



● Università  
● degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

---

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018



## Indice

<b>1. PRESENTAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Il contesto di riferimento</b>	<b>4</b>
<b>2.2 L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Rapporto con gli stakeholder</b>	<b>9</b>
<b>3. OBIETTIVI</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Obiettivi strategici di riferimento al Piano Integrato</b>	<b>12</b>
<b>3.3 Albero della performance</b>	<b>13</b>
<b>3.4 I risultati</b>	<b>15</b>
<b>3.5 Valutazione del personale anno 2017 e incentivi collegati alla performance</b>	<b>29</b>
<b>4. CONCLUSIONI</b>	<b>31</b>

### ALLEGATI

**Allegato A:** monitoraggio indicatori Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Documento Coordinato

**Allegato B:** obiettivi di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti

**Allegato C:** obiettivi di performance delle Strutture dirigenziali ed Uffici afferenti, dei Dipartimenti, Centri e Biblioteche

**Allegato D:** dati di performance relativi alle strutture e valutazioni

## 1. PRESENTAZIONE

---

La presente Relazione sulla Performance è stata redatta ai sensi dell'art.10 D.lgs. 150/09 per rendicontare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali ottenuti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati nel Piano di Performance 2018-2020 inserito, per il 2018, nel Documento Coordinato del Piano della Performance e del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In particolare, essa riporta i risultati complessivi raggiunti nel perseguimento degli obiettivi operativi di performance in relazione agli obiettivi programmati, tenendo conto delle risorse disponibili e costituisce lo strumento con il quale si informano gli stakeholder sui risultati ottenuti nel corso del 2018 dall'organizzazione nel suo complesso, dalle strutture e dal personale tecnico-amministrativo, con riferimento agli obiettivi definiti nel Piano della Performance della struttura gestionale, contribuendo alla comprensione degli indirizzi programmatici di Ateneo e rendendo trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse impiegate.

Tale relazione tiene conto, oltre che del dettato normativo per come modificato (D.Lgs.74/2017), anche delle indicazioni fornite dall'ANVUR agli Atenei in materia (cfr. Linee Guida 2015, Linee Guida gennaio 2019) concernenti l'integrazione tra i vari strumenti di programmazione e da ultimo il sempre più auspicato collegamento tra ciclo di performance e ciclo di bilancio: secondo siffatta impostazione il Piano di Performance costituisce lo strumento con cui declinare operativamente tanto le indicazioni contenute nei documenti di natura strategica, quanto le iniziative volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionali di Ateneo.

Nel 2018 l'Ateneo ha proseguito il percorso di sviluppo intrapreso, assicurando la coerenza tra i documenti di programmazione, in collegamento anche con la destinazione delle risorse finanziarie assegnate nel Bilancio a livello strategico.

Tale integrazione nel 2018 è stata implementata attraverso:

- il riferimento degli obiettivi gestionali agli specifici obiettivi assegnati ai Dipartimenti; gli obiettivi ai Dipartimenti, connessi con il Piano Strategico, sono stati assegnati per la prima volta in corso d'anno, contribuendo a delineare la cd. *performance istituzionale* e concorrendo al perseguimento della performance nel suo complesso;
- la declinazione operativa dal punto di vista gestionale delle indicazioni contenute nei documenti di natura strategica, con le indicazioni anche delle iniziative volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionali ricorrenti di Ateneo, riferita alla cd. *performance organizzativa*.

Infatti, il processo, con particolare riferimento alla declinazione degli obiettivi, scaturisce da un iter di negoziazione e condivisione degli obiettivi stessi, sia a livello dipartimentale (tra la Governance e i

Direttori di Dipartimento) che dell'area gestionale (tra il DG e i Dirigenti), al fine di garantire la coerenza rispetto alla pianificazione complessiva.

La gestione del processo ha tenuto conto degli esiti del monitoraggio effettuato sugli obiettivi del Piano Strategico; tale attività, infatti, realizzata attraverso appositi strumenti informativi messi a punto nel corso degli ultimi anni dall'Ateneo, consente un approccio integrato tra i risultati conseguiti in termini di strategia con quelli conseguiti in termini di performance propriamente amministrativa.

Il presente documento conserva la struttura generale già adottata l'anno precedente, di facile comprensione per l'utenza, fornendo nella parte iniziale una sintesi delle informazioni d'interesse e le principali informazioni sul contesto di riferimento e sull'assetto organizzativo ed amministrativo di Ateneo; segue l'illustrazione dei risultati conseguiti in termini gestionali, collegando questi ultimi ai risultati delle linee strategiche della Governance.

## 2. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 Il contesto di riferimento

---

Nel corso del 2018 le istituzioni universitarie sono state interessate da un processo di consolidamento degli strumenti di programmazione e valutazione già avviati negli anni precedenti, attuato attraverso la valorizzazione dell'autonomia universitaria in relazione agli indicatori di sostenibilità di bilancio e alla qualità della didattica, ricerca e terza missione.

Inoltre, in tale anno è proseguita la politica ministeriale di valorizzazione del capitale umano, garantendo maggiore trasparenza e meritocrazia, tra l'altro, nelle procedure di reclutamento di giovani ricercatori e dottorati.

Per il sistema universitario il 2018 è stato un anno di consolidamento dei risultati legati ai processi di valutazione con effetti specifici sullo svolgimento delle attività dei singoli Atenei.

La *Valorizzazione dell'Autonomia responsabile*, la programmazione triennale 2016-2018 delle Università, i risultati del bando VQR, e ancora i risultati legati al bando per i Dipartimenti di eccellenza hanno influito sulla quota premiale del FFO.

Anche nel 2018 l'Ateneo ha visto le conseguenze positive delle scelte effettuate nelle varie programmazioni collegate alla complessiva pianificazione strategica di Ateneo con i continui aggiornamenti e rimodulazioni di volta in volta ritenuti opportuni.

Le principali novità del FFO del 2018 hanno riguardato:

- l'incremento della percentuale di FFO distribuito con criteri premiali (il progressivo incremento, negli anni, di tale quota è stata formalmente prevista dalla Legge 1/2009), fissata a circa il 24% del totale delle

risorse disponibili, corrispondente a 1,69 milioni di euro, con conseguente riduzione dello stanziamento destinato alla quota base;

- l'incremento dell'assegnazione destinata agli interventi per gli studenti, complessivamente del 26,3%, da attribuire in via prioritaria allo stanziamento per borse post-laurea (passato da circa 140 mln a circa 160 mln), oltre alla compensazione del minore gettito da contribuzione studentesca, in proporzione agli studenti esonerati da qualsiasi forma di pagamento ai sensi del D.lgs. n. 68 /2012, quasi raddoppiato (passato da 55 mln a 105 mln).

La distribuzione degli importi, incrementati nella misura precedentemente descritta, ha avuto come conseguenza un discreto aumento dell'assegnazione per l'Ateneo, pur non determinando un incremento delle prestazioni in termini relativi, rispetto all'intero sistema universitario nazionale.

Per il nostro Ateneo, infatti, la quota base continua a rappresentare la parte più cospicua del finanziamento:

	<i>Incidenza quota base</i>	<i>Incidenza quota premiale</i>
Anno 2018	1,95	1,79
Anno 2017	1,96	1,87
Anno 2016	1,92	1,66

*Fonte dati: allegati ai D.D.M.M.587/2018, 610/2017 e 998/2016.*

Tuttavia, per i suesposti motivi, si registra un apprezzabile incremento della quota premiale, che passa dai 28,7 mln del 2017 a 30,3 mln del 2018. D'altra parte, continuando sulla scia di un confronto, iniziato con la Relazione dello scorso anno, con altri Atenei di pari dimensioni (tra i cosiddetti grandi atenei), presi a riferimento e ritenuti rappresentativi, si evince che l'Università della Campania continua a registrare valori positivi per quota base, costo standard e quota premiale, come pure per la quota di Autonomia responsabile.

**Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2018, per macro voci del FFO**

	UNIV. CAMPANIA	UNIV. PARMA	UNIV. ROMATRE	UNIV. SALERNO
TOTALE QUOTA BASE	1,95	1,74	1,76	1,87
Costo standard	1,93	1,77	1,78	2,23
TOTALE QUOTA PREMIALE	1,79	1,60	1,70	1,89
- Quota VQR	1,75	1,69	1,68	1,90
- Quota reclutamento	1,33	1,52	1,77	1,56
- Autonomia responsabile	2,48	1,55	1,77	2,31

*Fonte dati: D.M. 587/2018*

Inoltre, in considerazione della distribuzione per macro voci dello scorso anno, rispetto agli altri Atenei, seppure con un decremento della quota relativa al costo standard e a parità di condizioni legate

all'Autonomia responsabile (quasi ovunque in diminuzione), si evince un cospicuo aumento della parte legata alle politiche di reclutamento, a testimonianza di una efficace politica intrapresa in tal senso nel triennio 2015-2017:

**Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2017, per macro voci del FFO**

	UNIV. CAMPANIA	UNIV. PARMA	UNIV. ROMATRE	UNIV. SALERNO
TOTALE QUOTA BASE	1,96	1,77	1,75	1,77
Costo standard	2,04	1,73	1,87	1,99
TOTALE QUOTA PREMIALE	1,87	1,76	1,70	1,90
- Quota VQR	1,75	1,69	1,68	1,90
- Quota reclutamento	1,46	2,09	1,74	1,65
- Autonomia responsabile	2,75	1,80	1,85	2,32

Fonte dati: D.M. 610/2017

La tabella a seguire riporta, invece, l'andamento degli indicatori contabili previsti dal D. Lgs. 49/2012 *Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei*.

**Tabella: Indicatori di bilancio**

Indicatore	2016	2017	2018*	Limite Previsto
Spese del personale IP (d.lgs. 49/2012, art.5)	73,07%	70,30%	73,64%	Massimo: 80%
Indebitamento IDEB (d.lgs. 49/2012, art.6)	0,00%	0,00%	0,00%	Massimo: 15%
Sostenibilità economica finanziaria ISEF (DD.MM. 47/2013 e 1059/2013, art.7)	1,12%	1,14%	1,11%	Minimo: 1%

\*non vi è ancora la definizione del valore da parte del MIUR; è stata effettuata una stima prudenziale, senza considerare la parametrizzazione che nel 2017 il MIUR ha fatto sulle entrate contributive per la normativa sulla NO TAX AREA; se riproposta il valore indicato dovrebbe diminuire in linea con il 2017.

Si evince complessivamente una gestione attenta e allineata agli obiettivi di miglioramento delle performance nell'ultimo triennio. Gli indicatori previsti ISEF (Indicatore per la Sostenibilità Economica Finanziaria) e IDEB (Indicatore di Indebitamento) mostrano valori pressoché stabili, mentre per IP (Indicatore per la spesa di personale) si riscontra un contenimento delle spese nel 2017, per poi ritornare nel 2018 ai valori iniziali del 2016, seppur l'Ateneo dimostri di rientrare pienamente nei limiti.

Tali valori, rispetto alle soglie individuate dalla norma, confermano infatti la solidità dell'Ateneo che, dal punto di vista economico-finanziario, può continuare a sviluppare la propria offerta formativa ai fini dell'accreditamento di nuovi corsi di studio (si veda il D.M 987/2016, come confermato dal D.M. 6/2019).

In termini di didattica, l'Università Vanvitelli continua a rivestire una buona posizione in relazione agli *iscritti* nell'a.a. 2018/19 dove si attesta in ventiquattresima posizione tra gli Atenei statali, in terza tra quelli campani. Stessa posizione in ambito regionale relativamente al contingente di *immatricolati*, dove invece risulta trentunesima in Italia.

Anche dal punto di vista del reclutamento del personale, l'Ateneo dimostra di poter continuare a sviluppare i propri piani, considerando l'aumento dei PO totali assegnati, che da 25,28 nel 2017 (si veda il D.M. 614/2017) diventano 40,97 l'anno successivo (si veda D.M. 873/2018), sostanzialmente dovuto ad un contenimento delle spese (IP) e contemporaneamente ad un aumento dell'ISEF, che si affianca ad un incremento del numero delle cessazioni dal servizio nell'anno precedente.

Anche nel 2018, a supporto degli obiettivi strategici in stretta collaborazione con la Governance d'Ateneo, l'organizzazione tecnico-amministrativa ha operato in maniera proattiva per superare eventuali ostacoli ad un'efficace offerta dei servizi, per migliorare i processi gestionali e per assicurare il buon funzionamento dell'apparato amministrativo nei confronti delle spinte al cambiamento volute dal sistema universitario italiano e internazionale.

Nella presente Relazione alla sezione 3 si fornisce un riscontro delle attività tecnico-amministrative di supporto svolte dall'Ateneo nel 2018 partendo dall'inquadramento dei risultati degli obiettivi strategici d'Ateneo per le aree Ricerca, Formazione e Terza missione.

## 2.2 L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo

Per quanto riguarda la complessiva organizzazione dell'Ateneo si rinvia dal punto di vista della rappresentazione grafica all'**organigramma generale** nonché all'**organigramma dell'amministrazione** pubblicati sul sito Web d' ateneo

(link [http://unicampania.it/doc/Amm\\_Trasparente/Organigramma/ORGANIGRAMMA.jpg](http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/ORGANIGRAMMA.jpg) e

[http://unicampania.it/doc/Amm\\_Trasparente/Organigramma/v\\_organigramma\\_amm.jpg](http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/v_organigramma_amm.jpg))

Si riportano di seguito e in modo sintetico i **dati qualitativi** e **quantitativi** che caratterizzano l'Ateneo al 31/12/2018.

Strutture	
Dipartimenti	16
Scuole	2
Centri per la ricerca	5
Ripartizioni amministrative (strutture dirigenziali)	10
Centri di servizio amministrativi	5

Uffici e Sezioni	78
------------------	----

Didattica	
Corsi di laurea triennale	33
Corsi di laurea magistrale	24
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	7
Scuole di specializzazione di area sanitaria	36
Scuole di specializzazione di area non sanitaria	2
Master di I e II livello	18
Dottorati di ricerca	12
Scuole di alta formazione	1
Corsi di perfezionamento	3

Fonti: banche dati interne, Uff. Affari Generali, Uff. Master, e Banca Dati CINECA MIUR

Studenti a.a.2017/2018*	
Immatricolati	5565
Iscritti totali	24876
Laureati	4507

Fonte dati: SIGMA

Internazionalizzazione	
Studenti in entrata	339
Studenti in uscita	599
Convenzioni con Università straniere per la didattica e la ricerca	76
Accordi con le Università straniere per il progetto Erasmus	209

Fonte dati: Uff. Internazionalizzazione

Si riporta la composizione del **personale docente e ricercatore** in servizio al 31.12.2018

Professori Ordinari	Professori Associati	Ricercatori	Ricercatori tempo determinato	TOTALE
223	365	257	89	934

Fonte dati: UPDR

L'Ateneo risulta essere stabilmente tra le prime venti università italiane per numero di docenti, la settima del Mezzogiorno, la terza della Campania.

