



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO DI COMPETENZA 2018**

1. PRESENTAZIONE

L'attività degli organi di indirizzo politico – amministrativo dell'Ente Parco, nell'anno 2018, si è svolta con regolarità e si è concretizzata nell'adozione di 33 deliberazioni del Consiglio Direttivo e di 9 deliberazioni del Presidente, che hanno interessato i principali settori di attività dell'Ente, e la cui attuazione è stata assicurata dalla Direzione e dai Servizi interessati. Anche nel 2018 è stata confermata l'impostazione organizzativo – gestionale adottata nelle more della definizione della procedura della nomina del Direttore del Parco prevista dalla legge 394/91, in linea con le indicazioni del Ministero vigilante, e consistente nella ripartizione delle funzioni di direzione e nella nomina di un Direttore facente funzioni; impostazione che si è confermata adeguata e rispondente alle esigenze dell'Ente in tale fase.

Fatta tale doverosa premessa, si rileva che il Bilancio di Previsione 2018 deliberato dal Consiglio Direttivo è stato regolarmente approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 22 marzo 2018, e che, nel corso dell'anno, si è reso necessario procedere ad alcune variazioni di bilancio, anch'esse regolarmente approvate dal Ministero vigilante.

Sempre in tema di bilanci, il Consiglio Direttivo ha approvato, in data 25 marzo 2018 il Conto Consuntivo 2017, sul quale è intervenuta la formale approvazione del Ministero vigilante con provvedimento del 31 ottobre 2018.

Tra le deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo si segnalano quelle in materia di tutela del patrimonio boschivo e, in particolare, la deliberazione di approvazione del protocollo per la gestione delle faggete Vetuste – Patrimonio dell'Umanità dell'UNESCO. Inoltre, si segnalano le deliberazioni di approvazione delle intese sul Piano Regolatore Comunale di Barrea e quelle di definizione del contenzioso con alcuni legali del libero foro, risalente ad anni pregressi.

Il Consiglio Direttivo ha approvato, altresì, nel 2018 il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Piano per la Trasparenza, nonché il Piano della Performance 2018 – 2020 e il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018 – 2020 e l'Elenco annuale dei lavori 2018.

Particolarmente intensa si è confermata, nel 2018, l'attività di monitoraggio e dissuasione di alcuni esemplari di orsi confidenti; attività che ha visto massicciamente impegnato il Personale di Sorveglianza e quello Scientifico.

Il Consiglio Direttivo, infine, ha provveduto alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD), in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali.

Nel complesso, l'attività dell'Ente nel 2018 è risultata intensissima, ed ha coinvolti i vari Servizi e Uffici ed il Personale in generale. Tale attività trova riscontro anche nei dati relativi a nulla-osta e autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno, che risultano i seguenti:

Servizio Scientifico

- autorizzazioni al pascolo: 4;
- autorizzazioni alla raccolta di tartufi: 47;
- autorizzazioni per ricerca scientifica: 12;
- autorizzazioni manifestazioni sportive e turistiche: 5;

Servizio Tecnico

Il Servizio ha istruito 166 richieste formali di nulla osta in materia urbanistico-edilizia definite con il rilascio di:

- n. 143 nulla osta;
- n. 11 prese d'atto;
- n. 3 pareri negativi;
- n. 9 archiviazioni.

Servizio di Sorveglianza

Le attività del Servizio nel 2018 possono essere così sintetizzate.

- attività di P.G.: n. 22 tra notizie di reato e sequestri penali;
- attività di Polizia Amministrativa: n. 131 interventi tra sanzioni amministrative, controlli, sopralluoghi e ispezioni;
- sopralluoghi danni fauna al bestiame domestico e alle colture agrarie: n. 804;
- sopralluoghi piante divelte: n. 218;
- autorizzazioni di trasporto armi: n. 107;
- autorizzazioni per manifestazioni sportive e varie: n. 36;
- censimenti Orso, Camoscio, Aquila;
- turni controllo orsi problematici: n. 67;
- servizi antibraconaggio: n. 34;
- antincendio boschivo: n. 14 servizi;
- servizi controllo assistenza turisti: n. 185.

Servizio Veterinario

L'attività del Servizio interessa anche la gestione delle Aree faunistiche e l'istruttoria delle pratiche relative all'indennizzo dei danni da fauna selvatica al patrimonio zootecnico. Queste ultime sono risultate di particolare rilevanza (674 le pratiche istruite), ed hanno portato all'erogazione di indennizzi per un totale complessivo di euro 351.623,00.

Il Servizio ha svolto, inoltre, numerose altre attività, tra le quali si segnalano, in particolare, gli interventi di cattura di fauna selvatica (orso, in particolare) per la radiocollarizzazione e il monitoraggio della stessa, e le attività di natura più prettamente medica (attività di docenza in convegni, esami esterni di carcasse di fauna selvatica, visite cliniche di animali selvatici etc).

Centri visita e rete escursionistica.

Le presenze ai Centri visita gestiti direttamente dal personale del Parco hanno registrato nel 2018 una presenza dei visitatori leggermente superiore rispetto al 2017. Complessivamente gli introiti del servizio commerciale sono passati da € 205.260,00 del 2017 a € 242.445,00 del 2018. Le maggiori entrate derivano dalla vendita di gadget e pubblicazioni e da alcune sponsorizzazioni.

Educazione e volontariato.

Il servizio educazione e volontariato, spesso in collaborazione con i centri visita, ha organizzato attività nelle scuole, laboratori didattici, eventi, mostre e gli interventi del volontariato. Nello specifico ha realizzato convenzioni con gli istituti comprensivi del territorio del Parco e della sua Zona di Protezione esterna per attività di educazione ambientale nelle scuole affidate anche a operatori del territorio. Ha curato le convenzioni e l'accoglienza per progetti di

alternanza scuola lavoro. Come negli altri anni sono stati organizzati gruppi di volontariato ospitati presso operatori del territorio che hanno svolto le attività previste.

Servizio civile

Il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato 3 progetti di servizio civile nazionale che impegnano 12 giovani volontari a partire da gennaio 2019. I 3 progetti, per i quali sono state svolte tutte le procedure di selezione pubblica previste, oltre a costituire un'importante esperienza di volontariato della durata di 12 mesi per i giovani, costituiscono anche l'occasione per migliorare e rafforzare alcune attività dell'Ente.

Promozione, Comunicazione e rapporti internazionali

L'attività di maggior rilievo del 2018 è stato sicuramente il compimento del rinnovo della Certificazione del Parco con la Carta Europea del Turismo Sostenibile e la prima certificazione di 18 operatori del Parco con l'attuazione della fase II. Il 29 novembre 2018 presso il Parlamento Europeo a Bruxelles, il Parco ha ricevuto dal Presidente di Europarc la certificazione con il rinnovo della Carta Europea del Turismo Sostenibile per altri 5 anni (2018-2022). Inoltre, a settembre 2017 era stato avviato il processo partecipativo per la II fase della CETS e il 20 dicembre 2018 a Roma è avvenuta la cerimonia di consegna delle certificazioni agli operatori turistici (settore recettività). Le attività previste nel Piano d'azione della carta (39 operatori con 42 Azioni + 14 Azioni del Parco) hanno costituito il riferimento per la programmazione dell'Ente nel corso dell'anno e sono state ricomprese nel Piano della Performance 2018-2020.

L'attività di promozione del Parco si incrocia con la collaborazione di altri Enti, operatori del territorio, Associazioni attraverso l'organizzazione di eventi e la partecipazione a fiere, alle quali il Parco da qualche anno partecipa insieme agli altri Enti Parco abruzzesi.

Di seguito l'elenco.

Eventi realizzati in collaborazione con la Regione Abruzzo:

- Green Box, punto informativo sulle Aree protette al centro Commerciale Abruzzo;
- Parchi d'Amare a Torino;
- Artigiani in Fiera a Milano;

Partecipazione a fiere di Settore ed eventi organizzati con il coordinamento Parchi d'Abruzzo:

- Agritravel – Bergamo;
- Fa la cosa Giusta – Milano;
- Fiest Wandelbeurs Utrecht (Olanda; Salone Internazionale del Turismo "I Viaggiatori di Lugano);
- Concorso miglior miele dei Parchi "Mieleinfesta".

