

Relazione sulla Performance 2018

ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009

Approvato dal Consiglio di Amministrazione INRiM in data 25 giugno 2019

Deliberazione n. 14/2019/5

Sommario

1. PREMESSA

2. INRiM: INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

- 2.1 Mandato Istituzionale e Missione
- 2.2 Attività
- 2.3 Organigramma e Organizzazione

3. IL 2018 IN CIFRE

4. RISULTATI RAGGIUNTI

- 4.1 Gli obiettivi generali di performance organizzativa
 - 4.1.1 Gli obiettivi organizzativi generali di natura gestionale e relativi indicatori
 - 4.1.2 Gli obiettivi degli Uffici (UO) dell'Amministrazione generale
 - 4.1.2.1 Servizi Tecnici Sicurezza e Ambiente - STSA
 - 4.1.2.2 Bilancio e Contabilità - BC
 - 4.1.2.3 Appalti e Contratti Passivi - ACP
 - 4.1.2.4 Relazioni Esterne e Biblioteca - RB
 - 4.1.2.5 Segreteria Generale - SG
 - 4.1.2.6 Ufficio Diretta Collaborazione Presidente e Direttore Generale - UDC
 - 4.1.2.7 Trattamento Economico del Personale - TEP
 - 4.1.2.8 Sviluppo Risorse Umane - SRU
 - 4.1.2.9 Affari Legali, Statuto e Regolamenti - AL
 - 4.1.2.10 Servizi Informatici - SI

5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

6. PARI OPPORTUNITÀ

1.1 PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2009, e le recenti modifiche apportate con il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, attribuiscono alla *Relazione sulla performance* la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della *performance* organizzativa ed individuale conseguiti rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione, rilevando gli eventuali scostamenti registrati. Pertanto, in questa Relazione, l'Ente illustra agli *stakeholder* interni ed esterni, in un'ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi definiti nel *Piano Integrato 2018-2020*, adottato con deliberazione n. 51/2018/7 del Consiglio di Amministrazione del 20 novembre 2018, e accessibile dal sito istituzionale dell'Ente (www.inrim.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

La Relazione rappresenta il rendiconto delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi e ne riporta la misurazione rispetto ai *target* fissati nel Piano, evidenziando le criticità e le opportunità di miglioramento, tenuto conto del contesto esterno e delle caratteristiche dell'Ente.

2. INRiM: INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM) è un Ente pubblico nazionale istituito con D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 Febbraio 2004.

INRiM nasce effettivamente nel 2006, dalla fusione dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti del CNR (IMGC) e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), istituti di lunga tradizione con consolidate e profonde competenze nei campi della metrologia e della scienza dei materiali. La missione, i compiti e le funzioni dell'Istituto sono definiti dal decreto istitutivo n. 38/2004 e dallo Statuto, in vigore dal 1 marzo 2018.

INRiM ha sede nella città metropolitana di Torino, e ha in Strada delle Cacce 91 la sua sede legale e il sito operativo principale, mentre in Corso M. D'Azeglio 42 si trova la sede storica che fu dello IEN. L'Ente inoltre ha inoltre acquisito, in concessione, alcuni locali destinati ad attività scientifiche dall'Università di Pavia. Nel 2018 alcune unità di personale hanno lavorato presso spazi LENS e CNR a Sesto Fiorentino.

2.1 Mandato Istituzionale e Missione

INRiM svolge un ruolo unico in Italia, collocato all'intersezione tra scienza, tecnologia d'avanguardia e servizio al Paese, in risposta alla domanda di misure accurate, affidabili e comparabili espressa dal mondo industriale, dagli scambi commerciali, dagli organismi pubblici di regolazione e controllo e dalla ricerca scientifica.

A livello nazionale, INRiM contribuisce alla crescita della cultura scientifica nazionale nell'ambito della scienza delle misure. A livello europeo, aderisce a EURAMET, la rete europea per la promozione della collaborazione per la ricerca e lo sviluppo tecnologico nel campo della metrologia.

INRiM, nello svolgimento dei suoi compiti, partecipa a organismi internazionali di coordinamento della metrologia, collabora con Istituti metrologici esteri e garantisce l'infrastruttura metrologica

indispensabile allo sviluppo tecnologico del Paese e ad una distribuzione di servizi di alta qualità ed efficienza.

2.2 Attività

L'attività di INRiM, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in:

- **ricerca scientifica:** realizzazione e promozione delle attività di ricerca scientifica nei campi della metrologia. Ciò comprende la scienza stessa della misurazione, la ricerca sui materiali, i campioni innovativi di unità di misura, l'utilizzo innovativo e l'adeguamento della misurazione nei settori di grande interesse nazionale ed internazionale.
- **ricerca istituzionale:** esercizio delle funzioni di *Istituto Metrologico Primario* per l'Italia (L. 273/1991). Ciò comprende il mantenimento, il miglioramento e la disseminazione dei campioni nazionali delle unità di misura SI di competenza e la rappresentanza dell'Italia negli organismi metrologici internazionali.
- **attività di terza missione :** valorizzazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze acquisite al tessuto economico e sociale, in ciò ricomprendendo le attività di *public engagement*. Ciò comprende la ricerca applicata, la formazione e la divulgazione, la prossimità alle aziende, la consulenza alle pubbliche amministrazioni, il sostegno all'economia, la normazione tecnica.

In particolare, l'attività di terza missione comprende la valorizzazione e la promozione dei risultati della ricerca in metrologia, contestualizzando i risultati e i prodotti ottenuti per favorire l'avanzamento delle conoscenze sia a fini produttivi sia sociali. Essa si articola in:

- Attività di alta formazione: INRiM promuove un corso di dottorato di Metrologia unico in Europa. Collabora inoltre alle attività formative istituzionali svolte dalle università. Tale collaborazione si esercita attraverso convenzioni e accordi quadro, o attraverso la assegnazione a ricercatori INRiM di incarichi di insegnamento in corsi di laurea, master e dottorati di ricerca.
- Formazione continua e permanente: INRiM organizza attività formative rivolte a soggetti adulti, al fine di adeguare o di elevare il loro livello professionale, con interventi promossi dalle aziende in stretta connessione con l'innovazione tecnologica e organizzativa del processo produttivo.
- Servizio conto terzi: L'attività di taratura di strumenti è sviluppata riscontrando le richieste di riferibilità e di misure innovative, anche in nuove aree scientifiche, provenienti dai settori dell'industria e della pubblica amministrazione, e contestualizzando i risultati e i prodotti ottenuti per favorire l'avanzamento delle conoscenze sia a fini produttivi sia sociali. Per supportare l'utenza sul mercato internazionale, favorendo l'esportazione e il libero scambio delle merci, l'INRiM ha sviluppato e rende disponibili all'utenza oltre 400 capacità di taratura e misura, oltre a numerose e diversificate altre capacità erogate su richiesta dell'utenza, nell'ambito del ruolo nazionale ricoperto di Istituto Metrologico Italiano. Impegno strategico in tale contesto è il mantenimento di tali servizi, che richiedono importanti risorse per quanto riguarda l'impegno di personale, ambienti di laboratorio e apparecchiature, mediante lo sviluppo organizzativo e di nuove *facilities* che consentano di avviare nuovi o migliori servizi.

- Attività di *public engagement*: In questo ambito l'INRIM ritiene strategiche le seguenti attività: a) la partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche; b) le iniziative di orientamento e interazione con le scuole di ogni ordine e grado; c) l'organizzazione di eventi pubblici; d) i cicli di conferenze, le interviste e i servizi radiotelevisivi, le pubblicazioni divulgative, la rassegna stampa attraverso siti divulgativi.
- Produzione e gestione di beni culturali: INRIM intende valorizzare il proprio patrimonio di collezioni scientifiche, in particolare la loro fruizione da parte della comunità. Tra le attività proposte spicca la riqualificazione della sede storica dell'Istituto, con una collezione di strumenti scientifici legata alla storia della metrologia industriale.
- Brevetti: INRIM persegue la tutela e la valorizzazione dei risultati della ricerca, promuovendo il deposito e l'utilizzo dei brevetti nonché lo sviluppo della cooperazione con altre organizzazioni, pubbliche e private e la partecipazione a iniziative in materia di innovazione e di trasferimento della conoscenza, per stimolare l'interesse del sistema delle imprese all'applicazione dei risultati della ricerca.
- Spin off: L'INRIM promuove la costituzione di imprese fondate sull'impiego di saperi e di tecnologie sviluppate prevalentemente al proprio interno. A tal riguardo, verranno predisposti documenti di studio per regolamentare modalità e percorsi per favorire la creazione di *spin-off*; rafforzare le capacità competitive e di supporto alla definizione delle strategie di sviluppo.