Si riporta la consistenza del **personale tecnico amministrativo** di ruolo per area funzionale al 31.12.2018

Area funzionale	Contratto di lavoro a tempo indeterminato		Totale
	M	F	
Dirigenza amministrativa*	3**	6*	9
Area Amministrativa ed Amministrativo-gestionale	207	285	492
Area amministrativa	137	180	317
Area amministrativo-gestionale	70	105	175
Area biblioteche	22	31	53

Area servizi generali e tecnici	80	38	118
Area socio sanitaria, medico-odontoiatrica e Socio sanitaria (escluso personale infermieristico)	9	6	15
Area tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati	154	67	221
<b>Totale</b>	<b>475</b>	<b>433</b>	<b>908</b>

\*è stato conteggiato anche il Direttore Generale che risulta essere personale dirigente a contratto su posto di ruolo

\*\*sono stati conteggiati due dirigenti di cui uno a contratto su posto di ruolo e l'altro in comando fino al 31/12/2018 presso altro ente

Fonte dati: UGPTA

## 2.3 Rapporto con gli stakeholder

Nel corso del 2018 l'Ateneo ha proseguito con le azioni di miglioramento e di implementazione dei rapporti con i propri stakeholder, interni ed esterni, individuando tale sviluppo anche come obiettivi di performance amministrativa. Infatti:

- per quanto riguarda gli **stakeholder interni**, le azioni si sono svolte su un duplice piano: da una parte si è attuata un'intensa collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia d'Ateneo (CUG) e il Dipartimento di Psicologia del nostro Ateneo al fine di attivare un processo, anche con modalità informatiche, per la rilevazione delle opinioni dei dipendenti anche in termini di customer satisfaction; dall'altra sono continuate le attività di verifica e analisi svolte con il Servizio di Sorveglianza Sanitaria individuando alcuni eventi, definiti "sentinella" utili alle rilevazioni per la valutazione del rischio stress correlato, che avverranno nel 2019.

- per quanto riguarda gli **stakeholder esterni**, con riferimento allo studente, inteso quale principale stakeholder per le Università, occorre in primo luogo evidenziare, la partecipazione delle rappresentanze studentesche negli organi decisionali e valutativi di Ateneo ed in particolare dal 2018 anche nel Presidio di Qualità. Ciò ha rafforzato la presenza degli stessi nella vita di governo delle università: i rappresentanti degli studenti contribuiscono all'adozione delle decisioni, tenendo conto degli elementi che derivano dalla loro capacità di ascolto dei colleghi anche sui servizi gestionali-amministrativi, attraverso efficaci meccanismi di collegamento con la base studentesca.

Prosegue inoltre l'impegno dell'Amministrazione volto a garantire una sempre maggiore partecipazione dello studente nel processo di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 74/17, e ciò attraverso il potenziamento e la valorizzazione dei canali di ascolto attualmente attivi.

Ci si riferisce alla rilevazione dell'opinione degli studenti, intesa come efficace applicazione di indagine di customer satisfaction, con particolare riferimento all'adeguatezza dei locali e delle attrezzature, all'efficienza dei servizi di segreteria e alla valutazione delle biblioteche.

In particolare, per l'a.a. 2017/18, la rilevazione si è svolta prevalentemente in modalità telematica, anche tramite utilizzo dell'App Vanvitelli-mobile ed ha interessato n. 3.661 insegnamenti/moduli

registrando un buon incremento del tasso di copertura degli insegnamenti erogati (82,7% vs 60,6% dello scorso anno), pur evidenziando una diminuzione del numero delle schede questionario compilate dagli studenti.

Dall'analisi dei primi risultati a livello di Ateneo, si evincono gli ambiti di miglioramento dei servizi amministrativi su cui l'Ateneo intende concentrarsi con particolare riferimento ad una miglior accessibilità per le postazioni informatiche e per i servizi collegati alle biblioteche e ai laboratori (prestiti, disponibilità testi, orari di apertura ecc.) Per i risultati di dettaglio, si rimanda al sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unicampania>.

Il rapporto con gli studenti nel corso del 2018 risulta altresì potenziato dal rafforzamento delle attività del *Centro di Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con Disabilità e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento (CID))*, che svolge un'intensa azione di orientamento e sostegno per gli studenti che si trovano a sperimentare situazioni di difficoltà nell'accesso allo studio a causa di disabilità o disturbi dell'apprendimento, fornendo servizi di tutorato specializzato e tutorato alla pari.

L'Ateneo, inoltre, mette a disposizione degli studenti un servizio di *consultazione psicologico-clinica*, gestito dal Dipartimento di Psicologia, offrendo uno spazio di ascolto e di comprensione delle difficoltà di natura psicologica, emotiva e relazionale che possono presentarsi durante il percorso universitario. Infine, anche nel 2018 l'Ateneo ha continuato nelle attività per il miglioramento del rapporto con l'utenza esterna grazie al costante impegno dell'Amministrazione nel dare seguito in maniera tempestiva e puntuale alle segnalazioni che pervengono mediante front-office e/o canali diversi (e-mail, fax, numero verde, contatti telefonici), al fine di garantire la disponibilità continua delle informazioni riguardanti l'Ateneo.

Nella tabella sottostante si riportano, inoltre, i valori relativi agli indicatori individuati per una prima verifica del benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12.2018, nonché i dati relativi all'analisi di genere, evidenziando che sono in corso con il CUG, oltre le azioni intraprese in termini di promozione del benessere organizzativo, anche iniziative riferite alla promozione della parità di genere e alla rendicontazione della stessa (cd. bilancio di genere):

Indicatore	Valore	Unità di misura
Età media del personale	48	Anni
Età media dei dirigenti	54	Anni
Dipendenti in possesso di laurea	0,45	laureati/dipendenti
Ore medie di formazione	6.46	(totale ore formazione)/dipendenti

Costi di formazione/spese del personale	€.66.38	totale costo formazione (€.20.990,30)/numero dipendenti (887)
Tasso di assenza	50,540	(totale assenze comprensive di ferie)/dipendenti
Tasso di richieste di trasferimento	0,079	(numero richieste trasferimento)/dipendenti
<i>Trasferimenti interni</i>	<i>0,076</i>	<i>(numero richieste trasferimento)/dipendenti</i>
<i>Trasferimenti esterni</i>	<i>0,003</i>	<i>(numero richieste trasferimento)/dipendenti</i>
Tasso di infortuni	0,026	(numero infortuni)/dipendenti
Personale assunto a tempo indeterminato	0,064	(numero assunzioni)/dipendenti

Fonte dati: UGPTA

Indicatore	Valore	Unità di misura
Dirigenti donne	0,67	dirigenti donne/totale dirigenti
Dipendenti donne rispetto al totale	0,48	dipendenti donne/totale dipendenti
Età media del personale femminile	48	Anni
Dipendenti donne in possesso di laurea	0,54	laureate/(dipendenti donne)
Ore medie di formazione per dipendenti donne	7.10	2588.48 ore su 887 unità (solo pers. non dirigente)

Fonte dati: UGPTA

### 3. OBIETTIVI

#### 3.1 Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa

Il Piano Strategico rappresenta un progetto complessivo d'individuazione degli obiettivi strategici e di base, con i relativi indicatori di valutazione.

L'attuale Governance ha adottato il proprio Piano Strategico alla fine del 2015 e successivamente, nel dicembre del 2017, ne ha formulato una rimodulazione, con particolare riferimento al Documento Integrativo allegato allo stesso, al periodo temporale di riferimento e ad alcuni indicatori di valutazione; ciò a seguito del monitoraggio effettuato sull'andamento degli indicatori per gli obiettivi strategici e di base in relazione alle Aree della Ricerca, Formazione e Terza missione.

In tale documento è stata altresì declinata la politica della qualità di Ateneo intesa quale concreta attuazione, da parte degli attori coinvolti, degli obiettivi di *buona qualità* al fine di assicurare elevati livelli nell'erogazione dei servizi.

Il riferimento al Piano Strategico avviene in relazione ai principali documenti di Programmazione sia a livello centrale che decentrato, dalla Programmazione finanziaria, ove sono indicate le risorse stanziare per i vari obiettivi strategici da realizzare, alla programmazione didattica per l'istituzione di nuovi Corsi di studio, alle programmazioni dei Dipartimenti. Il monitoraggio dello stesso oltre che a livello interno con i Delegati di riferimento, trova una sua formalizzazione con i principali documenti di rendicontazione ed in particolare con la Relazione sull'attività di Ricerca allegata al Bilancio unico di esercizio (ai sensi art.3 quarter L. 1/2009) e con la presente Relazione sulla *Performance* (ai sensi del Dlgs. 150/2009, come integr. Dlgs. 74/2017).

Si evidenzia che dal 2017 si è attuato un monitoraggio sempre più approfondito degli obiettivi del Piano grazie alla progressiva messa a punto e la costante implementazione di appositi strumenti informativi interni (banche dati integrative) e all'attivazione del cruscotto Anvur per gli indicatori della Didattica (rilasciato in data 25 luglio 2018).

Con riferimento alla performance amministrativa, la gestione del Ciclo della performance è stata definita in coerenza con il Piano Strategico, in una visione di integrazione dei vari ambiti di pianificazione, così come suggerito dall'Anvur.

Gli obiettivi di performance amministrativa, inoltre, sono declinati in un'ottica di trasparenza intesa quale accessibilità e utilizzabilità delle informazioni e orientati alla prevenzione e riduzione dei comportamenti inappropriati ed illegali.

Il 2018, inoltre, è stato l'anno in cui sono stati assegnati specifici obiettivi ai Dipartimenti in un'ottica di più esplicita integrazione del Piano Strategico con la programmazione dei Dipartimenti; d'altra parte, al fine di assicurare la massima coerenza tra la programmazione attuativa della componente accademica e di quella tecnico-amministrativa, agli Obiettivi dei Dipartimenti si sono collegati anche gli obiettivi di performance amministrativa del personale in servizio presso tali strutture.

### 3.2 Obiettivi strategici di riferimento al Piano performance

---

La struttura tecnico-gestionale concorre al funzionamento dell'Università sia coadiuvando docenti e studenti, con lo svolgimento delle attività ordinarie da realizzare con efficienza, efficacia e tempestività, sia rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e stakeholder.

Nel Piano della Performance 2018-2020, deliberato nel marzo 2018, sono stati indicati gli obiettivi strategici (pluriennali) assegnati alla struttura gestionale; ad essi sono stati correlati gli obiettivi operativi e le specifiche azioni da mettere in atto (annualmente); quindi, prendendo spunto dalla programmazione delle attività di supporto a didattica, ricerca, trasferimento tecnologico e servizi, sono stati individuati alcuni obiettivi operativi per la struttura gestionale.

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi strategici che sono stati considerati per la declinazione degli obiettivi strategici gestionali ed operativi nel 2018. Sono indicati gli obiettivi strategici direttamente

considerati nell'ambito del macro-obiettivo di riferimento con la stessa indicizzazione utilizzata nel Piano Strategico<sup>1</sup>.

#### **Area Ricerca**

A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi;

A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico

#### **Area didattica**

B.1.1 Favorire la regolarità degli studi

B.1.2 Rafforzare l'efficacia delle competenze acquisite

B.2.1 Aumentare il numero di iscrizioni in corsi di laurea magistrale

B.2.2 Aumentare l'attrazione nei confronti di studenti di altre aree territoriali

B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero

B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici

#### **Area Terza Missione**

C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica

C.2.1 valorizzare le attività del MUSA

C.4.1 Promuovere corsi di formazione continua

Inoltre, allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi trasversali alle tre Aree Ricerca, Formazione e Terza missione, nell'ambito del Piano della Performance è stata individuata una quarta Area, cd. **Area Direzionale**, con obiettivi finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e dei processi amministrativi in un'ottica di trasparenza e all'anticorruzione.

Nella sezione 3.5 della presente relazione vengono riportati i risultati della valutazione degli obiettivi e l'incidenza del fattore di valutazione.

### **3.3 Albero della performance**

---

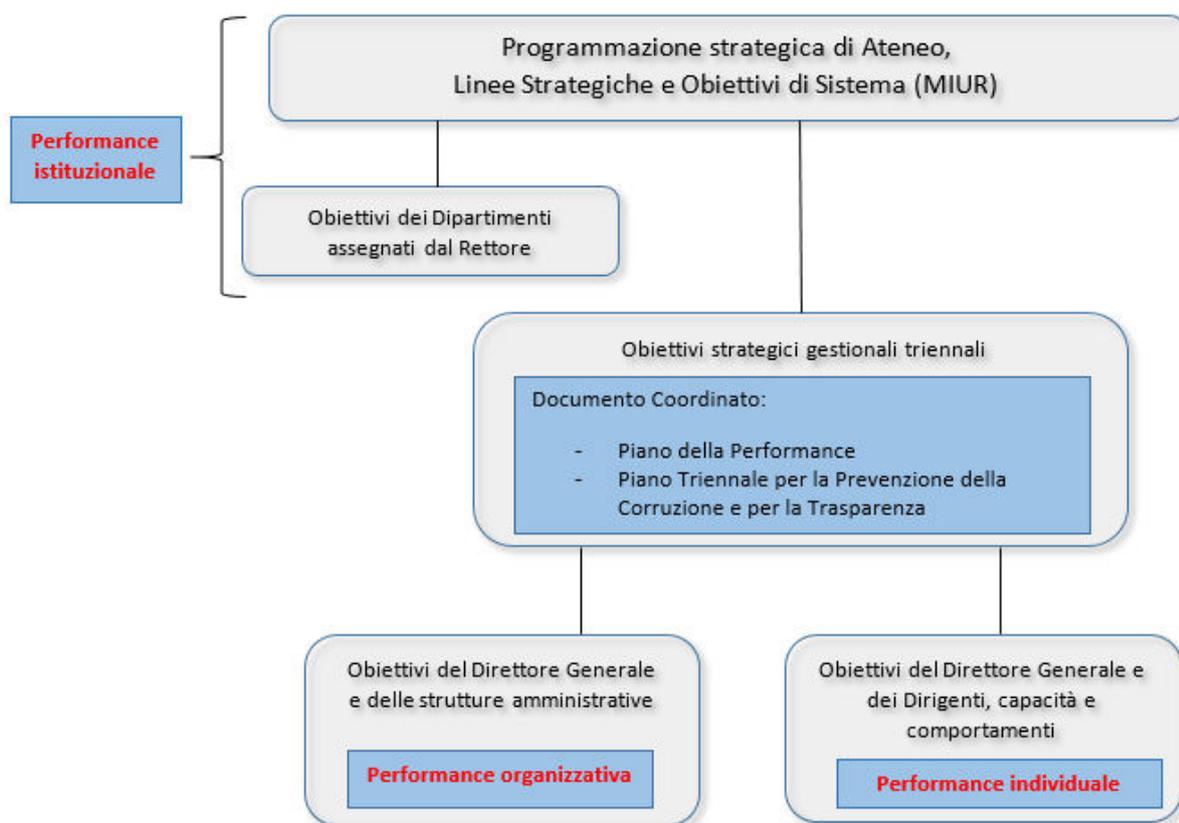
Nella figura di seguito riportata si presenta l'Albero della performance quale rappresentazione sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione con valenza di comunicazione esterna.