In collaborazione con i Comuni di Civitella Alfedena e Opi:

- Bandiere Arancioni,
- Castello Sforzesco – Milano.

Ha gestito, inoltre, le attività di comunicazione del Parco, sia per quanto riguarda lo specifico delle attività di conservazione che di promozione del territorio. Tra queste attività deve essere evidenziata la pubblicazione del Rapporto Orso Bruno Marsicano, e la realizzazione e messa in scena dello spettacolo teatrale orsitudine. L'innovatività del progetto risiede nell'utilizzare il teatro come strumento di analisi e comunicazione con il territorio e con le popolazioni che in esso risiedono, riformulando un modello di comunicazione istituzionale in una modalità più emozionale e coinvolgente.

Relazioni con il pubblico.

L'ufficio Relazioni con il pubblico nel corso dell'anno ha curato gli adempimenti previsti per l'amministrazione trasparente che risultano tutti soddisfatti e certificati dall'Organismo indipendente di valutazione. La percentuale di raggiungimento degli obblighi di pubblicazione è pari al 100%. Nonostante l'attivazione di uno sportello informativo per utenti e visitatori, il mezzo di contatto con il pubblico rimane quello telefonico e di posta elettronica.

Dal mese di giugno al mese di dicembre 2018 è stata realizzata una rilevazione sulla soddisfazione dei visitatori utenti con la raccolta di 620 questionari compilati on line sul sito dell'Ente. Si tratta di un tentativo, iniziato nel 2017 con la compilazione di questionari cartacei, di rilevare la soddisfazione dei cittadini che frequentano il Parco e che usufruiscono essenzialmente di alcuni servizi: Centri visita, rete escursionistica e in generale della possibilità di visitare l'area protetta e di goderne le bellezze.

La rilevazione della soddisfazione degli utenti rientra tra i compiti di un Ente pubblico come il Parco con l'obiettivo di migliorare il lavoro dell'Ente, cercando di rispondere al meglio alle aspettative dei cittadini.

In conclusione, per quanto riguarda nello specifico il Piano della Performance 2018 bisogna rilevare che lo stesso è sempre più integrato con la programmazione complessiva dell'Ente sia dal punto di vista economico che degli obiettivi individuati in Piani, programmi e protocolli approvati dagli Organi di indirizzo. Le 4 aree individuate e i 5 obiettivi strategici riassumono al meglio il complesso delle attività dell'Ente per la realizzazione delle finalità stabilite dalla legge 394/91 e dalla strategia per la conservazione della biodiversità. Gli obiettivi coinvolgono tutto il Personale e indicano le priorità di realizzazione nell'anno. Nel 2018 gli obiettivi operativi individuati erano 35 e sono stati realizzati per la quasi totalità al 100%. C'è una prevalenza degli obiettivi nell'area strategica finalizzata alla conservazione della biodiversità e alla tutela dell'orso marsicano, come è normale che sia per un Ente Parco, ma altrettanta importanza è stata dedicata all'area strategica finalizzata all'ottimizzazione della struttura amministrativa al fine di ridurre i tempi, aumentare la capacità di spesa e migliorare i servizi ai cittadini. Nel complesso il Piano della Performance, così come è stato strutturato, si rileva un utile strumento per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'Ente e allo stesso tempo dare conto ai cittadini delle attività realizzate.

Pescasseroli, giugno 2019

La Presidenza

Indice

1. PRESENTAZIONE	Pag.	1
1.1 <i>Indice della Relazione</i>	"	3
1.2 <i>Introduzione</i>	"	4
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI	"	5
2.1 <i>Il Contesto esterno di riferimento</i>	"	5
2.2 <i>L'Amministrazione</i>	"	6
2.2.1 <i>L'Organizzazione</i>	"	6
2.2.2 <i>Le Risorse umane</i>	"	7
2.2.3 <i>Le Risorse finanziarie</i>	"	8
2.3 <i>I Risultati raggiunti</i>	"	10
2.4 <i>Le Criticità e le Opportunità</i>	"	12
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	"	13
3.1 <i>Albero della Performance</i>	"	13
3.2 <i>Aree e Obiettivi Strategici</i>	"	13
3.3 <i>Obiettivi operativi e azioni</i>	"	14
3.4 <i>Obiettivi individuali</i>	"	19
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	"	24
5. PARI OPPORTUNITA'	"	25
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	"	26
6.1 <i>Fasi, Soggetti, Tempi e Responsabilità</i>	"	26
6.2 <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance</i>	"	28
6.3 <i>Conclusioni</i>	"	28

ALLEGATI TECNICI:

ALLEGATO 1 - PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITA'

ALLEGATO 2 - TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI

ALLEGATO 3 - TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

1.2 Introduzione

La relazione della Performance è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dell'Ente Parco illustra ai portatori d'interesse i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente.

Il documento va a chiudere il ciclo di gestione della performance così strutturato (D.Lgs. 150/09):

definizione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei rispettivi indicatori e dei valori attesi di risultato;

assegnazione degli obiettivi;

monitoraggio in corso d'anno ed eventuali azioni correttive;

misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La presente relazione è stata redatta nel rispetto del D.Lgs. 150/09 come modificato dal D.Lgs. 174/2017 in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Sono state altresì considerate le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance e per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il documento è soggetto a validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, successivamente approvata dall'organo politico per poi essere pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Con la presente Relazione l'Ente Parco completa il Ciclo di Gestione della Performance 2018, al fine di comunicare ai portatori di interesse i risultati raggiunti, nell'ottica della dovuta trasparenza.

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno di riferimento è di seguito descritto per illustrare l'ambito dell'azione amministrativa del 2018, per poter proiettare i risultati e comprendere le opportunità e le criticità riscontrate nel corso dell'attuazione del Piano.

Il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise è una delle aree naturali di maggior interesse naturalistico non solo dell'intera penisola italiana, ma anche dell'Europa intera per le popolazioni animali e vegetali di estremo interesse scientifico e naturalistico che esso custodisce.

Si estende su un'area di circa 130.000 ettari, di cui circa 51.000 di *core area*, il Parco vero e proprio, e circa 78.000 di Zona di Protezione Esterna, conservando nel suo territorio popolazioni rarissime di animali, tra cui, l'Orso bruno marsicano (*Ursus arctos marsicanus*) il Camoscio d'Abruzzo (*Rupicapra pyrenaica ornata*), entrambi salvati da sicura estinzione dall'istituzione del Parco, avvenuta nel 1922 per iniziativa privata e nel 1923 per decreto regio.

La componente faunistica è rappresentata da altri animali di elevato interesse naturalistico, come il Lupo appenninico (*Canis lupus*), il Gatto selvatico (*Felis sylvestris*), la Martora (*Martes martes*), l'Aquila reale (*Aquila chrysaetos*), il Corvo imperiale (*Corvus corax*), il Gufo reale (*Bubo bubo*), il Picchio dorso bianco (*Dendrocopos leucotos*), la Balia dal collare (*Ficedula albicollis*), il raro Vespertilio di Alcatoe, la Salamandrina dagli occhiali (*Salamandrina perspicillata*), la Vipera dell'Orsini (*Vipera ursinii*), la Rosalia alpina (*Rosalia alpina*), l'Osmoderma eremita (*Osmoderma eremita*) e tantissime altre ancora, che sono riassumibili nei seguenti dati: circa 5.165 specie di invertebrati, 348 di vertebrati, di cui 66 di mammiferi, 230 di uccelli, 52 tra rettili, anfibi e pesci. La componente botanica è largamente rappresentata da vaste foreste di faggio, alcune delle quali plurisecolari, come quelle presenti in Val Cervara, in agro di Villavallelonga, nella Selva di Moricento, in territorio di Lecce dei Marsi, nelle località Coppo del Morto e Coppo del Principe, a Pescasseroli, e a Cacciagrande e Valle Iancina, valli che si dipartono dalla più ampia e profonda Val Fondillo, in territorio di Opi, faggete per le quali il Parco ha iniziato nel 2012 un percorso per farle riconoscere dell'UNESCO come patrimonio naturale dell'Umanità.