Le attività riconducibili nell'alveo della Terza missione e i relativi indicatori sono oggetto del PTA in quanto prevalentemente inerenti ai compiti di ricercatori e tecnologi.

2.3 Organigramma e Organizzazione

L'Ente è organizzato in due sezioni: una scientifica e una tecnico-amministrativa.

Secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente, art. 5, sono organi dell'Istituto: il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio Scientifico, il Direttore Scientifico, la Direzione Scientifica, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il modello strutturale di organizzazione e funzionamento (Statuto, art. 11) si articola in:

- Direzione generale, per la gestione amministrativa, per l'organizzazione delle risorse umane dell'Ente e per la gestione dei Servizi tecnici, ad esclusione di quanto di competenza della Direzione scientifica; la Direzione generale opera sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale;
- Direzione scientifica, per il coordinamento, la programmazione e lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'Ente svolte nelle Divisioni; alla Direzione Scientifica è preposto il Direttore scientifico;
- Divisioni per lo svolgimento dei programmi tecnico-scientifici.

All'interno dell'Ente opera personale con profilo di:

Ricercatore (I-II-III livello), **Tecnologo** (I-II-III livello), **Dirigente Amministrativo** (I-II fascia), **Funzionario di Amministrazione** (IV-V livello), **Collaboratore Tecnico** (IV-V-VI livello), **Collaboratore di Amministrazione** (V-VI-VII livello), **Operatore Tecnico** (VI-VII-VIII livello) e **Operatori di Amministrazione** (VII-VIII livello).

I Ricercatori operano unicamente all'interno della sezione scientifica, mentre i Dirigenti e i Funzionari Amministrativi operano unicamente all'interno della sezione tecnico-amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione INRiM approva il Contratto Collettivo Integrativo per il personale Ricercatore e Tecnologo (livelli III÷I) e per il personale Tecnico e Amministrativo (livelli VIII÷IV).

La sezione tecnico-amministrativa, che fa capo al Direttore Generale, è costituita dalla Direzione generale, articolata in una Direzione di II livello, cui afferiscono 2 unità organizzative (UO), e 10 UO di diretta afferenza. Ogni UO opera sotto il coordinamento di un Responsabile.

La sezione scientifica la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, dal 1 gennaio 2019 è articolata in tre Divisioni, a cui fanno capo i Responsabili di Divisione:

- *Metrologia dei materiali innovativi e scienze della vita*: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e i materiali innovativi con attenzione alle ricerche e alle applicazioni nelle scienze della vita, cura temi quali la tutela della salute con riferimento alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche, la qualità e sicurezza dell'alimentazione, le misurazioni biologiche e chimiche, i materiali funzionali e intelligenti, gli ultrasuoni e l'acustica.
- *Metrologia applicata e ingegneria*: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le tecnologie con attenzione all'ingegneria e alle necessità industriali; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura delle grandezze meccaniche e delle grandezze termodinamiche, nonché di disseminare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura temi quali la mobilità sostenibile, il monitoraggio ambientale e il clima, l'impiego razionale dell'energia, e lo sviluppo di strumenti metrologici a supporto della crescente digitalizzazione del mondo contemporaneo.
- *Metrologia quantistica e nanotecnologie*: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le nanotecnologie con attenzione alle applicazioni quantistiche; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura del tempo e della frequenza, delle grandezze fotometriche e delle grandezze radiometriche, nonché di realizzare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura la mutua applicazione tra la metrologia e temi quali la fisica atomica e molecolare, la fotonica, l'elettronica quantistica, i dispositivi quantistici e le misurazioni quantistiche.

Durante l'esercizio 2018, anno a cui fa riferimento questa relazione, la struttura dell'Ente era invece quella rappresentata dall'Organigramma in Figura 1 .

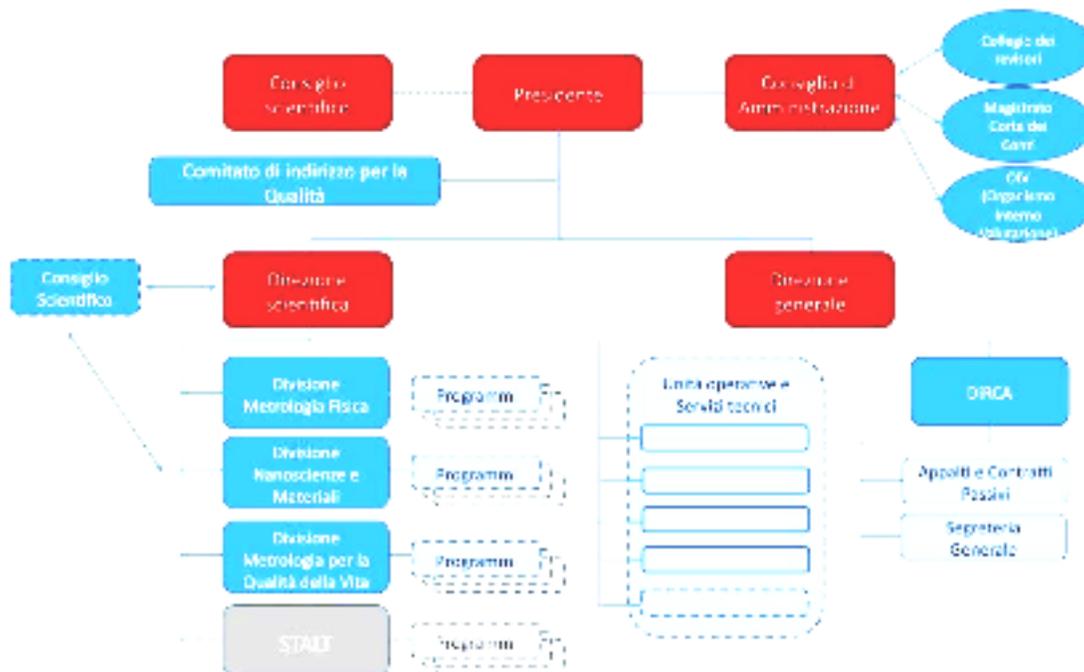


FIGURA 1. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, VALIDO FINO AL 31.12.2018

La struttura organizzativa dell'Istituto nell'anno 2018 deve essere considerata una forma transitoria e non compiutamente formalizzata. Infatti, con l'entrata in vigore a marzo del nuovo Statuto, lo STALT (Servizio Tecnico per le Attività rivolte ai Laboratori di Taratura, la cui *mission* era di offrire supporto tecnico all'accreditamento dei laboratori sulla base di specifiche convenzioni e nel rispetto dei requisiti della normativa nazionale, internazionale e degli organismi internazionali) ha cessato di avere la disciplina autonoma precedente, che lo vedeva direttamente afferente al Consiglio di Amministrazione, mentre la nuova soluzione organizzativa - sviluppata attraverso un lungo processo che ha coinvolto il Consiglio Scientifico allargato e, a vari livelli, il personale - come detto è diventata operativa dal 1 gennaio 2019.

Per completezza, in Tabella 1, sono riportati gli obiettivi scientifici e i compiti delle Divisioni esistenti nell'anno 2018.

