentre quello nazionale stesso periodo è del 44,2%, nel Nord e nel Centro la situazione è migliore rispetto la media italiana, il tasso di occupazione è rispettivamente del 47,4% e del 50,3%.

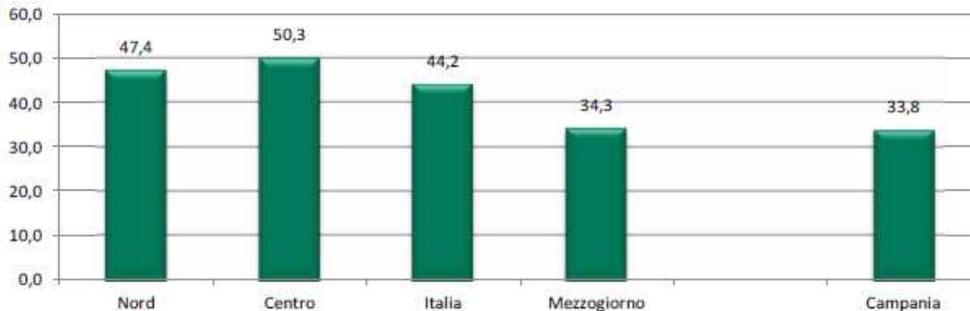


Grafico n. 6 - Tasso di occupazione per ripartizione territoriale (valori percentuali anno 2017)

### UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE

Il livello di utilizzo di internet da parte delle imprese Campane per l'anno 2017 risulta del 31,9% contro il 45% registrato sul territorio nazionale e del 33,1% nel Mezzogiorno, esprimendo, quindi, un non elevato uso della rete nell'attività di impresa. La quasi totalità delle aziende campane (99,2%), invece, adopera personal computer nell'ambito della propria attività, dato in linea con quello nazionale (99%). Per quanto riguarda la spesa per Ricerca e Sviluppo (R&S) nel 2016 rappresenta l'1,4% del PIL nazionale, la Campania spende l'1,2% del suo PIL percentuale più bassa di quella nazionale ma più alta di quella registrata nel Mezzogiorno con lo 0,9% del PIL (Grafico n. 7)

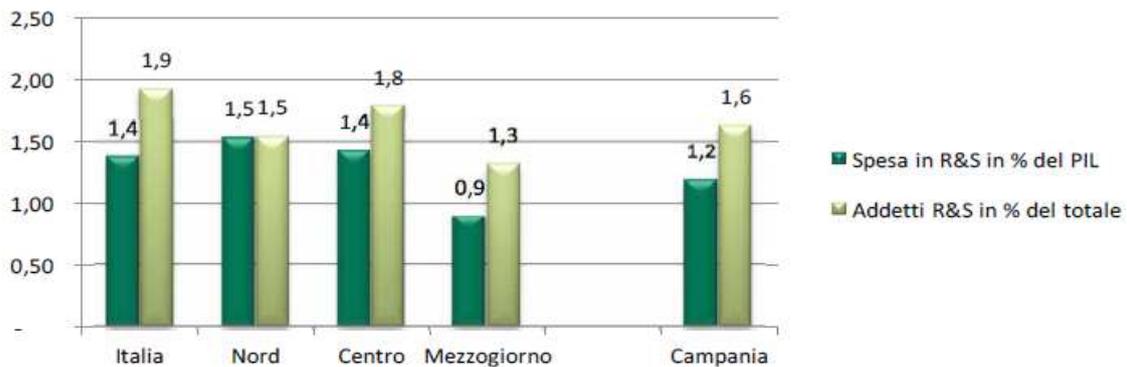


Grafico n. 7 - Spesa e addetti in R&S per ripartizione territoriale (2016) - dati ISTAT

### APERTURA VERSO L'ESTERO

Il saldo commerciale della Campania nel 2017 si è attestato a -2,3 miliardi di euro confermandosi una regione importatrice netta. Il comparto merceologico a **più elevata specializzazione** dell'export campano è quello dell'agro alimentare che ha contribuito per il 27,2% delle esportazioni regionali nel periodo 2007-2016, quota decisamente più alta se paragonata a quella nazionale per lo stesso periodo (8,2%). La crescita media annua di tali esportazioni regionali è aumentata mediamente del 4,9% annuo superando i 3 miliardi di

euro nel 2016. Il 70% delle esportazioni agroalimentari campane nel periodo 2007-2016 è ascrivibile a tre comparti: conserviero, farinaceo e lattiero caseario; comparti che a livello nazionale hanno rappresentato un quarto dell'export agroalimentare totale. Tra questi comparti il più importante è quello conserviero che ha rappresentato circa la metà delle esportazioni nazionali.

## TURISMO

Nel settore turismo la Regione Campania si distingue sullo scenario nazionale in merito alla capacità di intercettare i flussi turistici, essa infatti con 5,6 milioni di arrivi e 20,4 milioni di presenze è la settima regione italiana e la prima del Sud (Grafico n.8). Confrontando i flussi regionali con quelli nazionali, in Campania vengo attratti il 4,5% degli arrivi nazionali ed il 4,8% delle presenze.

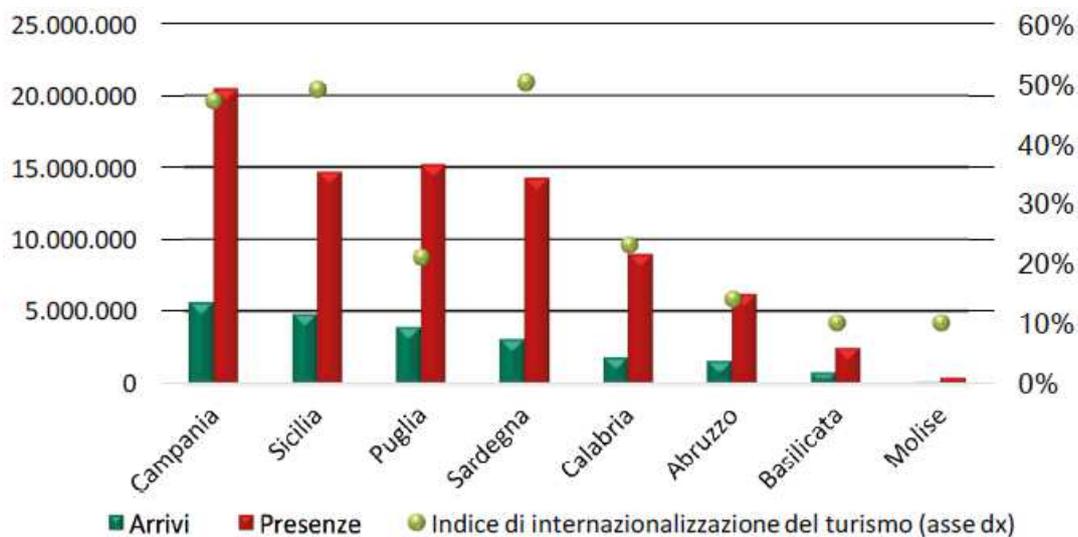


Grafico n. 8 - Turismo nel Sud Italia (2017) - dati ISTAT

In merito all'internazionalizzazione del turismo campano nel 2017 il 47% delle presenze riguardava turisti non italiani, dato leggermente inferiore a quello nazionale (50%). Il quadro d'insieme del settore turistico in Campania presenta dei chiaroscuri nonostante l'ottima capacità di attrazione dei flussi nazionali ed internazionali. Se si analizza il valore aggiunto a prezzi concatenati del settore relativamente ai 'servizi di alloggio e ristorazione' si nota che tra il 2001 ed il 2015 la crescita è del 2%, percentuale inferiore a quella meridionale +4,1% ma superiore a quella nazionale (+1%). Per le attività 'artistiche e di intrattenimento' l'andamento del valore aggiunto di comparto è particolarmente negativo, tra il 2001 ed il 2015 ha subito un calo del ben -25%, dato peggiore rispetto a quello meridionale (-17,3%) e rispetto a quello nazionale che nello stesso periodo ha registrato una crescita del 15%.

## TARGET UE2020

La Campania mostra un significativo ritardo rispetto ai traguardi della *Strategia Europa 2020*. Con riguardo agli indicatori di istruzione, nonostante il miglioramento tendenziale, sia gli abbandoni scolastici prematuri sia il numero dei laureati tra 30-34 anni, risultano ancora lontani dall'obiettivo nazionale, ma soprattutto ancora in forte ritardo rispetto al resto del Paese. Stessa situazione per il tasso di occupazione in età 20-64 anni, in diminuzione rispetto al 2003. Unica eccezione la spesa pubblica in R&S, che mostra un leggero miglioramento rispetto al 2003 ed è in linea con il valore nazionale, ma ancora al di sotto dell'obiettivo nazionale. La popolazione a rischio di povertà (persone) è in aumento rispetto al 2005, in linea con la tendenza nazionale ma in controtendenza con l'obiettivo della riduzione e interessa circa la metà della popolazione residente totale.

I principali *stakeholder* dell'Ateneo sono: Unione Europea, MIUR, Regione Campania, Città Metropolitana di Napoli, Comune di Napoli, Ordini e Collegi Professionali, Università pubbliche e private (italiane ed estere), Studenti, Famiglie, Cittadini, Personale Docente e Tecnico Amministrativo, Aziende Pubbliche e Private.

L'Ateneo coinvolge gli studenti nella propria *governance* facendoli partecipare, con una rappresentanza di essi, eletta dagli stessi studenti, agli Organi di Governo dell'Università, nonché al Consiglio degli Studenti, ai Consigli di Dipartimento, ai Consigli di Corso di Studio ed al Nucleo di Valutazione nonché al Consiglio degli Studenti.

In questo quadro l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" rappresenta un presidio fondamentale per il territorio in cui opera, attraverso la sua tradizione, lunga quasi cento anni, nella formazione e nella ricerca di qualità perseguendo programmi di innovazione e di miglioramento a servizio della comunità. L'Ateneo si pone come promotore dello sviluppo economico e sociale del territorio attraverso il supporto al talento dei giovani studenti campani, dall'orientamento in ingresso, al placement e alle attività di tutoraggio, la sinergia tra le aree di ricerca, e alla sperimentazione di soluzioni innovative per migliorare la qualità della didattica.

Al fine di perseguire un ruolo di traino nel contesto di riferimento l'Ateneo riconosce come proprie missioni fondanti:

- La ricerca d'avanguardia di base e applicativa;
- La formazione di alto profilo per preparare i propri studenti alle grandi sfide del presente e del futuro;
- L'internazionalizzazione;

- La razionalizzazione delle proprie attività nel segno del miglioramento continuo e del principio di sostenibilità delle sue azioni.

## 2.2. Contesto Interno

Occorre sottolineare come l'anno 2018, è stato caratterizzato da un ricco calendario di attività propedeutiche alla visita dei valutatori ANVUR, intervenuta nel mese di maggio 2019, per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio di Ateneo attraverso la verifica, dei requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte dall'ateneo.

Il pieno coinvolgimento di tutti gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ), dalla Governance di Ateneo, ai Dipartimenti, all'Amministrazione Centrale ai CdS, al personale tecnico ed amministrativo e agli studenti, ha permesso la realizzazione di una serie di azioni incisive ispirate ad un aumento dell'efficacia dell'azione formativa attraverso il potenziamento di alcuni segmenti dell'azione stessa con lo scopo di migliorare gli indicatori di qualità soprattutto a livello di didattica e ricerca.

Tali interventi, quindi, hanno riflettuto l'esigenza di garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa per rendere l'Ateneo maggiormente rispondente agli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi esistenti e/o in programmazione.

La visita di accreditamento periodico è stata vissuta dall'Ateneo nel suo complesso come una opportunità per avviare un'analisi approfondita delle proprie potenzialità e dei punti di miglioramento, in sinergia tra le diverse aree strategiche che lo contraddistinguono: Didattica, Ricerca, Organizzazione.

In particolare è stato dato un forte impulso alle strategie di valorizzazione dell'offerta formativa, alle azioni di sostegno agli studenti (Progetto Pista: sportello di sostegno didattico, corsi di recupero), alle azioni di rilancio dell'attrattività dell'Ateneo, al potenziamento della progettualità in campo nazionale e internazionale, alla promozione di iniziative finalizzate ad accrescere i finanziamenti esterni destinati alla ricerca e al trasferimento tecnologico, e al potenziamento delle attività di terza missione.

Per far fronte a tali impegni programmatici e contestualmente valorizzare tutti gli sforzi già fatti dall'ateneo in questi anni, è stato adottato un nuovo modello organizzativo con una contestuale riprogettazione dell'organigramma di Ateneo, attraverso la creazione di nuovi assetti organizzativi che a vari livelli e con le modifiche di strutture già esistenti hanno favorito una logica di sistema, di processi, di interazione e di trasversalità.

Nello specifico, è stata creata nell'ambito dell'articolazione organizzativa dell'Ateneo una Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali nel cui ambito collocare gli uffici amministrativi di supporto alla didattica (Segreterie studenti) e la struttura strategica della gestione dei vari livelli formativi dell'Ateneo (Ufficio Affari generali) al fine di razionalizzare le procedure relative all'offerta formativa in un'ottica di omogeneità e di semplificazione dei processi, e una Ripartizione che comprenda competenze omogenee relative ai servizi agli studenti e di supporto alla Direzione Generale al fine di potenziare i servizi per gli studenti.

Pertanto l'attuale contesto organizzativo-funzionale, descritto nel dettaglio nel paragrafo successivo e in vigore dal 01/08/2018, prevede in totale 6 Ripartizioni, oltre la Direzione Generale, la presenza di n. 2 unità di personale con qualifica dirigenziale (rispettivamente affidatarie delle due nuove Ripartizioni su descritte, dott.ssa Rosalba Natale e dott.ssa Marina Majello) e ha visto la cessazione del rapporto di lavoro di una unità di personale Dirigenziale la dott.ssa Livia Mauro Dirigente della Ripartizione Legale e Sistema Bibliotecario.

## 2.3 L'Amministrazione

### ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA



### PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE AL 31/12/2018

Dipartimento	Professori Ordinari	Professori Associati	Ricercatori	Ricercatori a Tempo determinato	Totale complessivo
GIURISPRUDENZA	11	17	11	3	42
INGEGNERIA	18	18	15	8	59
SCIENZE E TECNOLOGIE	12	16	18	4	50
SCIENZE MOTORIE E DEL BENESSERE	10	16	11	5	42
STUDI AZIENDALI E	14	16	13	5	48

QUANTITATIVI					
STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI	16	14	8	6	44
STUDI ECONOMICI GIURIDICI	14	13	10	7	44
<b>Totale complessivo</b>	<b>95</b>	<b>110</b>	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>329</b>

### DIDATTICA: ANALISI DEL CONTESTO

DIPARTIMENTO	TIPO	TITOLO
Dipartimento di Giurisprudenza	Laurea I livello	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
	Laurea II livello	Management pubblico
	Laurea ciclo unico	Giurisprudenza
	Dottorato con sede Amministrativa	Diritto e istituzioni economico-sociali: profili normativi, organizzativi e storico-evolutivi
	Master I livello	Gestione strategica delle risorse ittiche e prevenzione delle condotte illecite
	Master II livello	Prevenzione dai rischi di infiltrazioni criminali nelle attività economiche, gestione, amministrazione e riutilizzo dei beni sequestrati e confiscati
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici	Laurea I livello	Management delle imprese internazionali
		Management delle imprese turistiche
	Laurea II livello	Amministrazione, finanza e consulenza aziendale
	Dottorato con sede Amministrativa	Governance, management and economics
Master II livello	Chief financial office	
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi	Laurea I livello	Economia aziendale
		Statistica e informatica per l'azienda, la finanza e le assicurazioni
	Laurea II livello	Economia del mare
		Marketing e management internazionale
	Dottorato in convenzione	Management
		Imprenditorialità e innovazione
Master I livello	Tourism & Hospitality management	
Dipartimento di Studi Economici e Giuridici	Laurea I livello	Economia e commercio
	Laurea II livello	Metodi quantitativi per le valutazioni economiche e finanziarie
		Scienze economiche, finanziarie e internazionali
	Dottorato con sede Amministrativa	Economia, statistica e sostenibilità
		Eurolinguaggi e terminologie specialistiche
		Il diritto dei servizi nell'ordinamento italiano e europeo
Dottorato in convenzione	Il diritto dei servizi nell'ordinamento italiano e europeo	

DIPARTIMENTO	TIPO	TITOLO
Dipartimento di Ingegneria	Laurea I livello	Ingegneria civile e ambientale per la mitigazione dei rischi
		Ingegneria gestionale
		Ingegneria informatica, biomedica e delle Telecomunicazioni
	Laurea II livello	Ingegneria civile e per la tutela dell'ambiente costiero
		Ingegneria della sicurezza dei dati e delle comunicazioni
		Ingegneria gestionale
	Dottorato con sede Amministrativa	Energy science and engineering
Information and communication technology and engineering		
Dipartimento di Scienze e Tecnologie	Laurea I livello	Conduzione del mezzo navale
		Informatica
		Scienze biologiche
		Scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche
	Laurea II livello	Informatica applicata (Machine Learning e Big Data)
		Scienze e tecnologie della navigazione
		Biologia delle produzioni e degli ambienti acquatici <i>(Corso interateneo-sede amministrativa Federico II)</i>
	Dottorato con sede Amministrativa	Ambiente, risorse e sviluppo sostenibile
		Fenomeni e rischi ambientali
	Dottorato in convenzione	Informatica
Master II livello	Meteorologia e oceanografia	
Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere	Laurea I livello	Scienze motorie
	Laurea II livello	Scienze e management dello sport e delle attività motorie
		Scienze motorie per la prevenzione ed il benessere
	Dottorato con sede Amministrativa	Scienze delle attività motorie e sportive
	Master I livello	Posturologia e biomeccanica
Gioco-Sport: nuove frontiere		

# MODELLO AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' PARTHENOPE

FINO al 31/07/2018



# MODELLO AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' PARTHENOPE

DAL 01/08/2018



## ORGANIGRAMMA dal 01/08/2018

RIPARTIZIONE / UFFICIO	DR	EP	D	C	B	Totale
<b>Direzione Generale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>49</b>
Ufficio del Contenzioso (Marialaura D'AMORE)			1	1		2
Ufficio di Segreteria del Direttore Generale				2		2
Ufficio di Segreteria del Rettore				1		1
Ufficio Economato e Patrimonio (Anna MENEGHINI)			1	9	28	38
Ufficio Legale, Gare e Contratti (Falia COPPOLA)		1		2		3
Ufficio Organi Collegiali (Giuseppe CUCCURULLO)			1	2		3
<b>Dipartimenti e Scuola</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>52</b>
Dipartimento di Giurisprudenza (Marco ESPOSITO)		1		3		4
Dipartimento di Ingegneria (Vito PASCAZIO)		2	2	5	4	13
Dipartimento di Scienze e Tecnologie (Giorgio BUDILLON)			7	11	2	20
Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere (Andrea SORICELLI)			2	3		5
Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (Claudio PORZIO)			1	2		3
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (Riccardo MARSELLI)			1	1	1	3
Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (Antonio GAROFALO)			1		3	4
<b>Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>34</b>
Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali (Rosalba NATALE)	1					1
Ufficio Affari Generali			1	2		3
Ufficio Dottorati di Ricerca (Daniela ROSSIELLO)			1		1	2
Ufficio Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (Andrea D'ANGELO)			3	1	2	6
Ufficio Segreterie Studenti delle aree di Economia, Giurisprudenza e Scienze Motorie e del Benessere (Michele CATALDI)		1	2	7	8	18
Ufficio Segreterie Studenti delle aree di Ingegneria e di Scienze e Tecnologie (Michele CATALDI)				1	3	4
<b>Ripartizione Economico Patrimoniale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>25</b>
Ripartizione Economico Patrimoniale (Alfonso BORGOGNI)	1			1		2
Ufficio Adempimenti Fiscali e Contributivi (Luigi PROTA)			1	1	2	4
Ufficio del Controllo di Gestione (Romina ROMAGNUOLO)			1			1
Ufficio di Internal Auditing (Antonietta MILANO)			1	1	2	4
Ufficio Ragioneria e contabilità generale (Gabriella AURIEMMA)		1	1	5	2	9
Ufficio Stipendi ed Emolumenti al Personale Esterno (Francesco STABILE)			2		3	5
<b>Ripartizione Ricerca, terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
Ripartizione Ricerca, terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici (Giuseppe AIELLO)	1				1	2
Ufficio di Staff alla Ripartizione Ricerca, Valutazione, Internazionalizzazione e Programmazione dei Servizi Informatici e Informativi (Elisa GIACALONE)		1				1
Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e Servizi Elettorali (Maria GRASSO)			1	1		2
Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità (Patrizia LONGO)		1	1			2
Ufficio Fonia e Reti (Francesca GROMBONE)			3	4		7
Ufficio Progetti di Ricerca di Ateneo			3	2		5