Oltre a questa "eccellenza" gli aspetti vegetazionali annoverano altre specie rare, come il Pino nero di Villetta Barrea (*Pinus nigra*), la Scarpetta di Venere (*Cypripedium calceolus*), il Giaggiolo della Marsica (*Iris marsica*) e altre circa 2840 specie.

Una biodiversità, quindi, che tra la componente animale e quella vegetale annovera più di 8.600 differenti specie, risultando tra la più elevata dell'Italia e dell'Europa.

I principali portatori di interesse del territorio del Parco sono gli operatori economici del settore turistico, nonché quelli che rappresentano interessi collettivi, come le associazioni di protezione ambientale, portatori di una sensibilità nuova e positiva verso la tutela della Natura.

Il Parco insiste sui territori di tre Regioni - Abruzzo, Lazio e Molise - di tre Provincie - L'Aquila, Frosinone e Isernia - e di 24 Comuni (Pescasseroli, Civitella Alfedena, Opi, Barrea, Villetta

Barrea, Alfedena, Scanno, Bisegna, Ortona dei Marsi, Gioia dei Marsi, Lecce nei Marsi e Villavallelonga nel versante abruzzese, Alvito, Campoli Appennino, San Donato Val Comino, Settefrati, Picinisco, San Biagio Saracinisco e Vallerotonda nel versante laziale, Pizzone, Castel San Vincenzo, Rocchetta al Volturno, Scapoli e Filignano nel versante molisano).

2.2 L'Amministrazione

L'Ente Parco è un Ente Pubblico non economico, come individuato dalla Legge 20 Marzo 1975, n° 70, Tabella IV, ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

L'Ente Parco è strutturato in tre Aree organizzative (Amministrativa, Scientifica e Tutela e Sviluppo del Territorio), in 8 Servizi e in 24 uffici, con un Servizio di Staff che fa capo al Direttore.

I dipendenti dell'Ente sono 90, di cui 28 di ruolo e 62 stabilizzati. L'organigramma è articolato in:

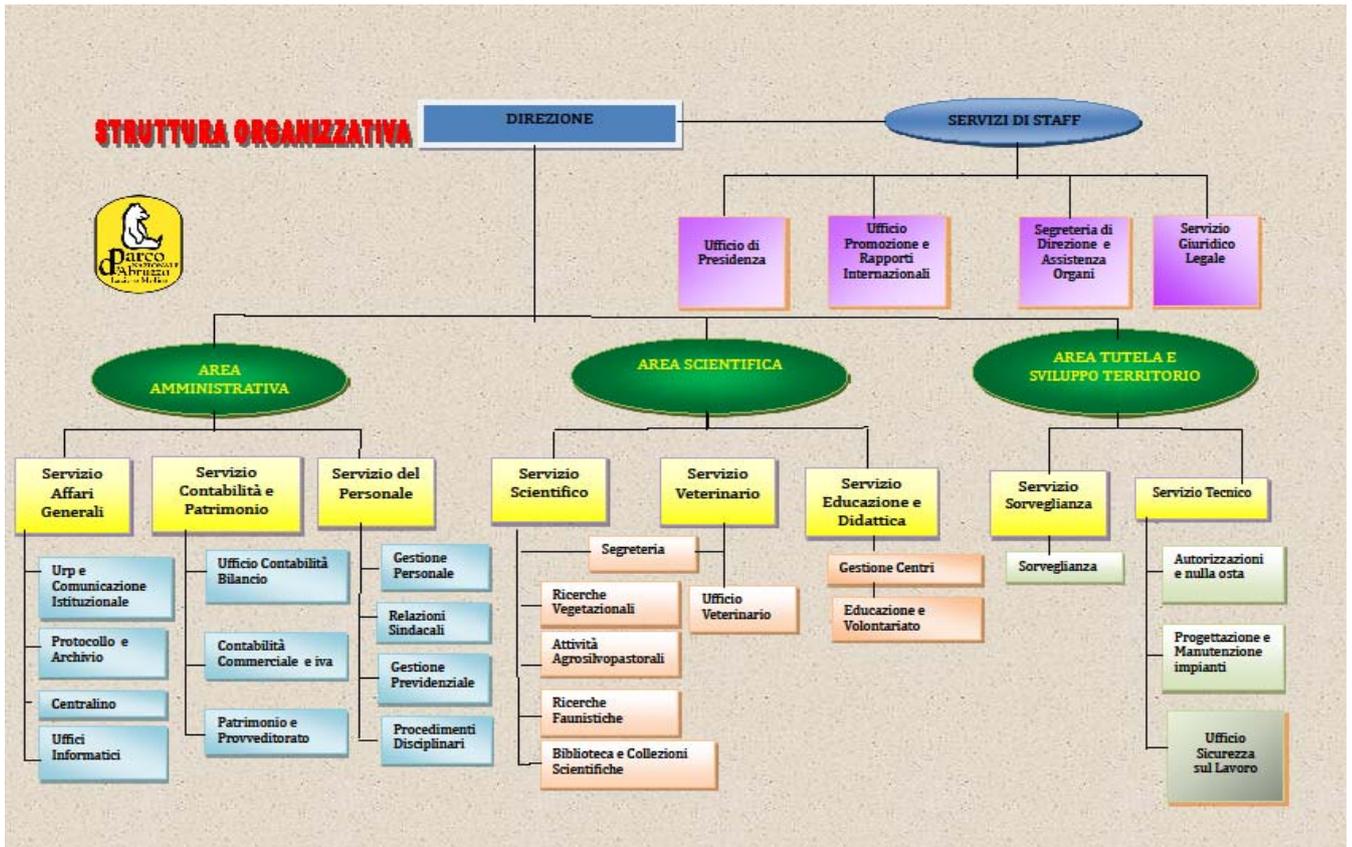
- a) Servizi di Staff, comprendenti: l'Ufficio di Segreteria della Direzione e Assistenza Organi, l'Ufficio di Presidenza, l'Ufficio Promozione Comunicazione e rapporti internazionali, il Servizio Giuridico – Legale;
- b) Area Amministrativa, comprendente i Servizi: Affari Generali, Contabilità e Patrimonio, Personale;
- c) Area Scientifica, comprendente i Servizi: Scientifico, Veterinario, Educazione e Didattica;
- d) Area Tutela e Sviluppo del Territorio, comprendente i Servizi: Tecnico e Sorveglianza.

2.2.1 L'Organizzazione

I Servizi sono articolati in uffici come da **organigramma allegato**. L'Ente ha una complessa articolazione territoriale che si dispiega su tutto il territorio e nei diversi comuni e versanti. Tale articolazione si sviluppa in Centri di Visita, uffici informativi, musei, aree faunistiche, aree attrezzate, rifugi, centri di educazione ambientale, rete sentieristica.

Una specificità del Parco, condivisa con il Parco Nazionale del Gran Paradiso, è la presenza di un Servizio di Sorveglianza alle dirette dipendenze, attualmente costituito da n. 38 Guardiaparco, direttamente alle dipendenze dell'Ente. Questo specifico corpo di guardie esiste da oltre 97 anni, cioè da quando è stato istituito il Parco.

