



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA**  
Direzione Generale

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

(Validata dal NVA nella seduta del 26/06/2019)

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/06/2019)

---

## INDICE

1. **Presentazione**
2. **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri Stakeholder esterni.**
  - 2.1 **Il contesto esterno di riferimento**
  - 2.2 **L'amministrazione.**
  - 2.3 **I risultati raggiunti**
  - 2.4 **Le criticità e le opportunità**
3. **Risultato degli indicatori globali di Ateneo**
4. **Risorse, Efficienza ed Economicità**
5. **Pari Opportunità e bilancio di genere**
6. **Il Processo di redazione della relazione sulla Performance**
  - 6.1 **Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**
  - 6.2 **Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.**
7. **Allegati**
  - 7.1 **Tabella documenti del ciclo**
  - 7.2 **Tabella della valutazione individuale**
  - 7.3 **Risultato degli obiettivi della Performance individuale**

---

## 1. Presentazione

L'Art. 10. del D.Lgs n. 150/2009, al fine di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”*, pone in capo alle Amministrazioni pubbliche l'onere di procedere all'elaborazione, entro il 30 giugno, della Relazione sulla performance, *“che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Il presente documento è stato redatto tenendo in considerazione le linee guida sulla struttura e sulla modalità di redazione contenute nella Delibera ANAC n. 5/2012, le linee guida per la Relazione annuale sulla Performance del Novembre 2018 del Dipartimento della Funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della performance della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università italiane dell'ANVUR del 2015 come modificate e aggiornate nel 2017 e, da ultimo, con la delibera n. 18 del 23 gennaio 2019.

Con il D.lgs 74/2017 recanti modifiche al D.lgs 150/2009 le funzioni di gestione e indirizzo del sistema nazionale di valutazione della performance delle università sono attribuite in via definitiva all'ANVUR nel rispetto dei principi contenuti nel decreto. Il D.lgs 74/2017 ha previsto inoltre che la Relazione sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione entro il 30 giugno.

Dal quadro di riferimento appena delineato, vale rilevare che la Relazione annuale sulla Performance persegue due fondamentali finalità:

- di miglioramento gestionale grazie al quale la Governance dell'Ateneo (l'amministrazione) può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti l'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- di accountability attraverso il quale la Governance dell'Ateneo (l'amministrazione) può rendicontare a tutti gli stakeholder i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Pertanto la relazione rendiconta quanto previsto nel Piano Integrato della Performance del 2018-2020.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri Stakeholder esterni.

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

I fattori che hanno caratterizzato l'azione di governance dell'Ateneo nel corso del 2018 sono riconducibili a:

- Rapporto ANVUR Accreditamento Periodico della sede e dei Corsi di Studio (approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR il 24/10/2018 e relativo alla visita della CEV avvenuta nei giorni 21 – 24 novembre 2017), dal quale è partita l'analisi SWOT per la predisposizione del nuovo PIP 2019-2021;
- DM 168/2018- Piano straordinario RTDB, con il quale l'Ateneo ha potuto bilanciare parzialmente il turn over dell'anno 2018;
- DM 585/2018 – Criteri di ripartizione del FFO per l'anno 2018, che ha visto incrementare le risorse trasferite dal MIUR all'Ateneo per la quota premiale e la cd. No-tax area.

### 2.2 L'amministrazione.

La composizione dell'amministrazione per l'anno 2018 in termini di personale è riportata nelle tabelle che seguono:

*P.T.A. e Collaboratori ed esperti linguistici in servizio al 31/12/2018*

	<i>Amm.vi bibliotecari</i>	<i>Tecnici</i>	Totale
Dirigenti	2(*)	1	3
Categoria EP	9	3	12
Categoria D	55	27	82
Categoria C	88	56	144
Categoria B	7	16	23
Totale parziale	161	103	264
<i>CELL</i>			10
Totale generale			274

(\*) ivi compreso il Direttore Generale

Nel corso dell'anno la dimensione del PTA si è ridotta, in seguito a pensionamenti e mobilità presso altra amministrazione, di 10 unità passando da 284 (dato 2017) a 274 unità (dato 2018).

*Docenti afferenti alle Scuole/Dipartimenti – anno 2018*

(Fonte MIUR dati al 31/12/2018)

Strutture	Ordinari	Associati	Ricercatori	Rtda	rtdb	Tot.
DICEM	10	16	12	3	3	44
DIMIE	6	17	16	2	3	44
DIS	11	28	30	0	0	69
DISU	6	13	7	0	6	32
SI-UniBas	9	31	22	0	1	63
SAFE	12	26	13	0	2	53
TOTALI	54	131	101	5	15	305

Anche per quanto riguarda la dimensione del personale docente si è registrata una flessione di 13 unità (9 professori ordinari, 2 Professori Associati e 2 Ricercatori Universitari) solo parzialmente attenuata dal reclutamento di 3 RTDA, che hanno trovato copertura su finanziamenti terzi, e di 6 RTDB, che hanno trovato copertura sul DM 168/2018 relativo al piano straordinario RTDB.

Per quanto riguarda l'offerta formativa l'Ateneo ha recepito il portato dell'evoluzione normativa in materia di requisiti necessari per la sostenibilità dell'offerta formativa. L'offerta didattica riferibile al periodo di interesse (AA 2017/2018) si è attestato su 35 Corsi di Studio, nello specifico:

- 14 Corsi di Laurea, di cui 1 internazionale
- 18 Corsi di laurea Magistrale, di cui 3 Internazionale;
- 3 Corsi di Laurea a Ciclo Unico, di cui 1 internazionale.

#### **Corsi di Studio**

##### **Lauree:**

*Operatore dei Beni Culturali (internazionale)*  
*Biotechnologie*  
*Ingegneria Civile e Ambientale*  
*Ingegneria Meccanica*  
*Studi Umanistici*  
*Economia aziendale*  
*Tecnologie Agrarie*  
*Scienze Forestali e Ambientali*  
*Tecnologie Alimentari*  
*Chimica*  
*Scienze e Tecnologie Informatiche*  
*Scienze Geologiche*  
*Matematica*  
*Paesaggio Ambiente e Verde Urbano*

#### **Struttura Primaria/Sede**

*DiCEM - Matera*  
*DiS - Potenza*  
*SI - Potenza*  
*SI - Potenza*  
*DiSU - Potenza*  
*DiMIE - Potenza*  
*SAFE - Potenza*  
*SAFE - Potenza*  
*SAFE - Potenza*  
*DiS - Potenza*  
*DiMIE - Potenza*  
*DiS - Potenza*  
*DiMIE - Potenza*  
*DiCEM - Matera*

##### **Lauree Magistrali:**

*Biotechnologie per la diagnostica medica, farmaceutica e veterinaria*  
*Ingegneria Civile*  
*Ingegneria Informatica e delle Tecnologie dell'Informazione*  
*Ingegneria Meccanica*  
*Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio*  
*Matematica*  
*Scienze Antropologiche e Geografiche per i Patrimoni Culturali e la Valorizzazione dei Territori*  
*Scienze Chimiche*  
*Scienze e Tecnologie Agrarie*  
*Scienze e Tecnologie Alimentari*  
*Sustainable management of food quality "EDAMUS" (Internazionale)*  
*Scienze Forestali e Ambientali*  
*Geoscienze e Georisorse (Internazionale)*  
*Scienze filosofiche e della comunicazione*  
*Storia e civiltà europee*  
*Archeologia e storia dell'arte (Internazionale)*  
*Economia & Management*  
*Filologia Classica e Moderna*

*DiS - Potenza*  
*SI - Potenza*  
*SI - Potenza*  
*SI - Potenza*  
*SI - Potenza*  
*DiMIE - Potenza*  
*DiCEM - Matera*  
  
*DiS - Potenza*  
*SAFE - Potenza*  
*SAFE - Potenza*  
*SAFE - Potenza*  
  
*SAFE - Potenza*  
*DiS - Potenza*  
*DiSU - Potenza*  
*DiSU - Potenza*  
*DiCEM - Matera*  
*DiMIE - Potenza*  
*DiSU - Potenza*

**Lauree Magistrali a CU:***Farmacia**Architettura (Internazionale)**Scienze della formazione primaria**DiS - Potenza**DiCEM - Matera**DiSU - Matera*

A fronte di tale offerta formativa si riportano i dati relativi ai principali utenti dell'Ateneo, gli studenti, evidenziando come l'ateneo ha registrato le seguenti variazioni rispetto al precedente anno accademico (2016/17):

- Aumento pari al 16,26% del numero degli iscritti al primo anno;
- Aumento pari al 2,84% del numero degli iscritti ad anno successivo al primo in corso;
- Diminuzione pari al 7,99% del numero degli iscritti fuori corso;
- Diminuzione pari al 2,95% del numero degli iscritti totali.

Struttura Primaria	Studenti iscritti al I anno(*)		
	2016/17	2017/18	Variazione %
DiCEM	186	201	+ 8,06%
DiMIE	299	424	+ 41,81%
DiS	186	228	+ 22,58
DiSU	318	306	- 3,77%
SAFE	147	157	+ 6,80%
SI-Unibas	162	193	+ 19,14%
<b>Totale</b>	<b>1298</b>	<b>1509</b>	<b>+ 16,26%</b>

(\*) Dato Anvur – ANS al 25/03/2019

Analizzando nel dettaglio le performance migliori riferite al numero di iscritti al 1 anno in sintesi si nota che i valori positivi sono riconducibili:

- a) per il DiCEM, al nuovo Corso Magistrale internazionale interclasse in "Archeologia e storia dell'arte" Classe LM2 / LM89 (+ 50%) e del Corso di Laurea in Operatore Beni Culturali (+ 20,97%);
- b) per il DiMIE, alla nuova Magistrale in Economia e Management;
- c) per il DiS, alla laurea in Biotecnologie e alla Magistrale in Biotecnologie per la diagnostica medica, farmaceutica e veterinaria;
- d) per la SAFE, al Corso di Laurea in Tecnologie Alimentari;
- e) per la SI-Unibas, al Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica e alla Magistrale in Ingegneria Civile.

Struttura Primaria	studenti iscritti ad anni successivi al I in corso (*)		
	2016/17	2017/18	Variazione %
DiCEM	366	437	+ 19,40%
DiMIE	484	489	+ 1,03%
DiS	422	415	-1,66%
DiSU	639	640	+ 0,16%
SAFE	252	235	- 6,75%
SI-Unibas	305	322	+ 5,57%
<b>Totale</b>	<b>2468</b>	<b>2538</b>	<b>+ 2,84%</b>

(\*) Dato ANS al 30/07/2018

Struttura Primaria	studenti iscritti Fuori Corso (*)		
	2016/17	2017/18	Variazione %
DiCEM	250	257	+ 2,80%
DiMIE	543	555	+ 2,21%
DiS	463	454	- 1,94%
DiSU	584	480	- 17,81%
SAFE	407	360	- 11,55%
SI-Unibas	794	692	- 12,85%
<b>Totale</b>	<b>3041</b>	<b>2798</b>	<b>- 7,99%</b>

(\*) Dato ANS al 30/07/2018

Struttura Primaria	Totale studenti iscritti (*)		
	2016/17	2017/18	Variazione %
DiCEM	832	909	+ 9,25%
DiMIE	1370	1382	+ 0,88%
DiS	1119	1117	- 0,18%
DiSU	1518	1466	- 3,43%
SAFE	829	781	- 5,79%
SI-Unibas	1318	1195	- 9,33%
<b>Totale</b>	<b>6986</b>	<b>6850</b>	<b>- 1,95%</b>

(\*) Dato ANS al 30/07/2018

L'offerta formativa *post lauream* si è articolata in:

- a) Corsi di Dottorato di ricerca, istituiti in collaborazione con enti pubblici e privati e/o con altre università italiane o straniere. Nello specifico, il XXXIII ciclo si articola nei seguenti corsi:
  - *Ingegneria per l'innovazione e lo sviluppo sostenibile (Dottorato innovativo ai fini del PNR 2015-2020)*
  - *Scienze e tecnologie agrarie, forestali e degli alimenti (Dottorato internazionale con l'Università di Oporto)*
  - *Applied biology and environmental safeguard*
  - *Cities and landscapes: architecture, archeology, cultural heritage, history and resources*
  - *Storia, culture e saperi dell'Europa mediterranea dall'antichità all'età contemporanea*
  - *Chimica (in consorzio, sede amministrativa università degli studi di Salerno)*
  - *Matematica e informatica (in consorzio, sede amministrativa università del Salento)*

Il numero dei Corsi di Dottorato di ricerca internazionali è rimasto invariato.