---

<sup>1</sup> Esempio: per il macro-obiettivo strategico "A.1 – Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori" nel 2017 è stato considerato, in termini di performance amministrativa, l'obiettivo A.1.1 "Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella formazione degli stessi".

In particolare, nel 2018 viene adottato un *Documento coordinato*, che pur conservando la visione integrata dei vari ambiti di pianificazione, riconosce rispetto all'anno precedente una maggior autonomia strutturale del Piano della performance e del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Tale scelta è risultata in linea sia con quanto suggerito dall'ANAC in sede di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (cfr., tra le altre, delibera n. 1208 del 22/11/2017), sia con il convergente avviso dell'ANVUR (cfr. Nota d'indirizzo ANVUR per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 del 20/12/2017), sia infine con quanto evidenziato dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo. D'altra parte, è nel 2019 che si è realizzata una più intensa indipendenza formale dei due Piani, pur mantenendo la necessaria coerenza e integrazione dei contenuti.

Il Documento Coordinato per il 2018-2020, sulla base del legame con le risorse, congiunge la programmazione strategica d'Ateneo con gli obiettivi gestionali, assicurandone nello stesso tempo la loro sostenibilità.



In particolare, con riferimento agli obiettivi strategici gestionali si evidenzia che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo); viceversa, gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ateneo.

Gli obiettivi strategici gestionali sono stati declinati in obiettivi per il Direttore Generale e si riferiscono sia alla performance organizzativa che alla performance individuale di quest'ultimo.

Peraltro, come già indicato, dal 2018 l'individuazione degli obiettivi di performance amministrativa tiene conto, oltre che del legame con il Piano Strategico e con il Bilancio di Ateneo, in maniera più specifica anche dei precisi obiettivi assegnati dal Rettore ai Dipartimenti.

Secondo una logica a cascata, che collega gli obiettivi dei livelli gerarchici superiori con quelli inferiori, gli obiettivi del Direttore Generale sono stati declinati in obiettivi operativi di performance individuale dei Dirigenti e in obiettivi di performance organizzativa della propria Struttura dirigenziale.

Inoltre, sempre secondo tale meccanismo di cascading, sono stati assegnati gli obiettivi agli uffici afferenti alle aree dirigenziali o direttamente al Direttore, nonché al personale dei Dipartimenti, centri e biblioteche.

Nelle allegate tabelle B e C vengono indicati gli obiettivi di performance definiti per l'anno 2018 per il Direttore Generale e per i Dirigenti di Ateneo, e quelli assegnati alle strutture dirigenziali ed uffici afferenti, nonché al personale dei Dipartimenti, centri e biblioteche.

### 3.4 I risultati

---

La presente sezione riporta i risultati raggiunti nel perseguimento degli obiettivi operativi di performance, con una rendicontazione complessiva dei risultati ottenuti, in stretta coerenza con l'obiettivo strategico-gestionale e non si riferisce specificamente al valore target dell'indicatore dei singoli obiettivi.

Nel 2018 è stato potenziato il ciclo di performance, in linea con le novità introdotte dal D. Lgs.74/17, con particolare riferimento alle fasi di verifica e di monitoraggio degli obiettivi in corso d'anno, e al ruolo più incisivo riconosciuto dal legislatore al Nucleo di valutazione in funzione di OIV.

Infatti, l'andamento degli obiettivi di performance amministrativa è stato oggetto di riscontro in corso d'anno da parte dell'OIV, che ha espletato una costante attività di monitoraggio sulle attività poste in essere per la realizzazione degli obiettivi programmati, anche attraverso audizioni ed interviste del personale dirigente ove ritenuto necessario, onde consentire interventi correttivi e di rimodulazione, in relazione ai valori di target programmati e/o agli obiettivi stessi.

La rendicontazione che segue è effettuata in maniera trasversale tra performance individuale del Direttore e dei Dirigenti e performance organizzativa, che si traduce negli obiettivi del Direttore Generale e negli obiettivi delle strutture amministrative facenti capo ai Dirigenti.

Il documento considera quanto già approvato dal CdA in merito ai risultati di performance organizzativa ed individuale del Direttore Generale, con delibera n.70 del 29/5/2019.

Inoltre, al fine di mostrare il collegamento funzionale e la coerenza delle scelte effettuate si riportano in allegato i risultati per il 2018 concernenti l'andamento degli indicatori definiti nel citato Piano Strategico connessi agli obiettivi strategici che hanno riflessi sugli obiettivi gestionali di performance; in tale tabella vengono altresì rilevate, nell'ottica di integrazione tra programmazione del ciclo di bilancio e pianificazione della performance (cd. performance di *budgeting*), le risorse stanziare e utilizzate per le azioni svolte, per una prima integrazione (cfr. Allegato A).

### **Area strategica Ricerca e innovazione**

Nel corso del 2018 il complessivo assetto amministrativo ha svolto ampiamente attività utili e necessarie per lo sviluppo degli obiettivi strategici di tale area, collegati anche al raggiungimento del target degli indicatori di Valorizzazione dell'Autonomia Responsabile di cui al DM 635/2016 riguardanti la Ricerca, così come scelti dall'Ateneo per il triennio 2016-2018.

L'Ateneo, infatti, ha inteso impegnarsi fortemente su tale Area anche per l'acquisizione di risorse legate alla quota premiale. Infatti, nel 2018 si sono consolidati i positivi risultati di crescita che già nel 2017 avevano portato all'assegnazione di cospicue risorse e con riferimento alla quota premiale 2018 collegata a tale voce si è confermata un'assegnazione pari all'incirca a quella già ottenuta nel 2017 (precisamente di €8.308.939 cfr. DM 587 del 08.08.2008), riconoscendo il miglioramento degli indicatori scelti. L'Ateneo, infatti, nell'ambito del raggruppamento degli Atenei con indicatori della stessa tipologia di azione, pari a 29, si è posizionato in 4 posizione e nella complessiva ripartizione della quota premiale per la Valorizzazione dell'Autonomia responsabile si è posizionato in 12 posizione sul totale degli Atenei statali, a dimostrazione dell'efficace azione di miglioramento su tale Area.

Il positivo risultato collegato allo sviluppo strategico di tale Area ha avuto come conseguenza quella di rafforzare il Programma VALERE (VANviteLli pEr la RicERca), strumento progettuale per la valorizzazione e promozione delle attività di Ricerca, su cui l'Ateneo, a partire dal 2017, investe risorse crescenti, con il fine ultimo di consentire in prospettiva un salto di qualità dell'Ateneo.

Il positivo risultato è frutto di un sinergico lavoro di squadra tra la parte politica e la componente gestionale e dimostra il positivo ed efficace legame dei vari livelli di Programmazione.

In particolare:

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Aumento della qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori** (A.1) per l'obiettivo di base finalizzato a *migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi* (A.1.1), gli obiettivi operativi assegnati e di seguito indicati, riportano il risultato raggiunto nel 2018.

- Per l'obiettivo operativo aumento della qualità media dei Collegi dei docenti dei corsi di dottorato collegato all'indicatore "*indice della qualità media dei Collegi di dottorato*", dal punto di vista amministrativo, nel garantire il necessario supporto per mantenere costante il trend, già positivo dell'indicatore, è proseguita l'azione di impulso con i vari attori coinvolti (Delegati del Rettore per materia, coordinatori per i corsi di dottorato), ottimizzando e semplificando i flussi dati e le comunicazioni con l'Anvur, nonché l'azione di monitoraggio e verifica degli indicatori collegati a tale obiettivo strategico di Ateneo. In particolare, partendo da un'analisi dei miglioramenti conseguiti nel 33° ciclo, sono state raccolte e monitorate le variazioni in positivo o in negativo che hanno interessato i Collegi dei docenti dei Corsi di Dottorato, supportando l'azione politica per un miglioramento nelle composizioni dei Collegi stessi in termini di indice di qualità. Ciò si è considerato anche con l'attivazione, per il 34° ciclo, di un corso di dottorato in più rispetto alla precedente offerta formativa, mantenendo molto positivo l'indice medio di Ateneo (R+X) della qualità dei Collegi dei Docenti.
- Per l'obiettivo finalizzato all'attuazione dei programmi VALERE e VALERE plus sono state poste in essere una serie di attività amministrative propedeutiche alla piena attuazione di tali progetti di Ateneo.

Tali programmi sono stati adottati dall'Ateneo per attuare una ricerca di qualità e investire con criteri di premialità nel capitale umano e in tecnologie innovative.

In attuazione del programma VALERE nel corso del 2018 sono state svolte, tra l'altro, numerose procedure amministrative per il reclutamento di specifiche figure di personale ricercatore non strutturato, utili ad erogare finanziamenti per oltre 90 posizioni di giovani talenti, distribuite tra figure di RTD-A, assegnisti e dottorandi di ricerca, italiani e stranieri, nonché premi e contributi di ricerca, con una complessiva destinazione per oltre 10 milioni di euro.

Anche per il programma VALERE plus, deliberato dagli organi accademici nel gennaio 2018, sono state poste in essere le varie azioni gestionali e procedure amministrative di attuazione. In particolare, tale programma ha lo scopo di premiare la qualità della ricerca e migliorare l'attitudine dei giovani alla ricerca con un particolare investimento sulle tecnologie innovative prevedendo, tra l'altro, l'acquisizione di macchinari e tecnologie innovative multidisciplinari, il potenziamento dei mezzi di ricerca non bibliometrica, il finanziamento di ulteriori posti per PhD italiani o esteri, nonché nuovi assegni di Ricerca, la facilitazione dell'ingresso ai bandi competitivi dei giovani ricercatori (RTD-A) e della pubblicazione dei prodotti di ricerca (Open Access).

- Per l'obiettivo legato alle iniziative dei Dipartimenti di Eccellenza sono state poste le necessarie misure gestionali e di organizzazione amministrativa legate al progetto di Ateneo assegnatario del finanziamento. Infatti, nel 2018 il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali (Dilbec), sulla base di un progetto di sviluppo, è risultato assegnatario di un finanziamento destinato ai 180

Dipartimenti di eccellenza per il quinquennio 2018-2022. Tale progetto è stato ammesso al finanziamento per un budget complessivo di € 6.250.000 (di cui €5.400.000 finanziati dal MIUR); il progetto promuove il settore delle *Digital Humanities*, che utilizza nuove forme di registrazione e trasmissione di sapere, attraverso strumenti informatici.

Per la realizzazione di tale finalità è stato predisposto un cronoprogramma delle azioni da porre in essere (I biennio + successivo triennio), in forza del quale, nel primo periodo 2018-2019, è stato previsto un piano di reclutamento del personale docente e ricercatore, accreditamento e attivazione di un nuovo corso di dottorato di ricerca *Storia e trasmissione delle eredità culturali*, con conferimento di due borse di dottorato sui fondi di Eccellenza, visiting professor incoming, borse di studio, assegni di ricerca, convegni internazionali, workshop e seminari.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)** per l'obiettivo finalizzato a *incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)*, gli obiettivi operativi assegnati e di seguito indicati riportano il risultato raggiunto nel 2018.

- Per l'obiettivo messa in linea delle pubblicazioni open access e il consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line, nel corso dell'anno al fine di garantire l'accessibilità dei dati nei cataloghi istituzionali, sono state attivate sul programma IRIS alcune procedure di funzionamento e disseminazione delle pubblicazioni in open access, nonché i campi necessari alla gestione delle pubblicazioni in regime di open access, compresi quelli relativi all'identificativo del progetto. Tali attività hanno determinato la messa in linea in open access di un totale di n. 3585 pubblicazioni (con i corrispondenti allegati) inseriti dai ricercatori di Ateneo, tali pubblicazioni sono accessibili dall'Ateneo e dal MIUR in modalità di accesso interno ed esterno.
- Per l'obiettivo legato al consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line, l'ottimizzazione nella consultazione del patrimonio bibliografico è stata raggiunta mediante l'acquisizione e messa in opera di un *discovery tool* (EDS della Ebsco) che consente di accedere con una singola ricerca non solo a tutte le risorse bibliografiche di Ateneo, ma anche a quelle messe a disposizione dal produttore del discovery e a quelle in linea ad accesso aperto. Attraverso l'utilizzo di tale discovery, si è superata la frammentazione delle risorse bibliografiche di Ateneo contenute in diverse banche dati, consentendo altresì l'accesso a tutti i documenti full text relativi a pubblicazioni in abbonamento o possedute dall'Ateneo, garantendo l'accessibilità della stessa non solo ai pc collegati alla rete di Ateneo, a quelli wifi e anche da rete domestica previa apposita configurazione.

## Area strategica Formazione

Su tale area l'Ateneo ha scommesso per uno sviluppo dell'offerta formativa legata in particolare ad un consolidamento del proprio posizionamento competitivo e al rafforzamento di un'offerta formativa internazionale e sempre più adeguata alle mutate esigenze del mondo del lavoro.

In coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico, gli obiettivi legati alla programmazione ministeriale 2016-2018 sono stati individuati in particolare nell'attivazione di nuovi corsi internazionali e nell'aumento degli studenti iscritti al primo anno provenienti dall'estero; a tali obiettivi si sono associati anche numerosi interventi di natura organizzativa gestionale legati all'ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori anche al fine di migliorare la soddisfazione dei principali stakeholder dell'Ateneo.

Nel 2018 si sono consolidati i positivi risultati di crescita che nel 2017 hanno portato al finanziamento della programmazione ministeriale di tale anno per circa €735.0000.

Anche per tale area è stata svolta un'intensa attività amministrativa e tecnica strumentale al raggiungimento dei vari obiettivi strategici.

In particolare:

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica (B.1)**, per i connessi obiettivi di base finalizzati a *favorire la regolarità degli studi (B.1.1)* e a *rafforzare l'efficacia delle competenze acquisite (B.1.2)*, gli obiettivi operativi assegnati e di seguito indicati riportano il risultato raggiunto nel 2018.