<https://parcoabruzzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>



LE RISORSE UMANE

Analisi Quali-Quantitativa Delle Risorse Umane

2.2.2 Le Risorse Umane

PIANTA ORGANICA AGGIORNATA AL 31/12/2018

(Rideterminata ai sensi dell'art. 2, comma 5, D.L. n. 95/20012 - Spending review - DPCM 23 gennaio 2013; deliberazione n. 7 del 16 maggio 2013)

Area/Posizione economica		Pianta organica	Posti occupati (personale di ruolo)
Area C	C5	0	2
	C4	2	
	C3	6	3
	C2	5	0
	C1	0	0
	Totale Area C	13	5
Area B			
	B3	17	22
	B2	11	1
	B1	1	0
	Totale Area B	29	23
Totale complessivo pianta organica (Area C + Area B)		42	Totale posti occupati 28

PERSONALE STABILIZZATO
(art. 11 quaterdecies, comma 7, legge n. 248/2005)

Area/Posizione economica		Dotazione personale stabilizzato
Professionisti		
		1
	Totale Professionisti	1
Area C	C4	1
	C3	3
	Totale Area C	4
Area B	B3	41
	B2	12
	Totale Area B	53
Area A	A3	4
	Totale Area A	4
Totale complessivo Professionista + Area C + B + A		62

<https://parcoabruzzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

(link della dotazione organica aggiornata al 31 dicembre 2018)

Nota: nella dotazione organica di personale non sono ricomprese le 2 (due) unità in comando presso l'Ente (una con posizione C4 ed una con posizione B3).

Personale in regime pubblicistico

Servizio dell'Ente	N. Persone
Personale esterno operante presso il servizio scientifico	N. 3

Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	54
Età media dei dirigenti (anni)	0
Tasso di crescita unità di personale negli anni	0
Percentuale di dipendenti in possesso di laurea	17 %
Percentuale di dirigenti in possesso di laurea	0 %
Ore di formazione (media per dipendente)	72
Turnover del personale	0
Costi di formazione/spese del personale	0

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	17,85 %
Tasso di dimissioni premature	0%
Tasso di richieste di trasferimento	0%
Tasso di infortuni	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 1.521,92
Percentuale di personale assunto a tempo indeterminato	100%

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	0%
% di donne rispetto al totale del personale	42%
Stipendio medio percepito dal personale donna	€ 1.381,37
Età media del personale femminile (anni)	54
% di personale laureato donna rispetto al totale personale femminile	21%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	40

2.2.3 Le Risorse Finanziarie

Il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, (Attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni) detta anche le modalità di compilazione del bilancio di

previsione, che si costruisce anche a seguito delle risultanze del monitoraggio dell'andamento del Piano della Performance, rilevando eventuali scostamenti e, appunto, estrapolando *input* per la Relazione Programmatica del bilancio dell'anno successivo.

Il monitoraggio della Performance ci da anche un riscontro circa la corrispondenza del bilancio alle necessità dell'Ente e dei beni in gestione; in questo senso contribuisce ad apportare aggiustamenti sia per l'eventuale assestamento di bilancio che indicazioni per la migliore definizione dell'esercizio finanziario dell'anno successivo.

Nella tabella che segue si riportano i principali valori desunti dal Bilancio Consuntivo 2018.

Entrate Accertate Esercizio 2018	Importo	Incidenza %
Entrate Correnti		
Trasferimenti da parte dello Stato	7.279.321,00	91,50
Trasferimenti da parte delle regioni	0	0
Trasferimenti da parte dei comuni e dalle provincie	0	0
Trasferimenti da altri Enti pubblici e privati	173.833 ,00	2,19
Entrate derivati dalla vendita di beni e servizi	232.616,00	2,92
Redditi e proventi patrimoniali	0	0
Poste correttive e compensative di uscite (recuperi e rimborsi)	63.723,00	0,80
Entrate non classificabili in altri voci	8.440,00	0,10
Entrate in Conto Capitale		
Entrate per alienazione di beni	0	0
Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regioni, Provincie ed altri Enti del settore pubblico	197.749,00	2,49
Accensione di prestiti	0	0
Totale Generale	7.955.682,00	100 %

Uscite Impegnate Esercizio 2018	Importo	Incidenza %
Uscite Correnti		
Uscite per gli organi dell'Ente	58.070,00	0,75
Oneri per personale in attività di servizio	4.345.545,00	55,97
Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	492.096,00	6,34
Uscite per prestazioni istituzionali (Indennizzi Danni Fauna Selvatica)	371.967,00	4,79
Uscite per prestazioni istituzionali (Fitto Boschi e Pascoli)	472.793,00	6,09
Altre spese per uscite per prestazioni istituzionali (Ricerche e C.T.A.)	480.249,00	6,19
Trasferimenti passivi	18.298,00	0,24

Riduzioni L. 133 del 6 agosto 2008, L. 122 del 30 luglio 2010 e L. 135/2012 (Versamenti Bilancio dello Stato)	118.825,00	1,53
Oneri finanziari	557,00	0,01
Oneri Tributarî	47.119,00	0,61
Uscite Non classificabili in altre voci	824.152,00	10,60
Uscite in Conto Capitale		
Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari	183.689,00	2,37
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	269.114,00	3,47
Partecipazione ed acquisto di valori mobiliari	726,00	0,01
Concessione di crediti ed anticipazioni	0	0
Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio	80.000,00	1,03
Totale Generale	7.763.200,00	100 %

Situazione Amministrativa al 31.12.2018	
Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio	2.966.750,64
Riscossioni in c/competenza e c/residui	9.118.207,03
Pagamenti in c/competenza e c/residui	9.060.418,68
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio	3.024.538,99
Residui attivi anni precedenti e dell'esercizio	1.165.186,23
Residui passivi anni precedenti e dell'esercizio	3.484.193,11
Avanzo di amministrazione	705.532,11

2.3 I Risultati raggiunti

Il ciclo della pianificazione strategica e quello della programmazione finanziaria sono connesse sia dalle norme in materia di contabilità e finanza pubblica, rafforzate dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, consentendo così la formazione del bilancio in connessione con le risorse.

Il suddetto Decreto, attraverso il ciclo di gestione della Performance, dispone che le Amministrazioni individuino le priorità politiche e gli obiettivi programmatici, connettendoli con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In tale ottica è stata orientata l'attività di pianificazione strategica, che ha preso avvio con l'individuazione delle priorità per l'anno 2018.

In questo paragrafo sono sintetizzati i risultati ottenuti dall'Amministrazione mettendo in luce in particolare gli *output* realizzati e i risultati finali conseguiti (*outcome*), basato sulla rilevanza delle informazioni per i cittadini e gli altri *stakeholders* esterni.

Gli *stakeholders* intervengono nel processo attraverso canali di varia natura: esprimono opinioni e bisogni attraverso canali telematici, i *social network* ed incontri di tipo istituzionale specificamente destinati al confronto con l'Ente nonché incontri squisitamente "specifici" mirati all'approfondimento di particolari tematiche.

La valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di Ufficio o delle Unità operative, ad opera del direttore, è stata determinata sulla base delle relazioni prodotte dai responsabili degli obiettivi confrontate con i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati.

La valutazione della *performance* individuale è stata definita in funzione della performance organizzativa volta allo sviluppo professionale e organizzativo e al miglioramento del servizio all'utente.

La performance individuale del personale titolare di Posizione Organizzativa è stata valutata secondo i seguenti elementi:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi individuali
- b) competenza professionale
- c) comportamento direttivo.

La performance individuale del restante personale dipendente è valutata secondo i seguenti elementi:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi individuali
- b) comportamento organizzativo
- c) competenza professionale.

La valutazione della performance di Ente risulta nella media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascun ufficio o unità operativa.

Per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi il Direttore ha effettuato una verifica delle previsioni del Piano per singoli Uffici o Unità operative rapportandolo a quanto prodotto, estrapolando così i risultati raggiunti.

La valutazione della **performance individuale** ha avuto come riferimento quanto al proposito relazionato dai Responsabili dei Servizi, definita in funzione della **performance organizzativa**.