- b) Master di II livello a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione:
  - Master di II livello in "*Business Administration (MBA)*"
  - Master di II livello in "*Petroleum Geoscience*"

- c) Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici.

La Scuola è articolata nei due indirizzi di Archeologia classica e Archeologia Tardo antica e medievale ed ha l'obiettivo di garantire una preparazione scientifica nel campo delle discipline archeologiche e delle

---

metodologie di indagine, nonché di fornire le competenze professionali finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico.

In questa sede occorre sottolineare le attività di rilievo, che hanno condizionato la performance dell'amministrazione per l'intero anno:

- a) La flessione della dimensione quantitativa e qualitativa del personale docente, in quanto si è registrato un maggiore turn over nell'ambito dei professori di I fascia;
- b) La flessione della dimensione quantitativa e qualitativa del personale TA, in particolare:
  - la sostituzione, nel corso dell'ultimo trimestre del 2018, del Direttore Generale per scadenza di mandato;
  - la mobilità presso altro Ateneo del Dirigente Area risorse umane e finanziarie;
  - Il perdurante sottodimensionamento della dotazione organica soprattutto di alcuni Settori e uffici sia in Amministrazione centrale che nelle strutture primarie (ad esempio il Settore Relazioni Internazionali, il Settore Bilancio, il Settore Pianificazione e Programmazione), l'uso dell'interim a copertura di alcune posizioni organizzative e/o di responsabilità offrono solo parziale risposta alla disparità tra la mole delle funzioni gestite e le unità di personale preposte. Il raggiungimento degli obiettivi e lo sviluppo dei processi tende ad essere condizionato dal necessario ed indifferibile potenziamento della dotazione organica ovvero da un ripensamento della organizzazione e redistribuzione del PTA in servizio.
- c) Il ritardo nell'adozione del Bilancio della Regione Basilicata, al quale è legato la copertura del contributo annuale di € 10.000.000 erogato dalla Regione Basilicata. Si tratta, come noto, della fonte di finanziamento più significativa dopo il FFO, che assicura la sostenibilità dell'Università della Basilicata;
- d) l'anticipata apertura del Campus di Matera ha comportato una accelerazione nelle procedure e nelle attività legate al trasferimento presso il nuovo polo di via Lanera, programmate per l'anno 2019, con i relativi riflessi di natura economico- finanziaria;
- e) in ultimo, di particolare rilevanza vi è il finanziamento derivante dal Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Azione I.2 “Mobilità dei Ricercatori” – D.D. n. 407 del 27.02.2018 “AIM: Attrazione e Mobilità Internazionale”, che, con D.D. n. 3407 del 21.12.2018, ha assegnato all'Ateneo, a seguito di positiva valutazione dei progetti presentati dai Dipartimenti e Scuole, risorse per complessivi € 3.679.911,82, per il reclutamento di venti ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 240/2010.

### **2.3 I risultati raggiunti**

Si riassumono qui di seguito i principali risultati raggiunti dall'Ateneo nel 2018:

#### ***Area Strategica didattica***

Sono proseguite le azioni di consolidamento e sviluppo dell'offerta formativa soprattutto nell'ottica della sua internazionalizzazione e maggiore attrattività degli iscritti con lo sviluppo di nuova progettazione che riguardato:

- a) la revisione di corso di laurea magistrale in Economia e Management (LM56), che ha sostituito la Laurea Magistrale in Economia delle risorse naturali (LM56) nell'AA 2018/19, di taglio più generalista e meno specializzante che ha inteso raccogliere le richieste provenienti dal mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, nel segno dell'adattamento dei percorsi formativi universitari alle esigenze del mercato del lavoro;
- b) la revisione della Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari (LM70) per la quale è stato sottoscritto un accordo di partenariato internazionale, basati sulla mobilità studenti, con l'Universidad de Extremadura EX1 (Spagna), che prevede il rilascio del doppio titolo per quegli studenti, italiani e spagnoli, che acquisiscono almeno 30 CFU sui rispettivi percorsi di studio e che, non da ultimo, consentono un approfondimento di particolari ambiti formativi specifici sulla base delle peculiari aspirazioni del singolo studente, tra queste la possibilità di acquisire sul percorso



- 
- curriculare almeno parte dei 24 CFU in materie antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche richiesti per l'accesso ai percorsi FIT per la formazione degli insegnanti;
- c) la sottoscrizione della convenzione con l'Universidad San Gregorio de Portoviejo (Ecuador) per il Corso di Laurea a ciclo Unico in Architettura che prevede il rilascio del doppio titolo.

Inoltre l'Ateneo ha aderito a due fondazioni ITS:

- a) Area tecnologica "Efficienza energetica" "ENERGY LAND" - IIS "Petruccelli-Parisi" Moliterno
- b) Area tecnologica "Made in Italy- Sistema Meccanica" - IIS "Righetti" di Melfi

### **Area strategica ricerca e terza missione**

Sono proseguite le azioni di miglioramento della performance di Ateneo della ricerca e terza missione soprattutto per quanto riguarda la collocazione dei prodotti editoriali, le forme di comunicazione dei risultati della ricerca e del trasferimento tecnologico.

Da questo punto di vista:

- E' stato modificato il Regolamento per la costituzione di Spin-off dell'Università degli Studi della Basilicata.
- E' stato modificato il Regolamento stralcio per la Valutazione e l'Autovalutazione della ricerca.
- E' stata istituita la Basilicata University press, la casa editrice dell'Università degli studi della Basilicata. approvato il regolamento.

Sono stati sottoscritti accordi di partenariato con:

- a) Telecom Italia SpA, per la promozione di almeno 4 progetti di ricerca, nel periodo di 4 anni, nelle seguenti aree di ricerca:
- Industria culturale, turistica e creativa;
  - Ambiente e gestione dei rischi
  - Tecnologie ICT .

L'accordo rientra nel quadro dell'avviso pubblico MISE per l'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione di sperimentazioni pre-commerciali 5G nella porzione di spettro 3.6 – 3.8 GH.

- b) ALSIA, per lo sviluppo e la conduzione di attività di ricerca, in particolare nelle tematiche di interesse del progetto SMART BASILICATA nell'ambito del "Monitoraggio Ambientale", della "Gestione delle risorse Agroalimentari" e della "Gestione della Risorsa Idrica in ambito Agronomico",
- c) EGRIB, relativo allo sviluppo e alla conduzione di attività nelle tematiche della "Gestione delle Risorse Idriche e delle Infrastrutture Idrauliche" e per la realizzazione delle seguenti finalità:
- "Valorizzazione del patrimonio culturale connesso alla risorsa acqua", in particolare, la ricognizione dei manufatti architettonici e degli elaborati sistemi per la gestione delle risorse idriche approfondendo la conoscenza in merito al loro utilizzo ed al loro significato culturale, artistico ed ambientale;
  - "Gestione e la Tutela delle Risorse idriche", in particolare la gestione del rischio alluvione e siccità e la valutazione delle alternative di mitigazione del rischio;
  - "Monitoraggio Ambientale", in particolare, il monitoraggio della risorsa idrica, anche con tecnologie no-contact, e alla modellazione idrologica e idraulica;
  - "Difesa del suolo", in particolare ai metodi e modelli per la valutazione della qualità e delle dinamiche spazio-temporale della risorsa acqua;
  - "Gestione invasi", in particolare, il monitoraggio dei livelli d'invaso, la gestione degli apporti idrici e la sicurezza idrologica e idraulica degli sbarramenti e degli effetti a valle della gestione degli invasi;
  - "Comunicazione e Divulgazione del patrimonio acqua", in particolare, l'utilizzo di nuove tecnologie per la gestione e valorizzazione della risorsa idrica e per la sensibilizzazione e l'educazione dei cittadini sulle tematiche ambientali;

- 
- d) Sviluppo Basilicata per il progetto Sistema IncHuBAtori, finalizzato alla promozione e avvio di startup/imprese innovative in Basilicata e allo sviluppo di un sistema di incubazione con una forte integrazione tra sistema di ricerca e del trasferimento tecnologico e il sistema delle imprese.

### ***Area strategica servizi agli studenti***

Sono state reclutate le figure di mentor e counsellor, 2 per ogni struttura primaria, con la funzione di supportare gli studenti nell'esplicitazione di difficoltà individuali nel condurre con regolarità il percorso formativo, assicurando anche un sostegno motivazionale, e monitorare l'andamento delle carriere degli studenti del primo anno con lo scopo principale di limitare il drop out tra primo e secondo anno de corsi di laurea

Il Centro Orientamento svolge attività di counselling individuale alla scelta, un servizio di supporto per accompagnare gli studenti e le studentesse nel passaggio dall'uscita dall'università al mondo del lavoro (placement).

E' stato organizzato l'"Open Day", evento rivolto a tutti gli studenti delle scuole secondarie di II grado della Basilicata e delle regioni limitrofe a cui hanno partecipato circa tremila gli studenti delle scuole superiori della Basilicata, della Campania e della Calabria.

Tre sono state le tappe di questo evento: le prime due si sono svolte a Potenza, nel campus di Macchia Romana, il 20 e il 21 marzo, la terza e ultima giornata della manifestazione dedicata alle future matricole si è svolta il 13 aprile a Matera, nella sede universitaria di San Rocco.

Sono stati intensificati gli incontri per gli allievi delle scuole secondarie di II grado sia presso gli Istituti sia in Ateneo, nonché curata l'alternanza scuola-lavoro, anche con la stipula di convenzioni quadro con gli istituti superiori.

E' stata la nuova edizione del "Matricola Day 2018", il 5 dicembre nel Campus di Matera e il 6 dicembre in quello di Potenza, giornata dedicata alle matricole dell'Unibas. L'Ateneo lucano ha dato il "benvenuto" ai nuovi iscritti per l'anno accademico 2018-2019, presentando i servizi offerti, con il supporto e le testimonianze degli studenti iscritti agli anni successivi al primo. Obiettivo dell'iniziativa è "favorire l'inserimento delle matricole, fornendo tutte le informazioni utili dell'ambiente universitario, grazie all'impegno degli studenti che diventano protagonisti dell'accoglienza presentando anche le attività extra didattiche. Le matricole potranno, infatti, iscriversi alle associazioni studentesche e aderire alle attività sportive e ricreative".

L'Ateneo ha continuato nel perseguire politiche attrattive anche attraverso la progressiva revisione della contribuzione studentesca adeguando il regolamento tasse già modificato l'anno precedente in base alla legge di stabilità 2017 e alla "no tax area".

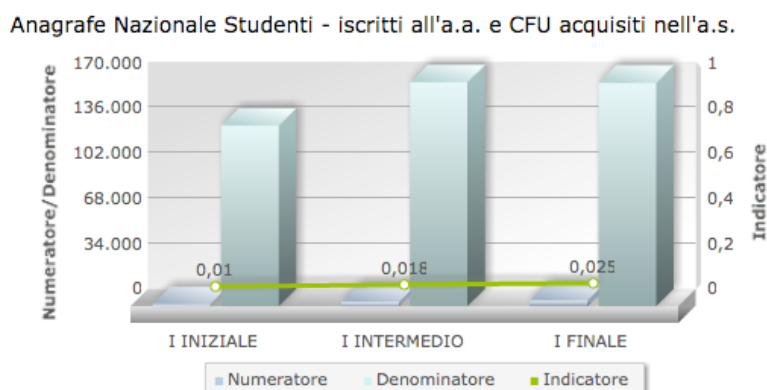
A supporto degli studenti e delle studentesse durante il percorso di studio sono stati conferiti assegni per attività di tutorato didattico-integrative, di recupero e di assistenza agli studenti (ex DM 976/2014, art. 2, co.2).

È proseguita l'attività di potenziamento del servizio di orientamento al lavoro e di placement, anche con incontri mirati, con aziende di particolare rilievo per gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso di studio. L'Ateneo offre ai propri studenti e laureati l'opportunità di svolgere tirocini presso aziende, enti pubblici e studi professionali in Italia e all'estero.