- Per l'obiettivo operativo legato alla riduzione della dispersione studentesca, le azioni e le procedure amministrative poste in essere in corso d'anno hanno riguardato il monitoraggio bimestrale delle attività svolte da parte dei Dipartimenti per l'organizzazione dei corsi di tutorato. Vi è stato un impegno di fondi pari ad €.182.000 (a fronte di uno stanziamento totale E.F. 2018 per attività di tutorato pari ad €.334.734,52); in particolare, tale impegno fa riferimento a bandi per tutorato emanati da numerosi Dipartimenti utili per favorire l'orientamento e l'assistenza degli studenti durante il percorso di studi, e tenendo conto anche del supporto agli studenti diversamente abili.
- Per l'obiettivo operativo di Placement, le attività espletate sono state finalizzate all'organizzazione delle giornate di studio, ed hanno riguardato:
  - Organizzazione di *recluting days* con diverse aziende (Kineton, Leroy Merlin, Rolls Royce), ampiamente diffuse sul sito di Ateneo e su quelli dei Dipartimenti;
  - Diffusione dei risultati del progetto *New-Pro Professionisti si diventa*, già avviato nel 2017, mediante incontro tra studenti e partners presso il Dipartimento di Ingegneria di Aversa;

- Organizzazione di seminari di orientamento *Coaching tour*, in collaborazione con la Fondazione Emblema nei cinque poli didattici di Ateneo, finalizzati a preparare gli studenti all'ingresso nel mondo del lavoro;
- Divulgazione tramite il sito web di Ateneo e dei Dipartimenti, nonché tramite i social, di tutte le opportunità di lavoro, di tirocinio, ecc.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa ed in particolare dei corsi di laurea magistrale (B.2)** per gli obiettivi di base finalizzati ad *aumentare il numero di iscrizioni in corsi di laurea magistrale (B.2.1)* nonché ad *aumentare l'attrazione nei confronti di studenti di altre aree territoriali (B.2.2)* sono stati assegnati i seguenti obiettivi operativi, riportando di seguito il risultato raggiunto nel 2018.

- o Per l'obiettivo operativo riferito alle attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti è stata svolta una costante analisi delle attività svolte dai Dipartimenti e delle proposte migliorative avanzate, al fine di incrementare le iscrizioni da un lato e dall'altro ridurre gli abbandoni. Da tale analisi, è emersa l'organizzazione della prima edizione della manifestazione di orientamento V:ORIENTA presso l'Aulario di Santa Maria Capua Vetere, nel corso della quale circa 4000 studenti sono stati ospitati allo scopo di far conoscere l'offerta formativa di tutti i Dipartimenti di Ateneo; inoltre, si rileva una soddisfacente partecipazione ad eventi di orientamento e manifestazioni svoltesi in Campania e nelle regioni limitrofe quali, ad esempio, Italia Orienta, Ateneapoli, Aster, nonché la prosecuzione del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, attraverso la sottoscrizione di due convenzioni con due licei dell'interland napoletano.
- o Per l'obiettivo operativo di supporto alla logistica per gli studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS, le procedure amministrative poste in essere hanno riguardato l'implementazione del servizio di trasporto, attuata tramite il servizio V: erysoon di Ateneo, fatto di navette, app dedicate e carpooling. Il sistema integrato di trasporti prevede servizi di navetta bus gratuita da prenotare con apposita app, servizio di carpooling attivabile con la medesima app per incentivare gli studenti ad organizzarsi in gruppo su itinerari comuni, con parcheggi dedicati in molti plessi dell'Ateneo, ed infine, un sistema di monitoraggio della mobilità, per permettere di migliorare e monitorare i servizi offerti. Inoltre, si evidenzia che il piano di mobilità di Ateneo è stato presentato al Senato della Repubblica quale esemplare "buona pratica" per il Paese.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica (B.3)**, per l'obiettivo finalizzato ad *aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (B.3.1)*, gli obiettivi operativi assegnati e di seguito indicati riportano il risultato raggiunto nel 2018.

- o Per l'obiettivo operativo miglioramento del supporto agli studenti stranieri per il periodo di permanenza, in considerazione degli esiti dei questionari compilati dagli studenti incoming, si è provveduto ad elaborare un'ipotesi di nuova mappa del sito per l'area *International*, al fine di

renderlo maggiormente accessibile e fruibile; inoltre, si è provveduto alla formazione on the job per il software Cineca per la gestione della mobilità incoming, con particolare riferimento all'utilizzo della procedura informatica Esse3.

- Per l'obiettivo operativo proporzione di studenti immatricolati al dottorato che hanno conseguito titolo di studi all'estero le attività di supporto espletate sono state finalizzate all'ulteriore miglioramento delle iscrizioni all.a.a. 2018/2019 (34° ciclo). In tal senso si è registrato l'incremento del numero degli immatricolati laureati all'estero, beneficiari di borsa, a valere su fondi di Ateneo: da n. 20 iscritti per il 33° ciclo (a.a. 2017/2018) a n. 28, di cui 27 con cittadinanza straniera. Ciò ha comportato un incremento percentuale del totale iscritti al corso di dottorato con riferimento agli ultimi due cicli: dall'11% per il 33° ciclo, al 15% per il 34° ciclo, in linea con i risultati positivi di performance di Ateneo per quanto riguarda l'indicatore scelto per la Valorizzazione dell'Autonomia Responsabile.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Potenziare i servizi a sostegno degli studenti (B.4)**, per l'obiettivo finalizzato ad *aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (B.4.1)*, gli obiettivi operativi assegnati e di seguito indicati riportano il risultato raggiunto nel 2018.

- Per l'obiettivo operativo di manutenzione di aule e sale studio, l'attività espletata è stata finalizzata al miglioramento delle strutture utilizzate per l'attività didattica di Caserta e provincia, con particolare riferimento all'adeguamento alla normativa in materia di sicurezza. In particolare, si è dato avvio alle procedure di gara sia per le aule presenti in edifici vincolati che per quelle senza vincoli. Con riferimento alle aule di Napoli, è stato predisposto un cronoprogramma che prevede l'affidamento dei lavori mediante procedura aperta (criterio del minor prezzo), aggiudicazione e inizio dei lavori entro giugno.
- Per l'obiettivo operativo lavori presso il Policlinico di Caserta si evidenzia che le attività connesse sono state condizionate da diverse e complesse problematiche succedutesi nel corso del 2018 e che hanno richiesto importanti scelte politiche, nonché una complessa attività di coordinamento del settore amministrativo, legale e tecnico-economico. Nelle more della definizione della procedura di amministrazione straordinaria della società mandataria dell'ATI appaltatrice, si evidenzia la situazione di fermo del cantiere, in attesa delle determinazioni dell'organo commissariale nominato dal MISE in merito alla prosecuzione dell'appalto.

### **Area strategica Terza Missione**

L'Ateneo ha inteso impegnarsi fortemente su tale Area, in primis facilitando il dialogo con il territorio in cui si articolano le sue strutture e promuovendo intense attività di divulgazione scientifica e culturale.

Nel corso del 2018, in piena coerenza con il Piano strategico l'assetto amministrativo ha svolto ampiamente attività utili e necessarie per lo sviluppo degli obiettivi strategici di tale area.

In particolare è stata attuata un'efficace ricognizione delle tante attività poste in essere anche negli anni pregressi, con un'implementazione delle banche dati appositamente realizzate. L'Ateneo, in particolare nel 2018, in stretta coerenza con l'assegnazione degli obiettivi ai Dipartimenti, ha considerato essenziale lo sviluppo di un miglioramento del monitoraggio delle azioni effettuate sia a livello centrale che Dipartimentale e ciò se da una parte ha consentito la valorizzazione delle iniziative dell'Ateneo, dall'altra ha agevolato la comprensione del concetto di terza missione e, quindi, il dialogo con la società quale fondamentale scopo accanto a quelli tradizionali dell'alta formazione e della ricerca scientifica.

Infatti, il e comunicazione con la creazione di banche dati facilita anche l'individuazione delle attività.

In particolare:

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (C.1)**, per l'obiettivo finalizzato a *sostenere la tutela della proprietà intellettuale e alla sua valorizzazione economica (C.1.1)*, è stato assegnato il seguente obiettivo operativo, evidenziando di seguito il risultato raggiunto nel corso del 2018.

- Per l'obiettivo operativo contributi alla brevettazione e spin off, si evidenzia che nel corso del 2018 l'Ateneo con la collaborazione dello Studio Legale di cui si avvale, ha depositato tre domande di brevetto; inoltre, sono all'esame della Commissione Trasferimento Tecnologico ulteriori proposte di deposito brevetti mediante il Fondo Brevetti di Ateneo. Peraltro, l'Ateneo è in possesso della figura del Knowledge Transfer Manager (KTM) che svolge azioni correlate con la tutela della proprietà intellettuale. Infine, a maggio 2018, è stata organizzata una giornata di formazione finalizzata alla promozione della ricerca applicata all'interno dell'Ateneo valorizzando i risultati generati dalle strutture e creando l'opportunità di innovare il prodotto o il servizio maturato nell'ambito di ogni singolo Dipartimento.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico **Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement (C.2)**, per l'obiettivo finalizzato a *valorizzare le attività del MUSA (C.2.1)* è stato assegnato il seguente obiettivo operativo, con evidenziazione dei risultati conseguiti.

- Incremento dei tempi di apertura dei siti museali, eventi da svolgersi presso i siti museali; catalogazione ed inventariazione beni; produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo: nel corso dell'anno, sono state realizzate le necessarie iniziative, amministrative e organizzative, utili a consentire l'aumento dei tempi di apertura del Museo Anatomico per n. 22 ore settimanali (a fronte delle n. 9 ore del 2017); in merito agli eventi da svolgersi presso i siti museali, oltre alla realizzazione degli stessi, è stato anche garantito il supporto all'organizzazione di iniziative culturali e scientifiche attraverso la programmazione di aperture straordinarie. Sono stati organizzati e gestiti oltre 15 eventi cui hanno partecipato più di 5.000 visitatori. Con riferimento alla catalogazione ed inventariazione di beni, nel corso del 2018 è

stata completata la ricognizione dei reperti presso la Sala del Museo Anatomico che ha consentito di individuare diversi nuclei collezionistici raccolti in 11 macrocollezioni, per un totale di oltre 1.870 reperti. Con riferimento alla produzione di materiale informativo, si è provveduto, in sinergia con il CSC, a realizzare una nuova immagine coordinata anche mediante la creazione di un nuovo logo identificativo del Sistema Museale, in linea con la veste grafica dell'Ateneo. Sono stati quindi realizzati opuscoli, brochures e depliant per le singole collezioni museali, nonché il nuovo sito del Centro e l'app MUSA.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico finalizzato a **Sviluppare le attività di formazione continua (C.4)** per l'obiettivo di *promozione dei corsi di formazione continua (C.4.1)*, al fine di incentivare la realizzazione di corsi di formazione permanente, che rientra tra le attività oggetto di valutazione nell'ambito della Terza Missione (per la cui valutazione la scheda SUA-TM considera al momento solo attività di formazione continua svolta in collaborazione con organizzazioni esterne), si evidenzia che tra le attività poste in essere per incentivare la formazione permanente, rientrano:

- il supporto amministrativo assicurato all'istituzione dei corsi previsti dal DM 616 del 10/8/2017 per l'acquisizione dei 24 CFU necessari ai laureati non abilitati all'insegnamento per poter partecipare al prossimo concorso per l'ingresso nella scuola secondaria in base alle nuove regole previste da uno dei decreti attuativi della Buona Scuola;
- i corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM) svolti nel corso dell'anno e certificati dal Ministero della Salute e rivolti a medici, farmacisti, infermieri ecc.;
- l'individuazione, nell'ambito degli obiettivi dei Dipartimenti per la Terza Missione, di alcuni obiettivi di formazione permanente per i Dipartimenti di Ingegneria, Psicologia, Scienze Politiche *Jean Monnet* e Giurisprudenza.

### **Area Direzionale**

Gli obiettivi di tale area fanno riferimento in modo trasversale agli obiettivi strategici delle aree Ricerca, Formazione e Terza missione del Piano strategico e sono funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e dei processi amministrativi in un'ottica di trasparenza e all'anticorruzione.

Con tali obiettivi si verifica anche l'efficace andamento delle attività con carattere permanente e ricorrente in relazione ai tipici servizi di supporto e di amministrazione, tenuto conto che l'efficiente programmazione dei processi e delle attività correnti si pone come primaria finalità strategica-gestionale da perseguire. Tale area, compresa nel Piano di Performance, ha indicatori di misurazione non direttamente collegati con gli indicatori degli obiettivi strategici delle altre aree.

Nell'ambito di tale rendicontazione, si riportano di seguito gli obiettivi di base ed i collegati obiettivi operativi assegnati nel 2018, con evidenziazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti.

➤ L'obiettivo legato alla *Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)* ha richiesto l'espletamento di molteplici attività amministrative strettamente connesse agli obiettivi operativi, come di seguito riportato:

- è continuata *l'azione di monitoraggio* delle attività a rischio di corruzione, con l'individuazione del livello di rischio di ciascuna area, nonché delle misure di prevenzione e degli interventi concretamente adottati con la verifica della necessità di interventi correttivi attraverso la raccolta dei report semestrali predisposti dalle singole strutture; tale attività è oggetto di rendicontazione nel PTPCT;
- è stata diffusa la nuova *disciplina in materia di procedimento amministrativo* e di diritto di accesso, documentale e civico, di cui al DR n. 622/2018 pubblicata sul sito di Ateneo alla sezione Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione dedicata ai regolamenti (cfr. circolare n.120516/2018); l'aggiornamento ha riguardato anche la modulistica necessaria all'utenza;
- è stato pubblicato, nelle more del completamento di un vero e proprio *registro degli accessi* così come richiesto dall'ANAC, un primo elenco degli accessi, contenente sia le istanze di accesso documentale che civico pervenute nel corso del 2017 con l'individuazione delle unità responsabili e dell'oggetto della richiesta; è in corso di sviluppo una modalità più completa di ricognizione di tutte le richieste di accesso;
- è stata data ampia diffusione, anche attraverso l'indicazione di concrete modalità operative, della *disciplina in materia di adempimenti dell'Anagrafe delle prestazioni*, con particolare riferimento alle comunicazioni da effettuarsi al Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché ai riflessi che le stesse hanno sugli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 (artt. 15 e 18). In particolare, si è posta l'attenzione sulle diverse modalità di pubblicazione degli incarichi, a seconda che per gli stessi viga anche l'obbligo di comunicazione o meno: nel primo caso l'obbligo di pubblicazione sarà assolto attraverso l'utilizzo del link alla banca dati del DFP, mentre nel secondo caso, si utilizzerà il modulo compensi della banca dati incarichi di Easy;
- è stato organizzato il *corso di formazione dei Responsabili per la Pubblicazione* sul sito di Ateneo (D.D.G. n. 474/2018), con particolare riferimento agli aspetti normativi concernenti gli obblighi di pubblicazione; a tale corso hanno partecipato gli RPP di Ripartizione individuati (D.D.G. n. 97/2017);
- è stata effettuata *l'analisi di impatto* sui documenti di Ateneo e sulle azioni messe in atto rispetto agli atti generali dell'Anac e del Miur, con particolare riferimento all'atto di indirizzo Miur del maggio 2018 sul PTPCT. Con delibere S.A e CdA n. 133 e 146/2018 si è preso atto delle iniziative poste in essere in tali ambiti e della conformità del Piano di Ateneo con gli atti di fonte generale;

- è stata organizzata la Giornata della trasparenza che si è tenuta, per motivi logistici, il 14 gennaio 2019;
  - è stato accorpato in un unico testo la disciplina relativa al Codice di comportamento e al Codice etico, approvato dal NdV per il quale è stata attivata anche la procedura di avviso pubblico;
  - è in uso e costantemente monitorato il sistema di tutela adottato dall'Ateneo per le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti (whistleblowing), a totale garanzia dell'anonimato sia del delatore che del contenuto della segnalazione attraverso il meccanismo di crittografia (progetto open source Globaleaks).
- Per l'obiettivo legato al *Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)*, gli obiettivi operativi assegnati hanno riguardato vari ambiti tra cui:
- la verifica benessere organizzativo, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) che si è reso parte attiva nella predisposizione di un questionario finalizzato a rilevare le opinioni del personale rispetto alla percezione di alcuni aspetti riguardanti l'ambiente lavorativo, sociale e la *customer satisfaction*. La versione definitiva del questionario è stata approvata dal CUG a marzo 2019. In corso d'anno è altresì proseguita l'ulteriore attività di verifica e analisi iniziata in precedenza a seguito delle rilevazioni svolte con il contributo del Servizio di Sorveglianza Sanitaria. Pertanto, al fine di proseguire le rilevazioni, sono stati individuati alcuni eventi definiti "sentinella", utili alle rilevazioni preliminari alla valutazione del rischio stress lavoro correlato; la rilevazione riguarderà sia il personale docente che quello tecnico-amministrativo, e sarà effettuata nel corso del 2019;
  - la realizzazione della nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale: con delibera CdA n. 65 del 20/4/2018 è stata approvata l'aggiudicazione della gara, con conseguente consegna dei lavori in data 30/7/2018;
  - il monitoraggio delle attività individuate dal Piano Strategico: è proseguita l'attività di implementazione e popolamento delle banche dati di Ateneo da parte delle singole strutture con i dati di pertinenza; ciò consente il monitoraggio, anche intermedio, dei risultati delle attività previste anche ai fini della programmazione triennale di Ateneo; a tale attività si è affiancata l'organizzazione di incontri con i SAD e i Direttori di Dipartimento, finalizzati al miglioramento dell'efficacia e della completezza del monitoraggio e al superamento delle eventuali criticità;
  - la rivisitazione dell'assetto organizzativo, ipotizzando una riorganizzazione finalizzata a valorizzare le professionalità interne, garantendo le autonomie alle responsabilità esistenti nel rispetto della contrattazione di comparto. Il progetto elaborato sarà in parte concretizzato nell'immediato e, in parte, nel medio- lungo periodo.