Nell'anno 2018, il Piano Performance, approvato con Delibera del Consiglio n. 1 del 27 gennaio 2018, ha individuato i seguenti obiettivi:

1	Area strategica	Conservazione e valorizzazione Patrimonio Naturale, Ricerca Scientifica
1.1	Obiettivo generale	Salvaguardare la biodiversità del Parco, attraverso la realizzazione di azioni previste in piani e programmi del Parco.
	Obiettivi specifici	<p>Realizzazione Piano Gestione siti UNESCO</p> <p>Interventi di conservazione degli anfibi</p> <p>Attuazione interventi associati al progetto rupicoli della regione Lazio e al monitoraggio dell'aquila reale e della coturnice in tutto il PNALM</p> <p>Attuazione interventi associati Progetto ex 1551 dirette alla Conservazione della Biodiversità, monitoraggio del Camoscio appenninico</p> <p>Censimento e distribuzione dei crostacei degli ordini Branchiopoda, Copepoda ed Ostracoda</p> <p>Life Floranet</p> <p>Sterilizzazione Lupi maschi AF Civitella Alfedena</p> <p>Supportare l'attività di Sorveglianza</p> <p>Provvedere in ordine alle opere abusive segnalate</p>
1.2	Obiettivo generale	Tutelare l'orso bruno marsicano e favorirne l'espansione in altri territori, attraverso la realizzazione di azioni previste nei piani e programmi del Parco e negli accordi definiti con gli altri Enti coinvolti nell'ambito dell'autorità di gestione del PATOM.
	Obiettivi specifici	<p>Produrre materiale informativo sugli orsi confidenti</p> <p>Migliorare l'attività di Sorveglianza</p> <p>Attuazione interventi associati Progetto ex 1551 dirette alla Conservazione della Biodiversità, monitoraggio dell'orso Bruno marsicano</p> <p>Piano d'azione CETS: realizzare il rapporto orso bruno</p>

		<p>marsicano 2017</p> <p>Sistemi di gestione venatoria compatibile con la conservazione</p>
2	Area strategica	Parco più efficace ed efficiente
2.1	Obiettivo generale	Aumentare la capacità di spesa, ridurre i tempi e migliorare i servizi ai cittadini.
	Obiettivi specifici	<p>Revisione prontuario e prezzario per danni alle colture agricole</p> <p>Adeguamento contratti di energia elettrica e combustibili per riscaldamento al DL95/2012 e riduzione costi</p> <p>Sviluppo e implementazione dei DDBB SerVet e danni fauna</p> <p>Monitoraggio e riduzione dei tempi di liquidazione danni alla zootecnia</p> <p>Ampliare gli orari di apertura dei centri visita nei periodi di maggior afflusso turistico</p> <p>Ridurre i consumi energetici e idrici</p> <p>Rilevazione del grado di soddisfazione di utenti e turisti</p> <p>Sistema informativo online(fruizione in rete del materiale scientifico)</p> <p>Migliorare le competenze del personale</p> <p>Riduzione dei residui attivi e passivi</p> <p>Migliorare le competenze del sistema professionale del territorio</p>
3	Area strategica	Sviluppo del territorio
3.1	Obiettivo generale	Promuovere e partecipare ai processi di sviluppo locale del territorio
	Obiettivi specifici	Piano d'azione CETS: Realizzare la guida turistica del Parco

2.3		<p>Attività promozionali partecipazione a fiere turistiche, in collaborazione con gli altri parchi abruzzesi</p> <p>Mantenimento in efficienza della rete sentieristica</p> <p>Valorizzazione del patrimonio UNESCO del faggete vetuste del Parco</p> <p>Volontari per la natura</p>
4	Area strategica	Informazione ed educazione ambientale
4.1	Obiettivo generale	Realizzare una corretta informazione e collaborazione stabile con il sistema scolastico del territorio.
	Obiettivi specifici	<p>Attivare o rinnovare protocolli d’Intesa con gli istituti</p> <p>Formazione nuovo elenco operatori</p> <p>Realizzare le schede faunistiche per il sito web del parco</p> <p>realizzare un depliant per la fruizione dell’area protetta rivolto ai proprietari di cani</p> <p>Realizzare il decalogo del visitatore del Parco</p>

Le Criticità e Opportunità

Il Piano della Performance per l’anno 2018 non ha presentato particolari difficoltà nell’ attuazione delle azioni previste, se non quelle di carattere generale.

Pertanto tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nella totalità programmata.

3.OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 L’Albero della Performance

Di seguito si fornisce la struttura del cosiddetto “Albero della Performance”, costruito a partire dalle aree strategiche

Le missions istituzionali

*La conservazione della natura
La promozione delle attività compatibili
L'educazione ambientale e la ricerca scientifica
Il miglioramento dell'efficienza amministrativa: la trasparenza*

3.2 Aree e Obiettivi Strategici

AREA STRATEGICA 1	AREA STRATEGICA 2	AREA STRATEGICA 3	AREA STRATEGICA 4
Conservazione e valorizzazione patrimonio naturale ricerca scientifica	Parco più efficace e più efficiente	Sviluppo del Territorio	Informazione educazione del cittadino
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Salvaguardare la Biodiversità del PNALM attraverso azioni previste in piani e programmi del Parco OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: Tutelare l'orso bruno marsicano	OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Aumentare la capacità di spesa, ridurre i tempi e migliorare i servizi ai cittadini	OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Promuovere e partecipare ai processi di sviluppo locale del territorio	OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Realizzare una collaborazione stabile con il sistema scolastico del territorio

3.2 Aree e Obiettivi Strategici

Nel paragrafo 3.3 che segue sono sintetizzati gli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2018 ed i relativi risultati.

3.3 Obiettivi Operativi ed Azioni del Piano della Performance 2018

Nel paragrafo 3.3 che segue sono sintetizzati gli obiettivi programmati nel Piano della *Performance* 2018 ed i relativi risultati.

3.3 Obiettivi Operativi ed Azioni del Piano della Performance 2018

Responsabile obiettivo	Obiettivo operativo	Area strategica	Titolo	Azioni	Risultato
1. Cinzia Sulli/Carmelo Genti	1.1.1	1	Realizzazione Piano gestione siti UNESCO	Protocollo intesa; Adesione bando; Redazione piano; Collaborazione internazionale	100 %
2. Cinzia Sulli/Claudio Manco	1.1.2	1	Interventi di conservazione degli anfibi	Progettazione interventi; esecuzione interventi; Report finale	100 %
3. Cinzia Sulli/Claudio Manco	1.1.3	1	Attuazione interventi associati al progetto rupicoli della regione Lazio e al monitoraggio dell'aquila reale e della coturnice in tutto il PNALM	Conta Aquila reale; Conta coturnici; Falco Pellegrino e Lanario; Report finale	100 %
4. Cinzia Sulli/Roberta Latini	1.1.4	1	Attuazione interventi associati Progetto misura ex 1551 dirette alla Conservazione della Biodiversità, monitoraggio	Conte; Report finale	100 %

			del camoscio appenninico		
5. Cinzia Sulli/Paola Tollis	1.1.5	1	Censimento e distribuzione dei crostacei degli ordini Branchiopoda, Copepoda ed Ostracoda	Azioni preparatorie; Azioni esecutive; Analisi dati; Report finale	100 %
6. Carmelo Gentile/Cinzia Sulli	1.1.6	1	Life Floranet	Azioni Preparatorie; Interventi selvicolturali; Raccolta semi e propaguli; Analisi annuale dati	100 %
7. Leonardo Gentile	1.1.7	1	Sterilizzazione Lupi maschi AF Civitella Alfedena	Azioni preparatorie; Azioni autorizzative; Azioni esecutive; Analisi annuale dati	100 %
8. Alessandro Aceto	1.1.8	1	Supportare l'attività di sorveglianze	Attività istruttoria; Attività provvedimento; Azioni esecutive; Analisi annuale dati	100 %
9. Alessandro Aceto	1.1.9	1	Provvedere in ordine alle opere abusive segnalate negli anni risalenti	Attività istruttoria; Attività provvedimento;	100 %
10. Roberta Latini/Daniela D'Amico	1.2.1	1	Produrre materiale informativo sugli orsi confidenti	Progettazione pannelli; Elaborazione testi; Realizzazione pannelli con ditta esterna; Installazione degli allestimenti nei diversi paesi del Parco	100 %
11. Renato Di Cola	1.2.2	1	Migliorare l'attività di sorveglianza	Attività formative propedeutiche alla realizzazione dell'obiettivo; Assegnazione di personale per attività specifiche	100 %
12. Cinzia Sulli/Roberta Latini	1.2.3	1	Attuazione interventi associati Progetto misura ex 1551 dirette alla Conservazione della	Conte e ft; report finale conte; corsi operatori rete; sopralluoghi e attività rete; report rete; cattura in area periferica; report catture	100 %