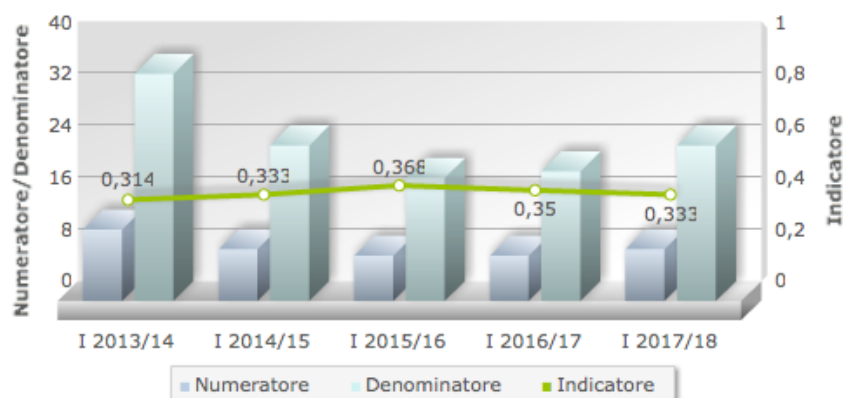
### ***Area strategica internazionalizzazione***

Sono state portate a termine numerose attività a supporto della internazionalizzazione degli studenti, predisponendo un regolamento per i Visiting professor e un nuovo regolamento per la mobilità internazionale degli studenti che ha focalizzato l'attenzione sulle procedure di predisposizione e approvazione dei Learning agreement e dell'accreditamento delle attività formative certificate dagli atenei ospitanti in modo da velocizzare le attività di riconoscimento in uscita ed in entrata.

E' migliorata la proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare (Fonte MIUR – Banca Dati Pro3)



E' stabile la proporzione di studenti immatricolati al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (Fonte MIUR Banca Dati Pro3)



Nel corso del 2018 sono stati sottoscritti 47 nuovi Accordi di collaborazione interuniversitaria (informazioni sulla tipologia e il soggetto partner sono disponibili al seguente link [http://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ\\_stran=%25&univ\\_ita=%25&anni=2018&durata=&tipologia=%25&natura=%25&denominazione=&btnSubmit=Cerca](http://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=%25&anni=2018&durata=&tipologia=%25&natura=%25&denominazione=&btnSubmit=Cerca))

Nel corso del 2018 sono stati realizzati vari eventi informativi (giornate informative a Potenza e a Matera), anche con il contributo dell'Associazione Studenti internazionali Sui-generis ESN (International Exchange Erasmus Student Network), nonché eventi sociali con la partecipazione degli studenti stranieri, quali cena internazionale con menu tipici dei Paesi esteri di provenienza. Curata anche l'assistenza e l'accoglienza degli studenti stranieri, con attività a supporto degli uffici da parte della predetta ESN.

Infine, si è continuato a registrare un incremento del tasso di mobilità internazionale: gli studenti e i docenti in mobilità nel corso del 2018 sono stati 168 contro i 141 del 2017, erano stati 105 nel 2016.

### **Area strategica risorse umane**

Sono proseguite le attività di formazione ed è stato predisposto il Piano di Formazione 2018 e sono state erogate 10 attività formative interne che hanno interessato in media 283 dipendenti.

Il personale PTA ha usufruito di altre 25 attività formative erogate da altri enti/strutture su argomenti specifici di interesse dell'Ateneo.

---

Per quanto riguarda il reclutamento sono state avviate le seguenti procedure che hanno interessato il personale docente:

- 3 posti per RTDA
- 7 posti per RTDB a valere sulle risorse del DM 168/2018 – Piano straordinario RTDB
- 5 posti per Professore di II fascia Reclutamento RTDB
- 4 posti da Professore di II fascia in seguito alla scadenza del triennio dei primi 4 RTDB con abilitazione nazionale scientifica (cd. Tenure track)

Infine sono state programmate risorse pari a 2,05 punti organico da destinare all'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo così ripartiti :

- a. due unità di cat. C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per attività di supporto ai laboratori del Dipartimento di Scienze e della Scuola di Ingegneria, equivalenti a 0,5 punti organico;
- b. una unità di cat. C, Area Amministrativa, per supporto ad attività in materia di internazionalizzazione dei corsi di studio e di mobilità studenti, docenti e personale contrattualizzato, equivalente a 0,25 punti organico;
- c. una unità di cat. C, Area Amministrativa, per supporto ad attività in materia di ricerca e trasferimento tecnologico nonché di progettazione e rendicontazione a valere su bandi nazionali e comunitari, equivalente a 0,25 punti organico;
- d. una unità di cat. D, Area amministrativo-gestionale, per supporto ad attività di gestione giuridica del personale docente e tecnico-amministrativo di Ateneo, equivalente a 0,3 punti organico;
- e. due unità di cat. C, Area amministrativa, con rapporto di lavoro part-time al 50%, equivalente a 0,25 punti organico, per attività in materia di informazione, comunicazione e gestione grafica, con riserva del 50% al personale precario già impegnato in Amministrazione centrale nelle predette attività e rispondente ai requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del Dlgs 75/2017;
- f. quattro unità di cat. C, Area amministrativa, con rapporto di lavoro part-time al 50%, equivalente a 0,50 punti organico, per attività in materia di servizi agli studenti a supporto dei processi di orientamento e placement, delle attività di front office e back office delle Segreterie studenti (con particolare riguardo al presidio di Matera) e di alta formazione (master, dottorati di ricerca, formazione insegnanti, ecc.), con riserva del 50% al personale precario già impegnato in Amministrazione centrale nelle predette attività e rispondete ai requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del Dlgs 75/2017;

### ***Area strategica gestione e innovazione manageriale***

L'Ateneo ha continuato ad implementare il sistema di trasparenza e anticorruzione.

In tema di anticorruzione l'Ateneo ha erogato due attività formative

1. Il sistema dei controlli integrati e il ruolo dell'Internal Auditing nei programmi anticorruzione, destinata a n. 60 addetti che operano nelle strutture maggiormente esposte a rischio corruzione, svolta il 9-10 luglio 2018;
2. Il sistema normativo a protezione del rischio corruzione nel sistema universitario, destinata a n. 40 personale direttamente coinvolto in ambiti specifici considerati ad elevato rischio corruzione, svolta il 1-2 ottobre 2018.

Sono stati organizzati incontri periodici tra il Direttore Generale e i responsabili dei Settori delle Aree dell'Amministrazione centrale quale momento di condivisione e monitoraggio delle attività in essere nell'ottica dei circoli della qualità.

### **2.4 Le criticità e le opportunità**

Le principali criticità riscontrate, in particolare in occasione del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi, effettuato nel corso dell'anno, sono elencate di seguito:

- pur in presenza di indirizzi strategici ben formalizzati in specifici documenti, sembra piuttosto debole l'influenza che essi riescono a esprimere nell'orientare i comportamenti concreti. Raramente si riscontrano nelle delibere degli organi e delle strutture di ateneo riferimenti espliciti ai documenti strategici; piuttosto, le scelte di volta in volta intraprese appaiono il risultato di situazioni di contesto contingenti, questo comporta ritardi nella realizzazione di alcuni obiettivi con il rischio, in alcuni casi, del

- 
- mancato raggiungimento degli stessi. Questo dovrà comportare una maggiore attenzione nel processo di definizione delle linee strategiche e nella loro condivisione con gli stakeholder interni;
- la coerenza tra alcuni obiettivi ed indicatori, le unità di misura e i relativi target. Queste incongruenze hanno comportato, pur a fronte della realizzazione delle attività, la non perfetta valutabilità dei risultati dell'obiettivo stesso. Ciò dovrà comportare in futuro una maggiore attenzione sia nella fase di definizione degli obiettivi che in quella di monitoraggio, in particolare tramite il confronto tra gli attori coinvolti;
  - il ritardo nella realizzazione di alcuni obiettivi a causa del mancato rispetto delle scadenze dipendenti da terze parti o dagli organi di governo, nei casi in cui queste sono state definite. Questo dovrà comportare in futuro una maggior attenzione alla gestione del rischio e una revisione più attenta in fase di monitoraggio intermedio;
  - difficoltà nella gestione del monitoraggio a causa della mancata informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance. Questo dovrà comportare in futuro l'impegno alla implementazione del sistema di DWH di Ateneo con gli indicatori previsti nel PIP

La principale opportunità manifestatesi nel corso del 2018 riguarda il finanziamento derivante dal Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Azione I.2 “Mobilità dei Ricercatori” – D.D. n. 407 del 27.02.2018 “AIM: Attrazione e Mobilità Internazionale”, che, con D.D. n. 3407 del 21.12.2018, ha assegnato all'Ateneo, a seguito di positiva valutazione dei progetti presentati dai Dipartimenti e Scuole, risorse per complessivi € 3.679.911,82, per il reclutamento di venti ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 240/2010.

### 3. Risultato degli indicatori globali di Ateneo

Nella tabella che segue si rende conto dei risultati ottenuti nel corso del 2018 rispetto agli indicatori globali di Ateneo definiti nel PIP 2018-2020:

AREA STRATEGICA: DIDATTICA						
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2018	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	Risultati
1.1 - Miglioramento della qualità e dell'efficacia della formazione erogata	Diminuire gli studenti fuori corso. Superare criticità connesse alla regolarità del percorso di studi degli studenti Superare difficoltà di regolare acquisizione dei crediti	a) Individuare fabbisogni degli studenti con esigenze specifiche (casi a rischio e part-time); b) Implementare azioni finalizzate al miglioramento dei dati relativi agli abbandoni, carriere prolungate, passaggio ai nuovi ordinamenti; c) Individuare azioni per il superamento difficoltà acquisizione regolare di crediti lauree 1° ciclo; d)	a) numero azioni di monitoraggio (d1); b) numero studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio (d2); c) numero studenti 1° ciclo con acquisizione crediti entro durata normale del corso (d3);	a) $\geq 1$ ; b) $\geq 2\%$ ; c) $\geq 2\%$	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione (capofila - 30%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (20%); 3) Settore Servizi alla Didattica (20%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%); 5) Centro Orientamento Studenti (10%)	SI, in parte
1.2 - Incremento del tasso di attrattività dell'Ateneo	Implementare metodologie di didattica a distanza	Individuare strumenti tecnici e finanziari per implementare corsi on line	piano di fattibilità tecnico-finanziario (d4)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (20%); 2) Settore Servizi alla Didattica (20%); 3) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A.) (capofila - 30%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%)	SI
	Aumentare l'attrattività a livello regionale, extra-regionale ed internazionale, regioni limitrofe e bacino del mediterraneo	a) Individuare azioni dirette ad attrarre studenti eccellenti nel contesto regionale, extra-regionale, bacino del mediterraneo. b) Aumento numero studenti con residenza fuori regione	a) numero di azioni territorio regionale ed extra-regionale (d5) b) numero di azioni territorio internazionale - bacino mediterraneo (d6) c) percentuale di nuove carriere di primo, secondo ciclo e ciclo	a) $\geq 2$ ; b) $\geq 1$ c) $\geq 3\%$	1) Settore Pianificazione e Programmazione (20%); 2) Settore Servizi alla Didattica (40%); 3) Centro Orientamento Studenti (capofila - 40%)	SI, in parte

			unico con residenza fuori regione (d7)			
1.3 - Consolidamento e sviluppo dell'Offerta Formativa	Consolidare la sostenibilità dell'offerta formativa	a) Verificare la sostenibilità dei CdS esistenti; b) Verificare la possibilità di una rimodulazione dell'offerta didattica	a) redazione report di verifica sostenibilità dei CdS esistenti, in coerenza con i documenti di programmazione strategica dell'Ateneo (d8); b) ipotesi di rimodulazione dell'offerta formativa in ottica interdisciplinare (d9)	a) si; b) si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (30%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA) (20%); 3) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne (capofila - 40%); 4) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto progetti e Fund Raising) (10%)	a) SI, in parte b) SI, in parte
	Partecipare alla creazione di ITS con specifico riguardo alle aree della specializzazione strategica regionale	Promuovere la costituzione di reti tra soggetti pubblici e privati	Numero di nuovi partenariati finalizzati alla creazione di ITS (d10)	≥ 1		Si, partecipazione a 2 ITS
1.4 - Incremento della offerta formativa post-universitaria e professionalizzante	Incrementare l'offerta formativa di III livello	a) Ampliare l'offerta formativa di Master di I o II livello su ambiti di interesse per il settore produttivo regionale; b) aumentare il numero di dottorati di ricerca convenzione con altri atenei italiani e stranieri (con particolare riguardo ai dottorati innovativi e industriali mediante stipula di convenzioni con aziende e associazioni datoriali in ambito regionale e nazionale)	a) numero master attivati A.A. 2018-2019/numero master attivati 2017/2018 (d11); b) numero convenzioni con aziende e associazioni datoriali dottorati di ricerca a carattere industriale (d12); c) dottorati in convenzione con atenei stranieri attivati e accreditati/totale approvati (d13)	≥ 1	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (25%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA) (15%); 3) Settore Servizi alla Didattica (Ufficio Post Lauream - U.A. Dottorati di Ricerca e U.A. Corsi di Specializzazione e Formazione finalizzata) (capofila - 40%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%)	a) 1, sono stati attivati un uguale numero di Master b) Si c) SI