- la nuova disciplina in materia di contratti pubblici al fine di uniformare i procedimenti di tutte le strutture amministrative, ivi compresi i Dipartimenti: a seguito di una ricognizione della vigente normativa interna in materia, considerati i recenti interventi legislativi (D.lgs. 56/2017) e le Linee guida Anac in materia di appalti si è provveduto all'adeguamento dei contenuti del vigente Manuale di Contabilità (DDG n. 412/2016 e n. 740/2017) creando nel contempo un vademecum operativo di supporto agli uffici e alle strutture dipartimentali. Inoltre, è stata predisposta una proposta di Regolamento finalizzato ad uniformare la frammentaria disciplina interna, da sottoporre agli organi di governo. Infine, è stata acquistata la piattaforma U-BUY-AA (Appalti e Affidamenti) e U-BUY- EOE (Elenchi Operatori Economici) per la gestione completa dell'intera procedura relativa all'affidamento degli appalti.
- il miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo, realizzato attraverso il completamento della mappatura integrando il lavoro già svolto negli anni pregressi e corredando le schede ricognitive di tutti i procedimenti amministrativi con quelli di competenza delle scuole di Ateneo e, inoltre, è iniziata la verifica della possibilità di informatizzazione e dematerializzazione di atti e provvedimenti relativi ai singoli procedimenti.
- il potenziamento del ciclo della performance, mediante l'integrazione degli obiettivi strategici dei Dipartimenti e quelli operativi delle relative strutture amministrative, monitorando l'andamento degli indicatori di riferimento, azionando una serie di iniziative necessarie per l'inserimento dei dati nelle banche dati integrative di Ateneo a livello dipartimentale, al fine di consentire la consultazione degli stessi e report utili;
- il contenimento della spesa attraverso la riduzione dei fitti passivi, per circa €.40.000, il ricorso a sistema di acquisizione sul portale CONSIP-MEPA, nonché l'introduzione del sistema di voto elettronico, EVOTING. Quest'ultimo, pur avendo comportato nella fase iniziale un onere di investimento da ammortizzarsi nel corso di un quinquennio, ha determinato la riduzione delle spese delle tornate elettorali tenutesi nel 2018;
- l'integrazione del ciclo di gestione della performance e ciclo di bilancio, indirizzando inizialmente la sperimentazione alle attività della Ripartizione PEMS con riferimento agli obiettivi relativi alla manutenzione delle aule e sale studio nonché alla realizzazione delle nuove sedi di Rettorato e DG in Caserta. Per tali obiettivi le verifiche hanno avuto riscontri positivi in termini di perfetta integrazione tra performance e ciclo di bilancio;
- l'implementazione del controllo di gestione sui centri di costo, intervenendo per consentire a ciascun Dirigente di monitorare l'impiego delle risorse su ciascuna Unità Previsionale di Base (UPB) di cui è responsabile, con le opportune verifiche rispetto al Piano Strategico. Ai fini del monitoraggio l'analisi ha riguardato gli scostamenti evidenziando le eventuali risorse utili agli storni di budget e consentendo in tal modo anche una più consapevole allocazione delle risorse nella predisposizione del budget 2019;

- il fundraising, attraverso il supporto dei docenti nelle attività utili ad incrementare l'acquisizione di finanziamenti nazionali ed internazionali, anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi implementando e monitorando le sezioni dei siti web di Ateneo a ciò dedicate;
  - l'attuazione del Sistema della Qualità, continuando a sviluppare in modo sinergico il lavoro di sostegno per l'implementazione del Sistema AVA con tutti gli organismi coinvolti. In particolare, le attività a supporto hanno riguardato una maggior verifica dell'operatività degli attori delle strutture decentrate sia in termini funzionali che in relazione alla documentazione. In particolare, tra le attività svolte si segnalano:
    - l'analisi documentale delle schede SUA CdS 17/18 e delle schede di monitoraggio di tutti i CdS 2018, relazioni delle commissioni paritetiche Docenti-studenti 2018 in confronto con i principali indicatori di valutazione del sistema AVA. Tali analisi sono state di supporto alle audizioni del Presidio e del Nucleo con i Presidenti dei CdS, i Direttori dei Dipartimenti e i Coordinatori delle Commissioni paritetiche svoltesi nel mese di luglio;
    - il supporto organizzativo – informativo oltre che al Presidio e al Nucleo, anche attraverso il costante aggiornamento della nomina dei vari referenti della qualità presso i CdS e i Dipartimenti, l'aggiornamento della sezione di Ateneo per l'AQ, lo sviluppo e la tenuta della casella di posta elettronica dedicata al Presidio ed infine la creazione di una specifica piattaforma *sharepoint* per l'attivazione di un sistema di monitoraggio dei documenti da parte di CdS, Commissioni paritetiche docenti-studenti e Dipartimenti, al fine di rendere più agevole il reperimento, anche in fase di visita CEV, dei processi di AQ.
- Per l'obiettivo legato al *Miglioramento della qualità dei servizi dell'informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.1)* nel premettere che l'informatizzazione dei processi è stata strumentale alla realizzazione anche di altri obiettivi, in linea con il complessivo sviluppo amministrativo degli ultimi anni, per quanto riguarda gli obiettivi operativi specificamente assegnati nel 2018, di seguito sono riportati i risultati raggiunti:
- definizione della Carta dei servizi, in relazione alla quale si è provveduto al completamento della stessa per gli uffici e le Ripartizioni dell'Amministrazione centrale, integrando le schede già predisposte con l'indicazione degli standard di qualità per ciascuno di tali servizi. Con riferimento ai servizi offerti dai Dipartimenti, si è proceduto all'individuazione, con metodo top-down di una prima serie di servizi offerti, invitando gli stessi Dipartimenti a mappare secondo le proprie specificità e con il relativo workflow i processi propedeutici alla definizione di tali servizi dipartimentali; successivamente, si potrà definire compiutamente ed in maniera omogenea il servizio esterno con indicazione degli standard di qualità;
  - il potenziamento dei processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, con particolare riferimento alla dematerializzazione dei documenti amministrativi. In particolare, nel 2018 è stata realizzata la digitalizzazione al 100% dei decreti a

firma del Direttore Generale, nonché di tutto l'articolato processo che parte dalla redazione dello stesso e termina con la sottoscrizione. In generale, rispetto agli anni precedenti, il processo di dematerializzazione ha riportato un incremento percentuale soddisfacente (dal 50% del 2016 al 56,54% del 2018). È stato inoltre attivato un nuovo sistema di firma da remoto mediante l'integrazione dei sistemi U-SIGN e Titulus per la sottoscrizione di tutti i documenti amministrativi di competenza degli organi di vertice dei Dipartimenti, dei Centri e delle Scuole di Ateneo. Inoltre, per quanto riguarda le procedure di gara si è proceduto all'acquisto della procedura U-BUY e all'integrazione con il sistema Titulus, automatizzando il flusso di formazione e trasmissione dei documenti e la pubblicazione degli atti di gara, formando e implementando il fascicolo archivistico;

- la conservazione degli e-documenti, con particolare riferimento a quelli nativi digitali per la cui disciplina si è proceduto alla redazione del Manuale di Gestione e del Manuale di Conservazione. Inoltre, sono state attuate le azioni previste dal contratto sottoscritto col Cineca con particolare riferimento al versamento del registro giornaliero di protocollo, dei decreti nativi digitali e dei verbali d'esame nativi digitali degli studenti;
- le procedure per l'affidamento di servizi a professionisti esterni per i quali, a seguito della disamina dei vari orientamenti in materia (Anac e Corte dei Conti da un lato e Consiglio di Stato e CNF dall'altro) si è proceduto alla predisposizione di una proposta di short list per i servizi legali e per quelli notarili, nonché alla predisposizione di un regolamento sul libero foro, per la cui pubblicazione si è in attesa.
- lo sviluppo organizzativo ed informatico delle procedure amministrative tra le quali le procedure legate:
  - alla ricerca, supportando gli addetti alla ricerca ed il personale tecnico- amministrativo nel caricamento dei dati nel catalogo IRIS, monitorando lo stesso ed implementando il sistema di Autovalutazione CRUI-UNIBAS. Inoltre, sono state implementate la banca dati Research Professional, la banca dati SURF (Sistema Unico Regionale Fondi) messa in produzione dalla Regione Campania per la rendicontazione dei progetti finanziati a valere sui fondi FSE/Regione Campania ed infine organizzato il flusso dati per l'implementazione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti post-Laurea (ANS-PL);
  - allo sviluppo dei siti dei Dipartimenti, mediante lo sviluppo delle sezioni dinamiche di riferimento, nonché all'attivazione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) al fine di consentire l'accesso ai servizi on line di tutte le PPAA con un unico set di credenziali e da qualsiasi dispositivo, in linea con quanto richiesto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
  - al miglioramento dei servizi per i laboratori linguistici e per i laboratori di alcune sedi di Ateneo (tra cui San Lorenzo in Aversa e Capua), in linea con gli obiettivi della programmazione ministeriale 2016-2018.

### 3.5 Valutazione del personale anno 2018 e incentivi collegati alla performance

In merito ai risultati della valutazione degli obiettivi, si riporta di seguito un quadro sintetico, con individuazione anche del peso di incidenza di ciascun fattore di valutazione considerato.

#### SINTESI DEI RISULTATI ANNO 2018

Dirigenti	Fattore di valutazione	peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale	10%
	Obiettivi/indicatori specifici	60%
	Capacità organizzativa connessa al ruolo	30%

Dirigenti			
Livello performance raggiunto	Eccellenza	target	soglia
	87%	13%	

EP	Fattore di valutazione	peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale/Dirigente	10%
	Obiettivi specifici	60%
	Comportamenti professionali e organizzativi <i>per il personale con Responsabilità di Ufficio: capacità organizzativa connessa al ruolo</i>	30%

EP			
Livello performance raggiunto	Eccellenza	target	Soglia
	91%	9%	

Personale cat. B, C, D	Fattore di valutazione	peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Responsabile	10%
	Obiettivi di struttura	60% per personale D 50% personale B e C
	Comportamenti professionali e organizzativi	30% per personale D 40% personale B e C

Personale cat. B, C, D					
Livello performance raggiunto	Eccellenza	Target/ ottimo	Intermedio/ buono	Soglia/ sufficiente	Sottosoglia/ insufficiente
	86%	6%	2%	2%	2%

Fonte dati: Uff. Performance e rapporti con l'AOU

Si riportano inoltre, in allegato, i dati di performance relativi alle strutture e alla differenziazione delle valutazioni (All.D).

Tali dati, elaborati mediante accorpamento e analisi delle valutazioni della performance individuale delle unità facenti parte delle strutture, indicano che le strutture dirigenziali, i Centri di servizio e i Dipartimenti hanno raggiunto elevati livelli di performance, ottenendo generalmente una valutazione ampiamente superiore al target, con giudizio finale di eccellenza.

Le complessive risorse destinate al trattamento accessorio del personale sono state determinate ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti. In particolare, l'art.64 del CCNL Comparto Istruzione del 19/04/18, prevede che nell'ambito dei contratti decentrati sia destinata ai premi di performance organizzativa ed individuale la parte prevalente delle risorse variabili del fondo risorse decentrate; pertanto, nel contratto integrativo per il personale di categoria B, C, D dell'anno 2018, è stata concordata con le parti sindacali la previsione di:

- compensi diretti ad incentivare *la performance organizzativa* per un ammontare complessivo di €355.073,60 a.l., in riferimento al raggiungimento di obiettivi di struttura e/o individuali, ai comportamenti professionali ed organizzativi e al contributo ai risultati del superiore gerarchico. Si è prevista un'indennità pro capite pari ad un importo massimo di €500,00 a.l., in proporzione all'esito della valutazione annuale effettuata secondo quanto previsto dal vigente Sistema di valutazione.
- compensi diretti ad incentivare *la performance individuale*, con riferimento alle attività svolte dal personale che partecipa all'organizzazione e gestione dei master, dal personale che collabora all'espletamento degli obblighi di sorveglianza sanitaria e dal personale che partecipa ai progetti comunitari. Le risorse pari a €77.169,03 per i master, ad €30.577,28 per la sorveglianza sanitaria e ad €501.331,39 per i progetti comunitari sono attribuite al personale secondo quanto disposto dalle regolamentazioni di Ateneo in materia.

Inoltre:

- per il personale del Comparto e titolare di posizione organizzativa, come disposto dal CCNL, si è previsto che 1/3 del valore dell'indennità di responsabilità sia corrisposto in base ai risultati di performance raggiunti.

Il complessivo importo destinato all'indennità di responsabilità è stato fissato in €240.000,00 a.l. per gli incarichi svolti dal personale di categoria D e ad €100.000,00 per le attività implicanti particolari responsabilità svolte dal personale di categoria B,C, D; pertanto, le risorse dedicate alla parte di indennità da corrispondere al personale tenuto conto degli esiti della valutazione ammontano a €80.000,00 a.l. per il personale di categoria D titolare di incarico e a circa €33.000,00 per il personale di categoria B,C, D, che svolge attività implicanti particolari responsabilità.