Ufficio protocollo e Archivio					4	4
Ufficio Sistemi (Nunzio NAPOLITANO)			1	3	1	5
Ufficio Sviluppo (Giuliano INTRITO)			1	1	2	4

**Ripartizione Risorse Umane** **1 2 8 9 8 28**

Ripartizione Risorse Umane (Alessia RICCIARDI)	1		1	1	2	5
Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria D'Angri (Antonio ALVIANI)			1		3	4
Ufficio di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Rosanna COLUCCI)			1			1
Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze del Personale T.A.			1	1	1	3
Ufficio Pensioni (Antonietta RUGGIERO)			1	2		3
Ufficio Personale Docente e Ricercatore (Andrea PELOSI)		1	1	2		4
Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo				2	1	3
Ufficio Procedimenti Disciplinari e Contenzioso del Personale Universitario (Ida ARGENZIANO)		1	1		1	3
Ufficio Stampa e Comunicazione			1	1		2

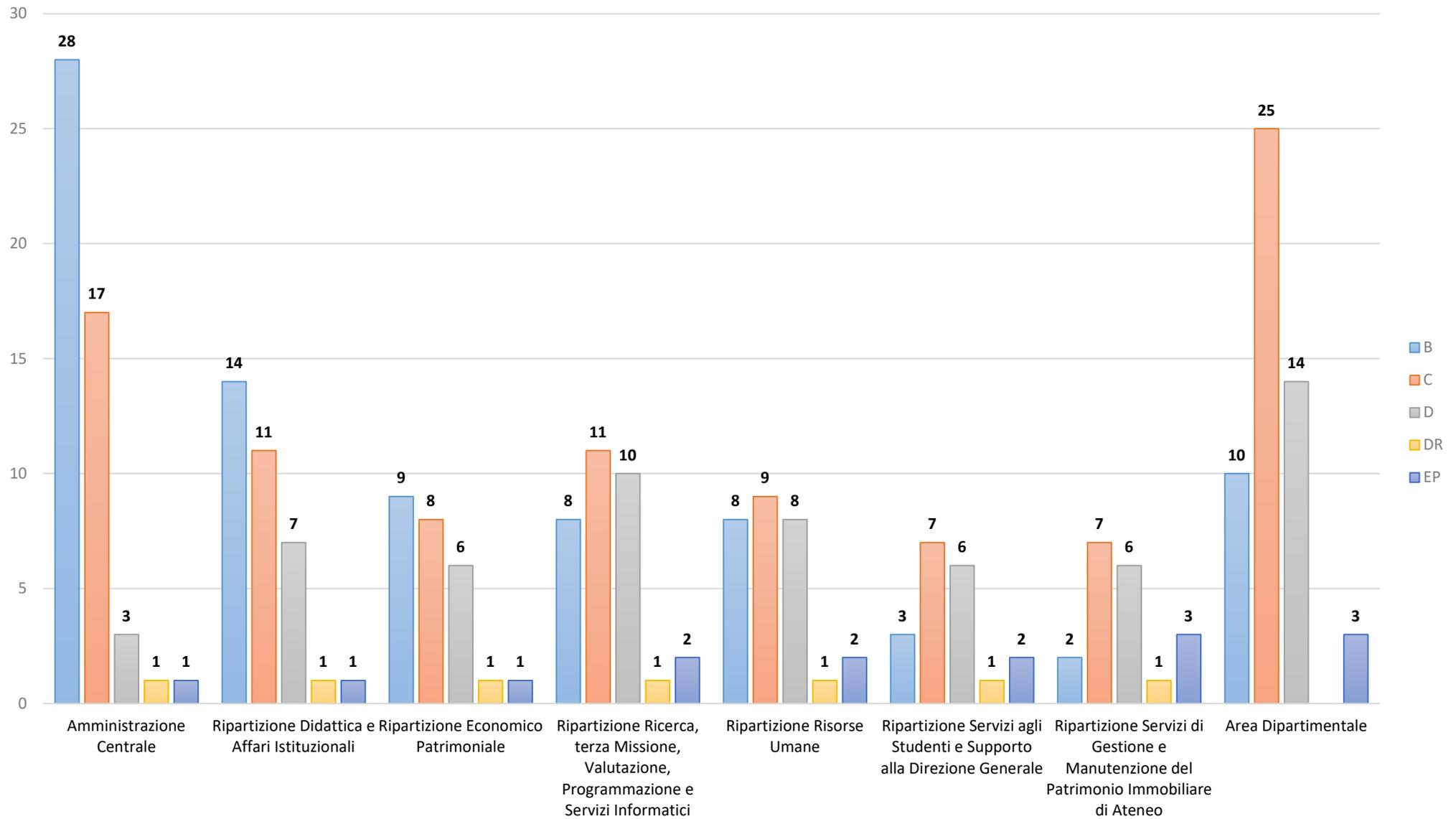
**Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale** **1 2 6 7 3 19**

Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale (Marina MAJELLO)	1			1		2
Biblioteca (Rosa MAIELLO)		1	2	5	1	9
Ufficio Placement (Rita COMMONE)			2		1	3
Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (Elvira PIGNATIELLO)		1	1		1	3
Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione e la Comunicazione Linguistica (Virginia FORMISANO)			1	1		2

**Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare di Ateneo** **1 3 6 7 2 19**

Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare di Ateneo (Raffaele ALBANO)	1			1		2
Ufficio Amministrativo per l'Edilizia ed il Patrimonio Immobiliare (Guido CAPUTI)		1		1		2
Ufficio Sicurezza e Protezione (Maria Grazia TADDEO)			3	1	1	5
Ufficio Tecnico 1 (Stefano PORRECA)		1	3	2		6
Ufficio Tecnico 2 (Massimo PIPOLO)		1		2	1	4

## Unità per Categoria e Ripartizione



**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
E DIRIGENZIALE IN SERVIZIO AL 31/12/2018**

<b>Distribuzione del personale tecnico amministrativo e dirigenziale</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Percentuale</b>
B	82	31,66%
C	95	36,68%
D	60	23,17%
EP	15	5,79%
Dirigenti <sup>1</sup>	7	2,70%
<b>TOTALE</b>	<b>259</b>	<b>100,00%</b>

**DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER AREA FUNZIONALE**

<b>Area</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
Amministrativa	98	37,84%
Amministrativa-gestionale	51	19,69%
Biblioteche	6	2,32%
Dirigenziale*	7	2,70%
Servizi generali e tecnici	37	14,28%
Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati	60	23,17%
<b>Totale complessivo</b>	<b>259</b>	<b>100,00%</b>

**INDICATORI GLOBALI DEL PERSONALE**

**Età media**

<b>Sesso</b>	<b>Unità</b>	<b>Composizione di genere</b>	<b>età Media</b>
Femminile	116	45%	48
Maschile	143	55%	52
<b>Totale complessivo</b>	<b>259</b>	<b>100%</b>	

---

<sup>1</sup> di cui uno in aspettativa con l'assunzione dell'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo.

### 2.3 Risultati Raggiunti

Sul fronte dei risultati raggiunti per l'anno 2018 dall'Ateneo, occorre sottolineare come in relazione all'area strategica della didattica sia stato dato un forte impulso alla valorizzazione dell'offerta formativa consolidata negli anni dall'Ateneo stesso per rispondere al bisogno degli studenti e del territorio di riferimento, al potenziamento dei servizi di supporto agli studenti ingresso, in itinere ed in uscita, alle azioni di consolidamento dell'attrattiva dell'offerta formativa dell'Ateneo, e al potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio.

Particolarmente significati in tale ottica sono state le azioni intraprese dalle strutture amministrative, di didattica e di ricerca per il potenziamento delle azioni di orientamento in ingresso sia mediante canali tradizionali, incontri di orientamento, partecipazioni a manifestazioni di divulgazione dei prodotti di ricerca (Futuro Remoto, ecc.), sia attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali. Nell'anno 2018 l'Ateneo ha incrementato la sua presenza ufficiale sui social media, accanto agli account Facebook, You Tube e Instagram, è stato gestito un account ufficiale su Linked e un account su Twitter. Sul fronte dei servizi di supporto agli studenti in itinere ed in uscita si è registrato un incremento dei tirocini attivi, ed è stata istituita, dal 8 al 12 ottobre 2018, la prima edizione del *Carrer week* di Ateneo con 4 giornate di orientamento al lavoro ed un *recruiting day* per gli studenti e i neolaureati dell'Ateneo. Sono state incrementate, inoltre, le risorse infrastrutturali a sostegno della didattica attraverso l'aggiornamento della dotazione strumentale delle aule con sistemi multimediali con accesso a internet (aule del Centro Direzionale), ed è stata, inoltre, potenziata la didattica in modalità *blended* con l'attivazione di venti insegnamenti.

Di particolare rilievo, inoltre, sono state le azioni intraprese a supporto dei processi di assicurazione della qualità di Ateneo ed in particolare le azioni di potenziamento della qualità nella didattica, con la Pubblicazione del Manuale della qualità, con Audit e giornate formative del personale coinvolto in tali processi e con la certificazione di un corso di studi.

In relazione all'area strategica Ricerca sono stati potenziati i servizi di supporto alla gestione dei progetti di ricerca, con l'incremento delle unità a supporto di tali attività (Pubblicazione del bando e assunzione del personale). In tale area, inoltre, è stato incrementato il numero dei partecipanti e il tasso di successo nei Progetti di Ricerca Nazionale.

Per quanto riguarda la valorizzazione della Ricerca nei suoi aspetti direttamente riconducibile dell'area Strategica Terza Missione, nell'anno 2018, la Commissione Spin Off di Ateneo ha espresso parere favorevole per l'accREDITamento di tre iniziative di Spin Off promosse da altrettanti gruppi di docenti e ricercatori dell'Ateneo, sostenuti già a partire dal 2017 con azione di *tutorship* mirate.

Sempre in tale area per quanto attiene alla gestione di beni pubblici di natura educativa, culturale e sociale, sono state potenziate le azioni tese alla tutela e alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio artistico e culturale di Ateneo, costituito da immobili storici, dal Museo Navale e dal Fondo Borbonico. In particolare la conservazione del patrimonio storico è stata garantita da significativi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che hanno interessato il complesso di Villa Doria D'Angri, il risanamento delle facciate e i lavori di ristrutturazione del II piano della palazzina spagnola della sede centrale dell'Ateneo. Numerose iniziative sono state intraprese al fine di incrementare la fruizione e all'accesso al patrimonio artistico storico e culturale di Ateneo, in particolare, nell'anno 2018, è stata prevista l'apertura al pubblico dei visitatori di Villa Doria D'Angri e del Museo Navale e la partecipazione del predetto complesso al circuito Maggio dei Monumenti.

In tale ambito, inoltre, le attività di stima patrimoniale del fondo Borbonico ha portato al completamento della verifica delle disponibilità in commercio delle edizioni dell'Ottocento.

Nell'ambito dell'Area strategica Organizzazione si è provveduto ad adottare un nuovo modello organizzativo, come precedentemente descritto, con una contestuale riprogettazione dell'organigramma di Ateneo al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa a supporto degli impegni programmatici che hanno interessato e interesseranno l'Università nelle tre aree strategiche ed in vista della visita di accREDITamento nell'anno 2019 dei valutatori ANVUR. In tale ottica è stata ridisegnata la mappatura delle competenze, dei processi, e delle responsabilità a livello individuale e di unità organizzative attraverso la mappatura dei procedimenti amministrativi, degli affari e delle attività di Ateneo.

Si è provveduto, inoltre, ad una revisione del quadro normativo di Ateneo attraverso emanazione e l'aggiornamento di numerosi regolamenti che hanno interessato quasi tutti i

settori dell'Ateneo. Al fine di garantire una migliore qualità dei Servizi è stata redatta e pubblicata la Carta dei Servizi e si è provveduto all'attivazione dell'Albo On Line.

#### 2.4 Le Criticità e le opportunità

Da un esame del ciclo della performance 2018 è emerso come l'organizzazione annuale delle Attività delle strutture Amministrative di ricerca e di didattica, del personale Tecnico ed Amministrativo, dei Dirigenti e del Direttore Generale continui ad essere anno dopo anno sempre più connessa al Sistema di misurazione e valutazione di Ateneo, ai documenti strategici e al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Tale interazione e la maggiore collaborazione registrata nell'anno 2018 tra tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione delle linee strategiche di Ateneo, ha permesso all'Università nel suo complesso di confrontarsi e superare numerose sfide, garantendo al contempo un buon funzionamento del ciclo della performance.

Una approfondita analisi ed in particolare i monitoraggi effettuati in corso d'anno hanno evidenziato la necessità di apportare ulteriori miglioramenti alle fasi di definizione degli obiettivi in relazione al numero, alla tempistica, e alla delimitazione puntuale della performance organizzativa e individuale. Nel corso del 2018 è stata posta particolare attenzione all'individuazione e alla attestazione degli indicatori di risultato che sono stati definiti rispetto agli anni precedenti in con un maggior grado di precisione al fine di evidenziare ciò che l'Ateneo ha inteso migliorare per realizzare le proprie strategie. Si provvederà già a partire dall'anno 2019, e per gli anni successivi, ad operare annualmente un una revisione degli indicatori di risultato al fine di rendere gli stessi sempre più accurati, intellegibili e circostanziati.

In relazione al processo di valutazione si intende utilizzare, già a partire dall'anno 2019 in via sperimentale, strumenti che permettano una maggiore condivisione della valutazione attraverso l'adozione, tra l'altro, di schede di Autovalutazione che permettano di descrivere il grado di realizzazione degli obiettivi secondo gli indicatori e i target previsti per gli stessi, nonché la componente gestionale-comportamentale.

Si provvederà, inoltre, a migliorare il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse che presenta dei punti di criticità sia in sede di pianificazione economica sia in fase di esecuzione in relazione alla necessità di ottimizzare le risorse umane e strumentali.

Infine, si evidenzia, che l'Ateneo ha preso parte negli ultimi mesi del 2018 al Progetto *Good Practice*, attraverso incontri e riunione del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e dei suoi uffici di staff a in qualità di uditori del predetto progetto, il cui scopo, tra l'altro, è quello di incentivare il monitoraggio costante della performance con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei propri servizi amministrativi, mediante indagini di customer satisfaction ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.

A partire dall'anno 2019 e per gli anni successivi, l'Ateneo aderirà come parte attiva al predetto Progetto al fine di migliorare gli indicatori di performance organizzativa, di monitorare il grado di soddisfazione dei servizi erogati, e garantire l'integrazione tra performance e bilancio.

Nonostante le criticità riscontrate e i necessari miglioramenti da apportare, occorre sottolineare come le correzioni di rotta apportate al ciclo della performance anno dopo anno e tutt'ora in corso, e l'impegno profuso da parte di tutto il personale Tecnico ed Amministrativo, dai Dirigenti, e dal Direttore Generale, hanno permesso all'Ateneo di raggiungere soddisfacenti risultati di gestione sia a fronte della carenza di organico che continua a gravare sull'assetto organizzativo sia in rapporto alla dimensione medio-piccola dell'Ateneo.

### 3 Obiettivi: Risultati Raggiunti e Scostamenti

#### 3.1 Albero della Performance

Il Piano della performance 2018-2020 e la definizione degli obiettivi si riferiscono alla misurazione ed alla valutazione della performance organizzativa ed individuale, del personale tecnico amministrativo e dirigente, funzionale ai compiti istituzionali, ossia al supporto del mandato istituzionale e della *mission* dell'Ateneo. Pertanto le aree strategiche individuate per la definizione degli stessi sono le seguenti:



L'Università Parthenope individua e percepisce come propri obiettivi di performance organizzativa il miglioramento negli indicatori relativi agli obiettivi di didattica e di ricerca, nonché negli indicatori degli obiettivi strettamente riconducibili alla sfera dell'organizzazione. Tale scelta nasce dall'intrinseco nesso che lega inevitabilmente le attività tecnico - amministrative al raggiungimento degli obiettivi di didattica e di ricerca nonché al sistema di valutazione del personale.

Gli obiettivi e gli indicatori, alla luce delle risorse dell'Ateneo, nonché gli strumenti che consentono la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance per l'anno 2018, tenuto conto del Piano Strategico di Ateneo 2016-2022, e delle risorse disponibili, e sulla base del Piano delle Performance 2018-2020, sono di seguito schematizzati (Tabella 1

*Sistema degli obiettivi*) attraverso una mappa logica tesa ad evidenziare il legame tra missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

Di seguito vengono rappresentati gli obiettivi Strategici, gli obiettivi operativi, gli indicatori e i target di riferimento per l'anno 2018, le ripartizioni e le strutture didattiche e di ricerca di assegnazione (Tabella 1 *Sistema degli obiettivi*), nella veste di obiettivi di particolare importanza per gli *stakeholder* di riferimento nonché dei descrittori di ciò che l'Ateneo ha inteso migliorare per realizzare le proprie strategie.

La razionalizzazione e la riorganizzazione dei settori (paragrafi 2.2 e 2.3 della presente relazione) ha imposto sulla base del modello di gestione del ciclo della performance sopra descritto, inevitabilmente una riprogrammazione della performance organizzativa e individuale di Ateneo.

In particolare sono stati definiti per attività di competenza gli obiettivi di ciascuna Ripartizione secondo principi di pertinenza e sulla base di una logica sistemica di organizzazione, di processi e di procedimenti. Nella schematizzazione di seguito descritta (Tabella 1 *Sistema degli obiettivi*) vengono individuati per l'anno 2018, come Piano della Performance 2018-2020, gli obiettivi operativi, gli indicatori e i target assegnati, e gli attuatori in relazione ai due modelli organizzativi che hanno caratterizzato l'Ateneo in corso d'anno.

TABELLA 1 - SISTEMA DEGLI OBIETTIVI 2018

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore		Target	Attuatori fino al 31/07/2018	Attuatori a decorrere dal 01/08/2018
<b>O.D.1 – Potenziamento della politica di assicurazione della qualità nei processi relativi alla didattica</b>	A.D.1.4:	Portare pienamente a regime, attraverso le attività promosse dal Presidio di Qualità, i processi sottesi dal modello interno di assicurazione della Qualità AVA	I.D.1.4:	Pubblicazione del Manuale della Qualità	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I.	R.D.A.I.- R.R.V.I.P.S.I.I.- Dir. R.D.A.I.
	A.D.1.5:	Formare il personale docente e tecnico amministrativo direttamente coinvolto nei processi interni di assicurazione della qualità	I.D.1.5:	Numero di eventi sugli strumenti di autovalutazione utilizzati in Ateneo e di confronto sui risultati ottenuti con i docenti, il personale e gli studenti	almeno 3 eventi nell'anno	R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I.	R.R.U.-R.R.V.I.P.S.I.I.- R.D.A.I.
	A.D.1.1	Rafforzare la politica di assicurazione della qualità dei servizi didattici basata anche sulla Certificazione ISO 9001:2015	I.D.1.1	numero di corsi certificati R.D.A.I.	almeno un corso certificato		R.D.A.I. Dir. R.D.A.I
<b>O.D.2 – Potenziare le azioni di orientamento in ingresso</b>	A.D.TM.2.2:	Maggiore e sistematico utilizzo dei social e della web TV di Ateneo come strumento di orientamento anche mediante il coinvolgimento degli studenti	I.D.TM.2b is.:	Numero di visualizzazioni sui social di ateneo	superiore alla media dei social attivi in ateneo del 2017	R.R.U. Dir. R.R. U.	R.R.U Dir. R.R.U.
	A.D.TM.2.3:	Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti	I.D.1.T.M. 2.3:	Numero convenzioni	media dell'ultimo triennio	R.S.	R.S.S.S.D.G..
<b>O.D.4 Rivedere l'offerta formativa di Ateneo attraverso un'integrazione verticale efficace dei tre livelli formativi universitari, con una forte sinergia con il territorio regionale, attraverso un'aggiornata interazione con i principali attori del mercato del lavoro</b>	A.D.TM.4.3:	Integrazione tra l'offerta formativa e le competenze ed esigenze produttive del mondo del lavoro in particolare di quelle del territorio	I.D.TM.4.3:	Numero di convenzioni con le associazioni di categoria e ordini professionali finalizzati a stage e tirocini	media dell'ultimo triennio	R.S. DIP.	DIP.-R.S.S.S.D.G..