1.5 - Sviluppo della dimensione internazionale della didattica di Ateneo	Promuovere la progressiva internazionalizzazione di CdL internazionali	Attivazione di selezionati CDL, in particolare magistrali internazionali in convenzione con atenei stranieri, con rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo	a) Numero di CDL magistrali internazionali accreditati da ANVUR / numero CDL magistrali internazionali programmati (d14); b) numero convenzioni con atenei stranieri per CDL magistrali (d15)	a) $\geq 1$ ; b) $\geq 1$	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (30%); 2) Settore Servizi alla Didattica (capofila - 30%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%) 3) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale) (20%)	a) $\geq 1$ , si b) 2 nuovi accordi sottoscritti
	Incrementare indice di attrattività dei CdS di Ateneo verso l'utenza extra regionale e internazionale, in particolare regioni limitrofe e bacino del Mediterraneo	a) Potenziare i processi di comunicazione e orientamento in favore degli studenti; b) implementare sito web di Ateneo in lingua inglese	a) Numero Iniziative di informazione e divulgazione attuate (d16); b) percentuale informazioni sul portale e servizi web in lingua inglese (d17)	a) $\geq 5$ ; b) $\geq 90\%$	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (Ufficio Orientamento) (capofila - 40%); 2) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A.) (30%) 3) Centro Linguistico di Ateneo (10%); Settore Servizi alla Didattica (10%); Settore Gestione della Didattica Strutture Primarie (10%)	a) si b) no
	Incentivare la mobilità internazionale degli studenti e dei docenti	Attivare iniziative a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e dei docenti. Potenziare l'insegnamento della lingua inglese nei CdS con relativi CFU	a) Numero di iniziative a sostegno dello sviluppo della dimensione internazionale (d17); b) numero di borse conferite (d18); c) numero di insegnamenti in lingua inglese attivati/ CdS attivi (d19);	a) $\geq 2$ ; b) $\geq 100\%$ ; c) 1	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (20%); 2) Settore Servizi alla Didattica (Ufficio Post Lauream - U.A. Dottorati di Ricerca) (10%); 3) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale - Ufficio Mobilità Internazionale) (capofila - 40%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (15%) 5) Centro Linguistico di Ateneo (15%)	a) SI b) SI c) SI



AREA STRATEGICA: RICERCA						
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2018	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	Risultati
2.1 - Miglioramento della Performance dell'Ateneo nelle Procedure di Valutazione Esterna	Migliorare la collocazione editoriale dei prodotti di ricerca	Per quanto di competenza, a) pianificare iniziative ai fini dell'incremento degli indici sulla qualità della ricerca ; b) migliorare le performance in termini di produzione scientifica	a) percentuale aree scientifiche interessate al miglioramento (r1); b) rapporto numero totale dei prodotti di ricerca nell'anno/numero docenti (r2)	a) $\geq 3\%$ ; b) $\geq 3,3$	1) Settore Servizi alla Ricerca (30%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 70%)	SI, in parte
	Migliorare il livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca	a) sostenere la partecipazione a progetti di ricerca internazionali; b) potenziare le attività di scouting di finanziamenti europei e di progettazione a valere sugli stessi	a) Numero eventi formativi per aree scientifiche (r3); b) rapporto numero di progetti di ricerca presentati/finanziati a cui partecipano docenti Unibas (r4);	a) $\geq 2$ ; b) $\geq 2$	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (capofila 60%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (40%)	SI, in parte
	Migliorare la competitività dell'Ateneo nell'accesso a finanziamenti europei	Sostenere la partecipazione a progetti di ricerca internazionali;	b) numero di progetti di ricerca finanziati a cui partecipano docenti Unibas (r5)	$\geq 18$	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising) (capofila - 60%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (40%)	SI, in parte

2.2 - Consolidamento delle Politiche di Terza Missione e Definizione del Contributo dell'Ateneo alla Strategia Regionale di Specializzazione	Sviluppare e consolidare le infrastrutture di ricerca di Ateneo	a) Individuare fonti di finanziamento esogene; b) migliorare l'utilizzo delle infrastrutture e dei laboratori di ricerca esistenti	a) Partecipazione dell'Ateneo alle infrastrutture di interesse regionale (r6); b) potenziamento/adequamento della dotazione strumentale laboratori (r7); c) compiuta assistenza ai responsabili scientifici e/o degli insegnamenti universitari da parte del personale tecnico nelle attività didattiche di laboratorio (r8)	si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%); 3) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (20%); 4) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio Rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio Rischi per la sicurezza) 10%	SI, in parte	
	Attivare processi di creazione di start up e spin off tecnologicamente avanzati, potenziare i servizi di comunicazione della ricerca, potenziare i sistemi di raccordo tra l'Ateneo e la Regione Basilicata in materia di trasferimento tecnologico e liaison office	Per quanto di competenza, attivazione spin off accademici e/o universitari	Attivazione nuovi spin off (r9); b) presenza sito web dedicato alla ricerca (r10)		si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Trasferimento Tecnologico) (40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 60%)	SI, in parte
		Attivare partnership con imprenditoria privata	Numero convenzioni c/terzi attive (r11)		≥ 35	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (15%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 50%); 3) Settori Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (35%)	SI, in parte
2.3 - Consolidamento dei ruoli a supporto della ricerca e del trasferimento tecnologico	Concorso alla realizzazione della Strategia Regionale di Specializzazione. Potenziare le reti di intermediazione tra soggetti pubblici e privati, nell'ambito della Strategia Regionale per l'Innovazione e la Specializzazione Intelligente 2014-2020	a) Potenziare le reti di intermediazione tra soggetti pubblici e privati; b) Migliorare l'integrazione della Strategia Regionale di Specializzazione nella programmazione di Ateneo; c) Potenziare la comunicazione pubblica dei risultati della ricerca	a) Numero cluster regionali partecipati dall'Ateneo (r12); b) rapporto numero totale dei prodotti di ricerca nell'anno/numero docenti (r13); c) segnalazioni effettuate (r14)	a ≥ 2; b) 3,3; c) si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%); 3) Settori Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (20%) ; Settore Affari Generali (10%)	SI, in parte	

AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI						
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2018	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	Risultati
3.1 - Miglioramento qualitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti	Avanzamento degli interventi infrastrutturali programmati e razionalizzazione utilizzo degli spazi esistenti	a) Avanzamento dei lavori di completamento del Campus di Matera secondo wps di progetto; b) definizione programma per la realizzazione della nuova casa dello studente, a valere sui "Piani per il Sud"; c) definizione programma di trasferimento presso il Campus di Matera	a) Mq disponibili per studente regolare (s1); b) definizione programma realizzazione nuova casa dello studente (s2); c) definizione programma trasferimento presso il Campus di Matera (s3)	a) ≥ 6; b) si; c) si	1) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (capofila - 70%); 2) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (20%); 3) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (10%)	SI
	Potenziare le attività di front e back office delle Segreterie studenti (in specie del polo materano), dei servizi bibliotecari e laboratoristici	Riorganizzare il servizio di front e back office del Polo materano, dei servizi di biblioteca e dei laboratori	Esiti indagine customer satisfaction (s4)	incremento soddisfazione utenza	a) Settore Servizi alla Didattica (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (20%); 4) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (10%)	SI
	Proseguire con gli interventi avviati nuovi servizi digitali in favore degli studenti	Implementare i servizi digitali	a) Avanzamento interventi avviati (s5); b) Nuovi servizi attivati (s6)	si	1) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (capofila - 80%); 2) Biblioteca Centrale di Ateneo (20%)	SI
	Realizzare azioni a sostegno dell'interculturalità	a) Attivare progetti per l'integrazione interculturale b) Attivare di corsi di lingua italiana per stranieri	a) Numero progetti di integrazione interculturale attivati (s7); b) Numero corsi di lingua italiana per migranti attivati (s8)	≥ 1	1) Centro di Ateneo Orientamento Studenti (40%); 2) Centro Linguistico di Ateneo (capofila - 70%); 3) Settore Servizi alla Didattica (30%); Settore Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%)	SI

	Potenziare le attività del Servizio Disabilità dell'Ateneo	Mantenimento di standard elevati nei servizi in favore di studenti diversamente abili	a) Attivazione tutoraggio specifico in itinere (s9); b) disponibilità ambienti dotati di supporti informatici specifici (s10)	si	a) Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità (capofila - 50%); 2) Settore Servizi alla Didattica (15%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (25%); 4) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (10%)	SI
3.1 - (segue)	Potenziamento delle attività di orientamento in entrata e in itinere. Riduzione del drop out degli iscritti al secondo anno delle lauree triennali, aumento del numero degli iscritti al secondo anno con almeno 12 CFU e di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare, ovvero 60 CFU.	Orientamento sulle competenze della persona: Potenziare le attività di sostegno individuale e di gruppo	Incontri di orientamento per studenti delle ultime classi delle scuole secondarie (nelle scuole e/o presso l'Ateneo) (s11)	si	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (capofila - 80%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%)	SI
		Counseling individuale e psicologico-motivazionale, attività di orientamento in itinere: Implementare azioni finalizzate alla individuazione e superamento delle situazioni di difficoltà nella gestione del corso degli studi	Incontri individuali e counseling motivazionale (s12)	si	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (capofila - 55%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (35%); 3) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (10%)	SI
		Servizio di tutorato didattico sulle discipline di base o su quelle causative di ritardo nelle carriere degli studenti: Migliorare le performance in materia di orientamento degli studenti in entrata, in itinere ed in uscita	a) Incontri di orientamento per laureati di primo livello (s13); b) attivazione di precorsi e corsi di didattica integrativa per il recupero delle competenze in ingresso (s14); c) attivazione di precorsi e corsi di didattica integrativa per il recupero dei ritardi di carriera (s15)	si		SI
		Potenziare le attività di orientamento in entrata/uscita	Consolidare le relazioni istituzionali e organizzazione manifestazioni di presentazione dell'Ateneo su territorio regionale ed extra regionale	Realizzazione manifestazioni ed iniziative (in primis, "Open Day Unibas") (s16)		si

	Potenziare le attività di job placement	Realizzazione di attività e strutture di raccordo tra articolazioni dell'Ateneo e aziende del territorio	a) Organizzazione incontri/eventi per la ricerca attiva del lavoro (s17); b) attivazione di tirocini post laurea (s18)	si	Centro Di Ateneo di Orientamento Studenti	SI
--	---	--	--	----	---	----

AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE						
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2018	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	Risultati
4.1 - Consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione interuniversitaria internazionale	Rafforzare la capacità di attrarre finanziamenti finanziamenti comunitari	Consolidare e implementare accordi internazionali di mobilità	Nuovi accordi inter-istituzionali di mobilità studenti, docenti e personale tecnico - amministrativo (i1)	≥ 2	Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale)	3 nuovi accordi
	Incrementare la mobilità a sostegno di periodi di studio e traineeship all'estero studenti e dottorandi. Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	Incrementare la mobilità studenti e dottorandi studio e traineeship outgoing	a) Numero di iniziative di informazione e welcome (per anno) (i2); b) incremento numero studenti e dottorandi in mobilità internazionale per studio e traineeship (in %) (i3)	a) ≥ 2; b) ≥ 3%	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (20%); Settore Servizi alla Didattica (10%)	SI
		Incrementare il numero di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari entro la durata normale del corso	Incremento CFU acquisiti all'estero da studenti regolari sul totale dei CFU acquisiti da studenti regolari entro la durata normale del corso (rispetto al valore attuale - Fonte ANS (i4))	≥ 4		SI
		Promuovere iniziative volte ad incentivare l'iscrizione di studenti stranieri	Numero corsi di lingua italiana per studenti incoming (per anno) (i5)	≥ 2		SI
	Promozione e disseminazione dei programmi di mobilità docenti	Incrementare la mobilità docenti e ricercatori (outgoing e incoming)	Numero docenti e ricercatori in mobilità in uscita e in entrata (per anno) (i6)	≥ 2	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 60%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (40%)	SI

	Attivare iniziative di promozione di mobilità a medio e lungo termine (visiting professor/visiting researcher)	Realizzare procedure di scambio internazionale con presenza di Visiting Professor/Researcher (compatibilmente con le risorse finanziarie)	Presenza Visiting Professor/Researcher in Ateneo per almeno 30 gg. (i7)	si	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 50%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (40%); 3) Settori Gestione delle Ricerca delle Strutture Primarie (10%)	SI
4.2 - Incremento qualitativo dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, cooperazione transnazionale e interregionale	Sviluppare attività di cooperazione in ambito territoriale e internazionale	Costituire partnership per la realizzazione di progetti di Cooperazione Territoriale Europea (CTE)	Adesioni a Reti di partnership CTE (i8)	si	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%)	SI
	Rafforzare i legami operativi con la Regione Basilicata ai fini dello sviluppo e della gestione di progetti di cooperazione internazionale. Nuovi accordi di partenariati	1) Per quanto di competenza, candidatura e/o cogestione di progetti di cooperazione internazionale. 2) Stipula nuovi accordi di cooperazione internazionale	a) numero accordi di cooperazione didattico scientifica (i9); b) numero nuovi accordi di cooperazione internazionale (i10)	a) $\geq 1$ ; b) $\geq 2$		