L'importo massimo pro capite dell'indennità è pari ad €833,00 a.l.

- per il personale di categoria EP e Dirigente, la realizzazione degli obiettivi, ai sensi della normativa contrattuale, è connessa all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta, tenuto conto di quanto indicato dai relativi contratti integrativi siglati nell'anno 2015 ed ancora vigenti.

## 4. CONCLUSIONI

---

Il processo d'integrazione complessiva della pianificazione d'Ateneo continua ad essere perseguito oltre che in termini di programmazione, anche di monitoraggio e valutazione e di completamento del legame tra la programmazione strategica e programmazione finanziaria; secondo tale impostazione, è intenzione dell'Ateneo attuare gradualmente un processo di cd. *performance budgeting*, attraverso un maggior rapporto tra ciclo di performance e ciclo di bilancio.

Come già evidenziato nello scorso anno la normativa in tema di performance individua un ambito complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e l'accountability delle Amministrazioni.

I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni modificati dal D.lgs. 74/2017, intervengono oltre che sulle tempistiche di pubblicazione, sui soggetti titolari delle funzioni di validazione e sui contenuti della Relazione di performance d'Ateneo, che si pone in collegamento con altri momenti di rendicontazione della complessiva programmazione d'Ateneo (Bilancio consuntivo, Relazione della ricerca ai sensi dell'art. 3-quarter L.1/2009, monitoraggio del Programma triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Nel 2018 si è realizzato un ulteriore passo in avanti per perfezionare la relazione della performance amministrativa con la pianificazione strategica, essendosi attuato un percorso di specifica definizione degli obiettivi dei Dipartimenti in comunicazione con il Piano strategico, a cui sono stati affiancati specifici obiettivi di performance amministrativa del personale che opera presso le suddette strutture; ciò anche al fine di assicurare la massima coerenza tra la programmazione attuativa della componente accademica e di quella tecnico-amministrativa.

Anche con la modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, per come adottato nel 2019, si è ampliato il complessivo processo di assegnazione degli obiettivi, garantendo il miglioramento del monitoraggio per la verifica del raggiungimento dei valori di misurazione e consentendo gli eventuali interventi correttivi che dovessero ritenersi necessari anche da parte del NdV/OIV.

Risultano, peraltro, ambiti di miglioramento da considerare ed in particolare, oltre il perfezionamento del processo di performance budgeting, il potenziamento delle procedure legate:

- alla tempistica per la declinazione e la rendicontazione degli obiettivi dei Dipartimenti e delle strutture, maggiormente in linea con i documenti finanziari;
- al monitoraggio intermedio per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di performance amministrativa, attraverso la predisposizione di piattaforme informatiche e banche dati e la semplificazione del processo di rendicontazione degli obiettivi di performance;
- all'avvio nel processo di utilizzo dei risultati delle indagini di customer satisfaction ai fini della valutazione della performance organizzativa dei principali servizi di Ateneo.

---

**Allegato A**  
**monitoraggio indicatori**  
**Piano Strategico**  
**collegati agli obiettivi gestionali**  
**del Piano Integrato**



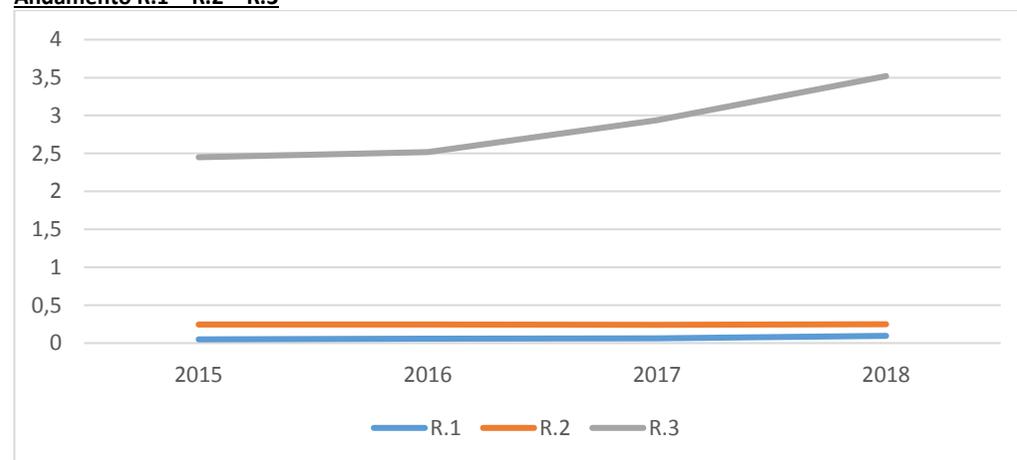
## Monitoraggio indicatori del Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Documento Coordinato

### Obiettivo A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella formazione degli stessi

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
R.1	Numero di RTD-A e B/ numero di docenti in servizio (I e II fascia, ricercatori)	47/959	54/931	52/854	89/933	20%	7%	↑
R.2	Numero di Assegni di Ricerca/numero di docenti in servizio (I e II fascia, ricercatori)	234/959	228/931	206/854	232/933	20%	7%	↑
R.3	Qualità dei collegi dei Docenti dei Dottorati come da norme ANVUR, a scorrimento calcolato nel triennio di riferimento	2,45	2,52	2,94	3,52	20%	7%	↑

Fonte: CSA/ Banca dati Cineca Miur

#### Andamento R.1 – R.2 – R.3



#### Azioni di Ateneo

- Individuazione ed attuazione di misure atte ad aumentare il numero di ricercatori e di assegni di ricerca (programma VALERE)
- Finanziamento di programmi di studio volti allo sviluppo della ricerca (programma VALERE)
- Acquisizione e messa in atto di sistemi di controllo ed autovalutazione della produzione scientifica
- Implementazione, aggiornamento ed uso di sistemi di catalogazione controllata della produzione di Ateneo ivi compresi accessi a nuove banche dati bibliografiche/citazionali multidisciplinari (esempio WOS - ora CLARIVATE).

**Stanziamiento in bilancio 2018: € 800.000,00 + €100.000,00 = € 900.000,00**

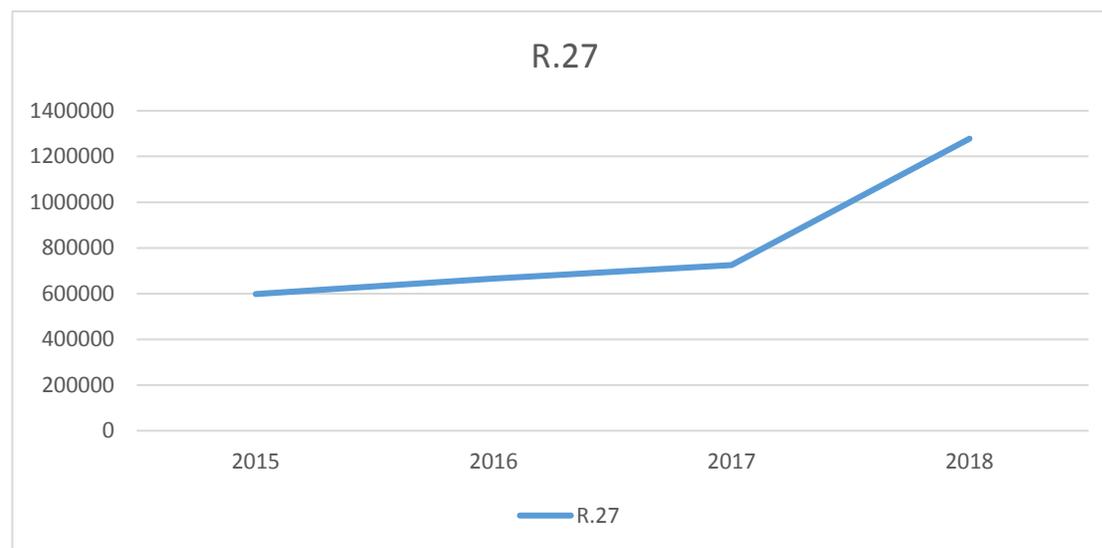
**Consuntivo di bilancio 2018: € 22.453,40 ( le ulteriori spese sono attribuibili per cassa al bilancio 2019)**

*Obiettivo Strategico A1. Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori*

**Obiettivo A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico**

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
R.27	Numero di accessi a patrimonio bibliografico on line	598.083	666.279	725.146	1.278.000	20%	5%	↑

Fonte: Banca dati SBA

**Andamento R.27****Azioni di Ateneo**

- Consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line

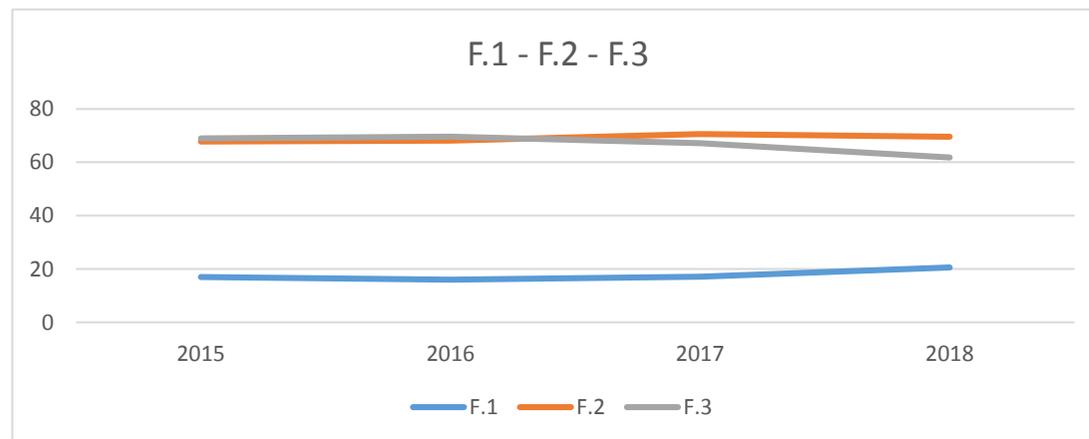
**Stanziamiento in bilancio 2018: €852.109,00****Consuntivo di bilancio 2018: € 742.846,46***Obiettivo Strategico A3. Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della Ricerca*

**Obiettivo B.1.1 Favorire la regolarità degli studi\***

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
F.1	Numero di abbandoni al primo anno	1052 (17%)	926 (16%)	1016 (17,16%)	1215 (20,58%)	Riduzione del 6% (valore medio su tre anni)	Riduzione del 2% (valore medio su 3 anni)	↓
F.2	Numero di iscritti regolari	17692 (67,8%)	17.389 (68,1%)	17.660 (70,6%)	16641 (69,6%)	Incremento del 3% (valore medio su 3 anni)	Incremento del 1% (valore medio su 3 anni)	↓
F.3	Numero di iscritti al secondo anno che abbiano acquisito almeno 20 CFU nell'anno solare	2423 (su 3505) 69%	2330 (su 3395) 68,63%	2117 (su 3154) 67,12%	2104 (su 3403) 61,82%	Incremento del 10% (valore medio su 3 anni)	Incremento del 3% (valore medio su 3 anni)	↓

Fonte: Banca dati ESSE3

\*il valore degli indicatori mostra un andamento in flessione che però trova spiegazione nelle percentuali di abbandono molto alte dei corsi definiti di "transizione", utilizzati come CdS di passaggio (es. CdS in Farmacia -corso di transizione per il CdS in Medicina e Chirurgia).

**Andamento F.1 – F.2 – F.3****Azioni di Ateneo**

- Incremento del finanziamento per l'azione di tutoraggio soprattutto verso gli studenti del primo anno.
- Finanziamento di corsi di azzeramento delle conoscenze all'atto dell'immatricolazione
- Incentivazione all'offerta di test di autovalutazione su piattaforma e-learning

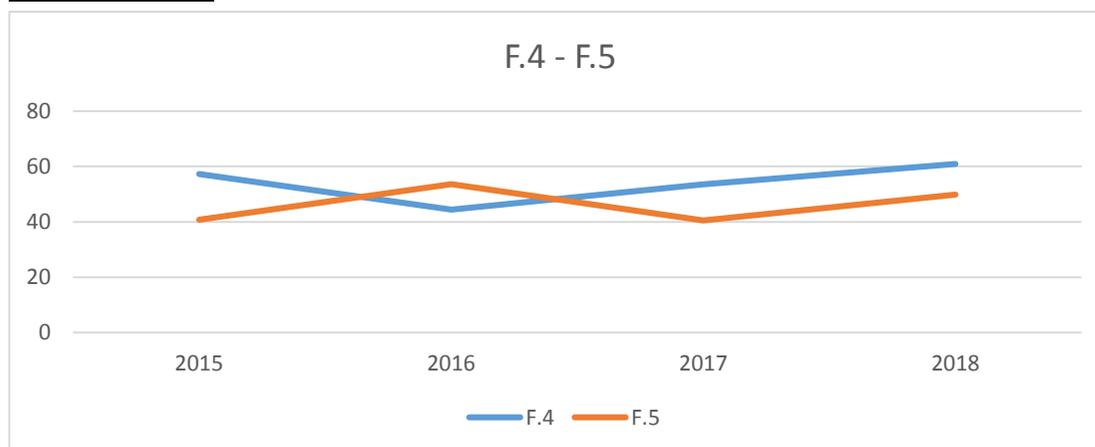
**Stanziameto in bilancio 2018: € 182.257,00****Consuntivo di bilancio 2018: € 103.477,08**

*Obiettivo Strategico B1 Migliorare la Qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica*

**Obiettivo B.1.2 Rafforzare l'efficacia delle competenze acquisite**

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
F.4	Grado di utilità percepita della laurea conseguita nei laureati	57,3%	44,4%	53,6%	60,9	Aumento del 5% degli indicatori (media triennale)	Proposta: Aumento del 2% degli indicatori	↑
F.5	Utilizzo delle competenze acquisite con la laurea	40,8%	53,6%	40,5%	49,8%	Aumento del 5% degli indicatori (media triennale)	Proposta: Aumento del 2% degli indicatori	↑

Fonte: Almalaurea

**Andamento F.4 – F.5****Azioni di Ateneo**

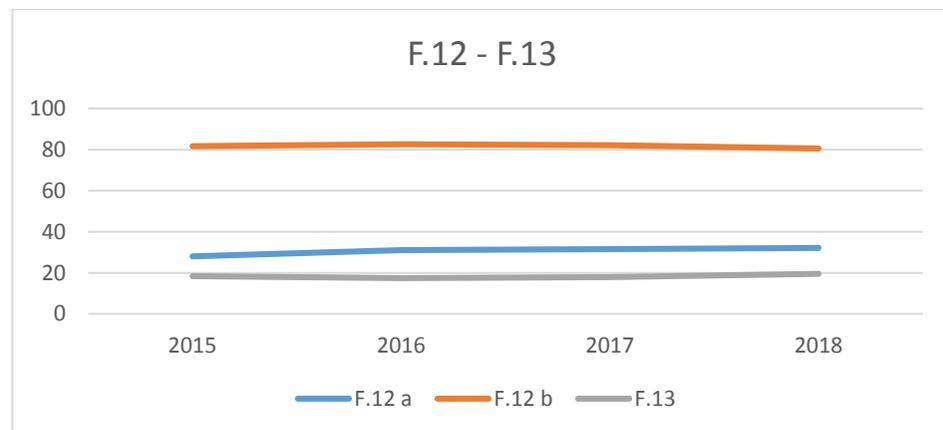
- Organizzazione di attività di orientamento al lavoro
- Azioni di supporto per l'acquisizione dei cosiddetti soft-skills