			Biodiversità, monitoraggio dell'orso bruno marsicano		
13. Daniela D'Amico/ Roberta Latini	1.2.4	1	Piano d'Azione CETS: Realizzare il Rapporto Orso bruno marsicano 2017	Coordinamento editoriale; Redazione testi; Impaginazione; Distribuzione	100 %
14. Cinzia Sulli/Roberta Latini	1.2.5	1	Sistemi di gestione venatoria compatibile con la conservazione	Definizione dei criteri spaziali temporali; Sperimentazione dell'attività; Analisi dei dati e calibrazione nuova annualità	100 %
15. Cinzia Sulli/Carmelo Gentile	2.1.1	2	Revisione prontuario e prezzario per danni alle colture agricole	Analisi delle colture e dei prezzi; Redazione prontuario; Approvazione; Relazione finale	100 %
16. Andrea Gennai/Cinzia Tartaglia	2.1.2	2	Adeguamento contratti di energia elettrica e combustibili per riscaldamento al DI 95 del 6 luglio 2012 e riduzione dei costi	Verifica utenze (energie elettrica e riscaldamento); censimento contatori (energie elettrica e riscaldamento); verifica convenzioni CONSIP attive (energie elettrica e riscaldamento); stipula convenzioni CONSIP (energia elettrica); stipula convenzioni CONSIP (combustibili per riscaldamento); Razionalizzazione costi energia elettrica; razionalizzazione costi combustibili per riscaldamento	100%
17. Leonardo Gentile	2.1.3	2	Sviluppo e implementazione dei DDBB SerVet e Danni	Azioni preparatorie; Azioni autorizzative; Azioni esecutive; Analisi annuale dati	100 %

			Fauna		
18. Leonardo Gentile	2.1.4	2	Monitoraggio e riduzione dei tempi di liquidazione danni alla zootecnia	Azioni preparatorie; Azioni autorizzative; Azioni esecutive; Analisi annuale dati	100 %
19. Cinzia Sulli/Renato Di Cola/Gianna Colasante	2.1.5	2	Ampliare gli orari di apertura dei centri visita nei periodi di maggiore afflusso turistico	Incontri con il personale dei centri visita per individuazione strategie efficaci per il raggiungimento dell'obiettivo; incontro con i sindacati	100 %
20. Andrea Gennai	2.1.6	2	Ridurre i consumi energetici ed idrici	Rilievi periodici e sistematici dei consumi delle utenze; realizzazione lavori di coibentazione e simili; realizzazione della tendenza alla riduzione dei consumi e verifiche specifiche; predisposizione relazione finale	100 %
21. Edoardo Giandonato	2.1.7	2	Rilevazione del grado di soddisfazione di utenti e turisti	Azioni preparatorie; Azioni autorizzative; Azioni esecutive; Analisi annuale dati	100 %
22. Edoardo Giandonato	2.1.8	2	Sistema informativo on line	Azioni preparatorie; Azioni autorizzative; Azioni esecutive; Analisi annuale dati	100 %
23. Renato Di Cola	2.1.9	2	Migliorare le competenze del personale	Definizione piano formativo; impegno risorse finanziarie necessarie; realizzazione corsi	100 %
24. Renato Di Cola/Mauro Antonucci	2.1.10	2	Riduzione dei residui attivi e passivi	Attività ricognitiva; attività amministrative e propedeutiche alla riduzione dei residui; utilizzo somme disponibili	100 %
25. Andrea Gennai	2.1.11	2	Migliorare le competenze del sistema professionale	Ideazione e organizzazione eventi; realizzazione eventi; promozione e diffusione	100 %

			del territorio	dei risultati; rilascio attestati	
26. Daniela D'Amico	3.1.1	3	Piano d'Azione CETS: Realizzare la Guida Turistica del Parco	Individuazione degli argomenti e definizione dell'indice; redazione dei testi, scelta delle foto e dei disegni; impaginazione della guida; stampa della guida	100 %
27. Daniela D'Amico	3.1.2	3	Attività promozionali e partecipazione a fiere turistiche, in collaborazione con gli altri parchi abruzzesi	Organizzazione e partecipazione a 2 fiere italiana; Organizzazione e partecipazione a 1 fiere estera;	100 %
28. Andrea Gennai	3.1.3	3	Mantenimento in efficienza della rete sentieristica	Individuazione della procedura e della piattaforma web più idonea; realizzazione della pagine per almeno la metà più fruita dei sentieri; rilevamento delle osservazioni ed implementazione della procedura; verifica risultati e relazione finale	100 %
29. Cinzia Sulli/Carmelo Gentile	3.1.4	3	Valorizzazione del Patrimonio UNESCO delle faggete vetuste del Parco	Individuazione sentieri; formazione operatori; produzione opuscolo; attivazione via delle foreste vetuste	100 %
30. Claudio Manco/Celestina Cervi	3.1.5	3	Volontari per la natura	Programmazione turni e pubblicazione schede; procedure amministrative per assicurazioni e affidamento servizi di affiancamento ai volontari; realizzazione turni in strutture esterne; chiusura procedure amministrative dei bandi	100%

31. Amalia Taglieri/Celestina Cervi	4.1.1	4	Attivare o rinnovare protocolli d'intesa con gli istituti	Riunioni operative con dirigenti e insegnanti referenti per presentazione proposte didattiche; procedure amministrative per affidamento servizi; attuazione programmi didattici; chiusura procedure bandi	100 %
32. Celestina Cervi 4.1.2 Amalia Taglieri	4.1.2	4	Formazione nuovo elenco operatori	Formazione nuovo elenco; regolamento; realizzazione giornate formative; rinnovo fruizione agevolata; report sul lavoro svolto	100 %
33. Paola Tollis/Daniela D'amico	4.1.3	4	Realizzare le schede faunistiche per il sito web del parco	Schede fauna Parco	100 %
34. Carmelina Di Loreto	4.1.4	4	Realizzare un depliant per la fruizione dell'area protetta rivolto ai proprietari di cani	Realizzazione testi depliant; impaginazione e grafica; stampa	100 %
35. Carmelina Di Loreto	4.1.5	4	Realizzare il decalogo del visitatore del parco	Realizzazione testi; impaginazione e grafica; stampa; distribuzione	100 %

3.4 Obiettivi individuali

In questo paragrafo vengono elencati, come nel precedente per l'assegnazione degli obiettivi e dei risultati dei dipendenti, **gli obiettivi assegnati al direttore dell'Ente Parco**, da parte dell'Organo politico, come risulta a pag. 38 del Piano della Performance 2018, con le relative valutazioni.

Obiettivo	Indicatore	Percentuale conseguimento
1. Salvaguardare la biodiversità del parco attraverso la realizzazione di azioni previste in piani e programmi del parco	Somma obiettivi conseguiti	100%
2. Tutelare l'orso bruno marsicano e favorirne l'espansione in altri territori, attraverso la realizzazione di azioni previste nei piani e programmi del parco e negli accordi definiti con altri enti coinvolti nell'ambito dell'autorità di gestione del PATOM	Somma obiettivi conseguiti	100%
3. Aumentare la capacità di spesa, ridurre i tempi e migliorare il servizio ai cittadini	Somma obiettivi conseguiti	100%
4. Promuovere e partecipare ai processi di sviluppo locale del territorio	Somma obiettivi conseguiti	100%
5. Realizzare una corretta informazione e una collaborazione stabile con il sistema scolastico del territorio	Somma obiettivi conseguiti	100%

In considerazione della stretta correlazione tra gli obiettivi individuati nel Piano della Performance, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e gli standard di qualità dei servizi, di seguito si forniscono informazioni in tema di Trasparenza e di standard di qualità.

In osservanza agli obblighi di trasparenza dell'articolo 11 del D. Lgs. 150 del 2009 - sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CiVIT), per favorire ed implementare la trasparenza e, conseguentemente, la legalità, l'Ente ha operato affinché le scadenze del Piano della Trasparenza 2018-2020 fossero rispettate.