TABELLA 1. OBIETTIVI SCIENTIFICI E COMPITI DELLE DIVISIONI IN CAPO NEL 2018

DIVISIONE	OBIETTIVO SCIENTIFICO	COMPITI
Metrologia Fisica	Sviluppare nuove conoscenze, tecnologie e metodi per la metrologia scientifica fondamentale.	<p>La Divisione cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> la realizzazione pratica del metro, del chilogrammo e del secondo la valorizzazione delle potenzialità metrologiche dell'interferometria, dell'ottica quantistica e dei sistemi quantistici la metrologia in ambito spaziale. <p>A questo fine, la Divisione svolge e integra attività di ricerca teorica e sperimentale e attività di sviluppo tecnologico e conduce ricerche coordinate con l'industria mirando a raggiungere un livello di maturità tecnologica pari alla validazione in laboratorio.</p>

Nanoscienze e materiali	Condurre ricerca di base e tecnologica nell'ambito delle nanoscienze e dei materiali, in relazione anche alla realizzazione di riferimenti metrologici.	<p>La Divisione cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la realizzazione pratica dell'ampere e della candela • lo sviluppo di tecnologie di preparazione dei materiali, mezzi nanostrutturati e dispositivi e di tecnologie nanofotoniche • lo studio dei fenomeni fisici della materia condensata <p>La Divisione promuove e valorizza l'originalità e le potenzialità dell'approccio metrologico alla nanoscienze e ai materiali nelle sue relazioni con i soggetti operanti in ambito nazionale ed internazionale.</p>
Metrologia per la Qualità della Vita	Sviluppare la scienza metrologica associata alla qualità della vita in relazione all'alimentazione, all'ambiente, alla salute e all'uso razionale dell'energia.	<p>La Divisione cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la realizzazione pratica del kelvin e della mole • la metrologia biomedicale a supporto delle applicazioni diagnostiche e terapeutiche • la metrologia per la sicurezza e la sostenibilità alimentare • la metrologia a supporto degli studi climatici e il monitoraggio ambientale • la metrologia per lo sviluppo di sistemi energetici affidabili e sostenibili <p>In questi ambiti la Divisione collabora con soggetti pubblici e privati a supporto della necessità del Paese, per il benessere dei cittadini e la tutela dell'ambiente.</p>

Anche la struttura della Direzione generale ha visto l'istituzione di una nuova Direzione di II livello (Direzione Risorse Umane, Contratti e Affari Legali, DiRCA), introdotta nel mese di marzo, poi modificata a giugno, e il cui relativo incarico dirigenziale è stato conferito a settembre.

La struttura tecnico-amministrativa alla fine dell'esercizio 2018 risultava pertanto articolata in una direzione di II livello (DiRCA) a cui afferiscono 2 UO:

- Appalti e Contratti Passivi (ACP)
- Segreteria Generale (SG)

Alla Direzione generale afferiscono 10 UO:

- Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente e del Direttore Generale (UDC)
- Bilancio e Contabilità (BC)
- Trattamento Economico del Personale (TEP)
- Sviluppo Risorse Umane (SRU)
- Affari Legali, Statuto e Regolamenti (AL)
- Appalti e Contratti Passivi (ACP)
- Servizi Tecnici, Sicurezza e Ambiente (STSA)
- Relazioni Esterne e Biblioteca (RB)
- Sistemi Informatici (SI)
- Servizio Gestione Qualità (SGQ).

Quest'ultima UO, dipendente dalla Direzione generale, operava presso STALT. Opera inoltre in staff alla Direzione generale il Team di supporto alla ricerca (TR), che presidia l'amministrazione dei programmi e progetti di ricerca, coordinandosi con i Responsabili delle Divisioni scientifiche, dello STALT e con i singoli coordinatori o responsabili di programma e progetto.

Da tenere presente ai fini della valutazione del contesto organizzativo 2018, l'avvicendamento alla Direzione generale che ha visto la sostituzione nel mese di febbraio della Dr.ssa Ines Fabbro con il Dr. Moreno Tivan, che ha assunto l'incarico per un quadriennio.

4. RISULTATI RAGGIUNTI

I risultati raggiunti dall'Ente, cui si riferisce questa relazione, sono collegati agli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione, che a loro volta possono essere declinati in obiettivi generali di natura gestionale e obiettivi degli uffici dell'Amministrazione generale, le unità organizzative e i team di lavoro trasversali. Questa distinzione è legata al quadro definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore nel 2018, sistema che verrà sostituito a partire dall'esercizio 2019.

INRiM sta affrontando numerose sfide, in parte legate alla necessità di superare alcune criticità gestionali storicamente presenti, in parte legate alle nuove scelte intraprese (tra tutte si cita, per la rilevanza trasversale, il passaggio al sistema contabile economico) e, ultima ma non meno importante, l'evoluzione richiesta nelle attività di Terza missione sotto la spinta competitiva in quello che può essere considerato un vero e proprio mercato dei servizi all'industria e al sistema produttivo.

Le prove che INRiM fronteggia vengono definite e articolate prima nella fase di pianificazione e progettazione delle attività, all'interno del *Piano Integrato 2018-2020*, poi nella loro attuazione operativa, di cui si rende conto in questa Relazione.

4.1 GLI OBIETTIVI GENERALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.1.1 Obiettivi organizzativi generali di natura gestionale e relativi indicatori

Gli obiettivi generali di natura gestionale dell'Amministrazione sono necessariamente connessi alle attività scientifico-tecnologiche dell'Ente, costituendone strumenti attuativi e di supporto.

A partire dall'individuazione di 7 tematiche trasversali di interesse strategico per l'Ente, sono stati definiti gli obiettivi operativi e la struttura di riferimento che risponde dei risultati per la loro attuazione.

Le 7 tematiche trasversali sono:

1. Sicurezza degli ambienti e dei processi di lavoro;
2. Miglioramento dei processi di approvvigionamento;
3. Implementazione della contabilità economica;
4. Implementazione nuova piattaforma software gestionale;
5. Riposizionamento dell'offerta commerciale;
6. Diffusione della gestione per processi e obiettivi e focalizzazione del servizio all'utente;
7. Rinnovamento del campus: ecosistema della conoscenza e dell'innovazione.

L'individuazione delle sette aree di miglioramento trasversali consente di gestire in modo integrato la performance organizzativa allo scopo di favorire le sinergie tra le unità organizzative, a sviluppare un approccio olistico per obiettivi orientato al *problem solving*, e ad ottimizzare l'impiego di risorse, prima di tutto umane.

Di seguito sono riportate le tabelle di riferimento.

Tematica trasversale: Sicurezza degli ambienti e dei processi di lavoro

Obiettivo 1.1	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Indagine sullo stress lavoro-correlato: individuazione e implementazione delle azioni di miglioramento	Realizzazione delle azioni	Realizzazione del 50% delle azioni proposte	<p><i>Valori a consuntivo: 50%</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i></p> <p>Nel 2017 si sono definite e in parte implementate le azioni di miglioramento da porre in atto, azioni che hanno avuto la loro fattiva realizzate nel 2018. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - area comunicazione: <ol style="list-style-type: none"> 1) riunioni, con cadenza indicativamente mensile, tra i Responsabili di Divisione e i lavoratori; 2) miglioramento della comunicazione verso i lavoratori attraverso la pagina intranet dei STSA, presenza dell'organigramma della sicurezza nella sezione del sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", invio periodico della newsletter INFOSicurezza. - formazione: <ol style="list-style-type: none"> 1) definite le attività di formazione dei lavoratori PIF (Triennale); - disagio lavorativo: <ol style="list-style-type: none"> 1) Progetto "Gestalt Coaching", apertura di uno sportello coaching per i lavoratori (06/2018 – 12/2018).
Referente: DG-RSPP			

Obiettivo 1.2	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Rilascio dei DVR (Documento valutazione rischio) per ciascun edificio secondo il nuovo modello testato nel 2017	Acquisizione di tutti i nuovi DVR sostitutivi dei precedenti	30% degli edifici	<p><i>Valori a consuntivo: 20%</i> <i>Grado di raggiungimento: 70%</i></p> <p>Nel 2018 è stata implementata nel sistema informatizzato MIG, la sezione relativa alla sicurezza. È iniziato il caricamento dei dati e la valutazione dei rischi per tutte le palazzine.</p>
Referente: DG-RSPP			

Obiettivo 1.3	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Individuazione strutturata dei soggetti chiave per la sicurezza	Approvazione del piano competenze e responsabilità (PCR)	Approvato	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Approvato <i>Grado di raggiungimento:</i> 100%.</p> <p>Approvato. A fronte della riorganizzazione interna è stato definito e pubblicato sul sito internet, il nuovo organigramma della sicurezza ove sono definiti i soggetto chiave per la sicurezza (12/2018).</p>
Referente: DG-RSPP			

Obiettivo 1.4	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Revisione delle procedure di accesso alle strutture: identificazione e test	Revisione delle procedure di accesso	Revisione e test effettuati	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Revisione di parte delle procedure <i>Grado di raggiungimento:</i> parziale.</p> <p>Il sistema sicurezza è stato costantemente implementato attraverso la predisposizione di Procedure, Istruzioni e Moduli. Applicazione puntuale delle Istruzioni operative in materia di accesso all'Istituto sia da parte di imprese esterne, ospiti, stagisti, tesisti, allievi delle scuole coinvolti nei progetti di alternanza scuola lavoro, ecc.</p>
Referente: DG-RSPP			