**Stanziamiento in bilancio 2018: € 200.000,00****Consuntivo di bilancio 2018 € n.p.***Obiettivo Strategico B1 Migliorare la Qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica*

**Obiettivo B.2.1 Aumentare il numero di iscrizioni in corsi di laurea magistrale**

		Dati iniziali						
Indice	Indicatore	2015	2016	2017	2018	Target Triennale	Target annuale	Risultato
F.12	Percentuale di laureati di primo livello che prosegue gli studi presso la Vanvitelli	28% (757/2743)	31% (875/2819)	31,49% (807/2565)	32,10% (783/2439)	Incremento del 3% su base triennale della % di coloro che proseguono gli studi c/o la Vanvitelli	Incremento del 3% rispetto alla media ultimi 3 anni	↑
	Percentuale di laureati di primo livello con titolo di accesso di questo Ateneo che prosegue gli studi presso la Vanvitelli	81,6% (2812/3446)	82,6% (3014/3649)	82,11% (3163/3852)	80,52% (3159/3923)			↓
F.13	Numero di iscritti a lauree magistrali provenienti da altri atenei	18,3% 634/3446	17,4% 635/3649	17,89% 689/3852	19,48% 764/3923	Incremento del 10% su base triennale	Incremento del 10% rispetto alla media ultimi 3 anni	↑

Fonte: ESSE3



**Azioni di Ateneo**

- Azioni di orientamento presso i laureati di primo livello
- Comunicazione dell'offerta didattica magistrale

**Stanziamiento in bilancio 2018: € 200.000,00 (obiettivo B.1.2)**

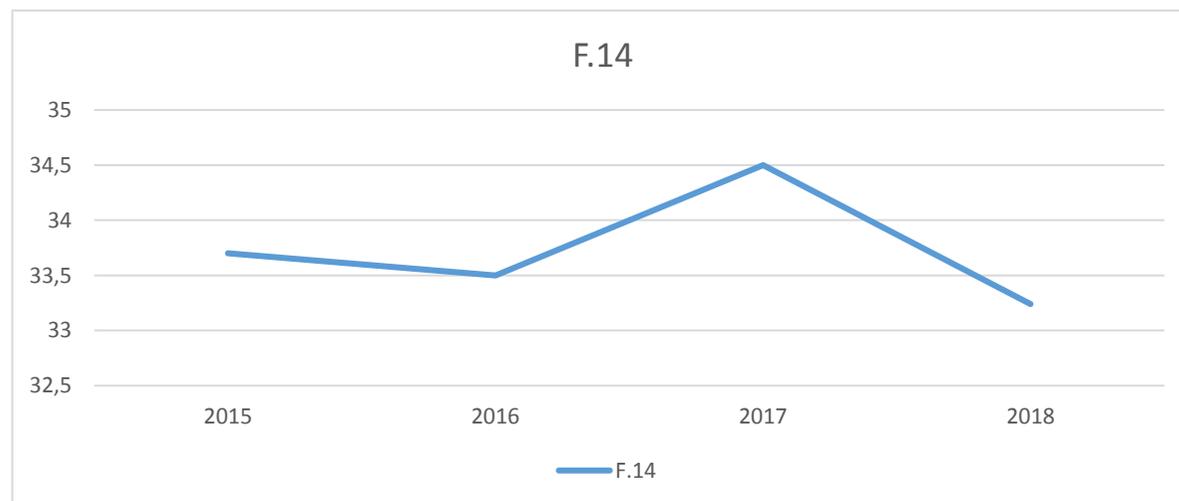
**Consuntivo di bilancio 2018 € n.p.**

*Obiettivo Strategico B2 Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa e in particolare dei corsi di laurea magistrale*

**Obiettivo B.2.2 Aumentare l'attrazione nei confronti di studenti di altre aree territoriali**

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
F.14	Numero di matricole residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il Corso di Studi	8810 su 26128 (33,7%)	8550 su 25500 (33,5%)	8623 su 24937 (34,5%)	7940 su 23886 (33,24%)	2%	0%	

Fonte: Banca dati ESSE3

**Andamento F.14****Azioni di Ateneo**

- Azioni di orientamento al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il Corso di Studi
- Rafforzamento comunicazione dell'offerta didattica
- Supporto alla logistica per studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS (es. trasporti, alloggi, vitto, ...)

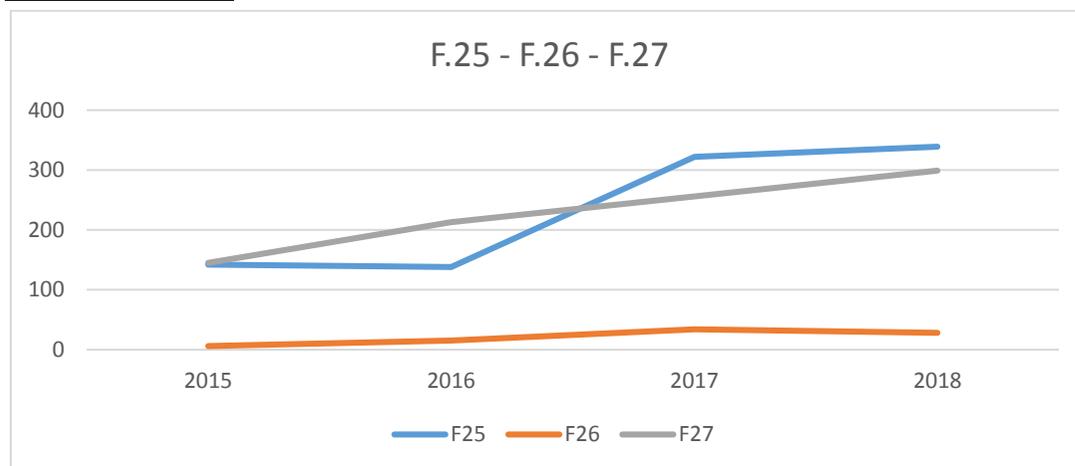
**Stanziamiento in bilancio 2018: € 200.000,00 + € 140.000,00****Consuntivo di bilancio 2018: € 178.448,05 + € 58.000,00***Obiettivo Strategico B2 Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa e in particolare dei corsi di laurea magistrale*

**Obiettivo B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero**

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
F.25	Numero di studenti Erasmus in entrata	142	138	322	339	+15%	+5%	↑
F.26	Numero di studenti di dottorato che hanno conseguito titolo di studio all'estero	6	15	34	28	+6	+2	↑
F.27	Numero di studenti stranieri iscritti a corsi di studio Unicompania	145	213	256	299	+15%	+5%	↑

Fonte: ESSE3 / Uff. internazionalizzazione/ CSAR

**Andamento F.25 – F.27**



**Azioni di Ateneo**

- Intensificazione della comunicazione presso le sedi con convenzioni Erasmus
- Corsi di lingua e cultura italiana
- Affiancamento logistico agli studenti Erasmus

**Stanziamiento in bilancio 2018:** € 2.008.265,00 + [€ 231.166,72 + € 539.389,01]

**Consuntivo di bilancio 2018:** € 2.000.000,00 + [€ 125.000,00]

*Obiettivo Strategico B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica*

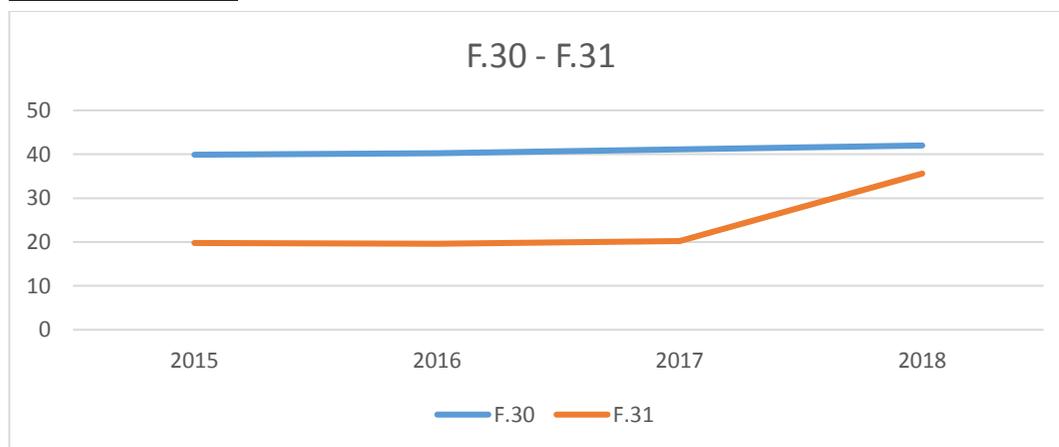
**Obiettivo B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici**

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
F.30	Percentuale di studenti soddisfatti delle aule	39,9%	40,2%	41,1%	42%	Incremento 30%	10%	↑
F.31	Percentuale di studenti soddisfatti delle postazioni informatiche	19,8%	19,6%	20,2%	35,6%	Incremento 30%	10%	↑

Fonte: Almalaurea

Si precisa che i dati rilevati avendo come fonte Almalaurea riguardano le opinioni dei laureati.

**Andamento F.30 – F.31**



**Azioni di Ateneo**

- Manutenzione delle strutture.
- Acquisizione attrezzature informatiche –SW e HW a servizio degli studenti.

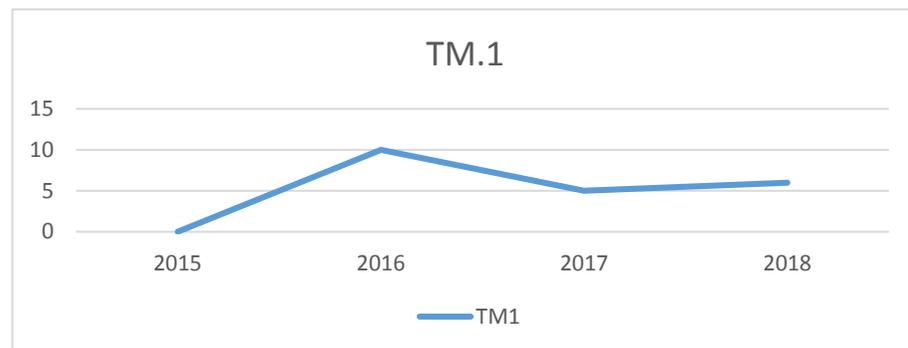
*Obiettivo Strategico B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti e dei docenti*

### Obiettivo C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica

Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
TM.1	Numero di domande di brevetto pubblicate (brevetti di ateneo)	0	10	5	6	media di 3 all'anno su base triennale	3	Inferiore al target
TM.2	Numero di brevetti concessi a livello nazionale	0	10	5	6	media di 3 all'anno su base triennale	2	Inferiore al target
TM.3	Numero di brevetti concessi a livello internazionale	0	0	0	0	media di 3 all'anno su base triennale	1	Inferiore al target
TM.4	Numero di spin-off che utilizzano brevetti di ateneo	0	0	0	0	media di 1 all'anno su base triennale	1	Inferiore al target

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

#### Andamento TM.1



#### Azioni di Ateneo

- Contributi alla brevettazione
- Attività seminariale e di formazione sulla brevettazione
- Sviluppo dell'utilizzo del database centralizzato per gli indicatori in questione

**Stanziamiento in bilancio 2018: € 50.000,00**

**Consuntivo di bilancio 2018: € 10.100,00 (riscontro con l'Ufficio di riferimento)**

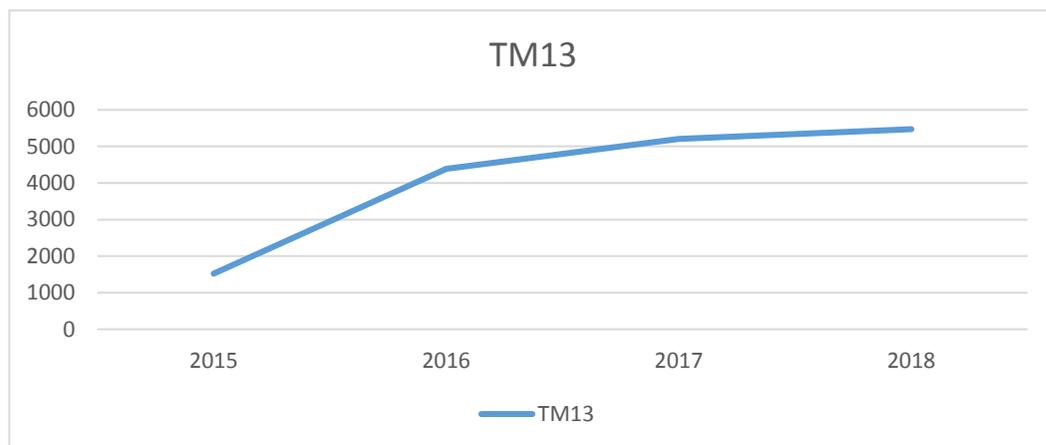
*Obiettivo Strategico C1 Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca*

### Obiettivo C.2.1 Valorizzare le attività di MUSA

		Dati iniziali						
Indice	Indicatore	2015	2016	2017	2018	Target Triennale	Target annuale	Risultato
TM.12	Numero di eventi organizzati presso i siti museali	4	12	30	15	8	5	↑
TM.13	Numero di visitatori	1520	4384	5205	5471	+100%	+25%	↑

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

#### Andamento TM.13



#### Azioni di Ateneo

- Incremento dei tempi di apertura dei siti museali
- Eventi da svolgersi presso i siti museali.
- Catalogazione e inventariazione dei beni
- Produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo.