<b>O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica</b>	A.D.5.1:	Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento	I.D.5.1:	Numero di insegnamenti erogati in modalità blended	attivazione di 20 insegnamenti in modalità blended	R.R.V.I.P.S.I.I.	R.R.V.I.P.S.I.I.
<b>O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio</b>	A.D.8.1:	Realizzazione del portale di Ateneo in lingua inglese	I.D.8.1:	Realizzazione del portale di Ateneo in lingua inglese	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I.	R.R.V.I.P.S.I.I.
	A.D.8.7:	Revisione delle procedure burocratiche e potenziamento dei servizi di supporto agli studenti stranieri e al programma Erasmus+	I.D.8.6:	Numero di studenti in mobilità Erasmus in ingresso	realizzazione e del portale di supporto agli studenti italiani/stranieri per il programma Erasmus+	R.R.V.I.P.S.I.I.	R.S.S.S.D.G. Dir. R.S.S.S.D.G...
<b>O.D.10 Potenziamento del servizio placement di Ateneo</b>	A.D.10.4:	Realizzare un sistema di monitoraggio dei destini professionali dei laureati	I.D.10.4:	Numero di tirocini curriculari ed extracurriculari offerti agli studenti	media dell'ultimo triennio	R.S.	R.S.S.S.D.G. Dir. R.S.S.S.D.G...
<b>O.D.12 Avere un quadro costantemente aggiornato del progresso curricolare, conoscitivo e motivazionale di ciascuno studente</b>	A.D.12:	Azioni di orientamento motivazionale durante il percorso formativo e in particolare durante il primo e il secondo anno	I.D.12:	Funzionamento corretto della compilazione dei questionari di valutazione	pubblicazione dei dati alla fine di ogni semestre delle valutazioni degli studenti	R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. R.R.V.I.P.S.I. I	R.R.V.I.P.S.I. I Dir. R.R.V.I.P.S.I. I
<b>O.D.15 Migliorare la partecipazione attiva degli studenti al processo didattico</b>	A.D.15.4:	Implementare nell'ambito dei questionari una sezione con proposte degli studenti al docente per il miglioramento della didattica dell'insegnamento	I.D.15.4:	Aggiornamento Portale	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I.	R.R.V.I.P.S.I.
<b>O.D.16 Migliorare il processo di riesame del docente sulla propria metodologia didattica</b>	A.D.16:	Pagina web personalizzata del docente dove reperire le statistiche in merito al numero di esami superati, delle relative votazioni e dei risultati dei questionari degli studenti	I.D.16:	Incremento di valutazioni positive nei questionari degli studenti	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I. - R.S.	R.R.V.I.P.S.I.-

<b>O.D.17</b> Migliorare la dotazione strumentale delle aule	A.D.17:	Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali	I.D.17:	Numero delle aule attrezzate per la multimedialità e con accesso a internet	Sostituzione delle attrezzature informatiche e per due aule al Centro Direzionale	<b>D.G.</b> R.R.V.I.P.S.I.I. - R.E.P. - R.S.G.M.P.I.	<b>D.G.-</b> R.R.V.I.P.S.I.I.- R.E.P.- R.S.G.M.P.I.
<b>O.D.18</b> Realizzare interventi progettuali necessari per un'azione inclusiva degli studenti diversamente abili	A.D.18.5:	Totale fruizione da parte degli studenti diversamente abili delle specifiche strutture e delle strumentazioni di supporto allo studio	I.D.18.5:	Numero di interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze avanzate dagli studenti disabili (spostamento sedi – fornitura di ausili – materiali didattici) Trasporto casa/università; Interpretario LIS per studenti audiolesi; Supporto ausili tiftotecnici per studenti non vedenti o ipovedenti; Protocollo stipulato con l'Associazione Italiana Dislessia (AID) con l'apertura di uno sportello per la dislessia; Abbattimento barriere architettoniche; Acquisto arredi per studenti con mobilità ridotta	media dell'ultimo triennio	R.S.-R.E.P.	R.S.S.S.D.G...- R.E.P
<b>O.R.1</b> Miglioramento complessivo del posizionamento nelle graduatorie nazionali della valutazione della ricerca	A.R.1.2:	Adottare sistemi premiali per favorire progettualità interdisciplinare e pluridipartimentale e per favorire l'equilibrato sviluppo dell'ateneo e il sostegno dei gruppi di ricerca che ottengono miglioramenti della loro produttività	I.R.1.3:	Monitoraggio annuale della produzione scientifica dei docenti	Pubblicazione del bando della ricerca locale	R.R.V.I.P.S.I.I.	R .R.V.I.P.S.I.I.
<b>O.R.2</b> Miglioramento delle performance nei finanziamenti competitivi	A.R.2.1:	Potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca di partner, alla stesura dei progetti su bandi competitivi e alla gestione dei progetti di ricerca	I.R.2.1:	Incremento delle unità di personale di supporto alla progettazione e gestione	Pubblicazione del bando per l'assunzione di una unità a supporto della progettazione e gestione dei progetti di ricerca	<b>D.G.</b> R.R.U.	<b>D.G. - R.R.U.</b>
	A.R.2.5:	Sviluppare una politica per aumentare la presentazione di progetti a bandi di ricerca competitivi	I.R.2.5:	Incremento del numero di progetti presentati a bandi di ricerca competitivi nazionali ed internazionali	Numero di partecipanti ai PRIN superiore al bando precedente	R.R.V.I.P.S.I.I.	R.R.V.I.P.S.I.I.
<b>O.R.TM.5</b> Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti	A.TM.1.4:	Istituzione struttura di Incubazione e Promozione di Spin off, consorzi e associazioni per la Terza Missione (on/off)	I.R.TM.5.2:	Numero spin off universitari	attivazione di uno spin off	R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. R.R.V.I.P.S.I.I.	R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. R.R.V.I.P.S.I.I.

<b>rappresentativi del territorio</b>							
<b>O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo</b>	A.TM.3.1:	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale	I.TM.3.1:	Numero visitatori Museo Navale		D.G. R.R.U. -R.E.P. - R.S.G.M.P.I	D.G. R.R.U. -R.E.P. - R.S.G.M.P.I
	A.TM.3.2:	Rendere fruibile da parte della comunità il complesso di Villa Doria d'Angri	I.TM.3.2:	Numero giornate di apertura Museo Navale		D.G. R.R.U. -R.E.P. - R.S.G.M.P.I Dir. R.R.U	D.G. R.R.U. -R.E.P. - R.S.G.M.P.I Dir. R.R.U
	A.TM.3.5:	Mantenere in maniera ordinaria il Patrimonio storico, artistico e culturale dell'Ateneo (Palazzina spagnola, Villa Doria D'Angri)	I.TM.3.5:	Numero di interventi programmati	realizzazione e dell'80% degli interventi programmati	D.G. R.E.P. -R.S.G.M.P.I - R.R.U. Dir. R.S.G.M.P.I	D.G. R.E.P. -R.S.G.M.P.I - R.R.U., Dir. R.S.G.M.P.I
	A.TM.3.6	Supporto alla ricerca e all'apprendimento mediante l'aggiornamento dell'offerta di dati, di documenti e di informazioni in rapporto ai fabbisogni	I.TM.3.12	Numero di record a catalogo	Almeno 400 record a catalogo	R.L.S.B. Dir. R.L.S.B.	R.S.S.S.D.G. Dir. R.S.S.S.D.G.
	A.TM.3.7	Prosecuzione delle attività di stima patrimoniale del Fondo borbonico al fine della sua inventariazione	I.TM.3.13	Completamento della verifica della disponibilità in commercio delle edizioni dell'Ottocento	On/off	R.L.S.B. Dir. R.L.S.B.	R.S.S.S.D.G., Dir. R.S.S.S.D.G.
	A.TM.3.8	Contribuire alla crescita delle opportunità di accesso del pubblico interno ed esterno all'informazione e ai risultati della ricerca scientifica	I.TM.3.14	Numero di richieste soddisfatte	Almeno 200	R.L.S.B. Dir. R.L.S. B.	R.S.S.S.D.G. Dir. R.S.S.S.D.G.
	A.TM.3.9	Trasferimento di conoscenze e competenze ad autori, istituzioni e altri soggetti esterni, pubblici e privati, della filiera della produzione scientifica e culturale per accrescere l'apporto a iniziative e attività interne e inter istituzionali volte a definire standard, linee guida ecc.	I.TM.3.15	Produzione di documentazione utile in tema di gestione dei diritti d'autore	Almeno un documento pubblicato	R.L.S.B. Dir. R.L.S. B.	R.S.S.S.D.G. Dir. R.S.S.S.D.G.
<b>O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo</b>	A.O.1.3:	Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder.		Numero di social attivi	Social aggiornati	R.R.U. – DIP.	R.R.U. – DIP.
<b>O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo</b>	A.O.2.2:	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative		Numero di regolamenti aggiornati	completare tutti gli aggiornamenti	D.G. R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.L.S.B. - R.E.P. Dir. R.S.G.M.P.I Dir. R.S. Dir. R.R.U.	D.G. R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.E.P. R.D.A.I. Dir. R.S.G.M.P.I Dir. R.D.A.I. Dir. R.R.U.

<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	A.O.3.4:	Ridisegnare le responsabilità a livello individuale e di unità organizzative		Definizione nuovo Organigramma delle responsabilità		D.G. Dir. GEN	D.G. Dir. GEN
	A.O.3.5:	Procedere sistematicamente alla mappatura delle competenze		Mappatura dei processi	ON-OFF	R.L.S.B. - R.R.U. Dir. R.R.U.	R.R.U. Dir. R.R.U.
	A.O.3.6:	Diffondere organigramma di dettaglio e processi dell'Ateneo		Visualizzazione dell'organigramma aggiornato sul portale	ON-OFF	D.G. R.R.U. Dir. R.R.U.	D.G.- R.R.U. Dir. R.R.U.
	A.O.3.7:	Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione		Numero di corsi per la formazione	media del triennio	R.R.U.	R.R.U.
	A.O.3.10:	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo		Entrata a regime dell'Albo on line Dematerializzazione conseguente al nuovo Manuale di gestione e alla relativa mappatura dei procedimenti, affari ed attività	ON-OFF	D.G. R.L.S.B. - R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. GEN.	D.G.- R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. GEN
	A.O.3.16	Integrazione Dipartimento/AC, di fornire supporto ai docenti partecipanti a progetti Horizon 2020 per la parte di comunicazione della ricerca nelle attività successive all'approvazione del progetto. Ci si ripropone anche di accrescere le competenze dei comunicatori dipartimentali tramite formazione specifica		Progetti H2020 in essere a gennaio 2019 per cui ci si è avvalsi dei servizi di integrazione	almeno 2 progetti presentati nell'anno 2019	R.E.P. - R.R.V.I.P.S.I.I. - DIP	R.E.P. - R.R.V.I.P.S.I.I. - DIP
	A.O.3.17	Riduzione della percentuale di Fatture Elettroniche che si trovano in stato "accettazione per decorrenza termini" (Fatture, Parcelle, Note di credito ...)		Percentuale di Fatture Elettroniche che si trovano in stato "accettazione per decorrenza termini" (Fatture, Parcelle, Note di credito ...)	riduzione del 50%	R.E.P. Dir. GEN	R.E.P. Dir. GEN
	A.O.3.18	Dematerializzazione – Gestione documenti contabili		Numero di documenti contabili dematerializzati	80% dei documenti dematerializzati /documenti totali	R.E.P.	R.E.P.
	A.O.3.20	Adozione di un applicativo per la predisposizione del bilancio di previsione		Adozione dell'applicativo	ON-OFF	R.E.P. - R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. GEN	R.E.P. - R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. GEN
	A.O.3.21	Adozione di un sistema di Videosorveglianza al CDN		Adozione del sistema	ON-OFF	R.E.P. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.S.G.M.P.I. Dir. GEN	R.E.P. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.S.G.M.P.I. Dir. GEN

	A.O.3.22	Presidio delle azioni previste nel progetto presentato al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2016-2018		Azioni adottate nell'anno 2018	100% delle azioni proposte	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.L.S.B. - R.E.P.	- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.E.P. - R.S.S.S.D.G.-R.D.A.I.
	A.O.3.22	Servizio Ispettivo				R.R.U.	R.R.U.
	A.O.3.24	Redazione della Carta dei Servizi		Redazione della Carta nelle parti di competenza della Ripartizione Immo-biliare	ON-OFF	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.L.S.B. - R.E.P. - DIP Dir. R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. R.S.G.M.P.I Dir. GEN	- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.E.P. - R.S.S.S.D.G.-R.D.A.I. DIP Dir. R.R.V.I.P.S.I.I. Dir. R.S.G.M.P.I Dir. GEN
<b>O.O.4 Incrementare l'efficienza organizzativa della didattica e della ricerca (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)</b>	A.O.4.3:	Costituzione della commissione didattica di Ateneo: un organismo con compiti di promozione e coordinamento didattico e armonizzazione procedure tra CCSS, docenti di riferimento, mutazioni, Erasmus, ecc.		Costituzione della Commissione	Decreto rettorale di nomina	<b>D.G.</b>	<b>D.G.</b>
	A.O.4.6:	Rimozione delle criticità associate agli aspetti organizzativi della didattica		Inserimento dell'offerta formativa in U-Gov didattica	Inserimento effettuato entro il 20 giugno 2018	R.R.V.I.P.S.I.I.-DIP	R.R.V.I.P.S.I.I.- DIP
		Rimozione delle criticità associate agli aspetti delle segreterie studenti		Inserimento dell'offerta formativa in ESSE3	Inserimento effettuato entro il 30 luglio 2018	R.S.	R.D.A.I.
	A.O.4.10:	Potenziamento delle attività di supporto operativo alla predisposizione e alla gestione dei progetti di ricerca		Portale della ricerca di ateneo	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I.	R.R.V.I.P.S.I.I.
<b>O.O.5 Adeguare gli assetti logistici</b>	A.O.5.2:	Definire la destinazione d'uso di Villa Doria D'Angri		Pianificazione pluriennale per il riassetto logistico della sede	ON-OFF	<b>D.G.</b> R.E.P. -R.S.G.M.P.I-R.R.U. Dir. R.S.G.M.P.I-	<b>D.G.</b> R.E.P. -R.S.G.M.P.I-R.R.U. Dir. R.S.G.M.P.I
	A.O.5.3:	Rivisitare l'organizzazione degli spazi del Rettorato		Rivisitazione effettuata	ON-OFF	R.S.G.M.P.I.	R.S.G.M.P.I.
	A.O.5.6:	Rivisitare l'organizzazione dei laboratori, con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature.		Mappatura delle attività	ON-OFF	DIP.	DIP.
<b>O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</b>	A.O.6.1:	Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento		Pubblicazione del documento	ON-OFF	R.R.U.	R.R.U.
	A.O.6.2:	Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2	Numero di misure attuate	1 misura per area a rischio	D.G. R.P.C.T.	D.G. R.P.C.T.
	A.O.6.3:	Creare un sistema di gestione per la raccolta delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing)		Approvazione del sistema da parte degli Organi	ON-OFF	R.P.C.T.-R.R.V.I.P.S.I.I.	R.P.C.T.-R.R.V.I.P.S.I.I.

	A.O.6.4:	Rafforzare il livello di conoscenza del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	I.O.6.4	Numero delle attività di informazione e di sensibilizzazione in materia di Codice di comportamento e di Codice etico, nonché in materia di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi; numero di incontri con il personale in servizio presso le aree maggiormente esposte al rischio corruzione	Almeno 4 con cadenza trimestrale	R.P.C.T.	R.P.C.T.
<b>O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	A.O.7.1:	Migliorare il grado di coinvolgimento degli stakeholder	I.O.7.1	Processi di condivisione e di partecipazione	Numero di riunioni e di tavoli tecnici	R.P.C.T.	R.P.C.T.
	A.O.7.2:	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato		Aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione Trasparente	ON-OFF	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.L.S.B. - R.E.P. - DIP.	- R.D.A.I.- R.S.S.S.D.G R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.E.P. - DIP.
	A.O.7.3:	Creazione di una rete di referenti/responsabili abilitati all'implementazione dei flussi informativi		Numero di referenti che aggiornano il portale	100% dei referenti atti sul portale	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.L.S.B. - R.E.P. - DIP.	R.D.A.I.- R.S.S.S.D.G R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.E.P. - DIP.
	A.O.7.4:	Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso generalizzato		Pubblicazione del regolamento	ON-OFF	R.R.U.	R.R.U.

<b>SIGLA</b>	<b>RIPARTIZIONE-DIRIGENTE</b>
R.D.A.I.	RIPARTIZIONE DIDATTICA E AFFARI ISTITUZIONALI
R.S.G.M.P.A.	RIPARTIZIONE SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI ATENEO
R.R.U.	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
R.R.T.M.V.P.S.I.	RIPARTIZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE, VALUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI INFORMATICI
R.S.S.S.D.G.	RIPARTIZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE
R.E.P.	RIPARTIZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE
R.S.	RIPARTIZIONE STUDENTI
R.L.S.B	RIPARTIZIONE LEGALE E SISTEMA BIBLIOTECARIO
D.G.	DIREZIONE GENERALE
DIP.	DIPARTIMENTI
Dir. Gen.	DIRETTORE GENERALE
Dir. R.D.A.I	DIRIGENTE RIPARTIZIONE DIDATTICA E AFFARI ISTITUZIONALI
Dir. R.S.G.M.P.A.	DIRIGENTE RIPARTIZIONE SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI ATENEO
Dir. R.R.U.	DIRIGENTE RIPARTIZIONE RISORSE UMANE
Dir. R.R.T.M.V.P.S.I.	DIRIGENTE RIPARTIZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE, VALUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI INFORMATICI
Dir. R.S.S.S.D.G.	DIRIGENTE RIPARTIZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE
Dir R.E.P.	DIRIGENTE RIPARTIZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE
Dir R.S.	DIRIGENTE RIPARTIZIONE STUDENTI
Dir. R.L.S.B	RIPARTIZIONE LEGALE E SISTEMA BIBLIOTECARIO

### 3.2 Obiettivi Strategici e operativi

La sintesi sopra descritta degli obiettivi più significativi conseguiti nel 2018 dall'Ateneo e dei risultati raggiunti nel complesso dall'Università, può essere riscontrata con maggior dettaglio nelle schematizzazioni di seguito riportate.