Obiettivo 1.5	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Integrazione del sistema di gestione logistico con la gestione della sicurezza: test	Effettuazione test	Effettuato	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Effettuato. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100%.</p>
Referente: DG-RSPP			

Tematica trasversale: *Miglioramento dei processi di approvvigionamento*

Obiettivo 2.1	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Analisi dello stato delle procedure e piano di intervento	Presentazione del Piano di intervento al CdA	Parere favorevole	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Parere favorevole <i>Grado di raggiungimento:</i> 100%</p> <p>Il piano è stato presentato nel mese di giugno 2018, al CdA integrato dal CS, senza osservazioni.</p>
Referente: DiRCA			

Obiettivo 2.2	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento																								
Recupero del arretrato	Riduzione DA giacenti al 31.12. n-1(escluse procedure negoziate ed aperte)	10%	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Si veda tabella sottostante. <i>Grado di raggiungimento:</i> Non raggiunto.</p> <table border="1" data-bbox="870 831 1349 1100"> <thead> <tr> <th></th> <th>RdA da fare al 14/05/2018*</th> <th>RdA da fare al 30/11/2018**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>116</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>119</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>49</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>12</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>18</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>10</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>324</td> <td>521</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Data di prima (*) e di seconda (**) rilevazione. I criteri di interrogazione del database sono stati perfezionati tra le due rilevazioni. Per questo il numero di RdA giacenti, per alcune annualità, risulta superiore nella seconda rilevazione.</i></p> <p>Il totale aggiornato al 31/12/2018 è di 676 RdA giacenti. Circa i due terzi delle RdA 2018 sono state caricate nella seconda metà dell'anno e circa la metà negli ultimi tre mesi, anche a seguito della sospensione del sistema di rilevazione delle richieste di acquisto Guado sino a metà aprile. Ad aggravare la situazione nell'ultimo trimestre, in corrispondenza con la gestione delle scadenze di fine esercizio, la UO ha perso due delle cinque unità di personale assegnate.</p>		RdA da fare al 14/05/2018*	RdA da fare al 30/11/2018**	2018	116	313	2017	119	85	2016	49	56	2015	12	34	2014	18	24	2013	10	9	Totale	324	521
	RdA da fare al 14/05/2018*	RdA da fare al 30/11/2018**																									
2018	116	313																									
2017	119	85																									
2016	49	56																									
2015	12	34																									
2014	18	24																									
2013	10	9																									
Totale	324	521																									
Referente: DiRCA																											

Obiettivo 2.3	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Capacità di risposta alle esigenze correnti	% di RdA emesse nell'esercizio (dal 1.12. n-1 al 30.11.n) evase (escluse procedure negoziate ed aperte)	60 %	<i>Valori a consuntivo:</i> Valgono le considerazioni espresse al punto 2.2 in riferimento alla tabella. <i>Grado di raggiungimento:</i> Non raggiunto.
Referente: DiRCA			

Obiettivo 2.4	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Procedure negoziate ed aperte: incremento capacità	Incremento numero procedure avviate (<i>base anno precedente</i>)	+20%	<i>Valori a consuntivo:</i> Si vedano i dati riportati di seguito. <i>Grado di raggiungimento:</i> Non raggiunto. Valgono le considerazioni espresse al punto 2.2. <u>Anno 2018</u> Determine prodotte dall'1/1/2018 al 30/11/2018: 317 Ordini emessi dall'1/1/2018 al 30/11/2018 (tutti, anche MEPA, convenzioni Consip e procedure negoziate): 347 <u>Anno 2017</u> Determine prodotte dall'1/1/2017 al 31/12/2017: 446 Ordini emessi dall'1/1/2017 al 31/12/2017 (tutti, anche MEPA, convenzioni Consip e procedure negoziate): 569
Referente: DiRCA			

Quest'area di miglioramento presenta un rilevante scostamento tra risultati e obiettivi. Le cause sono attribuibili a:

- insufficienza del personale addetto alla UO Appalti, aggravato dalla cessazione di due unità di personale per complessivi 4 mesi/persona che ha impedito azioni di articolazione organizzativa;
- condizioni di continua emergenza operativa con conseguente elevata difficoltà di programmazione delle attività e che non hanno consentito l'adozione di azioni di miglioramento, come l'aggregazione dei piccoli acquisti o la stipulazione di accordi quadro;
- operatività della nuova contabilità e avvio del sistema di gestione delle RdA dalla metà di aprile 2018 e conseguente rallentamento della emissione degli ordini di fornitura;
- difficoltà nella gestione e integrazione dei flussi di processo contabili e contrattuali;
- alta instabilità normativa e elevata burocratizzazione dei processi;
- utilizzo dei due sistemi di gestione delle RdA (U-Gov e Guado) in parallelo, con necessità di ribaltamento manuale dei dati.

Tematica trasversale: Implementazione della contabilità economica

Obiettivo 3.1	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Definizione dello stato patrimoniale iniziale	Stato patrimoniale redatto	40%	<p><i>Valori a consuntivo: 30 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 75%</i></p> <p>La creazione dello SPI può essere articolata in quattro macroattività: verifica dei residui, migrazione inventario e ammortamenti, definizione dei fondi del personale, definizione dei saldi di progetto per la competenza economica.</p> <p>Nel 2018, si è svolta la definizione dei saldi di progetto e parzialmente la verifica dei residui.</p>
Referente: BC			

Obiettivo 3.2	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Definizione della contabilità di progetto	Progetti attivi antecedenti al 2018 analizzati	100%	<p><i>Valori a consuntivo: 100%</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i></p> <p>Con la variazione di bilancio del novembre 2018, tutti i progetti sono stati iscritti a vita intera grazie alla ricostruzione di tutte le poste e saldi.</p>
Referente: BC			

Tematica trasversale: Implementazione nuova piattaforma software gestionali

Obiettivo 4.1	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Implementazione procedura personale CSA	Grado di adozione del software	Pienamente operativo	<p><i>Valori a consuntivo: Pienamente operativo.</i> <i>Grado di raggiungimento: 100 %</i></p> <p>L'adozione è stata integrale, anche se il sw ha evidenziato errori ed elevate criticità.</p>
Referente: TEP			

Obiettivo 4.2	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Implementazione e procedura contabilità U-Gov	Grado di adozione del Software	Pienamente operativo	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Pienamente operativo. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %</p> <p>La piattaforma U-Gov è stata integralmente implementata per i moduli previsti in fase di avvio. Rimane da implementare solo il modulo missioni, di cui, per ragioni tecniche, si era stabilito di rimandare l'adozione. Accanto a U-Gov, nel 2018, si è cominciata l'attività propedeutica all'implementazione di U-Web RdA e U-Buy.</p>
Referente: BC			

Obiettivo 4.3	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Implementazione e procedura gestione progetti PJ	Grado di adozione del Software	Pienamente operativo	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Pienamente operativo. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %</p> <p>CINECA "PJ" è l'applicativo per la gestione dei progetti di ricerca e commesse. Per la sua implementazione è stato necessario procedere a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censire e codificare tutti i progetti ancora attivi nel 2017; - Identificare classi, macrotipi e tipi progetto, in linea con i livelli comuni di classificazione richiesti da ANVUR; - Configurare i diversi schemi di finanziamento nel modulo "progetti" collegati alla contabilità - Migrare i 195 progetti ancora attivi (inclusi i Programmi) - mappare le risorse umane, codificare le UO di appartenenza, calcolare l'importo di progetto per ciascun progetto <p>Le attività svolte hanno consentito di iscrivere a bilancio, allineare con PJ, il budget integrale dei progetti in corso, caratterizzati dalla presenza di fondi vincolati</p> <p>A fine 2018, il sistema di gestione progetti PJ risultava pienamente operativo.</p>
Referente: DG - Team Ricerca (TR)			