3.RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Piano della Performance 2018 è stato elaborato in riferimento alle disponibilità finanziarie, che per l'esercizio finanziario 2018 sono riassunte nelle tabelle che seguono, nelle quali sono distinte le risorse provenienti dallo Stato (Ministero dell'Ambiente) da quelle di origine propria.

a) Entrate derivanti da contribuzione dello Stato

Contributo ordinario	€ 4.739.932,00
Contributo art. 1 comma 1107 della legge n. 296/2006- oneri e accessori per il Servizio Sorveglianza	€ 184.953,00
Contributo art. 11 quaterdecies, comma 7, della legge 248/2005 - stabilizzazione del personale	€ 2.353.016,00
Contributo 5 x 1000	€ 1.420,00
Altre entrate da Enti pubblici	€ 173.833,00
	€ 7.279.321,00

b) Entrate proprie dell'Ente

Proventi dalla vendita di beni e servizi	€ 232.616,00
Rendite e proventi patrimoniali	€ 0,00
Recuperi e rimborsi	€ 63.723,00
Entrate non classificabili	€ 8.440,00
Totale Generale	€ 7.757.933,00

Conto Consuntivo:

Il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2018 dell'Ente esplicita i risultati di gestione dell'anno corrispondente, ottenuti con riferimento al relativo Bilancio di Previsione e delle variazioni deliberate nel corso dell'anno (i dati del conto consuntivo risultano regolarmente pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente).

5.PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Per ciò che concerne le pari opportunità la situazione attuale è la seguente.

Al 1° Gennaio 2019 i dipendenti dell'Ente Parco sono 90, 38 dei quali fanno parte del Servizio Sorveglianza (le Guardie del Parco), mentre 52 fanno capo agli altri Servizi dell'Ente (Tecnici ed Amministrativi).

La componente femminile è composta da 38 unità, quindi con una percentuale del 42,22%; la componente maschile è composta di 52 unità quindi una percentuale del 57,77%. Per ciò che concerne le pari opportunità, quindi, con riferimento all'organico del Parco, si evidenzia che:

- tra le figure apicali, quelle cioè dei Responsabili di Area, dei due esistenti una è ricoperta da una donna, quindi col 50% delle presenze;
- nei 9 Servizi dell'Ente solo in 1 è responsabile una donna, quindi con una percentuale di presenza del genere femminile dell'11,1%;
- per ciò che concerne le responsabilità dei 24 Uffici, in 13 di essi fanno capo a dipendenti di genere femminile, per una percentuale del 54%.

Per quanto attiene al livello dirigenziale, si sottolinea che l'Ente ha un solo dirigente, il Direttore, di genere maschile.

Delle 38 dipendenti di genere femminile, il 19% è in possesso del titolo di laurea.

L'età media del personale femminile è di 53 anni, il personale di genere femminile riceve mediamente 40 ore di formazione all'anno, contro le 72 ore di quello maschile.

Volendo sintetizzare in un bilancio di genere i dati su riportati, si evince una bassa percentuale di figure femminili nei livelli di responsabilità medio-alti (responsabilità di servizi), mentre tra i livelli medi di responsabilità (responsabilità di uffici) i dati ci riportano una percentuale (54,16 %) con 13 donne su 24 uffici di gran lunga maggiore di presenza del genere femminile.

E' evidente che l'Ente Parco deve sviluppare una opzione di promozione della presenza femminile nei gradi medio-alti di responsabilità, per un bilancio di genere più equilibrato ed al passo con la normativa vigente, a tutela del ruolo della donna nella Pubblica Amministrazione.

6.IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, Soggetti, Tempi e Responsabilità

La redazione della relazione sulla performance 2018-2020, per ciò che concerne l'anno 2018, è stata sviluppata da un confronto tra le previsioni del Piano della *Performance* relativo e i risultati effettivamente raggiunti.

A questo scopo il Direttore ha interloquuto con i Responsabili dei Servizi alle cui strutture afferivano gli obiettivi strategici, quindi quelli operativi e i piani di azione, per avere un quadro delle difficoltà incontrate nel raggiungerli in toto o in parte, quindi dei risultati ottenuti, riportati in una relazione degli stessi responsabili.

In base alle risultanze degli incontri e alle relazioni stesse, il Direttore ha redatto la presente relazione.

ADEMPIMENTO	SCADENZA	DELIBERA ANAC DI RIFERIMENTO	SOGGETTO RESPONSABILE	SOGGETTI COMPETENTI AL CONTROLLO
Adozione Piano Performance (anno in corso)	31 gennaio	112/2010 e 1/2012, 6/2013	AMMINISTRAZIONE	OIV ANAC
Monitoraggio di avvio del ciclo	Entro 30gg. dall'adozione	4/2012 e 23/2013	OIV	ANAC
Analisi di II Livello avvio ciclo	Entro 30gg. dall'adozione	23/2013	ANAC	ANAC
Adozione Programma Triennale della Trasparenza (anno in corso)	31 gennaio	50/2013	AMMINISTRAZIONE	OIV ANAC
Inserimento sul Portale della Trasparenza del Programma Triennale (anno in corso)	28 febbraio	Allegato 3 del. 50/2013		OIV ANAC
Rilevazione e comunicazione degli esiti dei riscontri sull'avvio del ciclo della trasparenza (anno in corso)	28 febbraio	Allegato 4 del. 50/2013	OIV	ANAC
Relazione OIV sul funzionamento del ciclo Performance (anno precedente) Assegnazione Obiettivi Individuali (anno precedente)	30 aprile (per l'anno 2013 la scadenza è prorogata al 31 maggio)	Del. 23/2013	OIV	ANAC
Adozione Relazione sulla Performance (anno precedente)	30 giugno	Del. 5/2012	Amministrazione	OIV ANAC
Validazione della Relazione Performance fatta dall'amm.ne (anno precedente)	15 settembre	Del. 23/2013	OIV	ANAC
Distribuzione dei premi dopo la validazione della relazione (anno	Scadenza legata alla validazione della Rel. Per.	Del. 23/2013	Amministrazione	OIV Pubblicati sul sito

precedente)	Dall'OIV			
Attestazione sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione (anno in corso)	30 settembre	Del. 50/2013 e 71/2013	OIV	ANAC Pubblicare sul sito
Monitoraggio sulla distribuzione della premialità (anno precedente)	30 novembre	Del. 23/2013	OIV	ANAC
Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno in corso	31 dicembre	Griglia non ancora disponibile	OIV	ANAC
Adozione nuovo Piano triennale per la trasparenza	31 gennaio (anno successivo)	Del 50/2013	Amministrazione	OIV ANAC
Inserimento sul Portale della Trasparenza del Programma triennale	28 febbraio (anno successivo)	Del. 50/2013	Responsabile e della Trasparenza	ANAC Pubblicare sul portale
Rilevazione da parte dell'OIV degli esiti riscontrati sull'avvio del ciclo della trasparenza	28 febbraio (anno successivo)		OIV	

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della Performance

Tra i punti di forza è senz'altro da annoverare la necessità di una pianificazione più mirata e più puntuale che si ottiene con il Piano della Performance rispetto ai precedenti modelli di pianificazione dell'attività dell'Ente, con più attinenza rispetto alla missione istituzionale dei Parchi nazionali, che è molto specifica e molto differente dagli altri enti. Il monitoraggio del Piano in corso di attuazione permette, oltretutto, di apportare correzioni allo stesso, adeguandolo a necessità che si dovessero manifestare "in corso d'opera" o a riscontri più vari che si possono avere con una verifica costante della sua attualità.

Un punto di debolezza è senz'altro rappresentato dalla capillarità della normativa in materia, il susseguirsi degli adempimenti in materia e, in particolare, della redazione del Piano della Performance, con la difficoltà di entrare negli schemi del Piano, non solo da parte di chi lo elabora, ma anche del personale dell'Ente che lo deve attuare.

6.3 Conclusioni

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

La valutazione del direttore ha assegnato punteggi tra **60** e **99**.