AREA STRATEGICA: RISORSE UMANE						
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2018	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	Risultati
5.1 - Qualificazione del personale tecnico-amministrativo e potenziamento della dotazione del personale di ruolo dell'Ateneo (compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie)	Programmare il fabbisogno di Risorse Umane (personale docente e PTA) parametrato su esigenze qualificanti	a) Coerenza della programmazione del fabbisogno del personale con i documenti di pianificazione strategica	Documento di ricognizione (ru1)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (25%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne e Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A) (capofila - 65%); 3) Settore Personale Trattamento Economico (10%)	SI, Document o sui Fabbisogni del Personale 2018/20 (delibera CdA. del 11/09/201 8)
	Dimensionamento del rapporto studenti/docenti per Ateneo, Dipartimenti, Aree scientifico-disciplinari	a) Monitoraggio copertura delle competenze disciplinari nell'offerta formativa; b) coerenza con i documenti di programmazione strategica	Redazione report di analisi e piano di fattibilità finanziaria (recepimento nei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo) (ru2)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (capofila - 50%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (capofila - 30%); 3) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Stato Giuridico) (20%)	SI
	Valorizzare le risorse umane	a) Aggiornare la programmazione in materia di formazione dl personale tecnico-amministrativo; b) realizzazione delle attività programmate	a) Revisione Piano della Formazione (ru3); b) percentuale di realizzazione delle iniziative programmate (ru4)	a) si; b) ≥ 70%	Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione	SI



AREA STRATEGICA: GESTIONE E INNOVAZIONE MANAGERIALE						
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	Risultati
6.1 - Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Implementare i processi di digitalizzazione dell'Ateneo e di dematerializzazione dei flussi informativi e di gestione di procedure amministrative	Potenziamento dei servizi informatici , protocollazione ed archiviazione digitale.	a) Numero servizi dematerializzati (g4); b) Report analisi tecnico-finanziaria archivio digitale; c) comunicazioni amministrative dirette a dipendenti e uffici dell'Ateneo in formato digitale	a) ≥ 30%; b) si; c) 100%	1) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (capofila - 40%); 2) Centro Gestione Documentale (35%); 3) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (15%) ; 4) personale (Amministrazione centrale, Strutture Primarie e Centri di Servizio) (10%)	SI
		a) Ulteriore miglioramento del processo finalizzato all'analisi del rischio da contenzioso; b) Aggiornamenti normativi e giurisprudenziali	a) Produzione documento di analisi (g13); b) presenza report (g14)	si	Settore Affari Legali (Ufficio Legale, Ufficio Studi e Ricerche e Ufficio Gestione Amministrativa del Contenzioso)	SI

		<p>a) Implementare il processo di digitalizzazione (e snellimento) delle procedure di gestione di istituti giuridici (reclutamento, stato giuridico ed economico, cessazioni dal servizio) connessi al personale contrattualizzato e docente;</p> <p>b) potenziare i processi di raccordo tra articolazioni amministrative;</p> <p>c) progressivo azzeramento del contenzioso in materia di reclutamento del personale contrattualizzato e docente</p>	<p>a) numero di processi digitalizzati (g15);</p> <p>b) convocazione incontri periodici con i Responsabili di Settore e/o Uffici (g16);</p> <p>c) numero di contenziosi scaturenti da procedure assuntive (g17)</p>	<p>a) <math>\geq 2</math>;</p> <p>b) si;</p> <p>c) <math>&lt; 5</math></p>	<p>1) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne, Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A.) (capofila - 40%);</p> <p>2) Settore Personale Trattamento Economico (Ufficio stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A., Ufficio trattamento previdenziale e reddituale) (20%);</p> <p>3) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (20%)</p>	SI
	<p>Sistematizzare le procedure in materia di prevenzione e sicurezza, di gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare</p>	<p>a) Efficientamento energetico (compatibilmente con le azioni di altre amministrazione);</p> <p>b) aggiornamento ripartizione competenze in materia di prevenzione del rischio e tempestiva produzione della documentazione richiesta a norma di legge</p>	<p>a) Messa in esercizio riqualificazione energetica del campus di Macchia Romana (g18);</p> <p>b) redazione documenti in materia di prevenzione del rischio ed escuzione dell'attività formativa nei tempi e modi normativamente prescritti (g19)</p>	si	<p>1) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (capofila - 50%);</p> <p>2) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (20%);</p> <p>3) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (30%)</p>	SI
<p>6.2 - Sistematizzazione dei processi di integrazione del Ciclo integrato della Performance</p>	<p>Migliorare il livello di integrazione degli strumenti di gestione del personale con il Ciclo della Performance</p>	<p>a) Adozione nuovo CCDI in materia di trattamento accessorio del PTA;</p> <p>b) in linea con le prescrizioni contrattuali di settore, corretta gestione dei processi di valutazione della performance del personale contrattualizzato</p>	<p>a) applicazione CCDI (g20);</p> <p>b) avvenuta valutazione del PTA presupposta alla corresponsione di emolumenti accessori (g21);</p> <p>c) gestione delle procedure di progressione economica orizzontale in coerenza con il Ciclo integrato della Performance (g22)</p>	si	<p>1) Settore Pianificazione e Programmazione (20%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico; 3) Settore Personale Trattamento Economico (capofila - 80%)</p>	Si, in parte

	Consolidare gli elementi di raccordo tra gli strumenti di programmazione e pianificazione e la gestione del Ciclo della Performance	<p>a) Strutturazione del processo di costruzione condivisa degli obiettivi strategici e sistematizzazione fase redazionale dei documenti di programmazione;</p> <p>b) aggiornamento Piano Integrato della Performance per il triennio 2018-2020 e redazione della Relazione sulla performance in linea con le prescrizioni normative e le indicazioni ANVUR;</p> <p>c) coerenza del Piano della Performance con i documenti di natura finanziaria e con gli atti in materia di anticorruzione e trasparenza;</p> <p>d) sistematizzazione funzioni di monitoraggio sullo stato di esecuzione delle attività programmate.</p>	<p>a) Approvazione (o riscontri favorevoli) dei (sui) pertinenti documenti da parte degli Organi di Governo e di Controllo dell'Ateneo, nonché, per quanto di competenza, dell'ANVUR (g23);</p> <p>b) convocazione periodica di incontri individuali o assembleari di monitoraggio con figure apicali dell'Ateneo (Dirigenti di Area, Responsabili di Settore, etc.) (g24)</p>	si	<p>1) Settore Pianificazione e Programmazione (capofila - 60%);</p> <p>2) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (25%);</p> <p>3) Settore Personale Trattamento Giuridico (15%)</p>	SI
6.3 - Avanzamento nella gestione dei processi in materia di anticorruzione e trasparenza	Potenziare l'istituto della Trasparenza	Monitoraggio della sezione Amministrazione trasparente e aggiornamenti tematici	<p>a) report mensile e note di sollecito (g25);</p> <p>b) introduzione contatore visite pagine Amministrazione trasparente (g26);</p> <p>c) invio circolari e report incontri (g27)</p>	si	<p>1) RPCT (Respons. Prevenzione corruzione e trasparenza - capofila 50%;</p> <p>2) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) 20%;</p> <p>3) personale deputato all'inserimento delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente 30%</p>	SI

	Rafforzare il sistema di governo del rischio	<p>a) Formazione;</p> <p>b) Applicazione del Codice di comportamento;</p> <p>c) Controlli su obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse; svolgimento di incarichi retribuiti esterni; casi di inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali;</p> <p>d) Rotazione del personale;</p> <p>e) Monitoraggio su casi di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici);</p> <p>f) Controlli attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro;</p> <p>g) Gestione delle segnalazioni di whistleblowing e delle richieste di accesso civico;</p> <p>h) Protocolli di legalità negli affidamenti;</p> <p>i) Monitoraggio dei tempi procedurali;</p> <p>l) Rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti;</p> <p>m) Aggiornamento regolamenti</p>	<p>a) 85% del personale destinatario che ha frequentato i percorsi formativi e questionario di gradimento con almeno il 70% livello di gradimento (g28) 3;</p> <p>b) report semestrali e controlli a campione (g29);</p> <p>c) riscontri; n. segnalazioni pervenute e controlli a campione (g30); d) proposta da sottoporre ai Direttori Strutture primarie (g31);</p> <p>e) controlli a campione; report controlli presso Tribunali (g32);</p> <p>f) acquisizione autocertificazioni cessati dal servizio; inserimento clausola 90% contratti e bandi e n. segnalazioni pervenute (g33);</p> <p>g) esito segnalazioni di whistleblowing-accesso civico pervenute (g34);</p> <p>h) esito colloqui con Prefetture per protocolli di legalità (g35);</p> <p>i) esito questionari (g36);</p> <p>l) report monitoraggio aggiornamento dati (g37);</p> <p>m) predisposizione bozze per approvazione organi di governo e linee guida (g38)</p>	si	<p>1) RPCT ( capofila- 25%);</p> <p>2) Settore affari generali (URP, trasparenza e accesso documentale) (15%);</p> <p>3) Dirigenti ( 10%);</p> <p>4) DG (5%);</p> <p>5) Settore personale trattamento giuridico (10%);</p> <p>6) Settore servizi tecnici (10%);</p> <p>7) Settore approvvigionamento e patrimonio (10%);</p> <p>8) Direttori Strutture/Centri (5%);</p> <p>9) Responsabili di Settore (5%);</p> <p>10) Settore servizi alla ricerca (5%);</p>	SI
	Informatizzare i servizi agli stakeholder (studenti, utenti a vario titolo, cittadini)	<p>a) Dematerializzazione dei processi amministrativi dei servizi rivolti agli studenti;</p> <p>b) Gestione delle segnalazioni pervenute all'indirizzo stakeholder@unibas.it</p>	<p>a) adozione identificativo elettronico studente (g39);</p> <p>b) n. segnalazioni pervenute/gestione richieste (g40)</p>	si	<p>1) RPCT (capofila- 40%);</p> <p>2) Settore servizi alla didattica (50%);</p> <p>3) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (10%)</p>	SI

	a) Stesura documenti contabili secondo le regole della contabilità economico-patrimoniale e del c.d. bilancio unico; b) gestione finanziaria dell'Ateneo in COEP	a) Produzione report di analisi finanziaria e contabile ai fini dell'avanzamento del processo di spending review interna; b) redazione del budget 2019 in contabilità economico-patrimoniale; c) redazione dei manuali operativi; d) rimodulazione rapporti Amministrazione centrale/Settori amministrativo-contabili dei Centri gestionali	a) Approvazione budget 2019 in COEP (g41); b) redazione report e manuali di cui ai punti a) e c) (g42); c) sistematizzazione incontri e dei processi di condivisione procedure tra Amministrazione centrale e Strutture Primarie (g43)	si	1) Settore Bilancio (Ufficio Budgeting e Ufficio Rendicontazione) (capofila - 50%); 2) Settore Controllo di Gestione (30%); 3) Settori Amministrativo - contabili delle Strutture Primarie e dei Centri di Servizio (20%)	SI
6.4 - Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Consolidare i processi di cogestione delle procedure contabili, migliorare il sistema di controllo di gestione	a) Analisi processo di implementazione del controllo di gestione e cogestione centri di costo; b) completamento linee guida del Manuale di controllo di gestione; c) monitoraggio del gettito da tassazione studentesca ed analisi della composizione degli iscritti Unibas (per reddito e provenienza geografica); d) messa a regime del sistema di allocazione dei costi indiretti delle Strutture Primarie; e) miglioramento metodologia per la definizione del fabbisogno standard delle Strutture Primarie	Produzione documenti di analisi (g44)	si	1) Settore Controllo di Gestione (capofila - 65%); 2) Centro Elaborazione Dati (35%)	SI, in parte
6.5 - Avanzamento nel Processo Assicurazione Qualità di Ateneo	Consolidare il percorso di miglioramento della semplificazione e innovazione, attraverso la revisione dei modelli di organizzazione ed erogazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione	Monitoraggio sull'efficacia dell'offerta formativa secondo metodologia definita	a) Rapporto laureati magistrali occupati a 12 mesi dal conseguimento della Laurea magistrale/totale dei laureati magistrali (g 45); b) rapporto laureati magistrali occupati a 36 mesi dal conseguimento della Laurea magistrale/totale dei laureati magistrali (g46)	a) $\geq 38\%$ ; b) $\geq 58\%$	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 30%); Centro Orientamento Studenti (25%); 2) Centro Elaborazione Dati (10%); 3) Settore Servizi alla Didattica (10%); 4) Settori Gestione della Didattica	SI