Obiettivo 4.4	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Realizzazione nuova Intranet	Grado di realizzazione	Prototipo	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Sperimentate le funzionalità del prototipo. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %</p> <p>Si è reso necessario anticipare al 2018 la realizzazione di una nuova Intranet su un nuovo server date le precarie condizioni del precedente. È stata progettata una architettura software in grado di gestire in maniera coordinata la creazione di sezioni dedicate a specifiche tematiche, UO, Divisioni, Strutture e sono stati implementati meccanismi di accesso configurabili per ciascuna pagina. Le funzionalità del prototipo sono state sperimentate con la creazione e il popolamento della nuova sezione relativa all'UO Sistemi Informatici.</p>
Referente: SI			

Tematica trasversale: *Riposizionamento dell'offerta commerciale*

Obiettivo 5.1	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Accelerazione del rilascio dei certificati di taratura e prova: dematerializzazione	Grado di realizzazione	Modifiche WF Titulus	<p><i>Valori a consuntivo:</i> modifiche effettuate <i>Grado di raggiungimento:</i> 100%</p> <p>L'attività di parziale reingegnerizzazione del processo di rilascio dei certificati, che ha consentito la dematerializzazione tramite scansione e l'invio della copia tramite posta certificata ha consentito di ridurre i tempi di consegna al cliente.</p> <p>L'attività ha prodotto: Circolare 2/2018 (specifiche sulle modalità di emissione dei documenti tecnici); redazione del manuale per la creazione dei fascicoli informatici su Titulus; formazione del personale coinvolto.</p> <p>Al momento si è in attesa della revisione della procedura QG04 "Offerte, ordini e commesse".</p>
Referente: DG-SGQ			

Obiettivo 5.2	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Informatizzazione e integrale dell'iter da RDO a emissione certificazioni: specifiche SW	Grado di realizzazione	Redazione capitolato tecnico	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Bozza di capitolato. <i>Grado di raggiungimento:</i> 70%.</p> <p>Il progetto, formalizzato nel Decreto DG n° 158/2018, mira a individuare una piattaforma gestionale integrata in grado di soddisfare le esigenze di digitalizzazione dell'Istituto. Per la gestione delle attività metrologiche e il rilascio dei documenti tecnici in formato elettronico. Nel 2018 sono state redatte le specifiche tecniche di personalizzazione dei domini applicativi, che costituiscono il corpo centrale del capitolato tecnico per la gara d'appalto.</p>
Referente: DG			

Obiettivo 5.3	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Mappatura dei laboratori	Grado di realizzazione	Mappatura eseguita	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Eseguita. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100%.</p> <p>Eseguita. Pianificazione e attuazione di n. 48 audit interni, per il monitoraggio dello stato della qualità nell'INRIM, e revisione periodica della mappatura dei laboratori, attività, luoghi e personale incaricato per le attività di taratura, misura e prova incluse nel SGQ. Al termine del 2018 sono censiti n. 77 laboratori, dei quali n. 17 con attività parzialmente o in toto sospese. Le attività censite in ambito CIPM MRA e pubblicate sul KCDB database sono n. 402. Tutti i dati sono pubblicati sull'intranet INRIM nella sezione dedicata al SGQ.</p>
Referente: DG-SGQ			

Obiettivo 5.4	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Approvazione e pubblicazione del catalogo dei servizi di metrologia	Grado di realizzazione: % di completamento	Catalogo pubblicato	<p><i>Valori a consuntivo:</i> in attesa di approvazione del Presidente per consentire pubblicazione sul web. <i>Grado di raggiungimento:</i> 80%.</p> <p>Aggiornamento del catalogo dei servizi metrologici; ideazione e introduzione di un "codice attività" propedeutico al sistema di gestione.</p>
Referente: DG			

Obiettivo 5.5	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Redazione catalogo dei servizi tecnologici e pubblicazione	Grado di realizzazione	Catalogo pubblicato	<p><i>Valori a consuntivo:</i> catalogo pubblicato. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100%.</p> <p>Catalogo pubblicato sul sito dell'Ente all'indirizzo https://www.inrim.it/sites/default/files/mediaroot/all_dp_82-2018_02102018_catalogo_servizi_tecnologici_inrim_2018.pdf</p>
Referente: DG			

Obiettivo 5.6	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Messa a punto della procedura di svolgimento dei confronti interlaboratorio	Grado di realizzazione	Stesura in bozza della procedura	<p><i>Valori a consuntivo:</i> procedura verificata. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100%.</p> <p>Verifica della procedura generale QC01 "CMCs, Prove e Confronti di misura", per la partecipazione e lo svolgimento di confronti di misura interlaboratorio.</p>
Referente: DG-SGQ			

Tematica trasversale: *Diffusione della gestione per processi e obiettivi e della focalizzazione del servizio all'utente*

Obiettivo 6.1	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Gestione della relazione con gli utenti: definizione proposta sistema CRM	Grado di realizzazione	Redazione proposta	<p><i>Valori a consuntivo:</i> a seguito di analisi e indagini di mercato si è definito che il sistema necessario è di tipo ERP e non CRM. <i>Grado di raggiungimento:</i> 50%.</p>
Referente: DG			

Obiettivo 6.2	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Gestione amministrativa: introduzione di team trasversali	Fatto/Non fatto	Fatto	<p><i>Valore a consuntivo:</i> Fatto. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %.</p> <p>Sono stati introdotti due diversi team trasversali a supporto della gestione amministrativa dell'Ente: il Comitato Operativo e il Comitato Operativo Ristretto (COR). Quest'ultimo si riunisce su base settimanale e configura un meccanismo operativo di gestione ormai fondamentale.</p>
Referente: DG			

Obiettivo 6.3	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Gestione progetti strategici: introduzione Project Manager/ Project Group	Soddisfazione Referente Scientifico (scala 5)	3,5	<p><i>Valore a consuntivo:</i> 5. <i>Grado di raggiungimento:</i> 140 %.</p> <p>La customer satisfaction degli utenti interni rilevata è la media dei giudizi espressi dai Referenti Scientifici di progetto per i quali è stato previsto la creazione di un Project Group e di un Project Manager. Le valutazioni, e i lusinghieri giudizi espressi, sottolineano l'efficacia del supporto del Project Group nella gestione dell'imprevisto e il suo fondamentale carattere trasversale per il superamento di criticità comunicative che caratterizzano i rapporti tra le sezione di ricerca e amministrativa.</p>
Referente: DG			

Tematica trasversale: *Rinnovamento dei campus: ecosistema della conoscenza e dell'innovazione*

Obiettivo 7.1	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Riorganizzazione e delle Struttura scientifica	Grado di realizzazione	Predisposizione atto di organizzazione	<p><i>Valori a consuntivo:</i> predisposizione degli atti di organizzazione. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %.</p> <p>L'adozione della nuova struttura è stata completata entro il 2018, in modo da renderla perfettamente operativa dal 1.1.2019. Gli atti formali adottati sono:</p> <p>*Deliberazione n. 50/2018/7 del 20 novembre 2018: Approvazione della Struttura della Direzione Scientifica, istituzione delle divisioni (art. 16, comma 2, dello Statuto);</p>

			<p>*Deliberazione n. 58/2018/8 del 18 dicembre 2018: Nomina dei Responsabili di Divisione ai sensi dell'art. 16, comma 4, dello Statuto;</p> <p>*Decreto del Direttore generale n. 225/2018 del 21/12/2018: Assegnazione delle strutture afferenti alle Divisioni dell'Ente;</p> <p>*Decreto del Direttore generale n. 230/2018 del 21/12/2018: Conferimento incarico ai responsabili di Divisione;</p> <p>*Decreto del Direttore generale n. 231/2018 del 21/12/2018: Assegnazione del personale alle Divisioni dell'Ente.</p>
Referente: Direzione Scientifica (DS) - DG			

Obiettivo 7.6	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Preparazione degli atti di programmazione e ex D.Lgs 50/2016, del Piano Triennale e dell'Elenco Annuale dei lavori edilizi per il 2019	Presentazione della proposta condivisa DG - DS al CdA	Fatto	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Fatto. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %</p> <p>Documenti presentati e presentati al CdA del 18 dicembre 2018.</p>
Referente: DG-STSA			

Obiettivo 7.8	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Infrastrutture di ricerca: nuovo laboratorio QT (progetto PiQuET)	Grado di realizzazione	Individuazione sito	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Non raggiunto. <i>Grado di raggiungimento:</i> 0 %.</p> <p>La definizione del sito è stata rallentata da eventi esterni che hanno messo in discussione le ipotesi su cui si erano basate le scelte di progetto. Nel 2019 il sito è stato individuato definitivamente all'interno del Campus di Strada delle Cacce, comportando una modifica della proposta progettuale, approvata dal soggetto finanziatore. Il mancato raggiungimento non ha comportato alcuna conseguenza negativa sull'attività di progetto, consentendo piuttosto la possibilità di utilizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente, con un rilevante risparmio.</p>
Referente: DG-STSA			