La media dei punteggi è la seguente:

Responsabili di servizio 94 (su un punteggio massimo di 100);

Personale restante 85 (su un punteggio massimo di 100).

La performance individuale dei dipendenti si conferma, quindi, su buoni livelli per la maggioranza assoluta dei dipendenti, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance.

Il presente documento si trasmette all'Organismo indipendente di valutazione per la validazione di competenza e successivamente all'organo politico per l'approvazione.

La presente Relazione chiude quindi il ciclo di gestione della performance introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009.

Pescasseroli, giugno 2019

Il Direttore f.f.
Renato Di Cola

Allegato 1: Pari opportunità

<i>ALLEGATO 1.2 ALLA DELIBERA 5/2012:</i>						
<i>Pari opportunità e bilancio di genere</i>						
	Dipendenti Tecnico Amministrativi	Guardie	Figure apicali	Responsabili di Servizio	Responsabili d'Ufficio	Totale Dipendenti
Totale dipendenti	54	38	2	9	24	92
Donne	29	7	1	1	13	
Uomini	25	31	1	6	8	

ALLEGATO 1.1 ALLA DELIBERA 5/2012:***Pari opportunità e bilancio di genere*****ANALISI DI GENERE**

INDICATORI	UOMINI	DONNE
% DIRIGENTI	0	=====
% DIPENDENTI RISPETTO AL TOTALE DEL PERSONALE	61%	39%
% PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	61%	39%
ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIRIGENZIALE (Anni)	0	=====
ETA' MEDIA DEL PERSONALE	52	50
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	9	4
% DIPENDENTI CON LAUREA	15%	23%

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi		
Indicatori	Uomini	Donne
Tasso di crescita di personale dirigenziale (2013/2014)	====	====
Tasso di crescita di personale (2013/2014)	0	0
Ore di formazione (media dipendente)	17	17
assenze personale media per dipendente (ferie;malattie; c. straordinari;104 ecc)	8%	9%

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERA 5/2012:							
Tabella 2.1 "obiettivi strategici"			Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise				
Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
Realizzazione Piano gestione siti UNESCO	Ambito 1		protocollo intesa	1		100%	
Interventi di conservazione degli anfibi	Ambito 1					100%	
			n interventi siti problematici	50%		100%	
Attuazione interventi associati al progetto rupicoli della regione Lazio e al monitoraggio dell'aquila reale e della coturnice in	Ambito 1		giornate uscite	50		100%	
Attuazione interventi associati Progetto misura ex 1551 dirette alla Conservazione della Biodiversità, monitoraggio del camoscio appenninico	Ambito 1		giornate conta simultane	10		100%	
Censimento e distribuzione dei crostacei degli ordini Branchiopoda, Copepoda ed Ostracoda	Ambito 1		monitoraggio 21 siti	21		100%	

Life Floranet	Ambito 1		individuazione nuove stazioni, raccolta semi, attività amministrative varie, altri lavori	15/4/2 4/2/1 1 1		100%	
Sterilizzazione Lupi maschi AF Civitella Alfedena	Ambito 1		cattura orchictomia di 6 lupi+ 3 ind.	6+3		100%	
Supportare l'attività di sorveglianze	Ambito 1		numero procedimenti trattati	60		100%	
Provvedere in ordine alle opere abusive segnalate negli anni risalenti	Ambito 1		numero ordinanze emesse	20		100%	
Produrre materiale informativo sugli orsi confidenti	Ambito 1		pannelli prodotti installazione	8/12 4		100%	
Migliorare l'attività di sorveglianza	Ambito 1		attività formative provvedimenti attività	4 7		100%	
Attuazione interventi associati Progetto misura ex 1551 dirette alla Conservazione della Biodiversità, monitoraggio dell'orso bruno marsicano	Ambito 1		giornate osservazione report corsi e operatori formati verifiche segnalazioni report orsi catturati report catture	150 1 10 100% 1 5 1		100%	

Piano d'Azione CETS: Realizzare il Rapporto Orso bruno marsicano 2017	Ambito 1		rapporto stmpa rapporto	1 2500		100%	
Sistemi di gestione venatoria compatibile con la conservazione	Ambito 1		controllo attività cacciatori report	analisi tesserini 1		100%	
Revisione prontuario e prezzario per danni alle colture	Ambito 2		prezzario prontuario	1		100%	
Adeguamento contratti di energia elettrica e combustibili per riscaldamento al DI 95 del 6 luglio 2012 e riduzione dei costi	Ambito 2		verifica contratti consimento contATORI CONVEZIONI CONSIP ATTIVE	2 2 2		100%	
Sviluppo e implementazione dei DDBB SerVet e Danni Fauna	Ambito 2		AMPLIAMNETO DATABASE	1		100%	
Monitoraggio e riduzione dei tempi di liquidazione danni alla zootecnia	Ambito 2		moriduzione tempi di liquidazione	70 giorni		100%	
Ampliare gli orari di apertura dei centri visita nei periodi di maggiore afflusso turistico	Ambito 2					100%	

Ridurre i consumi energetici ed idrici	Ambito 2					100%	
Rilevazione del grado di soddisfazione di utenti e turisti	Ambito 2					100%	
Sistema informativo on line	Ambito 2		Individuazione nuove stazioni (3 specie)			100%	
Migliorare le competenze del personale	Ambito 2		corsi	8		100%	
Riduzione dei residui attivi e passivi	Ambito 2		riduzione attivi e passivi	50%		100%	
Migliorare le competenze del sistema professionale del territorio	Ambito 2		eventi formativi tecnicai privati ordini collegi coinvolti	2 50 4		100%	

Piano d'Azione CETS: Realizzare la Guida Turistica del Parco	Ambito 3		guida parco	1		100%	
Attività promozionali e partecipazione a fiere turistiche, in collaborazione con gli altri parchi abruzzesi	Ambito 3		fiere	3		100%	
Mantenimento in efficienza della rete sentieristica	Ambito 3		sentieri sul web	50%		100%	
Valorizzazione del Patrimonio UNESCO delle faggete vetuste del Parco	Ambito 3		Altri lavori selvicolturali –relazione-			100%	
Volontari per la natura	Ambito 4		turni	10		100%	
Attivare o rinnovare protocolli d'intesa con gli istituti	Ambito 4		ore laboratorio	28		100%	
Formazione nuovo elenco operatori	Ambito 4		Numero giornate formative	5		100%	
Realizzare le schede faunistiche per il sito web del parco	Ambito 4		redazione schede	61		100%	
Realizzare un depliant per la fruizione dell'area protetta rivolto ai proprietari di cani	Ambito 4		stampa depliant	5000		100%	

Realizzare il decalogo del visitatore del parco	Ambito 4	stampa decalogo	3000	100%	
---	----------	-----------------	------	------	--

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA 5/2012:**Tabella 3.1 “documenti del ciclo”**

Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	18/07/2015	18/07/2015		https://parcoabruzzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza
Piano della <i>performance</i>	27/01/2018	27/01/2018		https://parcoabruzzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	27/01/2018	27/01/2018		https://parcoabruzzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza
Standard di qualità dei servizi	27/09/2011	03/10/2011		https://parcoabruzzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza

ALLEGATO 4 ALLA DELIBERA 5/2012:
Tabella 4.1 *Categorie di personale oggetto della valutazione individuale*

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mese anno	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili						
Dirigenti di II fascia e assimilabili						
Non dirigenti	92		no			

Tabella 4.2 *Peso (%) dei criteri di valutazione*

	contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla performance dell'unità organizzazione di appartenenza	competenze/ comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili							
Dirigenti di II fascia e assimilabili							
Non dirigenti						50%	50%

Tabella 4.3 *Distribuzione del personale per classi di punteggio finale*

	personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100%- 90%	89%- 60%	inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili			
Dirigenti di II fascia e assimilabili			
Non dirigenti	61%	39%	0

Tabella 4.4 *Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo*

	Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X				
Non dirigenti	X		CCNI		07/07/2017

Tabella 4.5 *Obblighi dirigenziali*

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")
	X