					delle Strutture Primarie (25%)	
		Realizzare le attività finalizzate alla a) rilevazione dei deficit nei processi di apprendimento degli studenti; b) rilevazione del livello di gradimento dei servizi tecnico amministrativi (rivolta a studenti e docenti)	a) Esiti indagine opinione degli studenti sulla valutazione degli insegnamenti (g47); b) customer satisfaction dei servizi tecnico amministrativi ( rivolti a studenti e docenti) (g48)	≥ 75	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 35%); 2) Settore Servizi alla Didattica (20%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (35%); 4) Centro Elaborazione Dati (10%)	SI
potenziare gli strumenti e i processi di pianificazione strategica e programmazione		Piena rispondenza dei processi di assicurazione della qualità alle prescrizioni normative e regolamentari	Valutazione positiva di tutti i requisiti richiesti da AVA 2.2 per l'Ateneo, la didattica e la ricerca (g49)	si	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 30%); 2) Settore Servizi alla Didattica (20%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (15%); 4) Settore Servizi alla Ricerca (20%) ; 5) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (15%)	SI
		Sviluppare il sistema informativo e modello metodologico adeguato per la gestione e l'analisi dei dati a supporto dei processi decisioni, di valutazione, monitoraggio e controllo strategico	Sviluppare e implementare i sistemi gestionali e la qualità dei dati a supporto delle decisioni e del controllo strategico su tutte le aree dell'Ateneo, integrato con il sistema di controllo di gestione (g50)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (20%); 2) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (capofila - 30%); 3) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (20%); 4) Centro Elaborazione Dati (10%); 1) Settore Controllo di Gestione (20%);	SI

#### 4. Risorse, Efficienza ed Economicità

In merito ai risultati economico- finanziari le politiche di razionalizzazione adottate dall'Ateneo hanno sin qui consentito di costruire una programmazione di esercizio finalizzata alla fornitura dei servizi di maggiore rilevanza, in un quadro tendenziale di miglioramento economico rispetto a quello definito in sede di bilancio triennale 2017-2019.

Per il 2018 il raccordo obiettivi – risorse finanziarie ha previsto l'assegnazione delle risorse ai processi strategici di Ateneo. Non si registrano scostamenti tra il budget previsto nel Piano integrato della performance 2018-2020 e le risorse finanziarie utilizzate nel 2018. Il totale del budget utilizzato è pari a Euro 56.098.650.

Si riporta in sintesi la ripartizione articolata, sulla base delle classificazioni del bilancio, per "Macroaree di gestione", all'interno delle quali trovano copertura finanziaria le Aree strategiche di cui ai precedenti paragrafi.

<i>Macroaree di gestione</i>	<i>Risorse di bilancio</i>	<i>Cod. I livello bilancio</i>
<i>Relazioni internazionali</i>		
Sostegno studenti (mobilità internazionale, progetti comunitari)	350.000,00	10201
<i>Servizi agli studenti</i>		
	210.000,00	10201
<i>Dottorati di ricerca</i>		
Borse di studio	2.108.647,00	10201
<i>Personale</i>		
Personale docente e ricercatore	25.192.312,00	10101
Personale TA/CEL e dirigenti	11.064.295,00	10102
<i>Funzionamento</i>		
Spese generali	6.465.950,00	10208
Oneri diversi	519.600,00	10402
Servizi bibliotecari	707.500,00	10207
<i>Dipartimenti e Centri</i>		
Didattica	1.162.497,00	10101
Progetti	3.374.335,00	10204
		10101
		10102
		10205
		10208
Funzionamento	365.432,00	10208
<i>Edilizia</i>		
	4.578.082,00	SPAA0206

Si riportano, infine, i dati relativi all'ISP (Indicatore Spese per il Personale) e all'ISEF (Indicatore di Sostenibilità economico Finanziaria) assunti a riferimento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai

fini del dimensionamento dei trasferimenti finanziari e dell'assegnazione di "punti organico" in favore dell'Ateneo – DM 873/2018 Dati EF 2017):

FFO e Spese di personale 2017	
1. Totale Entrate (FFO + Contribuzione studentesca)	35.758.271
2. Spese per il personale	36.123.846
3. Contributo Regione Basilicata	<u>10.000.000</u>
4. Spesa netta per il personale a carico dell'Ateneo	26.123.846

Indicatore Spese per il Personale (limite all'80%) =  $26.123.846 / 35.758.271 * 100 = 73,06\%$   
ISEF =  $29.321.782 / 26.123.846 = 1,12\%$

## 5. Pari Opportunità, bilancio di genere e disabilità

Il Comitato Unico di Garanzia, istituito con decreto rettorale n. 188 del 31 maggio 2013, a norma dell'articolo 16 dello Statuto di Ateneo e, prima ancora il Comitato di pari opportunità, costituisce il più importante organo di garanzia in questa direzione. Il Comitato non consente solo la sorveglianza delle scelte intraprese dall'Amministrazione ma rappresenta, al contempo, un organo consultivo e propositivo.

Le **azioni positive** promosse dal CUG rappresentano quindi delle misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per perseguire la parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro (es. riequilibrare la presenza femminile nei posti di vertice) ed un benessere organizzativo e della qualità della vita nel luogo di studio.

Il Comitato esercita le sue funzioni affiancando l'Amministrazione nel processo di sensibilizzazione, informazione e formazione nella politica di pari opportunità, supervisionando la pari presenza e il pari trattamento tra uomini e donne nell'accesso, nella attribuzione di incarichi e nella progressione di carriera.

Di seguito una sintesi delle azioni che il CUG ha messo in campo secondo quanto descritto nella [Relazione annuale del 2018](#) e nel [Piano di Azioni Positive \(PAP\)](#) per il triennio 2018-2020, per maggiori dettagli si rinvia ai rispettivi documenti.

### *a) Realizzazione sito web del CUG;*

Il sito web è stato completato, pubblicizzato e reso attivo alla voce LINK UTILI del portale Unibas. Il sito riporta tutte le informazioni sulle funzioni e attività del CUG per le pari opportunità, contro le discriminazioni e per la valorizzazione e benessere di chi studia e lavora, all'interno dell'Ateneo.

### *b) Indagine conoscitiva, rivolta a tutte le componenti dell'Ateneo, mediante somministrazione di un questionario o altri mezzi di indagine;*

E' stata riproposta l'indagine rivolta alla componente studentesca mediante la somministrazione di questionari cartacei cui risultati sono in corso di analisi, in collaborazione con la Garante degli Studenti e saranno pubblicati sul sito web del CUG.

### *c) Ricerca e raccolta di informazioni su progetti e iniziative per il reperimento di risorse e acquisizione di competenze utili per le finalità del CUG*

### *d) E' stato istituito lo **Sportello di Ascolto** alla comunità studentesca e alla stampa locale.*

Lo Sportello, coordinato dalla presidente dell'associazione "Alba Lucana" che ha stipulato un protocollo di Intesa con l'UniBas, in data 29 novembre 2017, provvede all'emanazione di servizi di consulenza e di aiuto psicologico per le possibili forme di disagio personale per chi studia e lavora nelle sedi universitarie di Potenza e di Matera, come riportato nella slide informativa sul portale UniBas.

Lo Sportello è un servizio 'centrale' che opera in sinergia con tutte le figure di tutela, come la Garante Studenti e la delegata alla Disabilità e la **Consigliera di Fiducia**, 'figura garante' di ampia versatilità, di nuova istituzione.



- 
- e) Con DR 174 del 20 Giugno 2018 è stata nominata la **Consigliera di Fiducia**, scelta, a seguito di una procedura di selezione tra partecipanti, esperti/e in campo giuridico e sociale, esterni/e all'Università, con profili umani e professionali rispondenti ai criteri di ammissione della 'call' di Ateneo, resa pubblica per 45 gg con DR 17 del 15 Gennaio 2018, in base alle risultanze della commissione giudicatrice (nominata con DR 63/'18), su suggerimento del CUG e parere del Senato Accademico.

La Consigliera di Fiducia dovrà fornire consulenza e assistenza a 'chiunque' sia oggetto di discriminazioni e/o molestie e/o altre forme di disagio, in osservanza al '**Codice di Condotta**', emanato con D.R. n.153 del 14 giugno 2017 ed entrato in vigore dal 30 Giugno 2017, **che ne regolamenta gli ambiti di azione.**

- f) *Stesura, approvazione e attuazione del Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2020*

E' stato redatto il Piano per il triennio 2018-2020, approvato dagli organi collegiali di Ateneo e pubblicato sul sito web del CUG.

Infine, il bilancio di genere, inteso come la reale promozione di pari opportunità tra uomini e donne, che dovrebbe rappresentare una specifica mission dell'Ateneo, integrando il bilancio con l'analisi della variabile di genere, al momento non è stato adottato dall'Università degli Studi della Basilicata.

### **Servizio Disabilità**

Il Servizio Disabilità favorisce l'orientamento e l'inserimento degli studenti diversamente abili mediante una serie di azioni promosse dal C.I.S.D. "Comitato per l'Integrazione degli Studenti Disabili", istituito con D.R. 416 del 6/9/2012.

Il Servizio Disabilità ha messo a disposizione:

- un supporto tecnico permanente con attrezzature "dedicate" alle diverse esigenze e situate in opportuni spazi dell'Ateneo;
- uno sportello di ascolto per offrire agli studenti disabili un servizio di accoglienza ed assistenza all'interno di Unibas;
- un docente referente in ciascuna facoltà che promuova e faciliti le modalità di erogazione della didattica e lo svolgimento degli esami.

Molte delle attività del Servizio Disabilità sono svolte l'interno del "Giardino della Speranza", un'aula studio multimediale dotata di postazioni informatiche con attrezzature e software specifici.

## 6. Il processo di redazione della relazione sulla Performance

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

	2018		2019					
	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.
Raccolta dei dati della Performance individuale e sui risultati conseguiti nel 2018								
Raccolta dei dati sulla Performance organizzativa								
Valutazione della performance individuale del personale cat. D, EP e Dirigenti								
Valutazione della Performance Organizzativa								
Predisposizione della Relazione della Performance 2018 da parte della Direzione Generale								
Validazione della Relazione della Performance 2018 da parte dell'OIV (Nucleo di Valutazione)								
Approvazione della Relazione della Performance 2018 da parte del Consiglio di Amministrazione								

Sono state convocate periodicamente riunioni con i Responsabili di Area e di Settore dell'Amministrazione centrale e con le figure apicali delle Strutture Primarie e dei Centri di Servizio, al fine di monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi e, più in generale, condividere e strutturare azioni finalizzate al miglioramento delle performance amministrative dell'Ateneo

Il ciclo di programmazione integrata prevede specifici momenti di monitoraggio infra-annuali che nel corso del 2018 hanno avuto una cadenza bimestrale, finalizzati al monitoraggio dell'andamento degli obiettivi strategici nel primo anno del Piano strategico 2018-2020. Nel mese di Novembre-Dicembre 2018 è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi a valere sulla Programmazione triennale 2016 - 2018, in particolare focalizzato sui processi della didattica e dell'internazionalizzazione (cfu maturati all'estero), prendendo a base l'analisi degli indicatori e i risultati raggiunti come da rilevazione del Miur.

Le riunioni periodiche con i responsabili di Area e di Settore dell'amministrazione centrale e con le figure apicali delle Strutture Primarie e dei Centri di Servizio hanno consentito di monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi, di condividere e individuare azioni correttive per l'allineamento dei dati, al fine di conseguire il miglioramento delle performance di Ateneo. Gli incontri periodici di monitoraggio dell'andamento delle principali attività dell'Ateneo hanno generato un virtuoso processo di monitoraggio all'interno delle Aree, Settori e Uffici in coerenza con le finalità del Piano.

Tra Novembre e Dicembre 2018, il Direttore Generale ha incontrato i dirigenti e il personale di Elevate professionalità per determinare - per ciascun ambito strategico - il raggiungimento degli obiettivi programmati, individuati nel Piano Integrato della Performance 2018-2020 e alla conseguente valutazione.

L'attività di preparazione della presente Relazione sulla performance 2018 è proseguita nei mesi di aprile e maggio 2019 per definire i singoli contributi da apportare e uniformare il metodo di lavoro.

La Relazione è stata elaborata dal Settore Pianificazione e Programmazione.