Obiettivo 7.9	Indicatore	Target	Valori a consuntivo e grado di raggiungimento
Definizione e implementazione piano di comunicazione connesso al nuovo SI	Grado di realizzazione	Piano redatto, individuazione società di comunicazione	<p><i>Valori a consuntivo:</i> Piano connesso al nuovo SI come espresso nel bando di gara per la comunicazione e organizzazione di eventi.</p> <p><i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %.</p> <p>Progetto preliminare formalizzato in fase di redazione del capitolato, e definito con l'aggiudicazione della gara.</p>
Referente: DG-RB			

4.1.2 Gli obiettivi degli Uffici (UO) dell'Amministrazione generale

In questa sezione della relazione vengono riportati i risultati relativi agli obiettivi affidati agli Uffici dell'Amministrazione che, riguardando gli strumenti attuativi e i servizi di supporto, concorrono in modo rilevante al raggiungimento degli obiettivi strategici di INRiM.

Gli obiettivi specificamente attribuiti ad una Unità Organizzativa richiedono frequentemente il contributo di altre unità e un lavoro integrato con le strutture scientifiche e tecnologiche.

INRiM ha adottato la logica del *cascading* secondo la quale, gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi e attribuiti alle strutture organizzative ove divengono obiettivi dei responsabili delle UO e del loro team.

4.1.2.1 Servizi Tecnici Sicurezza e Ambiente - STSA

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Predisposizione del Piano triennale dei lavori 2019-2021	Coerenza del Piano con il budget 2019 dedicato ai lavori e alle manutenzioni	Approntamento del piano per l'adozione da parte del CdA in sede di approvazione del budget previsionale autorizzatorio 2019	<i>Valore a consuntivo:</i> Redazione documenti e approvazione da parte del CdA. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100% Il documento e i relativi allegati sono stati redatti di concerto con la Direzione Generale e la Direzione Scientifica in relazione alle disponibilità previsionali di bilancio ed entro i limiti temporali previsti dalla normativa vigente, in tempo utile per l'approvazione da parte del CdA.
Attuazione dell'Elenco annuale dei lavori approvati nel 2017 per il 2018	% di realizzazione	60%	<i>Valore a consuntivo:</i> 40%. <i>Grado di raggiungimento:</i> 60% In particolare, tra gli interventi più significativi previsti nell'elenco annuale, sono stati realizzati i lavori di "Razionalizzazione e messa a norma degli impianti meccanici ed elettrici del complesso ex-IMGC", è stata completata la progettazione e avviata la procedura di gara per la realizzazione dei nuovi laboratori nella "Galleria fotometrica" ed è stata completata la bonifica e la rimozione del controsoffitto contenente amianto presso la sala Vallauri nella sede storica. I lavori previsti e non realizzati, a causa di sopraggiunte necessità quali la gestione e la pianificazione dei due progetti INFRA-P (Piquet e Impresa), sono stati riprogrammati per le annualità successive con l'aggiornamento del Piano triennale dei lavori 2019-2021 e il conseguente elenco annuale per il 2019.
Pubblicazione e dati aggiornati ai fini della trasparenza*	% di realizzazione	100%	<i>Valore a consuntivo:</i> costante aggiornamento dei dati di competenza. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %
Ricognizione della consistenza patrimoniale di INRiM	% di completamento	50%	<i>Valore a consuntivo:</i> 10% <i>Grado di raggiungimento:</i> 20 % L'attività ha interessato in modo particolare l'identificazione, lo scarico dall'inventario e lo smaltimento di attrezzature obsolete e non più utilizzate. La ricognizione della consistenza patrimoniale è stata rinviata ad annualità successive anche in funzione del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

4.1.2.2 Bilancio e Contabilità - BC

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Redazione SP iniziale al 1.1.2018	Grado di realizzazione	Definizione quadro Crediti e Debiti	<i>Valore a consuntivo:</i> Completato. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100% Nel corso del 2018 si è effettuata, limitatamente alle poste corrispondenti a debiti e crediti, la traslazione dei valori presenti tra i residui passivi e attivi.
Corretta tenuta delle scritture contabili	Bilancio di verifica al 31.12.2018 prima delle scritture di int. e rett.	Assenza di errori sistematici	<i>Valore a consuntivo:</i> Assenza di errori. <i>Grado di raggiungimento:</i> 50% Non risultano errori sistematici nella tenuta della contabilità ma le procedure di verifica e controllo sono in rilevante ritardo.
Migrazione dati al nuovo sistema U-Gov bilancio 2018	% di completamento	100%	<i>Valore a consuntivo:</i> 75% <i>Grado di raggiungimento:</i> 75% Sono stati migrati i dati relativi a documenti gestionali, come richieste di acquisto, ordini e fatture attive e passive. Non sono stati migrati, invece, i dati relativi a impegni di stanziamento e ai fondi del personale, in quanto la loro migrazione può essere realizzata più efficientemente in sede di apertura dello stato patrimoniale 2018, la cui conclusione è prevista nel 2019.
Definizione procedure organizzative, contabili e di bilancio	% di completamento	10%	<i>Valore a consuntivo:</i> 2% <i>Grado di raggiungimento:</i> 20% Sono state definite alcune procedure, archiviate nella pagina intranet della UO a questo link . L'obiettivo è da considerarsi raggiunto solo parzialmente perché, osservato che le procedure sono di carattere trasversale e non è stato attuato un efficace coordinamento tra le UO, risultano implementate in misura minimale.
Nuovo processo per il rilascio dei certificati di prova e taratura: collaborazione	Revisione procedure	-	<i>Valore a consuntivo:</i> Collaborazione prestata, si faccia riferimento alla descrizione dell'obiettivo 5.1. <i>Grado di raggiungimento:</i> -
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza*	% di realizzazione	100%	<i>Valore a consuntivo:</i> 100% <i>Grado di raggiungimento:</i> 100% Tutti i dati competenza della U.O. sono stati regolarmente pubblicati.

4.1.2.3 Appalti e Contratti Passivi - ACP

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Definizione procedure semplificate per l'acquisizione di beni e servizi di piccolo importo	Procedura	Procedura formalizzata e approvata	<i>Valore a consuntivo:</i> Procedura semplificata in parte <i>Grado di raggiungimento:</i> 50 % La procedura è stata semplificata prevedendo l'aumento dell'importo per le spese di piccola cassa da euro 200,00 a euro 1.000,00. Ulteriori semplificazioni sono state rese possibili solamente nell'anno successivo, con l'entrata a regime del sistema U-Gov. Parzialmente raggiunto.
Definizione procedura semplificata per l'acquisto di libri	Procedura	Procedura formalizzata e approvata	<i>Valore a consuntivo:</i> - <i>Grado di raggiungimento:</i> 0 % Non raggiunto. In considerazione dei carichi di lavoro e delle criticità organizzative della U.O. Appalti, questo obiettivo è stato ritenuto non prioritario.
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza*	% di realizzazione	100%	<i>Valore a consuntivo:</i> I dati relativi all'anno 2018 sono pubblicati, in formato XML come richiesto dalla legge. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %

4.1.2.4 Relazioni Esterne e Biblioteca - RB

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Definizione e implementazione piano di comunicazione connesso al nuovo SI	Piano redatto	Dicotomico	<i>Valori a consuntivo:</i> Piano connesso al nuovo SI come espresso nel bando di gara per la comunicazione e organizzazione di eventi. <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %. Progetto preliminare formalizzato in fase di redazione del capitolato, e definito con l'aggiudicazione della gara.
Comunicazione Social: definizione piano e prima implementazione	Piano approvato dal CdA	I fase) Dicotomico II fase) da individuare sulla base del piano	<i>Valore a consuntivo:</i> Nessun piano <i>Grado di raggiungimento:</i> 0% La definizione degli obiettivi, le scelte strategiche e la progettazione della comunicazione Social sono state avviate a ottobre 2018, anche con il supporto del Tavolo Social appositamente istituito, ma non sono state finalizzate.
Applicazione nuovo software biblioteca: Sebina Open Library	Software implementato	Dicotomico	<i>Valore a consuntivo:</i> Implementato <i>Grado di raggiungimento:</i> 100% Nel mese di ottobre 2018 è stata completata la migrazione di tutti i dati catalografici della biblioteca (circa 17.000 record) nel catalogo del polo Universitario dell'Università di Torino (Polo UTO) con l'adozione del nuovo sistema gestionale Sebina Open Library (SOL). Il catalogo è disponibile alla pagina https://unito-opac.cineca.it/SebinaOpac/Opac Il passaggio al nuovo software ha portato all'aumento di visibilità e fruibilità dell'intero patrimonio della biblioteca INRIM, fornendo un servizio di documentazione all'utenza esterna anche in caso di ricerche su documenti e periodici storici (p. es. "L'Elettrotecnica", Norme DIN). L'adozione di SOL ha consentito un risparmio annuo sui costi di gestione del catalogo di circa 600 euro.
Presidio dei meeting che si terranno presso INRiM per contratti di ricerca o altre iniziative	N. meeting presidiati/tot. meeting organizzati	100% (salvo eccezioni autorizzate dal DG)	<i>Valore a consuntivo:</i> 100% <i>Grado di raggiungimento:</i> 100% Nel 2018 si è contribuito all'organizzazione di: - 18 progress meeting per contratti di ricerca; - 13 iniziative in collaborazione con istituzioni scientifiche nazionali e internazionali; - 25 iniziative di divulgazione della ricerca scientifica all'INRIM; - 22 seminari tecnici.
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza*	% di realizzazione	100%	<i>Valore a consuntivo:</i> 100% <i>Grado di raggiungimento:</i> 100 %

4.1.2.5 Segreteria Generale - SG

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
SW Titulus: estensione della protocollazione in partenza alle UO	% di completame nto	100%	<i>Valore a consuntivo: 100 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i> Obiettivo raggiunto con la collaborazione dei Sistemi informatici. È rimasta invece riservata in via esclusiva all'Ufficio protocollo la protocollazione in arrivo.
Dematerializzazi one degli atti. Analisi sw Titulus e redazione piano di implementazione	Relazione	Fatto	<i>Valore a consuntivo: Fatto</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i> L'analisi ha escluso dal processo le deliberazioni consiliari, in quanto è risultato che il sistema Titulus non è compatibile con l'iter procedimentale delle deliberazioni.
Estensione a tutte le UO del repertorio contratti e convenzioni - con scadenze	% di completame nto	100%	<i>Valore a consuntivo: 100 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i> Si è curata l'estensione del repertorio dei contratti e delle convenzioni dell'INRiM alle varie Unità Organizzative e si è predisposto un prospetto riepilogativo delle convenzioni di collaborazione scientifica con relativo scadenario.
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza	% di realizzazione	100%	<i>Valore a consuntivo: 100 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i>

4.1.2.6 Ufficio Diretta Collaborazione Presidente e Direttore Generale - UDC

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza	% di realizzazione	100%	<i>Valore a consuntivo: 100 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i> È stato individuato il Responsabile pubblicazione delle informazioni (RPI) della UO, ai fini della trasparenza.
Trasparenza e anticorruzione : monitoraggio trimestrale	N° monitoraggi	3 monitoraggi	<i>Valore a consuntivo: 3 monitoraggi</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i> Sono stati effettuati i monitoraggi previsti, anche con verifiche dirette con l'OIV, su un campione di obblighi, sull'aggiornamento e la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", in attuazione del Piano Integrato per la performance.
Trasparenza e anticorruzione : coordinamento del sistema.	Completa pubblicazione dati Ente	Dicotomico	<i>Valore a consuntivo: Sì</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i> La U.O. ha coordinato l'esecuzione dei compiti affidati, monitorando l'attuazione degli obiettivi e il rispetto delle scadenze di legge.
Creazione della Raccolta Atti degli organi di governo 2006-2016	Raccolta prodotta	Fatto	<i>Valore a consuntivo: Non fatto</i> <i>Grado di raggiungimento: 0%</i> Procedura di affidamento tramite MEPA non realizzata.

4.1.2.7 Trattamento Economico del Personale - TEP

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Integrazione di CSA-Stipendi.	Effettuazione batterie test mensili: 12	12 batterie di test effettuate	<p><i>Valore a consuntivo: > 30</i> <i>Grado di raggiungimento: > 250%</i></p> <p>L'obiettivo di passaggio dal software per la gestione degli emolumenti INAZ Paghe a CSA – Stipendi è stato raggiunto integralmente. A partire dal mese di gennaio 2018, tutte le retribuzioni e gli adempimenti derivanti vengono gestiti attraverso il nuovo applicativo.</p> <p>La grave inadeguatezza del prodotto alle caratteristiche del Comparto Ricerca ha reso necessario un impegno molto superiore al previsto e una conseguente riorganizzazione del lavoro: sono state effettuate numerose batterie di test generali – in numero superiore a 30 – e un elevatissimo e imprecisato numero di test su argomenti specifici.</p>
Pubblicazione e dati aggiornati ai fini della trasparenza	% di realizzazione	100%	<p><i>Valore a consuntivo: 100 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 100 %</i></p>

4.1.2.8 Sviluppo Risorse Umane - SRU

La UO Sviluppo Risorse Umane è stata costituita dal 1 luglio 2018

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Predisposizione e gestione del piano di formazione del personale, in coordinamento con la DS per il personale di ricerca	Fatto/Non fatto	Predisposizione del Piano	<p><i>Valore a consuntivo: Piano Predisposto.</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i></p> <p>A giugno 2018 è stato presentato a tutto il personale il Progetto PIF (Progetto INRiM in Formazione) per la realizzazione del Piano di Formazione 2019-2021. Il progetto è partito con la somministrazione al personale di un questionario sul fabbisogno formativo e la realizzazione di interviste alle key persons. La fase di indagine si è conclusa il 30 giugno. La fase di analisi e di elaborazione dei dati il 30 settembre.</p> <p>Attraverso il confronto con la Direzione generale e la Direzione scientifica il Piano della Formazione 2019-2021 è stato redatto e quindi approvato con Delibera del CdA numero 57/2018/8.</p> <p>L'attività è stata realizzata con il supporto di un Assegnista di ricerca per l'analisi dei risultati e la redazione del Piano.</p>
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza	% di realizzazione	100%	<p><i>Valore a consuntivo: 100%</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i></p> <p>La pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza è avvenuta puntualmente.</p> <p>Le criticità incontrate sono state:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) difficoltà ad individuare la tipologia di dati da pubblicare di competenza della UO; 2) Impossibilità di pubblicare alcuni dati perché non rilevati sistematicamente, vedi <i>curricula</i> assegnisti.

4.1.2.9 Affari Legali, Statuto e Regolamenti - AL

L'U.O. Affari legali, Statuto e Regolamenti afferisce alla Direzione generale ed è operativa da luglio 2017.

I compiti assegnati riguardano la cura di pratiche di volta in volta di interesse della Direzione generale, la redazione di bozze di Regolamenti, in collaborazione con il Direttore generale, il monitoraggio del contenzioso, la cura della corrispondenza con l'Avvocatura di Stato, la predisposizione di memorie difensive e note tecniche.