In particolare nella Tabella 2 , in relazione ai risultati raggiunti dall'Ateneo per l'anno 2018, vengono descritti, per ciascuna delle aree strategiche di intervento, gli attuatori, gli obiettivi operativi, gli indicatori, i target, il grado di realizzazione, gli eventuali scostamenti, e gli atti i documenti o link attestanti il grado di raggiungimento degli stessi

TABELLA 2 - RAPPRESENTAZIONE SCHEMATICA DEI RISULTATI 2018

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore		Target	Attuatori fino al 31/07/2018	Attuatori a decorrere dal 01/08/2018	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
O.D.1 - Potenziamento della politica di assicurazione della qualità nei processi relativi alla didattica	A.D.1.5:	Formare il personale docente e tecnico amministrativo direttamente coinvolto nei processi interni di assicurazione della qualità	I.D.1.5	Numero di eventi sugli strumenti di autovalutazione utilizzati in Ateneo e di confronto sui risultati ottenuti con i docenti, il personale e gli studenti	almeno 3 eventi nell'anno	R.R.U. - R.R.V.I.P.S.II	R.R.U.- R.R.V.I.P.S. II R.D.A.I.	<a href="http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/docs/Incontro%20con%20le%20CPDS%202018.pdf">http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/docs/Incontro%20con%20le%20CPDS%202018.pdf</a> <a href="http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/audit_qualita_documenti.php">http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/audit_qualita_documenti.php</a>	Sono stati organizzati 3 audit dal Presidio della Qualità e Nucleo ed una giornata formativa per le CPDS
O.D.2 - Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	A.D.TM. 2.3:	Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti	I.D.1.T. M.2.3	Numero convenzioni	media dell'ultimo triennio	R.S.	R.S.S.S.D.G	Accordi e delibere	Media dell'ultimo triennio=16  Nell'anno 2018 sono state stipulate 12 nuove Convenzioni. e si è provveduto al prosieguo delle attività previste nei 38 protocolli di intesa firmati nell'anno 2017 .

O.D.4 Rivisitare l'offerta formativa di Ateneo attraverso un'integrazione verticale efficace dei tre livelli formativi universitari, con una forte sinergia con il territorio regionale, attraverso un'aggiornata interazione con i principali attori del mercato del lavoro	A.D.TM.4.3:	Integrazione tra l'offerta formativa e le competenze ed esigenze produttive del mondo del lavoro in particolare di quelle del territorio	I.D.TM.4.3	Numero di convenzioni con le associazioni di categoria e ordini professionali finalizzati a stage e tirocini	media dell'ultimo triennio	R.S. DIP.	DIP. R.S.S.S.D.G	<a href="http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate">http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate</a>	Media dell'ultimo triennio 1 Media superata 2 convenzione attivate nel 2018 Sono state attivate le seguenti Convenzioni: Ordine Dottori Commercialisti di Torre Annunziata Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli
O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica	A.D.5.1:	Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento	I.D.5.1	Numero di insegnamenti erogati in modalità blended	attivazione di 20 insegnamenti in modalità blended	R.R.V.I.P.S.I.I	R.R.V.I.P.S.I.I	delibere autorizzative degli OOGG del 24/10/2018 e del 27/12/2018. <a href="http://e-learning.uniparthenope.it">http://e-learning.uniparthenope.it</a>	attivazione di 20 insegnamenti in modalità blended
O.D.8 Potenziamento dell'interazione e realizzazione dei corsi di studio	A.D.8.1:	Realizzazione del portale di Ateneo in lingua inglese	I.D.8.1	Realizzazione del portale di Ateneo in lingua inglese	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I	R.R.V.I.P.S.I.I	<a href="https://en.uniparthenope.it/">https://en.uniparthenope.it/</a>	E' stato attivato ed è in costante aggiornamento e manutenzione il portale in inglese
O.D.15 Migliorare la partecipazione attiva degli studenti al processo didattico	A.D.15.4	Implementare nell'ambito dei questionari una sezione con proposte degli studenti al docente per il miglioramento della didattica dell'insegnamento	I.D.15.4	Aggiornamento Portale	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I	R.R.V.I.P.S.I.	<a href="http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_riservata.asp">http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_riservata.asp</a>	Ai docenti, per ogni singolo insegnamento, è consentita la visualizzazione di una sezione contenente le proposte degli studenti per il miglioramento della didattica percepita dall'utenza

O.D.16 Migliorare il processo di riesame del docente sulla propria metodologia didattica	A.D.16	Pagina web personalizzata del docente dove reperire le statistiche in merito al numero di esami superati, delle relative votazioni e dei risultati dei questionari degli studenti	I.D.16	Incremento di valutazioni positive nei questionari degli studenti	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.II - R.S.	R.R.V.I.P.S. I.-	<a href="http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_naviga_1.asp">http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_naviga_1.asp</a>	E' stato creato un portale per la consultazione dei risultati dei questionari di valutazione compilati da parte degli studenti.
O.D.17 Migliorare la dotazione strumentale delle aule	A.D.17:	Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali	I.D.17	Numero delle attrezzature per la multimedialità con accesso ad internet	Sostituzione delle attrezzature informatiche per due aule al Centro Direzionale D	D.G. R.R.V.I.P.S.II - R.E.P. - R.S.G.M.P.I.	D.G.- R.R.V.I.P.S. II.- R.E.P.- R.S.G.M.P. I.	sostituzione effettuata	aule aggiornate e funzionanti
O.D.18 Realizzare interventi progettuali necessari per un'azione inclusiva degli studenti diversamente abili	A.D.18.5	Totale fruizione da parte degli studenti diversamente abili delle specifiche strutture e delle strumentazioni di supporto allo studio	I.D.18.5	Numero di interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze avanzate dagli studenti disabili (spostamento sedi - fornitura di ausili - materiali didattici) Trasporto casa/università; Interpretariato LIS per studenti audiolesi; Supporto ausili filotecnici per studenti non vedenti o ipovedenti; Protocollo stipulato con l'Associazione Italiana Dislessia (AID) con l'apertura di uno sportello per la dislessia; Abbattimento barriere architettoniche; Acquisto arredi per studenti con mobilità ridotta	media dell'ultimo triennio	R.S.-R.E.P.	R.S.S.S.D.G .- R.E.P	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizio-disabili-0">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizio-disabili-0</a>	Istituzione Servizio Studenti Disabili: Accompagnamento Trasporto Assistenza in aula Azioni di Tutorato Sportello di Ascolto DSA Servizio di Interpretariato per studenti con disabilità uditive e visive
O.R.1 Miglioramento complessivo del posizionamento nelle graduatorie nazionali della valutazione della ricerca	A.R.1.2	Adottare sistemi premiali per favorire progettualità interdisciplinare e pluri-dipartimentale e per favorire l'equilibrato sviluppo dell'ateneo e il sostegno dei gruppi di ricerca che ottengono miglioramenti della loro produttività	I.R.1.3	Monitoraggio annuale della produzione scientifica dei docenti	Pubblicazione e del bando della ricerca locale	R.R.V.I.P.S.II	R.R.V.I.P.S. II	L'ultimo bando è stato pubblicato nel 2017 come previsto	Nel 2018 sono state formulate le graduatorie - delibera CDA n. 5 del 22.02.2018

O.R.2 Miglioramento delle performance nei finanziamenti competitivi	A.R.2.1	Potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca di partner, alla stesura dei progetti su bandi competitivi e alla gestione dei progetti di ricerca	I.R.2.1	Incremento delle unità di personale di supporto alla progettazione e gestione	Pubblicazioni e del bando per l'assunzione di una unità a supporto della progettazione e gestione dei progetti di ricerca	D.G. R.R.U.	D.G. - R.R.U.	E' stata completata l'intera procedura per l'assunzione delle unità di personale tecnico ed amministrativo di categoria D, a supporto della progettazione e gestione dei progetti di ricerca	<a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/EA/EA1/EA1-1/bando%202%20post%20d%20pdf%20con%20estre%20gazzetta.pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/EA/EA1/EA1-1/bando%202%20post%20d%20pdf%20con%20estre%20gazzetta.pdf</a> <a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/EA/EA1/EA1-1/d.d.g.%20n.%20298%20del%2027.12.2018%20categoria%20d.pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/EA/EA1/EA1-1/d.d.g.%20n.%20298%20del%2027.12.2018%20categoria%20d.pdf</a>
	A.R.2.5	Sviluppare una politica per aumentare la presentazione di progetti a bandi di ricerca competitivi	I.R.2.5	Incremento del numero di progetti presentati a bandi di ricerca competitivi nazionali ed internazionali	Numero di partecipanti ai PRIN superiore al bando precedente	R.R.V.I.P.S.II	R.R.V.I.P.S.II	il numero di partecipanti è passato da 55 dei PRIN 2015 a 81 del 2017 con un tasso di successo che è anch'esso passato dal 1,82% al 16,05%	Delibere OOGG: SA del 26.03.2018 – CdA del 27.03.2018
O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	A.TM.3.1	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale	I.TM.3.1	Numero visitatori Museo Navale		D.G. R.R.U. -R.E.P. - R.S.G.M.P.I	D.G. R.R.U. - R.E.P. - R.S.G.M.P. I	Censimento programma informatico Biletto	2017: visitatori non quantificabili  2018: 400 visitatori  Nel 2017 Villa Doria D'Angri e il Museo Navale non erano aperte al pubblico dei visitatori non essendo presenti nei circuiti turistici. All'interno del complesso non erano state attivate né visite libere né visite guidate alla struttura e al Museo Navale.  Nel 2018 si è resa fruibile da parte della comunità l'intero complesso di Villa Doria d'Angri, l'Ateneo ha aderito all'iniziativa "Maggio dei monumenti" all'interno della quale sono state previste n. 17 giornate di apertura al pubblico del Museo, e precisamente nei gg. 23-24-26-27-28 e 30 aprile 2018 e dal 1 al 10 maggio e 21 maggio 2018.
O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo	A.O.1.3	Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder.		Numero di social attivi	Social aggiornati	R.R.U. - DIP.	R.R.U. - DIP.	<a href="https://twitter.com/Uniparthenope?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor">https://twitter.com/Uniparthenope?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor</a>  <a href="https://it-it.facebook.com/Parthenope/">https://it-it.facebook.com/Parthenope/</a> <a href="https://www.instagram.com/uniparthenope/?hl=it">https://www.instagram.com/uniparthenope/?hl=it</a>	Sono stati aggiornati in maniera tempestiva per l'anno 2018 i social di Ateneo in particolare – 67 tweet nell'anno 2018 11.500 tra immagini postate e news pubblicate Entro 24 ore risposta ai post di richiesta informazioni Entro 1 ora dalla notizia dell'evento pubblicazione sui social

O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	A.O.2.2:	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative		numero di regolamenti aggiornati	completare tutti gli aggiornamenti	D.G. R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. - R.L.S.B. - R.E.P.	D.G. R.S.G.M.P. I. - R.R.U. - R.R.V.I.P. S.I.I.- R.E.P.	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/regolamentazione_programma_erasmus_2014-2020_azione_chiave_1_mobilita_individuale.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/regolamentazione_programma_erasmus_2014-2020_azione_chiave_1_mobilita_individuale.pdf</a> <a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/didattica/nuovo_regolamento_part_time_1718.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/didattica/nuovo_regolamento_part_time_1718.pdf</a> <a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/servizi_agli_studenti/regolamento_didattico_con_decreto_rettorale_di_emanazione_16_2018.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/servizi_agli_studenti/regolamento_didattico_con_decreto_rettorale_di_emanazione_16_2018.pdf</a>	Regolamento Programma Erasmus+ 2014 - 2020 Regolamento Studenti Part-Time Regolamento didattico di Ateneo
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna d	A.O.3.7:	Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione		Numero di corsi per la formazione	media del triennio	R.R.U.	R.R.U.	Corsi di formazione, cfr. : ods n. 16 del 27/04/2018; ods 23 del 29/06/2018; ods n. 25 del 10/07/2018; ods 26 del 18/07/2018; ods n. 37 del 20/09/2018; nota prot. n. 74881 del 16/11/2018; nota prot. n. 73670 del 08/11/2018	media del triennio (7) <i>Rispettata</i>
	A.O.3.16	Integrazione Dipartimento/AC, di fornire supporto ai docenti partecipanti a progetti Horizon 2020 per la parte di comunicazione della ricerca nelle attività successive all'approvazione del progetto. Ci si ripropone anche di accrescere le competenze dei comunicatori dipartimentali tramite formazione specifica		Progetti H2020 in essere a gennaio 2019 per cui ci si è avvalsi dei servizi di integrazione	almeno 2 progetti presentati nell'anno 2019	R.E.P. - D.G.- R.R.V.I.P.S.I.I. - DIP	D.G. R.E.P. - R.R.V.I.P.S. I.I. - DIP	delibere CDA deln.21 del 10.01-2018 - n. 30 del 30.01.2018 - n. 35 del 27.03.2018	Sono stati presentati 3 progetti nell'anno (RETRACE - E4Future-IRIS)
	A.O.3.18	Dematerializzazione - Gestione documenti contabili		Numero di documenti contabili dematerializzati	80% dei documenti dematerializzati /documenti totali	R.E.P.	R.E.P.		Sono state attivate tutte le procedure per conseguire entro il 1 gennaio 2019 l'obiettivo dell'adozione a decorrere dalla stessa data dell'ordinativo informatico firmato digitalmente

	A.O.3.22	Presidio delle azioni previste nel progetto presentato al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2016-2018		Azioni adottate nell'anno 2018	100% delle azioni proposte	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I. . - R.L.S.B. - R.E.P.		<a href="https://ateneo.cineca.it/pro3/">https://ateneo.cineca.it/pro3/</a>  Le Credenziali sono in possesso del Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza Missione , Valutazione e Servizi Informativi	In attuazione del decreto ministeriale del 8 agosto 2016, n. 635, e secondo le indicazioni contenute nel decreto direttoriale del 16 novembre 2016 l'ateneo aveva presentato al MIUR il proprio piano triennale. Va osservato che nonostante le linee guida facessero riferimento al triennio 2016-18 le predette linee guida erano state emanate solo nel mese di agosto 2016 e solo in data 12 maggio 2017 il Ministero con nota n. 5902 aveva comunicato con la pubblicazione del DM 264/2017 l'ammissione a finanziamento degli Atenei per l'attuazione della Programmazione del sistema universitario. Rispetto al piano proposto il ministero aveva diminuito il finanziamento di un importo pari a euro 216.736,00 e pertanto la quota di finanziamento era stata pari a circa il 77,54% di quello richiesto. Pertanto l'ateneo fu costretto in parte a rimodulare alcuni interventi. Il grado di raggiungimento degli obiettivi relativi a quelli indicati dal ministero è stato pari al 100% mentre se si fa riferimento agli ulteriori indicatori che l'ateneo aveva sviluppato in uno scenario più ampio con azioni tese al miglioramento dei processi di didattica, di ricerca e di internazionalizzazione, finanziando tali azioni con risorse proprie di bilancio il grado di realizzazione degli obiettivi è di circa il 60%.
	A.O.3.22	Servizio Ispettivo				R.R.U.	R.R.U.	<a href="https://www.uniparthenope.it/avvisi/scheda-pubblica-del-servizio-ispettivo-di-ateneo">https://www.uniparthenope.it/avvisi/scheda-pubblica-del-servizio-ispettivo-di-ateneo</a>	2 sedute tenute nel corso del 2018 in cui sono state svolte: - Attività ordinaria: istruttoria della documentazione prodotta e verifica della regolarità delle dichiarazioni rese dal personale sorteggiato nella seduta di novembre 2017 (n. 6 unità di Personale Tecnico Amministrativo - n. 7 unità di Personale Docente e Ricercatore); Attività straordinaria: verifiche circa la veridicità di denunce pervenute circa gravi condotte irregolari da parte di un dipendente dell'Amministrazione. A riguardo, la Commissione ha deciso di inviare un esposto alla Procura della Repubblica di Napoli per quanto riferito c in data 21/11/2018: inizio delle attività relative alla verifica ordinaria prevista per la seconda annualità del Servizio con definizione della modalità informatizzata quale operazione di estrazione dei nominativi destinatari del controllo a campione del personale di Ateneo;

									Successiva seduta pubblica, in cui sono state svolte: - le operazioni di sorteggio, alla presenza di testimoni, di n. 7 unità del Personale Tecnico Amministrativo e n. 5 unità del Personale Docente e Ricercatore; - avviato il procedimento di verifica con notifica agli interessati; - esame della documentazione dei plichi consegnati dal personale sorteggiato.
	A.O.3.24	Redazione della Carta dei Servizi		Redazione della Carta nelle parti di competenza della Ripartizione	ON-OFF	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I - R.L.S.B. - R.E.P. - DIP		<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3_-_13.06.2018.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3 - 13.06.2018.pdf</a>	Emanazione e Pubblicazione della Carta dei Servizi
O.O.4 Incrementare l'efficienza organizzativa della didattica e della ricerca (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)	A.O.4.3:	Costituzione della commissione didattica di Ateneo: un organismo con compiti di promozione e coordinamento didattico e armonizzazione procedure tra CCSS, docenti di riferimento, mutazioni, Erasmus, ecc.		Costituzione della Commissione	Decreto rettorale di nomina	D.G.	D.G.		Per ragioni di funzionalità non è stata costituita una commissione di Ateneo, le funzioni e i compiti della stessa sono stati decentrati presso Commissioni dei singoli dipartimenti.
	A.O.4.6:	Rimozione delle criticità associate agli aspetti organizzativi della didattica		Inserimento dell'offerta formativa in U-GOV didattica	Inserimento effettuato entro il 20 giugno 2018	R.R.V.I.P.S.I.I -DIP	R.R.V.I.P.S.I.I- DIP	<a href="https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/offerta-formativa-2018-2019">https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/offerta-formativa-2018-2019</a>	E' stata inserita tempestivamente l'offerta formativa in U-GOV
		Rimozione delle criticità associate agli aspetti delle segreterie studenti		Inserimento dell'offerta formativa in ESSE3	Inserimento effettuato entro il 30 luglio 2018	R.S.	R.D.A.I.-	<a href="https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/ListaFacoltaCorsi.do">https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/ListaFacoltaCorsi.do</a>	Offerta Formativa Inserita entro il 30 luglio 2018. Immatricolazioni dal 1° agosto 2018
	A.O.4.10 :	Potenziamento delle attività di supporto operativo alla predisposizione e alla gestione dei progetti di ricerca		Portale della ricerca di ateneo	ON-OFF	R.R.V.I.P.S.I.I	R.R.V.I.P.S.I.I	Il portale non è stato avviato in quanto si è ritenuto prioritario attivare i siti dei dipartimenti	Allo stato attuale sono stati attivati 3 siti su 7 previsti. Predisposti tutti i prototipi e inviati ai Dipartimenti a giugno 2018
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	A.O.5.3:	Rivisitare l'organizzazione degli spazi del Rettorato		Rivisitazione effettuata	ON-OFF	R.S.G.M.P.I.	R.S.G.M.P.I.	<a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD2/AD2-2/AD2-2-1/decreto_r_n.728.pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD2/AD2-2/AD2-2-1/decreto_r_n.728.pdf</a>	La rivisitazione del piano del Rettorato, passa necessariamente dalla ricollocazione degli uffici amministrativi presenti a tale livello (Ufficio legale, organi collegiali, ecc.) in altra posizione. Tale tassello del processo di rivisitazione del Rettorato è stato completato con i lavori di ristrutturazione del secondo piano della palazzina spagnola, ultimati da tempo, all'interno del quale sono stati ospitati i suddetti uffici. >Per questo motivo si ritiene che il presente obiettivo sia stato perseguito in una percentuale superiore al 50%, essendo i lavori di manutenzione del piano del Rettorato di gran lunga

									meno impegnativi di quelli realizzati al secondo piano, dovendosi confermare la destinazione d'uso di molti degli ambienti (Rettorato, Direzione Generale, sala d'attesa, sala del consiglio ,ecc.).
	A.O.5.6:	Rivisitare l'organizzazione dei laboratori, con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature.		Mappatura delle attività	ON-OFF	DIP.	DIP.	Delibere dei Consigli di Dipartimento <a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/materialeGare_3.asp?id=AD2&amp;id2=AD&amp;id3=AD2-11&amp;TRS_Page=0">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/materialeGare_3.asp?id=AD2&amp;id2=AD&amp;id3=AD2-11&amp;TRS_Page=0</a>	E 'stata realizzata la mappatura delle attività che ha permesso e permetterà nell'anno 2019 l'indizione della gare di appalto per l'ottimizzazione delle attrezzature e la riorganizzazione dei laboratori.
O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1:	Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento		Pubblicazione del documento	ON-OFF	R.R.U.	R.R.U.	OFF	A tutt'oggi non sono state ancora pubblicate le attese linee guida dell'ANAC in collaborazione con il MIUR, per la declinazione dei codici unificati, cfr. delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017
	A.O.6.2:	Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2	Numero di misure attuate	1 misura per area a rischio	D.G. R.P.C.T.	D.G. R.P.C.T.	<a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/T/T1/piano%20triennale%20prevenzione%20corruzione%20e%20trasparenza%202018.2020..pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/T/T1/piano%20triennale%20prevenzione%20corruzione%20e%20trasparenza%202018.2020..pdf</a>	1 misura per area a rischio
	A.O.6.3:	Creare un sistema di gestione per la raccolta delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing)		Approvazione del sistema da parte degli Organi	ON-OFF	R.P.C.T.- R.R.V.I.P.S.II	R.P.C.T.- R.R.V.I.P.S.II	OFF	Il software Open Whistleblowing predisposto da Anac per il riuso da parte delle PP.AA. è stato operativo solo a partire dal 15/01/2019
	A.O.6.4:	Rafforzare il livello di conoscenza del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	I.O.6.4	Numero delle attività di informazione e di sensibilizzazione in materia di Codice di comportamento e di Codice etico, nonché in materia di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi; numero di incontri con il personale in servizio presso le aree maggiormente esposte al rischio corruzione	Almeno 4 con cadenza trimestrale	R.P.C.T.	R.P.C.T.	Corso di formazione "I contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione", 17 e 18 ottobre 2018 - giusto ods n. 37 del 20/09/2018; Seminario "Strumenti e metodi per la lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione" presso la sede di dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", il giorno 09/11/2018 - giusta nota prot. n. 73670 del 08/11/2018; Corso di formazione "L'attuazione del Regolamento privacy nelle Università", giorni 3 e 4 maggio 2018 - Giusto ods n. 16 del 27/04/2018 Adozione Piano triennale della prevenzione della corruzione <a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/T/T1/piano%20triennale%20prevenzione%20corruzione%20e%20trasparenza%202018.2020..pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/T/T1/piano%20triennale%20prevenzione%20corruzione%20e%20trasparenza%202018.2020..pdf</a>	Sono state realizzate 10 attività di informazione - sensibilizzazione