### 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

I principali punti di debolezza del ciclo di gestione della performance per l'anno 2018 sono i seguenti:

- mancata informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance soprattutto per quanto attiene l'acquisizione dei dati per il monitoraggio e la valutazione;

- 
- frammentazione e mancanza di certezza dei tempi di acquisizione dei dati, per assenza di una gestione centralizzata degli stessi;
  - difficile integrazione del ciclo di gestione della performance ed il ciclo di budget (fase di pianificazione economica);
  - mancata predisposizione del Bilancio di genere;
  - difficile integrazione tra processo di definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati della performance organizzativa e di struttura e partecipazione del personale PTA ad una cultura di sistema orientata alla valutazione dei risultati e alla performance. Rispetto ai diversi livelli della performance, il d.lgs. n. 150/2009 prevede che «ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti» (art.3, c.2). Il decreto n° 74/2017, che, come segnalato anche da ANVUR nella nota Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca, mantiene se non acuisce l'ambiguità del termine "performance organizzativa", che nella norma vede accentuato il significato assimilabile all'impatto generato dall'istituzione nel suo complesso sulla cittadinanza e sull'utenza. Il risultato è una difficile definizione degli obiettivi di performance specifici per struttura che viene risolta con la modulazione della responsabilità del risultato tra diverse strutture.

Nel corso del 2018 si è registrato un miglioramento delle fasi di definizione degli obiettivi (specialmente per l'attenzione nell'individuazione degli indicatori di risultato) e di monitoraggio intermedio (che ha portato a un'approfondita analisi e ai conseguenti aggiustamenti di rotta), determinando una consapevolezza e una diffusione maggiori degli strumenti previsti dal ciclo della performance.

Resta invece difficoltoso il tentativo di coinvolgere i principali stakeholder con modalità ulteriori rispetto alla mera pubblicazione dei documenti e alla consueta rilevazione della soddisfazione sui servizi erogati.

## 7. Allegati

### 7.1 Tabella Documenti del ciclo

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Data di pubblicazione	Link documento
Sistema di Valutazione della Performance	31/01/2018	31/01/2019	31/01/2019	<a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html</a>
Piano integrato della Performance 2018-20	31/01/2018	31/01/2018	12/02/2018	<a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina44_piano-della-performance.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina44_piano-della-performance.html</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2018 20	31/01/2018	31/07/2018	31/01/2018	<a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html</a>

### 7.2 Tabella della valutazione individuale

#### 7.2.1 – Distribuzione del personale oggetto della valutazione individuale

	Personale valutato (valore assoluto)	Periodo di conclusione delle valutazioni	
		Mese e anno	Valutazioni ancora in corso (SI/NO)
Dirigenti di I fascia e assimilabili			
Dirigenti di II fascia e assimilabili	2	01/2019	No
Non dirigenti	12	01/2019	No

#### 7.2.2 – Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	Personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100% - 90%	89% - 60%	Inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili			
Dirigenti di II fascia e assimilabili	2		
Non dirigenti	12		

### 7.3 Risultato degli Obiettivi di performance individuale

Direttore Generale dal 01/01/2018 al 30/10/2018					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1		Definizione di una nuova ipotesi di organizzazione degli assetti amministrativo-gestionali delle Strutture primarie, con precipuo riguardo al potenziamento dei fattori di raccordo con l'Amministrazione centrale e tra le Strutture medesime (accentramento e accorpamento di processi)	Stesura ipotesi di riorganizzazione	si	SI Senato Accademico 23/10/2018 CdA 23/10/2018
2	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	a) Per quanto di competenza, sottoscrizione Accordo di programma triennale Regione Basilicata-Unibas 2019-2021; b) completamento delle rendicontazioni relative al triennio 2016-2018.	a) Stesura ipotesi di Accordo di Programma triennale 2019-2021; b) presentazione delle rendicontazioni alla Regione Basilicata	si	a) 100% b) 100%, sono state presentate le rendicontazioni di monitoraggio per gli anni 2016 e 2017. La rendicontazione di monitoraggio anno 2018 e finale 2016-2018 viene prodotta entro il 30/06/2019
3		Rinnovo/rimodulazione dell'Accordo trilaterale di programma MIUR/UNIBAS/Regione Basilicata (agosto 2011)	Proposizione ipotesi di accordo di programma trilaterale	si	NO
4	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	a) Definitiva implementazione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio unico di Ateneo; b) programmazione interventi finalizzati alla ulteriore riduzione dei costi di gestione dei cespiti dell'Ateneo	a) redazione dello stato patrimoniale iniziale e approvazione del rendiconto 2017 in COEP; b) presentazione ipotesi di trasferimento del Rettorato nel polo di Macchia Romana	si	a) 100% b) 100%

Direttore Generale dal 01/11/2018 al 31/12/2018					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Verifica dell'assetto amministrativo-gestionale dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Primarie, con precipuo riguardo al potenziamento dei fattori di raccordo tra i due livelli organizzativi ai fini di una proposta di modifica (accentramento e accorpamento di processi)	Report	si	SI
2		Per quanto di competenza, gestione dei rapporti con la Regione Basilicata ai fini della sottoscrizione dell'Accordo operativo Regione Basilicata-Unibas 2019-2021 e della certificazione dei crediti relativi agli esercizi finanziari precedenti;	Stesura ipotesi di Accordo di Programma triennale 2019-2021;	si	SI
4	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Predisposizione ai fini dell'approvazione del bilancio consuntivo 2017 e predisposizione del bilancio annuale 2019 e triennale 2019 - 2021	a) Redazione del rendiconto 2017 in COEP; b) Bilancio preventivo 2019 e triennale 2019 - 2021	si	a) SI b) SI

Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Definizione del programma per il trasferimento presso il Campus di Matera	Redazione della WBS di riferimento	si	Si Attività effettuata Trasferimento presso il nuovo Campus attuato
2		Avvio del piano di indagini per la sistemazione geologica dell'area di Valle del Campus di Potenza (ingresso sud)	Invito all'esecuzione dei sondaggi (entro marzo 2018)	si	SI Le attività sono state progettate, appaltate e realizzate nel corso del 2018
3	Miglioramento qualitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti	Realizzazione degli spazi per il servizio di consumazione pasti nel plesso dell'ex Enaoli	Esecuzione degli interventi	100%	100%
4		Arredi dell'aula magna del campus di Matera	Definizione specifiche progettuali (entro il 30 giugno 2018)	si	SI Progetto redatto ed approvato. Attualmente è in corso la fase di appalto

Responsabile dell'Area Risorse Finanziare ed Umane					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Consolidamento prassi contabili definite dal Manuale COEP	N. interventi formativi e di applicazione (training job) sul campo nelle principali aree di gestione contabile per il personale contabile	≥ 6	SI
2		a) Completamento razionalizzazione e semplificazione dei processi contabili delle strutture decentrate; b) Decentramento contabile Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici	N. processi ridefiniti	100%	100%
3	Qualificazione del personale tecnico-amministrativo e potenziamento della dotazione del personale di ruolo dell'Ateneo	Definizione dell'inquadramento giuridico dei Collaboratori ed esperti linguistici e stesura di un'ipotesi di contratto decentrato integrativo	Ipotesi di contratto decentrato integrativo	si	SI
4		Definizione di una proposta di modifica del Regolamento disciplinante le convenzioni e le attività in conto terzi dell'Ateneo	Schema di nuovo Regolamento - Sottoposizione agli Organi di Governo	si	SI



Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione e del Settore Gestione della Didattica della SAFE					
	Obiettivi strategici	Obiettivo	Indicatore	Target	Risultato
1	Sistematizzazione gestione del Ciclo integrato della Performance	Consolidamento degli elementi di raccordo tra gli strumenti di programmazione e pianificazione e la gestione del Ciclo della Performance	Redazione report monitoraggio Obiettivi/Azioni/indicatori previsti nel Piano Integrato della Performance (entro il 31 maggio 2018)	si	75% Relazione intermedia di monitoraggio sugli indicatori individuati in sede di programmazione dall'Ateneo nell'ambito per periodo di programmazione MIUR 2016/18  Non è stato possibile monitorare tutti gli indicatori in mancanza di un sistema informatizzato di gestione del ciclo della performance
2	Miglioramento della qualità e dell'efficacia della formazione erogata.	Implementazione di sistemi di monitoraggio su tutte le azioni previste e i relativi indicatori (*)	Redazione di report di monitoraggio delle azioni previste e dei relativi indicatori	si	100%, Relazione intermedia di monitoraggio sugli indicatori individuati in sede di programmazione dall'Ateneo nell'ambito per periodo di programmazione 2016/18.
3	Consolidamento e sviluppo dell'Offerta Formativa	Consolidamento della sostenibilità dell'offerta formativa	Redazione di report di verifica della sostenibilità dei CdS esistenti e da istituire in coerenza con i documenti di programmazione di ateneo	si	100% Documento sulla Sostenibilità dell'offerta formativa per l'AA 2018/2019  Relazione sull'analisi sostenibilità quantitative ed economica della didattica e definizione di indicatori di spesa offerta Formativa 2018/19.
4	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Adempimento degli obblighi connessi agli Accordi di Programma triennali UniBas-Regione Basilicata	Tempestivo adempimento- Redazione report monitoraggio e rendicontazione	si	100%, sono state predisposte le relazioni di rendicontazioni di monitoraggio per gli anni 2016 e 2017. La rendicontazione di monitoraggio anno 2018 e finale 2016-2018 viene prodotta entro il 30/06/2019
(*) In questi obiettivi ricadono le Azioni proposte al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2016/2018, in attuazione del D.M. n. 635 dell'8 agosto 2016					

Responsabile del Settore Relazioni Internazionali e dell'Ufficio Analisi Strategica e Programmazione					
	Area/obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1		Incremento dei valori degli indicatori ministeriali relativi alle strategie di internazionalizzazione (per la parte di competenza)	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (***)	si	SI L'indicatore è passato da 0,010 nel 2016 0,018 nel 2017 0,025 nel 2018
2	Sviluppo della dimensione internazionale della didattica di Ateneo	Stesura del Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei titoli accademici esteri	Presentazione proposta di regolamento agli Organi di Governo (entro il 31.10.2018)	si	SI, trasmesso il 24/10/2018
3	Consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione interuniversitaria internazionale	Per quanto di competenza, individuazione di azioni finalizzate al miglioramento degli indicatori di risultato presupposti al trasferimento di risorse a valere sul FFO (Programmazione 2016-2018) (*)	a) Report di analisi della mobilità internazionale (entro il 31.05.2018); b) Incontri finalizzati all'attuazione del nuovo Regolamento per la mobilità internazionale, in particolare per la strutturazione nei curricula della mobilità per crediti e snellimento delle procedure di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero	a) si;  b) ≥ 6	a) si; trasmesso con nota prot. 8431 del 28/05/2018  b) SI
4	Sistemizzazione gestione del Ciclo integrato della Performance	a) Aggiornamento dei documenti in materia di Gestione Integrata del Ciclo della Performance, in coerenza con gli obiettivi strategici e programmatici di Ateneo. b) Relazione sulla performance in linea con le prescrizioni normative e le indicazioni ANVUR	a) Proposta di aggiornamento del Piano Integrato della Performance in linea con i predetti obiettivi; b) Proposta di Relazione sulla performance secondo le prescrizioni normative	si	SI
(***) Indicatori presenti nella scheda Indicatori di Ateneo ANVUR (cfr. Allegato E, DM 987/2016). (*) Indicatori individuati dall'Ateneo nell'ambito del Piano Triennale Miur 2016-2018, in attuazione del D.M. n. 635 dell' 8 agosto 2016					

Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità e del Settore Gestione della Didattica Scuola Ingegneria					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultati
1	Avanzamento del Processo di Assicurazione Qualità di Ateneo	Miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo nella didattica attraverso il recepimento delle indicazioni contenute nel "Rapporto ANVUR di accreditamento della sede e dei corsi di studio" (visita CEV novembre 2017)	Avvio processi necessari per recepire raccomandazioni ANVUR contenute nel Rapporto di accreditamento della sede e dei corsi di studio	si	SI
2		Formazione del personale tecnico-amministrativo in materia di assicurazione della qualità nella didattica	Seminari formativi in materia di assicurazione della qualità nella didattica	≥ 2	SI
3	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Sviluppo di modelli previsionali di assegnazione delle risorse finanziarie da parte del MIUR (FFO)	Elaborazione simulazione FFO di competenza del 2018 (entro il 31.10.2018)	si	SI
4	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi Miglioramento quali-quantitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti	Reingegnerizzazione dei processi caratterizzanti il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria	Percentuale di mappatura dei processi caratterizzanti il settore	≥ 80%	SI