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Supporto al Direttore Generale per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento	Presentazione schema di regolamento agli Organi di governo	Fatto	<i>Valore a consuntivo: Proposta all'esame degli Organi di Governo</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i> Supporto al Direttore generale per l'elaborazione di una proposta di Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente. L'iter per l'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente è in corso.
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza	% di realizzazione	100%	<i>Valore a consuntivo: 100 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i>

4.1.2.10 Servizi Informatici - SI

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Assistenza a tutti i progetti previsti nell'esercizio, secondo priorità assegnate	% di realizzazione	75%	<p><i>Valore a consuntivo: 75 %</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i></p> <p>Suite Cineca: Supporto sistemistico per l'utilizzo in hosting degli applicativi, ma con autenticazione degli utenti centralizzata in house. SW Titulus: A supporto delle attività della UO Segreteria Generale, sono state implementate le configurazioni necessarie per consentire l'estensione a tutte le UO della protocollazione in partenza e del repertorio contratti e convenzioni – con scadenze.</p>
Programma di sostituzione graduale della fibra ottica per trasmissione dati in tratti interni al Campus: definizione del capitolato tecnico	% di realizzazione	2018: capitolato tecnico	<p><i>Valore a consuntivo: Capitolato predisposto.</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i></p> <p>È stato definito il capitolato tecnico, pronto – salvo eventuali aggiornamenti tecnologici – per la predisposizione di gara di appalto dei lavori.</p>
Definizione della soluzione per l'approvvigionamento dei servizi di stampa condivisi	-	Dicotomico entro agosto	<p><i>Valore a consuntivo: Non definita</i> <i>Grado di raggiungimento: 0%</i></p> <p>Progetto rinviato al 2019. Nel 2017 era stato predisposto il progetto di stampa-as-a-service, con il censimento delle necessità di stampa, la definizione dei requisiti tecnici delle apparecchiature, le mappe di dislocazione. L'intenzione era di bandire la gara l'anno successivo, tuttavia nel 2018 è stata aperta una convenzione su CONSIP con previsione di attivazione entro fine anno, quindi il progetto è stato rinviato al 2019.</p>
Pubblicazione dati aggiornati ai fini della trasparenza	% di realizzazione	100%	<p><i>Valore a consuntivo: 100%</i> <i>Grado di raggiungimento: 100%</i></p> <p>Attività di supporto ai colleghi per la produzione o pubblicazione dei dati.</p>

5. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il ciclo della performance realizzato nel 2018 ha consentito di attribuire obiettivi individuali e di gruppo definiti attraverso l'assegnazione di obiettivi di livello strategico e operativo alle UO. Gli obiettivi assegnati alle UO costituiscono, al contempo, un *obiettivo organizzativo* per l'Ente, un *obiettivo individuale* per il suo responsabile, e un *obiettivo di gruppo* per gli appartenenti alla UO.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance risulta, anche per il 2018, slegato dal sistema di incentivazione del personale. Quest'ultimo, infatti, regolato dai CCI integrativi già sottoscritti dalle parti sociali e in corso di validazione da parte dei soggetti preposti, prevede che il personale non dirigenziale sia valutato esclusivamente sulla base di comportamenti organizzativi. I CCI in vigore sino al 2016, mutuando il CCI 2009-2010, basavano la valutazione dei comportamenti su tre parametri: (1) precisione e qualità della prestazione, (2) capacità di adattamento al contesto alle esigenze di flessibilità e gestione dei cambiamenti organizzativi, (3) assiduità all'attività lavorativa.

Il CCI 2017-2018 mantiene la valutazione su tre parametri. Risulta invariato il parametro della (1) precisione e qualità della prestazione, mentre viene introdotto un secondo parametro, la *capacità di collaborazione mirata alla risoluzione dei problemi*, declinato su due aspetti: (2) adattamento operativo del contenuto delle prestazioni al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità e alla gestione di cambiamenti organizzativi e il (3) presidio delle attività lavorative, in considerazione delle scadenze e del contesto organizzativo.

La valutazione individuale del personale di livello dirigenziale segue l'iter specifico previsto dalla normativa di legge.

6. PARI OPPORTUNITÀ

Al 31 dicembre 2018, il personale (dipendenti a tempo indeterminato, determinato, assegnisti e borsisti) che prestava il proprio servizio presso l'Istituto risultava pari a n. 252 unità. Nella Figura 2 è riportata la suddivisione del personale rispetto al genere e alla tipologia contrattuale. Il personale femminile rappresenta circa il 33% dell'organico presente in Istituto. Le unità di personale a tempo determinato sono suddivise pressoché equamente per genere, ma proporzionalmente incidono in misura più rilevante per le donne, ove rappresentano circa il 25 % del totale, rispetto al 15 % dei maschi.

Il bilancio di genere non presenta variazioni significative rispetto l'esercizio 2017, in cui il personale di genere femminile era composto da 84 unità, contro le 169 di quello maschile, riproponendo una ripartizione rispettivamente del 33 e del 67 %.

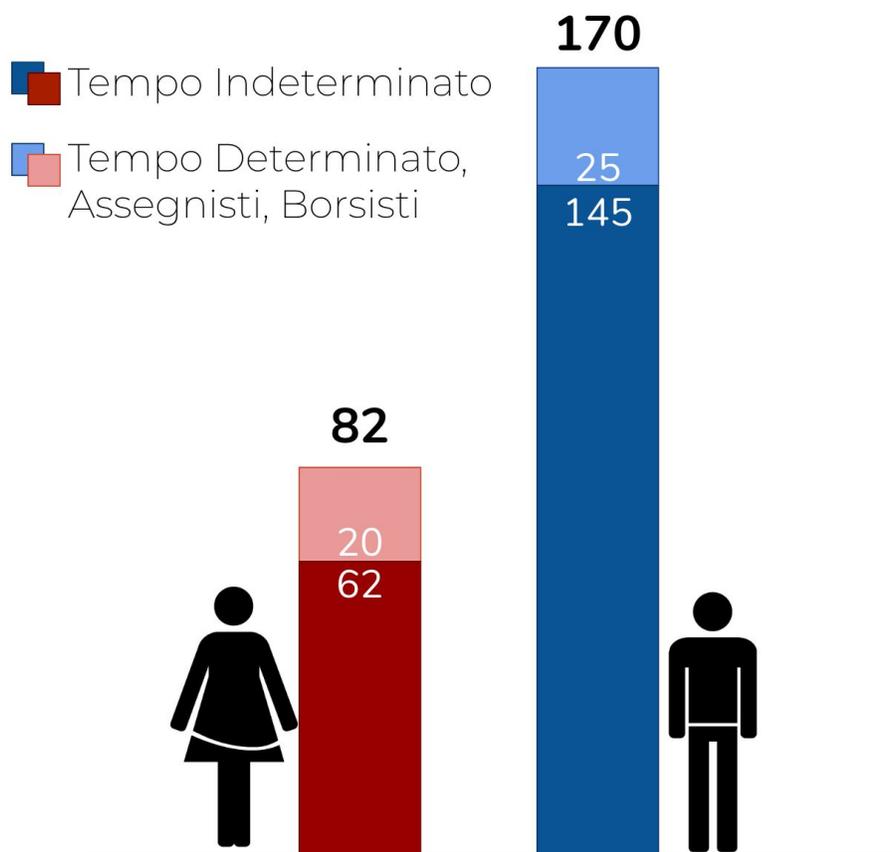


FIGURA 2 - SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2018

In Tabella 2 è riportata la ripartizione del personale per profilo ricoperto al 31.12.2018. I dati riportati in tabella mostrano come il personale di genere femminile sia equamente suddiviso tra profili a carattere scientifico e amministrativo, mentre il personale di genere maschile sia impiegato maggiormente nel comparto scientifico.

TABELLA 2 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2018

PROFILO	UNITÁ AL 31.12.2018	DI CUI DI GENERE F	DI CUI DI GENERE M
Direttore Generale	1	0	1
Dirigente di II fascia	1	1	0
Dirigente di Ricerca	8	1	7
Primo Ricercatore	21	5	16
Ricercatore	58	15	43
Dirigente Tecnologo	2	1	1
Primo Tecnologo	8	2	6
Tecnologo	8	3	5
Collaboratore tecnico	61	7	54
Operatore tecnico	17	3	14
Funzionario amministrativo	11	10	1
Collaboratore amministrativo	18	18	0
Operatore amministrativo	3	3	0
Assegnista di ricerca	33	12	21
Borsista	2	1	1
TOTALE	252	82	170

In Tabella 3 è riportata sia la ripartizione del personale (dipendenti a tempo indeterminato, determinato, assegnisti e borsisti) in funzione della fascia d'età che la ripartizione del personale per genere.

I dati in grassetto riportano il numero di unità totali per fascia d'età, i dati in rosso e in blu riportano rispettivamente la suddivisione per genere. L'età media del personale dell'Ente è compresa all'interno della fascia 41-50 (circa 46 anni).

TABELLA 3 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2018 IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE

Totale	11	63	79	84	15
F	4	21	29	24	4
M	7	42	50	60	11
Fasce d'età	25-30	31-40	41-50	51-60	61-65

Tutto il personale afferente all'Istituto è selezionato con procedure concorsuali per cui non è possibile predeterminare il genere.

Si dichiara che non esistono, anche per l'esercizio 2018, rilievi per questioni di genere da parte del personale che collabora a ogni titolo nell'ambito dell'Istituto.