								<p>Nota prot. n. 72412 del 31/10/2018 avente ad oggetto "Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 - 2020"</p> <p>Comunicazioni al CdA ed al SA in data 25/06/2018 circa adempimenti relativi obblighi comunicazione ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013;</p> <p>Nota prot. n. 71942 del 29/10/2018 avente ad oggetto "Svolgimento incarichi extra istituzionali del personale docente e ricercatore - partecipazione a conferenze e convegni in qualità di relatore - chiarimenti"</p> <p>Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2019-2021 (Avviso pubblico del 18/11/2018);</p> <p>Avviso a tutto il personale tecnico-amministrativo avente ad oggetto "Sottoscrizione del CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca, per il triennio 2016-2018 - Titolo III "Responsabilità disciplinare", art. 11 "Obblighi del dipendente", art. 12 "Sanzioni disciplinari", art. 13 "Codice Disciplinare".</p> <p>Aggiornamento Tabella dei procedimenti, affari ed attività di cui alla Delibera C.d.A. n.6 del 24.10.2018</p>	
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	A.O.7.1:	Migliorare il grado di coinvolgimento degli stakeholder	I.O.7.1	Processi di condivisione e di partecipazione	Numero di riunioni e di tavoli tecnici	R.P.C.T.	R.P.C.T.	<p>Corso di formazione "I contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione", 17 e 18 ottobre 2018 - giusto ods n. 37 del 20/09/2018;</p> <p>Seminario "Strumenti e metodi per la lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione" presso la sede di dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", il giorno 09/11/2018 - giusta nota prot. n. 73670 del 08/11/2018;</p> <p>Adozione Piano triennale della prevenzione della corruzione  <a href="http://www.trasparenza.uniparthenope">http://www.trasparenza.uniparthenope</a></p>	3 iniziative di condivisione e partecipazione

								.it/riservata/allegati/T/T1/piano%20tr ennale%20prevenzione%20corruzione%2 0e%20trasparenza%202018.2020..pdf	
A.O.7.2:	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato		Aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione Trasparente	ON-OFF	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I - R.L.S.B. - R.E.P. - DIP.	- R.D.A.I.- R.S.S.S.D.G  R.S.G.M.P. I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S. I.I. - R.E.P. - DIP.	Amministrazione trasparente <a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/IndexVoci_1.asp">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/Trasparenza/IndexVoci_1.asp</a>	Ciascuna Ripartizione in relazione alla propria competenza ha implementato e aggiornato le informazioni e dei dati della sezione Amministrazione Trasparente	
A.O.7.3:	Creazione di una rete di referenti/responsabili abilitati all'implementazione dei flussi informativi		Numero di referenti che aggiornano il portale	100% dei referenti atti sul portale	R.S.- R.S.G.M.P.I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S.I.I - R.L.S.B. - R.E.P. - DIP.	R.D.A.I.- R.S.S.S.D.G  R.S.G.M.P. I. - R.R.U. - R.R.V.I.P.S. I.I. - R.E.P. - DIP.	<a href="https://www.uniparthenope.it/ateneo/amministrazione-trasparente">https://www.uniparthenope.it/ateneo/amministrazione-trasparente</a>  Non risultano referenti inattivi	I responsabili della pubblicazione dei documenti e delle informazioni sono individuati nei dirigenti, direttori di dipartimento e presidente della scuola interdipartimentale di economia e giurisprudenza mentre i responsabili della trasmissione dei dati, dei documenti e delle informazioni sono individuati nei capi degli uffici e nei segretari di dipartimento. Sono state attivate n. 90 utenze con n.111 permessi abilitazioni	
A.O.7.4:	Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso generalizzato		Pubblicazione del regolamento	ON-OFF	R.R.U.	R.R.U.	<a href="https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo/viewer?view=files%2F000603548-UPARCLE-094decdec-f5c0-472c-a94c-3eec6e9a5742-000.pdf">https://titulus-uniparthenope.cineca.it/albo/viewer?view=files%2F000603548-UPARCLE-094decdec-f5c0-472c-a94c-3eec6e9a5742-000.pdf</a>	Nell'anno 2018 si è provveduto ad adempiere all'istruttoria del regolamento stesso, la cui approvazione è avvenuta con delibera S.A. del 28/03/2019, ed emanato con D.R. 403 del 21/05/2019. Ad oggi il Regolamento, comprensivo della disciplina sull'accesso documentale, è pubblicato nell'albo ufficiale di Ateneo ed entrerà in vigore a decorrere dall'08/06/2019.	

### *3.3 Obiettivi Individuali*

Il sistema di valutazione del personale dirigente contempla una valutazione annuale in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Nello specifico, il Direttore Generale cura l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo, affidandone la gestione ai Dirigenti e indirizza, coordina e verifica l'attività nella loro azione di gestione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati, esercitando, altresì, il potere sostitutivo in caso di insufficiente attività o totale inerzia degli stessi o in motivati casi di necessità ed urgenza. In particolare, il Direttore Generale nei confronti dei Dirigenti, avvia il processo di assegnazione e di condivisione di obiettivi secondo le linee strategiche di Ateneo. A loro volta i Dirigenti provvederanno ad assegnare ai responsabili da loro coordinati gli obiettivi della propria ripartizione.

La valutazione della performance del personale tecnico ed amministrativo in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, viene operata dai Direttori di Dipartimento, dai responsabili delle Strutture stesse, dai Dirigenti della Ripartizione competenti e dal Direttore Generale.

Alla misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti sono, inoltre, collegati gli effetti gestionali del comportamento intesi quali prestazioni rese in termini di comportamenti organizzativi messi in atto nel contesto lavorativo di appartenenza per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. In relazione a tale aspetto occorre sottolineare la piena capacità dei Dirigenti di valutare dei propri collaboratori anche in termini di condivisione dei giudizi espressi e dei risultati raggiunti dagli stessi.

In relazione agli obiettivi specifici assegnati ai Dirigenti (Verbali delle riunioni del 31 gennaio 2018 e del 24 luglio 2018), per ciascuna delle aree strategiche di intervento, vengono di seguito riportati i risultati raggiunti per l'anno 2018 dagli stessi.

In particolare nelle tabelle di seguito riportate vengono descritti gli obiettivi operativi, gli indicatori, i target, il grado di realizzazione, gli eventuali scostamenti, e gli atti i documenti o link attestanti tale grado, in relazione agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti (come da verbali citati).

**Dirigente Dott. Alfonso BORGOGNI RIPARTIZIONE STUDENTI**  
**Obiettivi fino al 31/07/2018**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore	Target	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	A.O.3.24		Redazione della Carta dei Servizi	ON-OFF	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3_-_13.06.2018.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3_-_13.06.2018.pdf</a>	Emanazione e Pubblicazione della Carta dei Servizi
<b>O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo</b>	A.O.2.2	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Linee Guida Regolamentazione Prove Finali e Tesi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico	ON-OFF	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf</a>	Pubblicazione Linee Guida
			Linee Guida per la Verifica della preparazione iniziale degli immatricolandi	ON-OFF	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti_servizi_agli_studenti/linee_guida_1819.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti_servizi_agli_studenti/linee_guida_1819.pdf</a>	Pubblicazione Linee Guida

**Dirigente Dott. Alfonso BORGOGNI RIPARTIZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**  
**Obiettivi dal 01/08/2018**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore	Target	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	A.O.3.10:	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Predisposizione Integrazione sistemi informativi gestionali ESSE3 - UGOV - per l'implementazione di una gestione informatica per la contabilizzazione della contribuzione studentesca e predisposizione rimborsi agli studenti	ON/OF	Sono state poste in essere tutte le Operazioni Propedeutiche alla integrazione tra i sistemi gestionali U-GOV Contabilità ed ESSE3. -	Con l'intento di favorire gli automatismi per una tempestiva gestione e rappresentazione in bilancio del gettito da contribuzione studentesca si è dato avvio nel corso del 2018 alle operazioni propedeutiche alla integrazione tra i sistemi gestionali U-GOV Contabilità ed ESSE3. Il risultato è che tale integrazione risulta essere già operativa con l'esercizio 2019. Il processo prevede l'utilizzo di una piattaforma che si pone intermedia ad Esse3 e U-GOV Contabilità ed è denominata 'Allocazione Tasse. E' possibile gestire le contabilizzazioni del gettito da contribuzione studentesca attraverso la interoperabilità dei sistemi gestionali U-GOV contabilità e ESSE3
	A.O.3.18	Dematerializzazione - Gestione documenti contabili	Predisposizione attività per implementazione Ordinativo Informatico ed avvio in produzione dal 01.01.2019 (art. 5 del Decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i., art.14 della L. 196/2009 e s.m.i.)	ON/OF	Sono state attivate tutte le procedure per conseguire entro il 1 gennaio 2019 l'obiettivo dell'adozione a decorrere dalla stessa data dell'ordinativo informatico firmato digitalmente	Le attività propedeutiche all'avvio dell'ordinativo informatico hanno avuto inizio nell'autunno 2018 attraverso una serie di riunioni tecnico operative con l'istituto cassiere e con i referenti tecnici del Consorzio CINECA. Con l'intento di formare il personale addetto all'emissione degli ordinativi, sono state organizzate apposite giornate formative in cui sono state descritte le varie fasi della procedura ed affrontate le principali criticità nella gestione della stessa. Particolare attenzione ha avuto poi la fase di preparazione della procedura relativa agli ordinativi di pagamento collettivi

**Dirigente Dott.ssa Rosalba NATALE**  
**Obiettivi 2018 Obiettivi dal 01/08/2018**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>		<b>Indicatore</b>		<b>Target</b>	<b>Attestazione Grado di Raggiungimento</b>	<b>Grado di realizzazione</b>
<b>O.D.1 - Potenziamento della politica di assicurazione della qualità nei processi relativi alla didattica</b>	A.D.1.1	Rafforzare la politica di assicurazione della qualità dei servizi didattici basata anche sulla Certificazione ISO 9001:2015	I.D.1.1	numero di corsi certificati R.D.A.I.	almeno un corso certificato	AUDIT RINA 18 dicembre 2018 e conseguente certificato n. 37661/19/s, per la progettazione ed erogazione del corso di laurea professionalizzante in "Conduzione Del Mezzo Navale".	Certificazione del Corso di Laurea Professionalizzante in "Conduzione del Mezzo Navale "
	A.D.1.4:	Portare pienamente a regime, attraverso le attività promosse dal Presidio di Qualità, i processi sottesi dal modello interno di assicurazione della Qualità AVA	I.D.1.4	Pubblicazione del Manuale della Qualità	ON-OFF	<a href="http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/docs/MQA.pdf">http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/docs/MQA.pdf</a>	Pubblicazione Manuale della Qualità
<b>O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo</b>	A.O.2.2	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative		Regolamento per il Funzionamento del Collegio di disciplina degli studenti	ON-OFF	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/doc03287820190322130759.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/doc03287820190322130759.pdf</a>	Emanazione e Pubblicazione del Regolamento per il Funzionamento del Collegio di disciplina degli studenti

**Dirigente Dott. Giuseppe AIELLO Ripartizione Ricerca, terza Missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici  
Obiettivi 2018**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>		<b>Indicatore</b>		<b>Target</b>	<b>Attestazione Grado di Raggiungimento</b>	<b>Grado di realizzazione</b>
<b>O.D.12 Avere un quadro costantemente aggiornato del progresso curricolare, conoscitivo e motivazionale di ciascuno studente</b>	A.D.12:	Azioni di orientamento motivazionale durante il percorso formativo e in particolare durante il primo e il secondo anno	I.D.12	Azioni di orientamento motivazionale durante il percorso formativo e in particolare durante il primo e il secondo anno	pubblicazione dei dati alla fine di ogni semestre delle valutazioni degli studenti	<a href="http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_riservata.asp">http://offerta.uniparthenope.it/questionari/QST_riservata.asp</a>	E' stato creato un portale per la consultazione dei risultati dei questionari di valutazione compilati da parte degli studenti.
<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	A.O.3.24	Redazione della Carta dei Servizi		Redazione della Carta dei Servizi	ON-OFF	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3_-_13.06.2018.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3_-_13.06.2018.pdf</a>	Emanazione e Pubblicazione della Carta dei Servizi
<b>O.R.TM.5 Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio</b>	A.TM.1.4	Istituzione struttura di Incubazione e Promozione di Spin off, consorzi e associazioni per la Terza Missione (on/off)	I.R.TM.5.2:	Numero spin off universitari	attivazione di uno spin off	Attivazione di 3 SPIN OFF	delibere CDA: n.7 del 26.07.2018 - n.5 del 24.10.2018 - n.8 del 29-11.2018

**Dirigente Dott.ssa Livia MAURO Ripartizione Legale e Sistema Bibliotecario fino al 31/07/2018**  
**Dirigente Dott.ssa Marina MAJELLO Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale dal 01/08/2018 - Obiettivi 2018**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore		Target	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
<b>O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale e dell'Ateneo</b>	A.TM.3.6	Supporto alla ricerca e all'apprendimento mediante l'aggiornamento dell'offerta di dati, di documenti e di informazioni in rapporto ai fabbisogni	I.TM.3.12	Numero di record a catalogo	Almeno 400 record a catalogo	<p>Bibliographic information discovery di Ateneo (risorse online e a stampa):  <a href="https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.guest&amp;custid=s4408201&amp;gr_oupid=main&amp;profile=eds">https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.guest&amp;custid=s4408201&amp;gr_oupid=main&amp;profile=eds</a></p> <p>Catalogo di Ateneo (opere a stampa e online ad accesso perpetuo):  <a href="http://opac.uniparthenope.it/F">http://opac.uniparthenope.it/F</a></p> <p>Cataloghi nazionali cui la Biblioteca partecipa: - dei periodici delle biblioteche italiane ACNP,  <a href="http://acnp.sba.unibo.it/">http://acnp.sba.unibo.it/</a>                      - spoglio delle riviste italiane di Diritto, Economia e Scienze sociali ESSPER,  <a href="http://www.biblio.liuc.it/scripts/essper/spoglio.asp">http://www.biblio.liuc.it/scripts/essper/spoglio.asp</a></p>	402 record al 31 dicembre
	A.TM.3.7	Prosecuzione delle attività di stima patrimoniale del Fondo borbonico al fine della sua inventariazione	I.TM.3.13	Completamento della verifica della disponibilità in commercio delle edizioni dell'Ottocento	ON-OFF	Documentazione presso la Biblioteca	E' stata completata la verifica della disponibilità in commercio delle edizioni dell'Ottocento
	A.TM.3.8	Contribuire alla crescita delle opportunità di accesso del pubblico interno ed esterno all'informazione e ai risultati della ricerca scientifica	I.TM.3.14	Numero di richieste soddisfatte	Almeno 200	Documentazione presso la Biblioteca	al 31 dicembre 2018: n. richieste soddisfatte 3.676
	A.TM.3.9	Trasferimento di conoscenze e competenze ad autori, istituzioni e altri soggetti esterni, pubblici e privati, della filiera della produzione scientifica e culturale per accrescere l'apporto a iniziative e attività interne e inter istituzionali volte a definire standard, linee guida ecc.	I.TM.3.15	Produzione di documentazione utile in tema di gestione dei diritti d'autore	Almeno un documento pubblicato	<a href="http://www2.crui.it/crui/linee_guida_gestione_diritti_accesso_aperto_rev_2017_1120.pdf">http://www2.crui.it/crui/linee_guida_gestione_diritti_accesso_aperto_rev_2017_1120.pdf</a>	E' stato pubblicato sul sito della CRUI il documento Linee guida per la gestione dei diritti per l'accesso aperto, predisposto dal Direttore della Biblioteca

**Dirigente Dott.ssa Livia MAURO Ripartizione Legale e Sistema Bibliotecario fino al 31/07/2018  
Obiettivi 2018**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore	Target	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
O.O.3 "Incrementare l'efficienza organizzativa interna"	A.O.3.10:	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Costituzione di un Albo di avvocati esterni e professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo, nonché per le attività di assistenza legale stragiudiziale, di consulenza legale giudiziale e stragiudiziale e di assistenza tecnica nel contenzioso tributario.	ON-OFF	<a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD1/AD1-11/ddg%20n.%20163%20del%2031-07-2018.pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD1/AD1-11/ddg%20n.%20163%20del%2031-07-2018.pdf</a>  <a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD1/AD1-11/tabella%20definitiva.pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD1/AD1-11/tabella%20definitiva.pdf</a>	Con D.D.G 163 del 31 luglio 2018 , pubblicato sul sito amministrazione trasparente dell'ateneo, è stato approvata la costituzione dell'Albo numero professionisti iscritti per numero settori di competenza, n. materie e n. fasce di classificazione

**Dirigente Dott.ssa Marina MAJELLO Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale dal 01/08/2018**  
**Obiettivi 2018**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore		Target	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
<b>O.D.10 Potenziamento del servizio placement di Ateneo</b>	A.D.10.4	Realizzare un sistema di monitoraggio dei destini professionali dei laureati	I.D.10.4:	Numero di tirocini curriculari ed extracurriculari offerti agli studenti	media dell'ultimo triennio	Delibere Organi Collegiali e Accordi Stipulati  <a href="http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate">http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate</a>	574 Tirocini: di cui 541 curriculari, 24 extracurriculari, 9 internazionali Media Annuale dei Tirocini attivati n.: 260 Tirocini Media Tirocini attivati nel 2018: 574 Tirocini
<b>O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio</b>	A.D.8.7	Revisione delle procedure burocratiche e potenziamento dei servizi di supporto agli studenti stranieri e al programma Erasmus+	I.D.8.6:	Numero di studenti in mobilità Erasmus in ingresso	realizzazione del portale di supporto agli studenti italiani/stranieri per il programma Erasmus+	<a href="https://uniparthenope.erasmusmanager.it/studenti/">https://uniparthenope.erasmusmanager.it/studenti/</a>	revisione e aggiornamento semestrale del portale di supporto agli studenti italiani/stranieri per il Programma Erasmus+; realizzazione di video tutorial per la compilazione della domanda di candidatura al programma Erasmus+ e per la compilazione del Learning Agreement studenti in uscita. Attività di comunicazione attraverso piattaforma Facebook, gestione del sito della Struttura