Responsabile del Settore controllo di gestione e del Centro di Ateneo di Orientamento Studenti					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Monitoraggio sulle entrate contributive in base al nuovo regolamento tasse e monitoraggio degli indicatori in entrata e in uscita degli studenti almeno dell'ultimo triennio	Verifica delle entrate contributive rispetto alle previsioni . Verifica dell'andamento degli iscritti, della carriera studentesca e dei laureati.	si (semestrale)	SI E' stato effettuato un monitoraggio costante che ha consentito di effettuare una previsione di entrata della contribuzione studentesca certa ed affidabile (gli introiti a rendicontazione delle entrate sono stati superiori alla previsioni del 2,2 %)
2	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Controllo analitico dei costi relativi alle utenze dell'Ateneo	Verifica dell'andamento dei costi delle utenze dell'Amministrazione Centrale e del Campus di Macchia Romana degli ultimi due anni	si	SI in parte Le procedure relative al controllo di gestione nel 2018 non sono state attivate. E' stata formulata una bozza del manuale del controllo di gestione
3		Organizzazione di giornate specifiche di orientamento all'interno dell'università ed in aree territoriali omogenee con gli istituti superiori della regione Basilicata e regioni limitrofe	a) numero di aree territoriali coinvolte; b) numero di istituti superiori partecipanti	a) ≥ 5 aree territoriali; b) ≥ 30 istituti superiori	a) SI; b) SI Sono state effettuate 6 giornate in quattro città della Basilicata (denominate Ateneo in Tour) nel corso del 2018.
4	Miglioramento quali-quantitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti	Orientamento degli studenti in uscita dal percorso di studi ai fini del collocamento nel mercato del lavoro anche attraverso convenzioni con organismi privati esterni che ampliano la platea della richiesta di tirocini extracurricolari. Convenzione con il Ministero del Lavoro	a) Numero di convenzioni di tirocini extracurricolari attivate; b) Report sulle assunzioni dei laureati del 2017 (entro il primo semestre 2018)	a) ≥ 15; b) si	a) SI; sono state predisposte nel corso del 2018 16 convenzioni di tirocini extracurricolari b) SI, in parte. Il trasferimento dei dati ai fini del report sulle assunzioni dei laureati al Ministero non è stato ancora abilitato per problemi di interoperabilità tra sistemi informatici.

Responsabile del Settore Personale – Trattamento Giuridico.

Responsabile del Settore Personale – Trattamento Giuridico.					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultati
1	Qualificazione del personale tecnico-amministrativo e potenziamento della dotazione del personale di ruolo dell'Ateneo (compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie)	Coerenza nell' allocazione delle risorse umane con competenze acquisite dal personale e carichi di lavoro degli uffici	a) Trasferimenti del personale; b) conclusione procedure di reclutamento in accordo con i documenti di programmazione	si	a) SI b) Si
2		Revisione Regolamenti di interesse del personale docente e del PTA	Redazione proposte di revisione di Regolamenti di interesse del personale docente e PTA e presentazione agli Organi di Governo	100%	100%
3	Avanzamento nella gestione dei processi in materia di anticorruzione e trasparenza	Aggiornamento dati come da mappa delle responsabilità	Pubblicazione tempestiva dei dati	si	si
4		Adozione Misure piano anticorruzione	N. controlli presenze in servizio	≥ 2	5

Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca

Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1	Miglioramento della Performance dell'Ateneo nelle Procedure di Valutazione Esterna	Attività di auditing interno sui progetti Prin	Relazioni audit progetti Prin	si	Si E' stato espletata l'attività di audit interno dei progetti Prin 2012 attraverso al verifica amministrativo contabile dei documenti di spesa; gli esisti sono stati caricati sull'apposita tasca informatica disponibile sul sito <a href="http://prin.miur.it">http://prin.miur.it</a>
2	Consolidamento dei ruoli a supporto della ricerca e del trasferimento tecnologico	Coordinamento sulle attività di comunicazione dei risultati della ricerca e terza missione	percentuale di implementazione siti internet dedicati	100%	100% E' stata supportata l'attività di inserimento delle informazioni sul sito istituzionale della ricerca IRIS. E' stata implementata la pagina dedicata alla Ricerca di Ateneo
3	Consolidamento delle Politiche di Terza Missione e Definizione del Contributo dell'Ateneo alla Strategia Regionale di Specializzazione	Centro servizi di terza missione di Ateneo – coordinamento e monitoraggio accordo T3	Stato attuazione accordo - Redazione documenti di monitoraggio	si	Si
4		Progetto Sistema IncHUBatori – monitoraggio accordo Sviluppo Basilicata	Stato di attuazione dell'accordo. Redazione documenti di monitoraggio	si	Si Il 28/09/2018 sono stati inaugurati i locali che ospitano il Progetto Sistema IncHUBatori

Responsabile del Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultato
1		Organizzazione di attività volte ad illustrare il campo di applicazione (RDO, trattative dirette, ecc.) del mercato elettronico (MEPA Consip) e ad uniformarne le modalità di utilizzo a livello di Ateneo	N. di attività organizzate	≥ 2	SI Il 10/05/2018 è stato organizzato un seminario con Consip sulle modifiche introdotte dal MePA: E' stata predisposta, di concerto con il Dirigente dell'Area, il format relativo alle determine a contrarre inviate ai centri di spesa (nota prot. 13708 del 26/09/2018)
2	Miglioramento quali-quantitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti	Approvvigionamento hardware e del nuovo servizio di captive portal per la rete Wi-Fi di Ateneo	Affidamento della fornitura	si	Si Fornitura ultimata e rete WiFi aggiornata
3	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Avvio del sistema informativo di gestione del patrimonio mobiliare	Database aggiornato	si	Si Sistema informativo collaudato e regolarmente in funzione interfacciato con il SW Easy
4		Avvio delle procedure finalizzate all'affidamento della fornitura di software a supporto delle attività di didattica e di ricerca	Pubblicazione del bando	si	Si Le procedure sono state avviate e avviate e si sono tenuti incontri con a ditta che produce software alternativi a quelli forniti da Cineca per valutare la fattibilità. A seguito di offerta economicamente vantaggiosa da parte di Cineca la Direzione ha deciso per u approfondimento.

Responsabile del Settore Affari Legali					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultati
1	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mantenimento di standard elevati nella cura del contenzioso e nell'assistenza tecnico giuridica	a) produzione sulla base degli elementi forniti dalle strutture interessate di memorie utili alla costituzione e alla difesa in giudizio dell'Ente; b) formulazione di pareri su formale, documentata e circostanziata richiesta delle strutture, su particolari questioni tecnico giuridiche esorbitanti le loro normali competenze e conoscenze; c) produzione trimestrale di note informative sulle principali novità e emergenze normative e giurisprudenziali su materie di diretto interesse dell'Ente	si	100%
2		Per quanto di competenza, processo di analisi del rischio da contenzioso	Produzione di report contenenti: 1) mappatura delle cause attive dell'Ente; 2) confronto con le risultanze dell'anagrafe del contenzioso gestita dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato; 3) determinazione, d'intesa con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, delle cause sulle quali essa esprimerà valutazione del rischio; 4) eventuale nota riassuntiva/ analitica / esplicativa delle valutazioni eventualmente prodotte dall'Avvocatura	si	100%
3	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Avvio del processo di ricollocazione dell'archivio storico e corrente del contenzioso, funzionale all'avvio del processo di collegamento del fascicolo dell'affare contenzioso al sistema di gestione informatica dell'archivio secondo i prodotti acquisiti e in uso dall'Ente.	Report sull'attività propedeutica svolta e sullo stato della ricollocazione e del processo di collegamento dei fascicoli al sistema informatico.	si	100%
4	Consolidamento delle Politiche di Terza Missione e Definizione del Contributo dell'Ateneo alla Strategia Regionale di Specializzazione	Per quanto di competenza e secondo quanto venisse formalmente richiesto, supporto alle attività in materia di proprietà intellettuale, brevetti, anagrafe dei risultati della ricerca in accesso aperto, eventuale strutturazione di una University Press.	Formulazione di studi, schemi, pareri su formali e circostanziate richieste delle strutture, su particolari questioni tecnico giuridiche nelle materie e sulle attività indicate (ove richiesto).	si	100%



Responsabile del Settore Affari Generali					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultati
1	Gestione delle procedure amministrativo-contabili in coerenza con le disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	Implementazione Sistema monitoraggio e reportistica misure di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione report/schede di monitoraggio richiesti dal PTPC	si	100% Nota circolare prot. 4769 del 06//04/2018 per l'individuazione delle date di verifica e Modelli utili al monitoraggio
2	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	a) Avanzamento del processo di modifiche dello Statuto; b) approvazione interna del Regolamento generale di Ateneo	a) Condivisione della proposta di modifica con i soggetti referenti (Direttori Strutture Primarie, componenti Organi di Ateneo); b) adozione delibera del Senato Accademico di approvazione	si	100% a) Nota prot. 408 del 09/01/2019 con allegata Relazione relativa alla proposta di modifica dello Statuto b) Regolamento Generale di Ateneo approvato in Senato Accademico con delibera 61/2018 del 26/06/2018
3		Predisposizione Linee guida per la partecipazione dell'Ateneo a società /consorzi /associazioni / fondazioni e altri enti di diritto privato	Linee guida (entro il 30.07.2018 )	si	SI Nota prot. 15761 del 29/10/2018 con allegata Linea guida
4		Ricognizione Centri interuniversitari	Documenti di ricognizione e determinazioni negli Organi di Governo	si	SI Nota prot. 18132 del 14/12/2018 con allegata Relazione e Schede riepilogative dei Centri suddivisi per tipologia

Responsabile del Settore Affari Istituzionali e dell'Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne

	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	Risultati
1	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Avvio processo di digitalizzazione delle deliberazioni degli Organi di Governo di Ateneo prodotte ante "TITULUS ORGANI", in modalità cartacea negli ultimi cinque anni, al fine di ottimizzarne la conservazione e la consultazione nel tempo	Predisposizione programma di digitalizzazione delibere cartacee CDA dal 2012 al 2016 e SA dal 2012 al 2016	si	Si Digitalizzazione delle delibere cartacee del CdA dal 2008 al 2016 e del SA dal 2008 al 2016
2		Potenziamento delle funzioni di supporto organizzativo fornito al Collegio dei Revisori dei Conti, con riferimento alla tempistica di approvazione dei verbali CDA e di trasmissione della documentazione di supporto alle riunioni.	Piena funzionalità dell'Organo di Revisione	si	Si
3		Completamento delle procedure concorsuali avviate nel 2017 nei termini e secondo le forme prescritte dalla normativa vigente	Espletamento procedure assuntive in programmazione	si	100% Procedure assuntive in programmazione portate a compimento
4		Per quanto di competenza, recepimento, a livello decentrato, delle novità introdotte dal nuovo CCNL, in corso di sottoscrizione.	Miglioramento delle relazioni sindacali	si	Nuova piattaforma di contratto decentrato integrativo (di parte pubblica) presentata al DG

Responsabile del Centro Infrastrutture e Sistemi ICT					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Indicatore	Target	
1	Miglioramento quali-quantitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti	Nuovo Sistema di Posta di Ateneo su Cloud	Migrazione account unibas.it e studenti.unibas.it	100%	100% migrazione degli account unibas.it e studenti.unibas.it su GMail
2		a) Potenziamento Aula B e D Punto Calcolo Studenti Macchia Romana; b) Informatizzazione tirocini	a) Fornitura nuovi PC per Aula B e D Punto Calcolo Studenti di Macchia Romana; b) Analisi di fattibilità informatizzazione tirocini (entro il 31 maggio 2018)	a) 100%; b) si	a) No per mancanza di risorse finanziarie; b) si, è stato fornito supporto tecnico alla società esterna che ha sviluppato la piattaforma software per la gestione dei tirocini online in quanto il server è ospitato presso il Cisit
3	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Nuovo Sistema VoIP di Ateneo	Utilizzo da parte del personale di Ateneo	si	Si, in parte E' stato sperimentato un nuovo sistema VoIP di Ateneo per sostituire l'esistente. Tuttavia il passaggio a nuovo sistema non è stato attuato per mancanza di risorse finanziarie.
4	Sviluppo della dimensione internazionale della didattica di Ateneo	Portale di Ateneo in lingua inglese	Articolazione tecnica su CMS di contenuti in inglese	100%	100% E' stato predisposto il canale sul server che ospiterà il portale web di Ateneo. E' stato aggiornato il template ed il relativo albero di navigazione. Non sono disponibili gli articoli tradotti in lingua inglese.