**Dirigente Ing. Raffaele ALBANO Ripartizione Servizi di Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare di Ateneo  
Obiettivi 2018**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore		Target	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
<b>O.T.M.3 Conservare e Valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali di importanza storica/artistica/culturale/ di Ateneo</b>	A.TM.3.5:	Mantenere in maniera ordinaria il Patrimonio storico, artistico e culturale dell'Ateneo (Palazzina spagnola, Villa Doria D'Angri)	I.TM.3.5:	Numero di interventi programmati	realizzazione dell'80% degli interventi programmati	<a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD2/AD2-2/AD2-2-1/decreto_r_n.728.pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD2/AD2-2/AD2-2-1/decreto_r_n.728.pdf</a>  <a href="http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD2/AD2-2/AD2-2-1/cda_facciate.pdf">http://www.trasparenza.uniparthenope.it/riservata/allegati/AD/AD2/AD2-2/AD2-2-1/cda_facciate.pdf</a>	Lavori di ristrutturazione del II piano della Palazzina Spagnola: Gli uffici competenti hanno provveduto alla redazione della progettazione, nei vari livelli richiesti, successivamente aggiudicata la gara (nell'anno 2017), i lavori sono stati regolarmente eseguiti sotto la D.L. del personale dell'Ufficio competente, nel corso dell'anno 2018. Allo stato i lavori sono ultimati in data 24.07.2018 2) Lavori di risanamento delle Facciate della Palazzina Spagnola - sede di via Actom - redazione progettazione esecutiva, regolarmente svolta ed approvata con C.d.A. del 23/04/2018
<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	A.O.3.24	Redazione della Carta dei Servizi		Redazione della Carta dei Servizi	ON-OFF	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3_-_13.06.2018.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/carta_dei_servizi_v1.3_-_13.06.2018.pdf</a>	Emanazione e Pubblicazione della Carta dei Servizi
<b>O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo</b>	A.O.2.2	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative		numero di regolamenti aggiornati	completare tutti gli aggiornamenti	<a href="http://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/regolamento_concessione_uso_aule_e_spazi_ateneo.pdf">www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/regolamento_concessione_uso_aule_e_spazi_ateneo.pdf</a>	Regolamento per la concessione degli spazi e delle aule delle sedi di Ateneo di via Acton, via Parisi e Centro Direzionale
<b>O.O.5 Adeguare gli assetti logistici</b>	A.O.5.2:	Definire la destinazione d'uso di Villa Doria D'Angri		Pianificazione pluriennale per il riassetto logistico della sede	ON-OFF	Approvazione atti della Commissione Consiglio di Amministrazione del 29.11.2018	Pianificazione pluriennale per il riassetto logistico della sede: la ripartizione ed in prima persona il dirigente ha affiancato la commissione spazi all'uopo nominata, fornendo tutta la documentazione necessaria, interfacciando i lavori della commissione con i cantieri in essere nel complesso di villa doria, in corso di esecuzione a cura degli uffici tecnici e/o del Provveditorato alle opere pubbliche, predisponendo, laddove necessario, interventi tesi a rendere fruibili gli spazi via via assegnati (compreso la collocazione del Museo Navale

**Dirigente Dott.ssa Alessia Ricciardi Ripartizione Risorse Umane  
Obiettivi 2018**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatore		Target	Attestazione Grado di Raggiungimento	Grado di realizzazione
<b>O.D.2 Potenziare le azioni di orientamento in ingresso</b>	A.D.TM.2.2	Maggiore e sistematico utilizzo dei social e della web TV di Ateneo come strumento di orientamento anche mediante il coinvolgimento degli studenti	I.D.TM.2 bis.:	Numero di visualizzazioni sui social di ateneo	superiore alla media dei social attivi in ateneo del 2017	Elaborazioni insights dei social	La pagina Facebook di Ateneo nasce il 26 luglio 2016. Ad oggi ha 12.404 follower, 12.225 "mi piace", ed ha una copertura, ossia numero di persone a cui è apparso nello schermo un post della pagina FB, di 8.756 contatti, 114.307 visualizzazioni (persone raggiunte con eventi) e 2875 risposte ad eventi pubblicati. L'account Instagram nasce il 21 settembre 2017 e ad oggi ha pubblicato 241 post e ha raggiunto 3189 follower. Il canale YouTube è stato creato il 1 agosto 2016. Sono stati pubblicati 244 video che hanno raggiunto 199.437 visualizzazioni, 349 mi piace e 691 condivisioni. L'account Twitter è stato attivato a marzo 2018 e ad oggi ha realizzato 64 tweet e 116 follower
<b>O.T.M.3 Conservare e Valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali di importanza storica/artistica/culturale/ di Ateneo</b>	A.TM.3.2	Rendere fruibile da parte della comunità il complesso di Villa Doria d'Angri	I.TM.3.2:	Numero giornate di apertura Museo Navale		Censimento programma informatico Billetto	2017: 0 giornate di apertura al Pubblico  2018 :17 giornate di apertura al pubblico  Nel 2017 Villa Doria D'Angri e il Museo Navale non erano aperte al pubblico dei visitatori non essendo presenti nei circuiti turistici. All'interno del complesso non erano state attivate né visite libere né visite guidate alla struttura e al Museo Navale.  Nel 2018 si è resa fruibile da parte della comunità l'intero complesso di Villa Doria d'Angri, l'Ateneo ha aderito all'iniziativa "Maggio dei monumenti" all'interno della quale sono state previste n. 17 giornate di apertura al pubblico del Museo, e precisamente nei gg. 23-24-26-27-28 e 30 aprile 2018 e dal 1 al 10 maggio e 21 maggio 2018.
<b>O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo</b>	A.O.2.2	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative		numero di regolamenti aggiornati	completar e tutti gli aggiornamenti	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/docenti_e_ricerca/dr_emanazione_998_del_28_12_18_e_alle_gato_regolamento.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/docenti_e_ricerca/dr_emanazione_998_del_28_12_18_e_alle_gato_regolamento.pdf</a>  <a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/personale/professori_e_ricercatori/d.r.373_2018_-_regolamento_attivita_didattica_e_di_servizio.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/personale/professori_e_ricercatori/d.r.373_2018_-_regolamento_attivita_didattica_e_di_servizio.pdf</a>	Regolamento chiamata dei professori di I e II fascia in attuazione degli articoli 18 e 24 commi 5 e 6 della legge n. 240/2010 Regolamento Autocertificazione Attività Didattica e di Servizio Art. 6, Comma 7, Legge 240/2010 - Regolamento aspettativa anno sabatico congedi studio ricerca Regolamento social media policy di ateneo

						<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/regolamento_aspettativa_anno_sabatico_congedi_studio_ricerca_d.r.82_3_del_20_novembre_2018.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/regolamento_aspettativa_anno_sabatico_congedi_studio_ricerca_d.r.82_3_del_20_novembre_2018.pdf</a> <a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/regolamenti_di_carattere_generale/social_media_policy_ateneo_15012019.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/statuto_regolamenti/regolamenti_di_carattere_generale/social_media_policy_ateneo_15012019.pdf</a>	
<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	A.O.3.5	Procedere sistematicamente alla mappatura delle competenze		Mappatura dei processi	ON-OFF	<a href="https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/tabella_dei_procedimenti_agg._ottobre_2018.pdf">https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/tabella_dei_procedimenti_agg._ottobre_2018.pdf</a>	Delibera del CdA n. 6 del 24/10/2018
	A.O.3.6:	Diffondere organigramma di dettaglio e processi dell'Ateneo		Visualizzazione dell'organigramma aggiornato sul portale	ON-OFF	<a href="http://app.risorseumane.uniparthenope.it/organigramma/organigramma.htm">http://app.risorseumane.uniparthenope.it/organigramma/organigramma.htm</a>	Portale di Ateneo aggiornato

#### **4. Risorse, efficienza ed Economicità**

L'Ateneo redige il Bilancio unico di esercizio, in conformità al D.Lgs 18/2012 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica del Bilancio Unico e del Bilancio consolidato nelle università, a norma dell'art.5 c.1, lettera b) e c.4 lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n.240", al Decreto Interministeriale MIUR-MEF n.19/2014 - "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" nonché all'ultima edizione del MTO

Nel consapevole e progressivo processo di necessario miglioramento in cui l'Ateneo è impegnato possono collocarsi le azioni compiute e in essere tese a migliorare la sistematicità e la tempestività delle informazioni amministrative e gestionali.

L'Ateneo ha avviato, come da previsioni e seguendo l'entrata in operatività del nuovo Regolamento di Amministrazione Finanza e Controllo, la definizione del nuovo Manuale di contabilità e bilancio. La definitiva versione del Manuale è ormai completata; sono infatti in corso le ultime revisioni e limature da parte della Commissione appositamente nominata, con l'ausilio degli uffici e delle strutture dell'Ateneo, e la versione finale è in procinto di essere portata in discussione e approvazione negli Organi istituzionali competenti.

Il nuovo Manuale è redatto e tiene conto della necessità di realizzare un sistema amministrativo e di controllo integrato pur nelle specifiche finalità dei vari sottosistemi di comunicazione e controllo.

Nell'ottica di migliorare il processo di amministrazione e controllo, nella sua sistematica integrazione e nelle sue articolazioni in sottosistemi, è in corso una riflessione sulla struttura del piano dei conti, tanto di quelli di contabilità gestionale quanto di quelli di contabilità analitica. Al riguardo sono stati avviati i primi contatti con i referenti del Cineca che "presidia" di fatto il sistema informativo gestionale U-GOV.

Al fine del miglioramento del processo amministrativo e della progressiva implementazione del sistema del controllo di gestione e di misurazione della performance, l'Ateneo ha partecipato attivamente, effettuando i richiesti scambi informativi, anche all'iniziativa tesa a definire e individuare le linee guida per il controllo di gestione degli atenei nell'ambito del Gruppo di lavoro del Codau.

Nelle iniziative di benchmarking è da inserire anche l'attenzione rivolta al progetto Good Practice che ha lo scopo di misurare le performance dei servizi amministrativi di un gruppo di università che, su base volontaria, partecipano e forniscono i dati necessari per il confronto.

Sempre con riferimento al processo di prospettico miglioramento del sistema di amministrazione e controllo, l'Ateneo ha anche definito ed ha intenzione di realizzare specifiche attività di formazione sulla tematica del controllo di gestione.

L'Ateneo, tenuto conto di quanto espresso dall'art.8 lettera f) del D.Lgs 150/2009, presenta di seguito, per l'anno 2018, sinteticamente le informazioni maggiormente rilevanti di carattere economico desumibili da dati di bilancio provvisori e soggetti ad aggiornamenti nell'ambito del processo di redazione e approvazione del bilancio di esercizio.

Nel ricordare che il bilancio di periodo nella sua struttura e composizione, che contempla anche il riferimento a dati corrispondenti del precedente esercizio, nel suo complesso costituisce ed è di utilità nell'analisi e controllo degli andamenti gestionali, si riportano di seguito riferimenti di sintesi maggiormente utilizzati e meritevoli di evidenza.

<b>RICAVI</b>	<b>2018*</b>	<b>2017</b>
FFO	44.170.457,19	41.013.011,00
ALTRI CONTRIBUTI	3.642.548,47	2.563.533,00
PROVENTI PROPRI	14.169.727,18	18.195.933,00
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.108.762,87	1.604.079,00
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI</b>	<b>64.091.495,71</b>	<b>63.376.556,00</b>

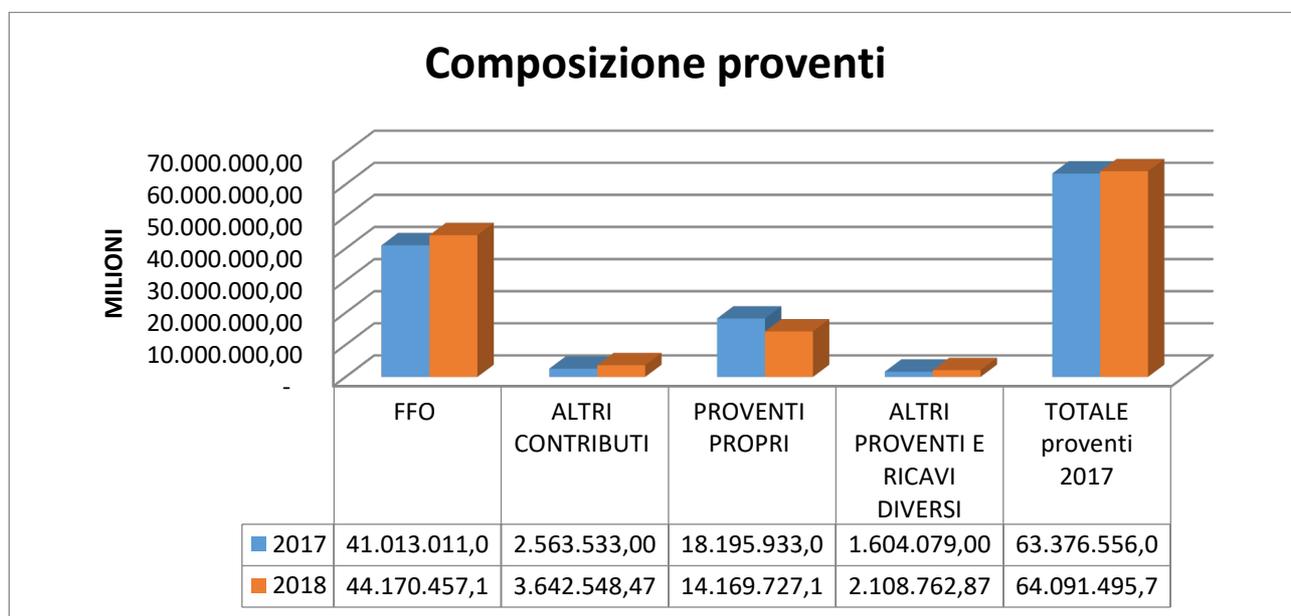
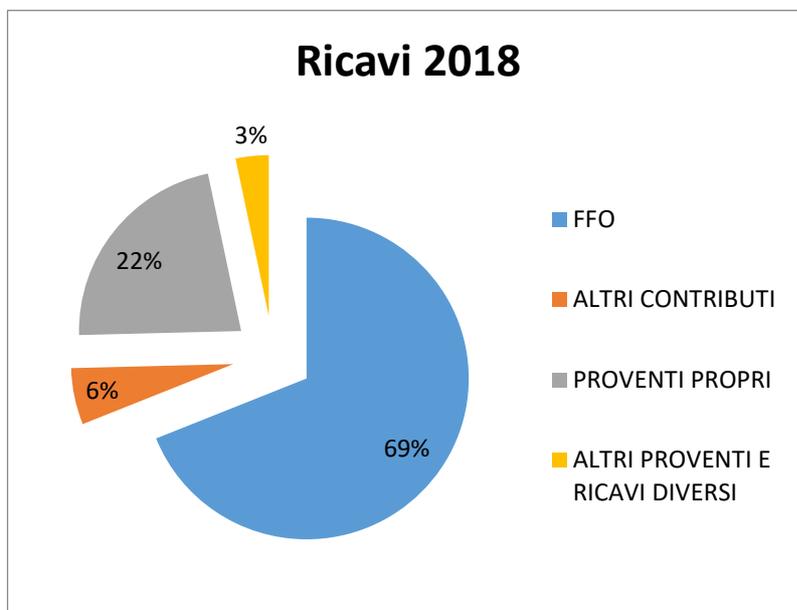
\*Dati provvisori

Tenuto conto di quanto sopra, dall'analisi dei proventi si evidenzia che i proventi propri rappresentano il 22% del totale dei proventi operativi, in lieve flessione rispetto ai dati dello scorso esercizio.

L'analisi comparata dei due esercizi evidenzia un aumento dei contributi che si attestano, per il 2018, a circa il 75% del totale Proventi operativi e che si riferiscono, in particolar modo, alle somme trasferite dallo Stato e da altri enti pubblici e privati principalmente per il funzionamento dell'Ateneo. Gli importi più rilevanti relativi a tale voce sono rappresentati

dal Fondo di Finanziamento Ordinario FFO (69%) e dai finanziamenti ministeriali per edilizia universitaria.

Nel seguito, le tabelle riepilogative della composizione dei ricavi:



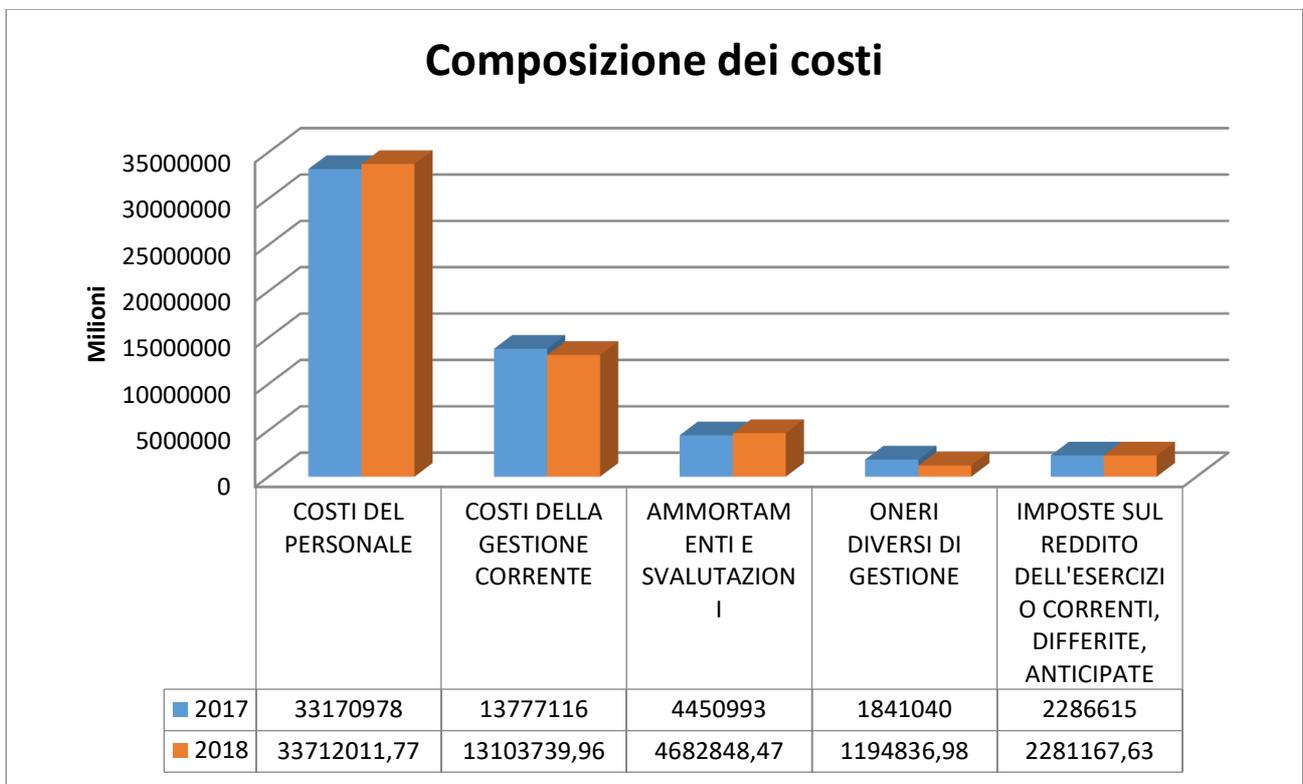
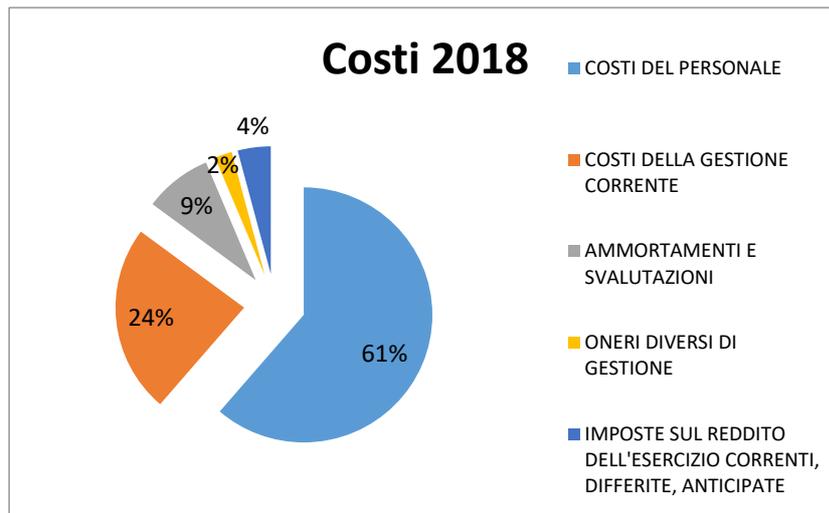
Per quanto riguarda i costi la quota più rilevante è rappresentata dai Costi del Personale, che rappresentano solo il 61% dei costi operativi, tendenzialmente in linea con le risultanze del Bilancio di esercizio 2017. Questa voce comprende sia i costi per le retribuzioni del personale docente e ricercatore che quelli relativi ai docenti a contratto, ai collaboratori ed esperti linguistici, agli assegnisti, agli altri collaboratori per didattica e ricerca e al personale dirigente e tecnico-amministrativo.

Si evidenzia una diminuzione dei costi della gestione corrente rispetto all'anno 2017 (-1%) nonché degli oneri diversi di gestione (-1%). L'Ateneo è intervenuto sul controllo della spesa adottando politiche di medio-lungo periodo in un'ottica di razionalizzazione nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità in conformità alla normativa vigente.

Nel seguito, le tabelle riepilogative della composizione dei costi:

	<b>2018*</b>	<b>2017</b>
COSTI DEL PERSONALE	33.712.011,77	33.170.978,50
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	13.103.739,96	13.777.116,19
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	4.682.848,47	4.450.993,05
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.194.836,98	1.841.040,25
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.281.167,63	2.286.615,30
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI</b>	<b>54.974.604,81</b>	<b>55.526.742,99</b>

\*Dati provvisori



## INDICI DEL COSTO DEL PERSONALE

Esercizio	2018*	2017
Costo del personale	33.712.011,77	33.170.978,50
FFO	44.170.457,19	41.013.011,00
Costo del personale /FFO in %	76%	81%

\*2018 Dati provvisori

Esercizio	2018*	2017
Costo del personale	33.712.011,77	33.170.978,50
Costi operativi	54.974.604,81	55.526.742,99
C.to del personale /C.ti op.vi in %	61%	60%

\*2018 Dati provvisori

Per l'anno 2018 si profila un quadro del patrimonio netto in linea con le risultanze relative all'anno 2017 che di seguito si rappresenta:

PASSIVO:	Saldo al 31/12/2017
<b>A) PATRIMONIO NETTO:</b>	
<b>I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENE0</b>	<b>34.386.739,00</b>
<b>II - PATRIMONIO VINCOLATO</b>	
I) Fondi vincolati destinati da terzi	0
II) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	114.301.888,00
III) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	287.074,00
<b>TOTALE II - PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>114.588.962,00</b>
<b>III - PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>	
I) Risultato esercizio	3.971.313,00
II) Risultati relativi ad esercizi precedenti	28.591.096,00
III) Riserve statutarie	0
<b>TOTALE III - PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>	<b>32.562.409,00</b>
di cui:	
maturato in COFI	27.308.240,22
maturato in COEP	5.254.168,78
<b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO:</b>	<b>181.538.110,00</b>

## 5. Pari opportunità e bilancio di genere

Nell'ambito del processo di continuità con i Comitati per le Pari Opportunità ed i Comitati per il contrasto del fenomeno del *mobbing*, nel maggio 2014, con D.R. n. 370, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (accorpamento del Comitato Pari Opportunità e del Comitato Mobbing). Il Comitato Unico di Garanzia esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del d.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 21 della legge 183/2010).

A tal proposito si ricorda il Regolamento di funzionamento del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (emanato con D.R. n. 1010 del 17/12/2014) e il Regolamento per l'erogazione di Sussidi al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (emanato con D.D.G. n. 142 del 19/11/2014).

Le politiche di Ateneo volte a favorire la pari opportunità tra uomini e donne, a valorizzare il benessere di chi lavora, e contro le discriminazioni, sono state realizzate prevalentemente dal Comitato Unico di Garanzia in collaborazione con la Ripartizione Risorse Umane in relazione al benessere organizzativo. In particolare sono state realizzate per l'anno 2018 le seguenti attività:

- Convegno "La violenza sottile. Dimensioni tacite dell'abuso sulle donne nei contratti di lavoro" in collaborazione con Lega Italiana per i diritti umani Centro Territoriale per l'inclusione (CTS) Liceo A. Manzoni di Caserta, 18 maggio 2018, sede Via Acton 38, Napoli;
- Partecipazione Seminario "Lei dice no e Lui l'ammazza e dopo? Focus sulla quantificazione della pena fra aggravanti ed attenuanti. Effettiva esecuzione della pena fra benefici e misure alternative, 21 settembre 2018, sede Via Acton 38, Napoli ;
- Intitolazione dell'Aula Magna della sede di via Acton a Matilde Serao (Senato Accademico del 26/03/2018);
- Mattinata studio di approfondimento con la comunità accademica e organizzativa, 8 marzo 2018;
- Partecipazione al Convegno annuale "Dal Gender mainstreaming all'approccio intersezionale. Nuove sfide per gli organismi di parità universitari", organizzato dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane in

collaborazione con il Comitato per le Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Genova, 3 e 4 maggio 2018, patrocinato dalla CRUI e dal CUN;

- Parere Nota prot. n. 73175 del 6/11/2018 avente ad oggetto "Pianificazione dei rientri dell'orario di lavoro".

Nell'ambito delle azioni volte a favorire il benessere di chi lavora, L'Ateneo ha continuato la politica posta in essere negli anni precedenti attraverso una serie di iniziative ed attività culturali e sociali rivolte sia al personale dell'Università sia agli studenti dell'Ateneo, sulla base dell' art. 50 dello Statuto (promozione delle attività culturali e ricreative del personale dell'Università) del Piano Strategico di Ateneo (promozione attività senza fini di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società). In particolare il personale e/o gli studenti dell'Ateneo possono usufruire delle seguenti convenzioni accordi:

- Convenzione con Unico Campania per abbonamenti annuali, riservata al personale dell'Ateneo - link a servizi al personale, modulistica area riservata <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-al-personale>
- Convenzione con Trenitalia per viaggi aziendali e privati, riservata al personale ed agli studenti dell'Ateneo <https://www.uniparthenope.it/avvisi/convenzione-universita-parthenope-trenitalia>
- Corriere della Sera, promozione riservata al personale dell'Ateneo - link a servizi al personale, modulistica area riservata <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-al-personale>
- Teatro San Carlo, promozione riservata al personale ed agli studenti dell'Ateneo - link a <https://www.uniparthenope.it/avvisi/promozione-attivita-teatro-san-carlo-stagione-2017-2018>
- Orchestra Parthenope riservata al personale ed agli studenti dell'Ateneo - link a <https://www.uniparthenope.it/avvisi/orchestra-parthenope>
- Settimane Campi Estivi", riservata ai figli del personale di Ateneo-Nota prot. n. 74502 del 14/11/2018
- Spese per istruzione, riservata ai figli del personale di Ateneo- Nota prot. n. 74502 del 14/11/2018
- "Mobilità casa - lavoro", riservata ai figli del personale di Ateneo Nota prot. n. 74502 del 14/11/2018

L'Ateneo ha, inoltre, posto in essere una serie di iniziative volte a garantire pari opportunità nel diritto allo studio agli studenti disabili al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine didattico e pratico che limitano l'inserimento nel mondo universitario degli stessi.

In particolare gli studenti dell'Ateneo possono usufruire dei seguenti servizi:

- Servizi di trasporto degli studenti con disabilità motoria e/o sensoriale presso le diverse sedi universitarie in cui vengono svolte le attività didattiche;
- Sostegno allo studio tra cui Servizio di Interpretariato per studenti con Disabilità uditive e visive, finalizzati alla frequenza di lezioni, laboratori, seminari;
- Accompagnamento allo studio attraverso azioni di tutorato in itinere;
- Sportello di consulenza gratuita per fornire assistenza, informazione e divulgazione in merito ai problemi inerenti i DSA nei riguardi degli Studenti, dei Familiari e dei Docenti, attraverso il protocollo stipulato con l'Associazione Italiana Dislessia (AID).

## **6. Il Processo di Redazione della Relazione della Performance**

### 6.1 Fasi, Soggetti e responsabilità

L'articolazione del ciclo della performance dell'Università Parthenope prevede un processo di programmazione delle iniziative di sviluppo e di esecuzione delle linee strategiche che si sviluppa mediante un approccio di tipo top-down e un sistema di valutazione basato su di un approccio di tipo bottom-up.

Nell'ottica dello stretto legame che intercorre tra gli obiettivi dell'organizzazione e quelli del personale, il ciclo della performance di Ateneo è caratterizzato da una serie di incontri di programmazione tra il Rettore e il Direttore Generale, per la definizione degli indirizzi strategici e degli obiettivi strategici, e da una serie di riunioni tra i Dirigenti, i Direttori di Dipartimento, e il Presidente della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per la definizione degli obiettivi operativi in conformità agli obiettivi strategici. La redazione del Piano della Performance è pertanto frutto della condivisione e della partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nella Performance di Ateneo.

Il processo di condivisione degli obiettivi che prevede l'assegnazione degli obiettivi al Direttore con Delibera del Consiglio di Amministrazione, ai Dirigenti, ai responsabili delle strutture, al personale tecnico ed Amministrativo, alle Ripartizione e alle strutture di didattica e di Ricerca, è seguito dal monitoraggio e dalla valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. A conclusione del ciclo annuale di gestione, a consuntivo, viene redatta:

- una relazione, dal Direttore Generale, sull'attività svolta, sui risultati di gestione raggiunti dall'amministrazione, e sugli obiettivi individuali assegnati allo stesso che viene approvata dal Consiglio di Amministrazione previa acquisizione del parere del Senato Accademico e del Nucleo di Valutazione
- e la Relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione e approvata dal Cda previo parere del Senato Accademico.

## 6.2 Punti di Forza e debolezza del Ciclo della Performance

Il Ciclo della Performance ha consentito una visione complessiva delle attività amministrative di fondamentale supporto alla missione e alla strategia dell'ateneo, mettendo in luce in particolare i seguenti punti di debolezza e di forza :

### **Punti di debolezza:**

- Sebbene il personale sia stato coinvolto nel processo di misurazione della performance, risulta non ancora pienamente assimilato dallo stesso il quadro complessivo del sistema di misurazione e valutazione organizzativa e individuale messo in atto dall'Ateneo
- la necessità di integrare maggiormente il ciclo della performance e del bilancio;
- Il gruppo di stakeholder coinvolti non comprende tutti i soggetti portatori di interesse, occorrerà indirizzare i propri sforzi nell'ottica del più ampio coinvolgimento anche attraverso la rilevazione dei bisogni dell'utenza e del grado di soddisfazione dei servizi.

### **Punti di Forza:**

- Stretta Connessione tra l'organizzazione annuale delle Attività delle strutture Amministrative di ricerca e di didattica, il Sistema di misurazione e valutazione di Ateneo, i documenti strategici e il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- l'Università ha saputo confermare gli obiettivi assegnati a fronte della carenza di organico che continua a gravare sull'assetto organizzativo sia in rapporto alla dimensione medio-piccola dell'Ateneo.



## *Organismo Indipendente di Valutazione*

**Al Magnifico Rettore  
Al Direttore Generale  
LORO SEDI**

Oggetto: **Documento di Validazione della Relazione sulla Performance**

- A. Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", nelle funzioni Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT (ora ANAC) n. 4/2012, n. 5/2012, n.6/2012 e successivi aggiornamenti, ha preso in esame la Relazione sulla *Performance* 2018 approvata dall'Amministrazione in data 27/06/2019 e trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione in pari data 27/06/2018. Va evidenziato che la predetta relazione era stata già anticipata informalmente ed in un'ottica di collaborazione dall'Amministrazione in data 12 giugno 2019. La Relazione è stata approvata senza modifiche rispetto alla versione trasmessa al Nucleo.
- B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- il monitoraggio dell'ANAC/ANVUR sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
  - il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.
- C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OIV.
- C. Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla Performance.

Per il Nucleo di Valutazione  
Il Presidente  
(Prof. Maurizio Migliaccio)

*Maurizio Migliaccio*



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI**

**"PARTHENOPE"**

-----

**Documento di accompagnamento alla Validazione della  
Relazione sulla Performance**

**- Giugno 2019 -**

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) dell'Università Parthenope di Napoli (nominato con D.R. 1000 del 15 dicembre 2016, ricostituito con D.R. n. 802 del 28.11.2017) risulta essere composto, per il triennio 2016-2019, dai seguenti membri:

- |  |   |
|--|---|
| - Prof. Maurizio Migliaccio – Presidente |   |
| - Prof. Paolo Silvestri                  | Componente esterno – Università di Modena e Reggio Emilia |
| - Prof. Fausto Manes                     | Componente esterno - Università Sapienza                  |
| - Prof. Vincenzo Tucci                   | Componente esterno – Università di Salerno                |
| - Dott.ssa Ludovica Evangelista          | Componente studentesca                                    |

L'Ufficio di supporto all'attività del Nucleo (Ufficio Nucleo di Valutazione) è attualmente così composto:

- Dott.ssa Maria Grasso – Responsabile
- Dott.ssa Antonietta Pignatelli

Recapiti dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e Servizi Elettorali:  
tel. : 081.547-5175/5635  
e-mail: [nucleo.valutazione@uniparthenope.it](mailto:nucleo.valutazione@uniparthenope.it)

## **Premessa**

Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione, ha preso in esame la Relazione sulla Performance predisposta dall'amministrazione per l'anno 2018 ai fini della sua validazione ai sensi dell'art.14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009. La Relazione è stata approvata in data 26 giugno 2019 dal CdA e trasmessa all'OIV in pari data. Va evidenziato che la predetta relazione era stata già anticipata informalmente ed in un'ottica di collaborazione dall'Amministrazione in data 12 giugno 2019.

Nel presente documento l'OIV riporta una descrizione dell'esito dell'analisi condotta per la validazione della suddetta Relazione. Tale analisi ha riguardato la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione sulla Performance, come previsto dalle linee guida dell'ANAC (ex CIVIT delibera n. 6/2012).

La validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e costituisce l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione, predisposta dall'organo di indirizzo politico amministrativo.

La validazione da parte dell'OIV della Relazione costituisce:

- il completamento del ciclo della performance con la verifica, e la conseguente validazione, della comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione, attraverso la quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti (art. 4, comma 2, lettera f, del decreto);
- il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

## **Descrizione della procedura di validazione e metodologia seguita**

Il processo di validazione della Relazione sulla Performance 2018 è stato condotto secondo quanto indicato dalla citata delibera n. 6/2012 e l'operato dell'OIV si è ispirato ai principi di indipendenza e di imparzialità.

L'OIV valida la Relazione riferendo motivatamente sull'esito di un'attività di verifica svolta sull'attendibilità dei dati e delle informazioni ivi contenuti.

In relazione alle finalità descritte, il processo di validazione e la stesura del documento sono stati ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

L'oggetto della validazione è la Relazione e si articola nei seguenti ambiti:

- la conformità (compliance) della Relazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 e alle indicazioni CIVIT;

- l'attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione;

- la comprensibilità della Relazione, anche per i cittadini e le imprese, per favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni.

Con la validazione l'OIV ha verificato la struttura e i contenuti della Relazione; a tal fine l'OIV, sotto l'aspetto metodologico, si è avvalso dell'uso carte di lavoro ovvero dei documenti, redatti dall'OIV relativi alle procedure di validazione adottate, ai test effettuati, alle informazioni raccolte e alle conclusioni raggiunte nel corso del processo di validazione delle carte di lavoro, formulando il giudizio di sintesi, espresso in termini di "validato o non validato".

I test di conformità stabiliscono se l'attività di redazione della Relazione è avvenuta in modo da aderire alle procedure e alle indicazioni contenute nella normativa vigente (D.Lgs 150/2009), nelle delibere della CIVIT e nelle linee guida ANVUR. Richiedono l'esistenza di una traccia o evidenza documentale, che consenta di riscontrare la conformità con la procedura fissata.

I test sul contenuto verificano la comprensibilità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione. Per le parti testuali della Relazione si è proceduto con un test di contenuto sul totale delle

informazioni riportate; per i dati, gli obiettivi e gli indicatori della performance si è prevista una verifica su un campione di dati e di informazioni.

La validazione della Relazione è il risultato di un processo che ha coinvolto più soggetti e le fasi del processo di validazione sono:

- l'OIV riceve dall'Amministrazione la Relazione sulla performance adottata dal CdA;
- l'OIV definisce la metodologia di validazione (confermando l'adozione dei criteri che aveva già valutato e adottato nel validare la Relazione sulla performance 2017) e programma le verifiche;
- l'OIV, con il supporto dell'Ufficio, compie una fase istruttoria nella quale acquisisce le informazioni necessarie ed effettua i test, raccogliendo i risultati in apposita documentazione (carte di lavoro) e richiedendo, ove necessario, ulteriori informazioni all'Amministrazione;
- l'Ufficio di supporto elabora il documento di accompagnamento alla validazione della Relazione sulla performance, sulla base degli esiti dell'OIV;
- l'OIV formalizza il documento di validazione, lo trasmette all'amministrazione e lo pubblica nel Portale della Performance (<http://performance.gov.it>);
- l'Amministrazione provvede alla pubblicazione della Relazione sulla Performance sul Portale della Performance (<http://performance.gov.it>) e sul sito web di Ateneo.

### **Descrizione del processo di validazione seguito**

Occorre rappresentare che l'Ateneo nel 2018 ha 6 dirigenti, oltre il Direttore Generale. L'attendibilità dei dati è stata verificata a campione sulla base degli obiettivi raggiunti dichiarati nella Relazione della Performance.

L'OIV ha effettuato inoltre una lettura critica del testo della relazione per verificarne la comprensibilità e ha raccolto tutte le carte di lavoro come previsto per garantire la tracciabilità del proprio operato.

### **Programmazione delle verifiche**

Le verifiche sono state programmate ed effettuate nel corso del mese di giugno 2018. Nelle carte lavoro, allegata alla presente relazione vi sono anche le evidenze delle verifiche a campione effettuate.

### **Considerazioni dell'OIV sulla comprensibilità, conformità e attendibilità della Relazione sulla Performance**

L'OIV ha riscontrato il forte impegno dell'Ateneo nella implementazione del ciclo di gestione della performance nonché dei risultati conseguiti in poco tempo, pur individuando delle aree di miglioramento su cui intervenire.

#### *Comprensibilità*

La Relazione presenta un adeguato grado di leggibilità e comprensibilità delle informazioni in esso contenute.

#### *Attendibilità*

L'OIV ha riscontrato l'attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione.

#### *Conformità*

La Struttura della relazione rispetto allo scorso anno è in linea con quanto previsto dallo schema indicato dalla delibera CIVIT n. 5/2012. Occorre però un maggior dettaglio e conformità dei contenuti.

#### *Performance Organizzativa*

Con riferimento alla performance organizzativa, l'OIV ha proceduto ad un'analisi degli obiettivi strategici e operativi rendicontati nella Relazione, verificando per ciascuno la coerenza dei risultati raggiunti. In particolare sebbene l'amministrazione abbia pubblicato l'elenco delle delibere assunte in relazione agli obiettivi strategici di ateneo (<http://piano.strategico.uniparthenope.it/>), tramite l'Ufficio di supporto e delle

altre strutture di ateneo sono stati verificati i risultati raggiunti attraverso un campionamento riportato nelle carte lavoro allegate alla presente relazione.

Da tale analisi è emerso quanto segue:

- esiste un adeguato livello di declinazione operativa degli obiettivi strategici;
- sono stati definiti gli indicatori ed i valori target per ogni obiettivo;
- sono stati definiti valori target o attesi rispetto ai quali valutare i risultati effettivamente raggiunti e gli scostamenti.
- si riscontra che la criticità, evidenziata lo scorso anno, relativa all'assenza di obiettivi specifici attribuiti al Direttore Generale è stata superata.
- il confronto sistematico tra i risultati organizzativi ed individuali raggiunti con i singoli obiettivi programmati e le risorse assegnate per il medesimo periodo va migliorato come indicato nella relazione. In particolare l'Ateneo ha preso parte negli ultimi mesi del 2018 al Progetto Good Practices, al fine di migliorare gli indicatori di performance organizzativa, di monitorare il grado di soddisfazione dei servizi erogati, e garantire l'integrazione tra performance e bilancio.

Relativamente agli **standard di qualità dei servizi** l'Ateneo per il 2018 non li ha ancora definiti.

Relativamente all'**Integrità e Trasparenza** l'OIV ha svolto un'accurata indagine sul portale della trasparenza definendo buono l'impianto generale e l'aggiornamento dei dati.

In riferimento alla **struttura organizzativa**, occorre evidenziare che il quadro complessivo nell'ambito del quale si è svolta l'azione amministrativa è risultato connotato dalla presenza di problematiche indotte da un numero inadeguato di risorse a disposizione, sebbene esse siano aumentate passando da 252 del 2017 al 259 del 2018 (+2,78%).

### **Conclusioni**

L'Ateneo ha assicurato la valutazione della performance individuale dell'intero personale, ivi compresa la dirigenza, con un sistema di valutazione del Direttore Generale distinto dal sistema di valutazione dei Dirigenti posti a capo delle relative Ripartizioni.

La mappatura di tutti gli obiettivi dell'Amministrazione ha tradotto la mission e la Policy generale dell'intero Ateneo su un orizzonte triennale, correlandola direttamente alla premialità del personale e confermando gli obiettivi assegnati.

La principale criticità che emerge dalla lettura della relazione sulla performance è innanzitutto l'elevato numero di obiettivi assegnati che sebbene siano strettamente collegati al Piano Strategico, non sono declinati su specifiche azioni la cui responsabilità è esclusivamente dell'amministrazione. Inoltre sebbene per ciascuno di essi sia indicata la ripartizione di afferenza poi tale legame non si traduce nella valutazione complessiva di ciascun Dirigente bensì solo su un sottinsieme di essi. Si ribadisce la necessità di garantire l'integrazione tra performance e bilancio. Infine l'OIV rileva lo sforzo fatto dall'amministrazione per adeguare la struttura della redazione della relazione in conformità a quanto previsto dalla delibera 5/12 CIVIT (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione) come richiesto lo scorso anno, ma auspica per il futuro un maggior dettaglio e conformità dei contenuti.

## La validazione

Sulla base dell'approccio metodologico individuato, l'OIV ha approfondito tutti gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione, e ha elaborato e formalizzato il documento di validazione, di cui il presente allegato fa parte integrante.

*Il Nucleo, confidando che le considerazioni sopra esposte siano recepite, valida la relazione sulla performance 2018 di cui verificherà la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.*

Le Carte di Lavoro per la validazione della Relazione sulla Performance 2018 sono state formulate principalmente sulla base della seguente documentazione e sono allegate alla presente relazione:

- Piano della Performance 2018-2020
- Piano Strategico 2016-2022;
- Relazione sulla Performance 2018;
- Relazione personale del Direttore Generale.
- Audizione del Presidente CUG – Comitato Unico di Garanzia
- Audizione Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Audizione Direttore Generale

### Sintesi Carte Lavoro

Riferimenti della Relazione	Conclusioni raggiunte	Validazione		
		Piena	Con riserva	Non validato
1 - Presentazione	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholders	Conformità	X		
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		
3 - Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		
4 - Risorse, efficienza ed economicità	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		
5 - Pari opportunità e bilancio di genere	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		
6 - Il processo di redazione della Relazione sulla performance	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		

Napoli 27.06.2019

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

(Prof. Maurizio Migliaccio)

*Maurizio Migliaccio*

## CARTA DI LAVORO n. 1

### Verifica del paragrafo 1 della RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" anno 2018 intitolato "Presentazione" Data: giugno 2019

#### 1. OGGETTO DI VERIFICA

La presente carta di lavoro ha per oggetto la verifica del paragrafo 1 della Relazione sulla Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" anno 2018, intitolato "Presentazione".

Gli ambiti della verifica sono i seguenti tre:

- la conformità del paragrafo alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 e alle indicazioni contenute nella delibera n. 05/2012 della CIVIT (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione);
- la comprensibilità dei contenuti, anche per i cittadini e le imprese, al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni;
- l'attendibilità dei contenuti del paragrafo.

#### 2. ANALISI E TEST DI VERIFICA

##### CONFORMITA' ALLA NORMATIVA

La normativa prevede che in questa sezione, l'organo di indirizzo politico amministrativo presenti ufficialmente la Relazione enunciandone le principali caratteristiche. La presentazione deve essere seguita dall'indice della Relazione.

Il paragrafo presenta semplicemente gli adempimenti normativi e descrive le principali caratteristiche. L'indice precede la presentazione.

##### COMPRESIBILITA' DEI CONTENUTI

La descrizione del paragrafo risulta chiara non solo agli addetti ai lavori in quanto viene utilizzato un linguaggio semplice per la spiegazione del contenuto della relazione e per l'inquadramento generale del contesto di riferimento.

##### ATTENDIBILITA' DEI CONTENUTI

I contenuti riportano dati attendibili rispetto ai contenuti dei paragrafi successivi.

#### 3. FONTI DI INFORMAZIONE

Il paragrafo fa riferimento al Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge del 4 marzo 2009 n. 15, novellato dal D.Lgs. 74/2017, al Piano della Performance e al Piano Strategico 2016-2022

#### 4. ESITI DELLA VERIFICA

Riferimenti della Relazione	Conclusioni raggiunte	Validazione		
		Piena	Con riserva	Non validato
1 - Presentazione	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		

## **CARTA DI LAVORO n. 2**

### **Verifica del paragrafo 2 della RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" anno 2018 intitolato "Sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholders"**

**Data: giugno 2019**

#### **1. OGGETTO DI VERIFICA**

La presente carta di lavoro ha per oggetto la verifica del paragrafo 2 della Relazione sulla Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" anno 2018, intitolato "Sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholders".

Gli ambiti della verifica sono i seguenti tre:

- la conformità del paragrafo alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 e alle indicazioni contenute nella delibera n. 05/2012 della CIVIT (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione);
- la comprensibilità dei contenuti, anche per i cittadini e le imprese, al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni;
- l'attendibilità dei contenuti del paragrafo.

#### **2. ANALISI E TEST DI VERIFICA**

##### **CONFORMITA' ALLA NORMATIVA**

La normativa prevede che vengano esposti i contenuti della Relazione di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, con lo sviluppo in quattro paragrafi volti a descrivere:

- il contesto esterno di riferimento;
- l'amministrazione;
- i risultati raggiunti;
- le criticità e le opportunità.

Sono descritte le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno precedente ma non è indicato come esso ha influenzato le attività svolte dall'Università Parthenope in coerenza con la propria *mission* ed il proprio mandato istituzionale. In tale sezione è dato rilievo ai fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e nella conseguente attività di programmazione riportati nel Piano, quali ad esempio la preparazione alla visita CEV in programma nel mese di maggio 2019.

Nei paragrafi successivi vengono illustrati gli aspetti relativi all'amministrazione, ai risultati raggiunti, alle criticità ed alle opportunità.

##### **COMPRESIBILITA' DEI CONTENUTI**

La descrizione del paragrafo risulta chiara non solo agli addetti ai lavori in quanto viene utilizzato un linguaggio semplice per la spiegazione del contenuto della relazione e per l'inquadramento generale del contesto di riferimento.

##### **ATTENDIBILITA' DEI CONTENUTI**

I contenuti riportano dati attendibili rispetto ai contenuti dei paragrafi successivi.

#### **3. FONTI DI INFORMAZIONE**

Il paragrafo fa riferimento a dati ISTAT e dati in possesso dell'amministrazione in merito alla disponibilità di risorse umane.

#### 4. ESITI DELLA VERIFICA

Riferimenti della Relazione	Conclusioni raggiunte	Validazione		
		Piena	Con riserva	Non validato
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholders	Conformità	X		
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		

## **CARTA DI LAVORO n. 3**

### **Verifica del paragrafo 3 della RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" anno 2018 intitolato "Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti" Data: giugno 2019**

#### **1. OGGETTO DI VERIFICA**

La presente carta di lavoro ha per oggetto la verifica del paragrafo 3 della Relazione sulla Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" anno 2018, intitolato "Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti".

Gli ambiti della verifica sono i seguenti tre:

- la conformità del paragrafo alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 e alle indicazioni contenute nella delibera n. 05/2012 della CIVIT (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione);
- la comprensibilità dei contenuti, anche per i cittadini e le imprese, al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni;
- l'attendibilità dei contenuti del paragrafo.

#### **2. ANALISI E TEST DI VERIFICA**

##### **CONFORMITA' ALLA NORMATIVA**

Il paragrafo presenta i risultati di performance conseguiti dall'Ateneo nel corso del 2018, utilizzando la medesima "logica a cascata di obiettivi" del Piano della performance 2018-20: dalle aree strategiche all'albero della performance, ai singoli obiettivi operativi 2018.

E' strutturato in quattro paragrafi:

- Albero della performance
- Obiettivi strategici
- Obiettivi e piani operativi
- Obiettivi individuali

Il paragrafo, sebbene articolato quasi esclusivamente in tabelle riepilogative, risulta comprensibile non solo agli addetti ai lavori in quanto viene utilizzato un linguaggio di facile comprensione per la spiegazione del contenuto. Il livello di aggregazione sviluppato per gli obiettivi individuali, indicati solo a livello delle ripartizioni dirigenziali, evidenzia il grado di realizzazione degli stessi. Non vi sono riferimenti al personale non dirigente. Non è indicato il grado di differenziazione dei giudizi. Non vi sono riferimenti a standard di qualità nè tantomeno i risultati in termini di trasparenza e integrità

##### **COMPENSIBILITA' DEI CONTENUTI**

La descrizione del paragrafo risulta chiara non solo agli addetti ai lavori in quanto viene utilizzato un linguaggio semplice per la spiegazione del contenuto della relazione e per l'inquadramento generale del contesto di riferimento.

##### **ATTENDIBILITA' DEI CONTENUTI**

I dati riportati nel paragrafo sono risultati attendibili sulla base di un campionamento effettuato dall'Ufficio di supporto.

#### **3. FONTI DI INFORMAZIONE**

Il paragrafo fa riferimento alla descrizione analitica dei risultati raggiunti.

#### 4. ESITI DELLA VERIFICA

Riferimenti della Relazione	Conclusioni raggiunte	Validazione		
		Piena	Con riserva	Non validato
3 - Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		

## **CARTA DI LAVORO n. 4**

### **Verifica del paragrafo 4 della RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" anno 2018 intitolato "Risorse, efficienza ed economicità"**

**Data: giugno 2019**

#### **1. OGGETTO DI VERIFICA**

La presente carta di lavoro ha per oggetto la verifica del paragrafo 4 della Relazione sulla Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" anno 2018, intitolato "Risorse, efficienza ed economicità".

Gli ambiti della verifica sono i seguenti tre:

- la conformità del paragrafo alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 e alle indicazioni contenute nella delibera n. 05/2012 della CIVIT (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione);
- la comprensibilità dei contenuti, anche per i cittadini e le imprese, al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni;
- l'attendibilità dei contenuti del paragrafo.

#### **2. ANALISI E TEST DI VERIFICA**

##### **CONFORMITA' ALLA NORMATIVA**

La normativa prevede che venga illustrato sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. In particolare, devono essere esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. La relazione evidenzia la consapevolezza ed il progressivo miglioramento in cui l'Ateneo è impegnato descrivendo le azioni poste in essere e tese a migliorare la sistematicità e la tempestività delle informazioni amministrative e gestionali. Inoltre non sono riportati la quantificazione e tutte le informazioni utili a documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione del premio di efficienza.

##### **COMPRENSIBILITA' DEI CONTENUTI**

La descrizione del paragrafo risulta chiara non solo agli addetti ai lavori in quanto viene utilizzato un linguaggio semplice per la spiegazione del contenuto della relazione e per l'inquadramento generale del contesto di riferimento.

##### **ATTENDIBILITA' DEI CONTENUTI**

I dati riportati nel paragrafo sono risultati attendibili.

#### **3. FONTI DI INFORMAZIONE**

Il paragrafo fa riferimento alla descrizione analitica dei risultati raggiunti.

#### 4. ESITI DELLA VERIFICA

Riferimenti della Relazione	Conclusioni raggiunte	Validazione		
		Piena	Con riserva	Non validato
4 - Risorse, efficienza ed economicità	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		

## **CARTA DI LAVORO n. 5**

### **Verifica del paragrafo 4 della RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" anno 2018 intitolato "4 - Pari opportunità e bilancio di genere" Data: giugno 2019**

#### **1. OGGETTO DI VERIFICA**

La presente carta di lavoro ha per oggetto la verifica del paragrafo 45 della Relazione sulla Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" anno 2018, intitolato "Pari opportunità e bilancio di genere".

Gli ambiti della verifica sono i seguenti tre:

- la conformità del paragrafo alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 e alle indicazioni contenute nella delibera n. 05/2012 della CIVIT (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione);
- la comprensibilità dei contenuti, anche per i cittadini e le imprese, al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni;
- l'attendibilità dei contenuti del paragrafo.

#### **2. ANALISI E TEST DI VERIFICA CONFORMITA' ALLA NORMATIVA**

La normativa prevede che nella sezione della Relazione dedicata al bilancio di genere realizzato, come previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto, si devono elencare gli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità di genere.

Nel paragrafo relativo alle Pari opportunità e bilancio di genere è illustrato come nell'ambito del processo di continuità con i Comitati per le Pari Opportunità ed i Comitati per il contrasto del fenomeno del mobbing, nel maggio 2014, con D.R. n. 370, sia stato istituito il Comitato Unico di Garanzia - CUG (accorpamento del Comitato Pari Opportunità e del Comitato Mobbing) che ha realizzato le politiche di Ateneo volte a favorire la pari opportunità tra uomini e donne, a valorizzare il benessere di chi lavora, e contro ogni discriminazione.

Dal punto di vista del genere, in questa sezione non vengono presentati dati relativi al personale e agli studenti; inoltre il paragrafo non evidenzia chiaramente se gli obiettivi realizzati rientrano tra quelli di performance amministrativa o semplicemente nelle politiche di ateneo.

#### **COMPRESIBILITA' DEI CONTENUTI**

La descrizione del paragrafo risulta chiara non solo agli addetti ai lavori in quanto viene utilizzato un linguaggio semplice per la spiegazione del contenuto della relazione e per l'inquadramento generale del contesto di riferimento.

#### **ATTENDIBILITA' DEI CONTENUTI**

I dati riportati nel paragrafo sono risultati attendibili.

#### **3. FONTI DI INFORMAZIONE**

Il paragrafo fa riferimento al Piano Integrato Performance, Trasparenza ed Anticorruzione 2017-2019 e al Piano Strategico 2016-2022 e alle fonti normative in vigore.

#### 4. ESITI DELLA VERIFICA

Riferimenti della Relazione	Conclusioni raggiunte	Validazione		
		Piena	Con riserva	Non validato
5 - Pari opportunità e bilancio di genere	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		

## **CARTA DI LAVORO n. 6**

**Verifica del paragrafo della RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" anno 2018 intitolato:  
"Il processo di redazione della Relazione sulla performance"  
performance: considerazioni conclusive"**

**Data: giugno 2019**

### **1. OGGETTO DI VERIFICA**

La presente carta di lavoro ha per oggetto la verifica del paragrafo 6 della Relazione sulla Performance dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" anno 2018 dedicato specificatamente alla Performance:

Gli ambiti della verifica sono i seguenti tre:

- la conformità del paragrafo alle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 e alle indicazioni contenute nella delibera n. 05/2012 della CIVIT (Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione);
- la comprensibilità dei contenuti, anche per i cittadini e le imprese, al fine di favorire il controllo sociale diffuso sulle attività e i risultati delle amministrazioni;
- l'attendibilità dei contenuti del paragrafo.

### **2. ANALISI E TEST DI VERIFICA CONFORMITA' ALLA NORMATIVA**

La normativa prevede che nella relazione venga descritto il processo di redazione della relazione sulla performance distinguendo fasi, soggetti, tempi e responsabilità nonché punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.

Il paragrafo presenta i contenuti minimi previsti ovvero la relazione descrive in maniera sintetica i soggetti che attuano il ciclo della performance ma non si sofferma su come poi essi

Il paragrafo descrive sinteticamente il processo riguardante il ciclo della performance ma non quello seguito per arrivare alla redazione della Relazione, non indica le fasi, i soggetti e i tempi (scadenze fissate e scadenze effettivamente seguite).

Le sezioni dedicate si conclude con il paragrafo relativo ai Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance con le considerazioni conclusive.

### **COMPRENSIBILITA' DEI CONTENUTI**

La descrizione del paragrafo risulta chiara non solo agli addetti ai lavori in quanto viene utilizzato un linguaggio semplice per la spiegazione del contenuto della relazione e per l'inquadramento generale del contesto di riferimento.

### **ATTENDIBILITA' DEI CONTENUTI**

I contenuti riportano dati attendibili.

### **3. FONTI DI INFORMAZIONE**

Il paragrafo fa riferimento al Piano della Performance 2018-2020.

#### 4. ESITI DELLA VERIFICA

Riferimenti della Relazione	Conclusioni raggiunte	Validazione		
		Piena	Con riserva	Non validato
6 - Il processo di redazione della Relazione sulla performance	Conformità		X	
	Attendibilità	X		
	Comprensibilità	X		

Va rappresentato che l'Ufficio di supporto al Nucleo con l'ausilio delle altre strutture di ateneo ha effettuato verifiche a campione su quanto dichiarato in merito al raggiungimento dei risultati. In particolare si riportano di seguito le verifiche effettuate:

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Verifica
<b>O.D.12</b> Avere un quadro costantemente aggiornato del progresso curricolare, conoscitivo e motivazionale di ciascuno studente	Azioni di orientamento motivazionale durante il percorso formativo e in particolare durante il primo e il secondo anno	Azioni di orientamento motivazionale durante il percorso formativo e in particolare durante il primo e il secondo anno	Sono stati verificati i contenuti del portale per la consultazione dei risultati dei questionari di valutazione compilati da parte degli studenti.
<b>O.O.3</b> Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Redazione della Carta dei Servizi	Redazione della Carta dei Servizi	E' stata verificata la pubblicazione della "Carta dei Servizi" sul portale di ateneo
<b>O.R.TM.5</b> Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio	Istituzione struttura di Incubazione e Promozione di Spin off, consorzi e associazioni per la Terza Missione (on/off)	Numero spin off universitari	E' stato verificato quanto descritto nelle delibere CDA: n.7 del 26.07.2018 - n.5 del 24.10.2018 - n.8 del 29-11.2018 ed il loro grado di attuazione.
<b>O.O.5</b> Adeguare gli assetti logistici	Definire la destinazione d'uso di Villa Doria D'Angri	Pianificazione pluriennale per il riassetto logistico della sede	E' stato verificata la pianificazione pluriennale allegata alla delibera del CdA del 29,11,2018
<b>O.O.3</b> Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Diffondere organigramma di dettaglio e processi dell'Ateneo	Visualizzazione dell'organigramma aggiornato sul portale	E' stata verificata la presenza sul Portale di Ateneo dell'organigramma
<b>O.D.1</b> - Potenziamento della politica di assicurazione della qualità nei processi relativi alla didattica	Portare pienamente a regime, attraverso le attività promosse dal Presidio di Qualità, i processi sottesi dal modello interno di assicurazione della Qualità AVA	Pubblicazione del Manuale della Qualità	E' stata verificata la pubblicazione Manuale della Qualità sul portale di ateneo