**Stanziamiento in bilancio 2018: € 30.000,00**

**Consuntivo di bilancio 2018: € 7.845,49 (riscontro con l'Ufficio di riferimento)**

*Obiettivo Strategico C2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement*

#### Obiettivo C.4.1 Promuovere corsi di formazione continua

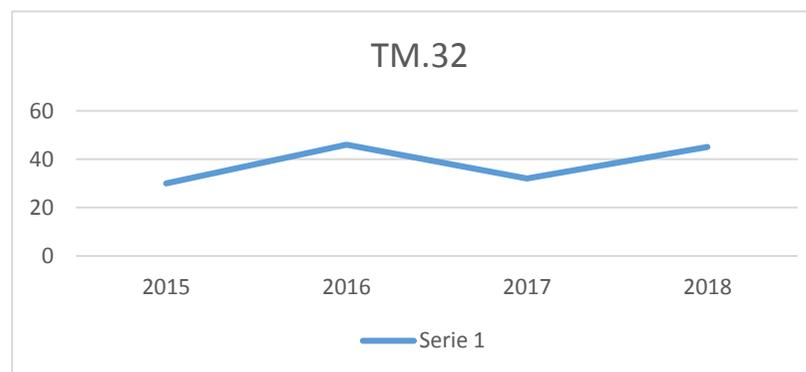
Indice	Indicatore	Dati iniziali				Target Triennale	Target annuale	Risultato
		2015	2016	2017	2018			
TM.32	Numero di corsi di formazione continua erogati	30	46	32	45	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	↑
TM.33	Numero di docenti coinvolti nella formazione continua	809	251	226	80	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	↓
TM.34	Numero di partecipanti ai corsi di formazione continua	3036	3491	2956	2403	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	=
TM.35	Grado di soddisfazione dei partecipanti	elevato	elevato	elevato	elevato	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	Da valutare a seguito di raccolta dei dati	=

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

#### Azioni di Ateneo

- Sviluppo dell'utilizzo del database centralizzato per gli indicatori in questione

#### Andamento TM.32



Obiettivo Strategico C4 Sviluppare le attività di formazione continua



● Università  
● degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

---

## **Allegato B** **obiettivi di performance** **del Direttore Generale** **e dei Dirigenti**



<b>AREA STRATEGICA</b>  <b>e</b>  <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI GESTIONALI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2018</b>  <b>Direttore Generale</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 2018</b>  <b>Dirigenti</b>
<b>A. RICERCA</b>			
A1 Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori	A.1.1. Migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi	programmi VALERE e VALERE plus (performance organizzativa)	aumento della qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato (PSTV )
A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca	A.3.2. incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico	messa in linea delle pubblicazione open access (performance organizzativa)	
		consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line (performance organizzativa)	

<b>B. DIDATTICA</b>			
B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica	B.1.1. Favorire la regolarità degli studi	attività utili alla riduzione della dispersione studentesca (D.G performance organizzativa)	attività utili alla riduzione della dispersione studentesca (GCSS)
	B.1.2. Rafforzare l'efficacia delle competenze acquisite		Placement (GCSS)
B2 Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa ed in particolare dei corsi di laurea magistrale	B.2.1 Aumentare il numero di iscrizioni in corsi di laurea magistrale		Attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti (GCSS)
	B.2.2 Aumentare l'attrazione di studenti di altre aree territoriali	supporto alla logistica per studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS (performance organizzativa)	supporto alla logistica per studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS (PABS)
B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica	B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero		miglioramento supporto agli studenti stranieri per il periodo di permanenza (AA.II.II)

			proporzione di studenti immatricolati al dottorato che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (FCG)
B4 potenziare i servizi a sostegno degli studenti	B.4.1 aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici		manutenzione aule e sale studio (PEMS)
		lavori presso il Policlinico di Caserta (performance organizzativa )	lavori presso il Policlinico di Caserta ( PEMS -PEAL - PABS - Legale )

<b>C. TERZA MISSIONE</b>			
C1 Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca	C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica		contributo alla brevettazione (AA.II.II - PABS)
C2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement	C.2.1 valorizzare le attività del MUSA	incremento dei tempi di apertura dei siti museali, eventi da svolgersi presso i siti museali; catalogazione ed inventariazione beni; produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo (performance organizzativa)	
C4 Sviluppare le attività di formazione continua	C.4.1 promuovere corsi di formazione continua		formazione permanente (AA.II.II - GCSS)

<p><b>4. PIANO DIREZIONALE</b></p>			
<p>D1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione</p>	<p>D.1.1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione</p>		<p>giornate trasparenza e anticorruzione (PSTV e Legale)</p>
			<p>discipline inerenti situazioni di conflitto di interesse, Codice di comportamento e Codice Etico (Legale)</p>
		<p>attività inerenti il whistleblowing (performance individuale)</p>	
<p>D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione</p>	<p>D.2.1. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione</p>	<p>verifica benessere organizzativo (performance individuale)</p>	
		<p>realizzazione nuova sede Rettorato e Direzione Generale (performance organizzativa)</p>	<p>realizzazione nuova sede Rettorato e Direzione Generale (PEMS)</p>
		<p>implementazione controllo di gestione sui centri di costo (performance individuale)</p>	<p>implementazione controllo di gestione sui centri di costo (FCG)</p>

		monitoraggio delle attività individuate dal Piano Strategico (performance individuale)	
		miglioramento dei procedimenti amministrativi dell'Ateneo (performance individuale)	miglioramento dei procedimenti amministrativi dell'Ateneo tutte le Ripartizioni)
		contenimento della spesa (performance individuale)	contenimento della spesa ( tutte le Ripartizioni)
		rivisitazione dell'assetto organizzativo (performance individuale)	
		standardizzazione procedure e procedimenti delle strutture centrali e periferiche (performance individuale)	
			nuova disciplina in materia di contratti pubblici al fine di uniformare i procedimenti di tutte le strutture amministrative ivi compresi i Dipartimenti (PABS, Legale)
		potenziamento ciclo della performance (performance individuale)	

		integrazione ciclo di gestione della performance e ciclo di bilancio (performance individuale)	
			attuazione del Sistema della qualità (PSTV)
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	D.3.1. Carta dei servizi e standard di qualità		definizione carta dei servizi (tutti i dirigenti)
		potenziamento processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (performance organizzativa)	potenziamento processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (SDD)
	D.3.2. Informatizzazione dei processi e dei servizi		procedure per l'affidamento di servizi a professionisti esperti (PABS, Legale)
		conservazione e-documenti (performance organizzativa)	conservazione e-documenti (SDD)



● Università  
● degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

## Allegato C

obiettivi di performance delle Strutture  
dirigenziali ed Uffici afferenti,  
dei Dipartimenti, Centri e Biblioteche



## RIPARTIZIONI

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE AA.II.</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
C1 Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della Ricerca	<u>Sezione Trasferimento Tecnologico</u>	attività utili a favorire la brevettazione
C4 Sviluppare le attività di formazione continua	<u>Affari Generali</u>	attività utili ad incentivare la formazione permanente
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili alla riduzione delle spese
B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica	<u>Internazionalizzazione</u>	miglioramento dei servizi per gli studenti stranieri
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<u>Servizi Generali</u>	nuovo logo di Ateneo: tesserini identificativi/badge
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		ottimizzazione servizio di viabilità

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE FCG</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Fiscale</u>	uniformità procedimenti derivanti da imposizione diretta, indiretta e fiscalità locale
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		risoluzione criticità attuative adempimenti fiscali
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Ragioneria</u>	procedure di verifica e monitoraggio contabile relativamente ai responsabili di UPB anche mediante figure di controllo diverse e personalizzazione delle stampe per le esigenze degli Organi di Ateneo e dei Dirigenti
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		configurazioni utili ad attivare strumenti di controllo e monitoraggio relativi alla contabilizzazione automatica mensile degli emolumenti al personale e delle borse di studio
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Sez. Controllo di gestione</u>	armonizzazione analitica gestione economico patrimoniale e inventariale

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE LEGALE</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Legale</u>	attività utili alla istituzione di una short list per i servizi legali
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		attività utili ad uniformare i procedimenti delle strutture amministrative dell'Ateneo
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Contenzioso del Lavoro</u>	attività utili alla istituzione di una short list per i servizi legali
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		attività utili ad uniformare i procedimenti delle strutture amministrative dell'Ateneo

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE PABS</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<u>Contratti</u>	attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		predisposizione vademecum (con relativo applicativo) per gli Uffici Centrali e le strutture decentrate d'Ateneo per l'utilizzo degli elenchi degli operatori economici e il costante aggiornamento degli elenchi
A1 Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori		programmi Valere e Dipartimenti di Eccellenza
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<u>Economato</u>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		programmazione della spesa di competenza e attività utili al contenimento della spesa
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Patrimonio</u>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		armonizzazione analitica gestione economico patrimoniale e inventariale

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE PEMS</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Manutenzione</u>	attività utili alla dematerializzazione dei provvedimenti del Dirigente
B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti		attività utili alla manutenzione di aule e sale studio in Caserta
B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti	<u>Speciale Policlinico</u>	supporto al RUP del Policlinico di Caserta per la progettazione delle strutture didattiche
B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti		supporto al RUP del Policlinico di Caserta per la predisposizione degli atti di gara per l'allestimento delle strutture didattiche
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Tecnico Napoli</u>	ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza
B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti		manutenzione per aule e sale studio in Napoli
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Amministrativo Sicurezza</u>	attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		ottimizzazione tempi dei procedimenti amministrativi di competenze
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Progettazione Napoli</u>	attività utili alla realizzazione della nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		attività utili a potenziare la visibilità dell'Ateneo
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Sezione Gestione e Prevenzione Incendi</u>	fascicoli fabbricati e pratiche catastali
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Sezione Sicurezza</u>	collaborazione con il Dirigente ai fini del monitoraggio degli interventi di adeguamento strutture

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE RUTE</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<u>Sezione Anagrafe delle Prestazioni e Conto Annuale per il personale dei Dipartimenti</u>	anagrafe delle prestazioni
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<u>Pensioni</u>	ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		certificazione posizioni assicurative
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Stipendi</u>	attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		verifica dei provvedimenti di pagamento relativi alla partecipazione dei docenti a progetti e programmi di ricerca
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>U.G.P.T.A.</u>	collaborazione con il Direttore Generale alla rivisitazione dell'assetto organizzativo
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>U.P.D.R.</u>	incarichi retribuiti personale docente e ricercatore in regime di impegno a tempo pieno
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		incarichi conferiti ed autorizzati
A1 Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori	<u>Reclutamento P.D.R.</u>	programma Valere
A1 Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori		programma Valere plus

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE PSTV</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
D1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione	<u>Relazioni con il pubblico</u>	monitoraggio delle richieste di accesso (agli atti, civico, generalizzato)
D1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione		implementazione della tabella dinamica dei procedimenti amministrativi
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Valutazione Interna</u>	attività utili ai fini dell'accreditamento periodico
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		implementazione della pagina del Sistema di Assicurazione della Qualità

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE GCSS</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica	<u>Anagrafe Studenti Univer. e Contribuzione Studentesca</u>	supporto al Dirigente nelle attività utili ad incrementare il numero degli studenti e a ridurre la dispersione studentesca
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali
B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica	<u>Attività studentesche</u>	attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti
B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica		placement
B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica		attività utili alla riduzione della dispersione studentesca
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione</u>	carta dei servizi di competenza
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri e Archivio</u>	carta dei servizi di competenza
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Sezione Aspetti Legali, Procedure Concorsuali e Contenzioso Studenti</u>	ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza
B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica	<u>Segreterie Studenti</u>	placement
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		carta dei servizi di competenza

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE PEAL</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti	<u>Sezione Amministrativa</u> <u>Policlinico</u>	lavori presso il Policlinico di Caserta

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<b>RIPARTIZIONE SDD</b>	attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		attività utili al controllo di gestione
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione	<u>Protocollo</u>	attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		attività utili al miglioramento dei processi di protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti amministrativi informatici presenti sulla procedura Titulus

## CENTRI

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori	<b>CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEО PER LA RICERCA</b>	aumento della qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		integrazione tra obiettivi dei Dipartimenti e delle strutture amministrative
B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica		proporzione di studenti immatricolati al Dottorato che hanno conseguito il titolo di studio all'estero
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		sviluppo organizzativo informatico delle procedure della ricerca
A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori	<u>Sezione informazione e comunicazione, valoriz. della ricerca e della formazione alla ricerca</u>	supporto utile ad incidere sulla qualità dei Collegi e sugli studenti stranieri immatricolati al dottorato
B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica	<u>Formazione e ricerca</u>	incremento degli studenti stranieri iscritti al I anno dei corsi di dottorato rispetto all'anno 2017-2018 anche mediante accordi per l'accesso
A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori		potenziamento qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato
A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori	<u>Ricerca di Ateneo, Nazionale e Internazionale</u>	attività utili allo sviluppo di procedimenti a sostegno della ricerca
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		contributo alla implementazione banche dati esistenti a sostegno della ricerca

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)</b>
B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti	<b>CENTRO RETI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI</b>	lavori presso il Policlinico di Caserta
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		sviluppo organizzativo informatico delle procedure della ricerca
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione		contenimento della spesa
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Sistemi e Servizi Informatizzati</u>	spostamento apparecchiature e servizi nella nuova sala server di Via Vivaldi
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		sviluppo di sezioni dinamiche per i siti Web dei Dipartimenti
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		comunicazione e visibilità dell'Ateneo
B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti	<u>Reti Telecomunicazioni</u>	allestimento delle strutture di didattica presso il Policlinico di Caserta
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		progettazione dei laboratori linguistici
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		revisione degli impianti telematici

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)</b>
A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca	<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO</b>	messa in linea delle pubblicazioni Open Acces
A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca		consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line
A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca	<u>Uffici di biblioteca</u>	attività utili a supporto dell'attività didattica
A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca		attività utili al potenziamento dei servizi bibliografici on-line

	<b>SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO</b>	
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Sezione di Bibliografia del MUSA</u>	carta dei servizi di competenza
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Ufficio Amministrativo del MUSA</u>	carta dei servizi di competenza
C2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement		incremento dei tempi di apertura dei siti museali, eventi da svolgersi presso i siti museali, catalogazione ed inventariazione dei beni: produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo

D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<b>CENTRO PER LA QUALITÀ DI ATENEIO</b>	definizione carta dei servizi
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		valorizzazione della certificazione di qualità e accreditamento di laboratori specialistici ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<b>CENTRO DI SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE</b>	attività utili alla promozione dell'Ateneo, dei docenti e di eventi rivolti alla comunità attraverso partecipazioni dei docenti a trasmissioni radiotelevisive e articoli su stampa locale, nazionale ed internazionale
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		incremento pubblicizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo

**DIPARTIMENTI**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)</b>
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Dipartimenti</u>	integrazione tra obiettivi dei Dipartimenti e delle Strutture amministrative
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		definizione carta dei servizi

**SCUOLE**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)</b>
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Uffici Amministrativi</u>	dematerializzazione dei provvedimenti
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		riduzione dei tempi dei procedimenti
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Alta Formaz. Sicurezza</u>	organizzazione corsi per il personale interno

## UFFICI E ALTRE STRUTTURE NON AFFERENTI A RIPARTIZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Segreteria Rettorato</u>	monitoraggio indicatori relativi alla quota premiale ricerca ed all'autonomia responsabile
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Segreteria CDD e CPAUR</u>	attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo delle strutture dipartimentali
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Segreteria DG</u>	monitoraggio indicatori relativi alla quota premiale ricerca ed all'autonomia responsabile
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Segreteria OOCC</u>	maggiore funzionalità applicativo per monitoraggio esecuzione delibere
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		miglioramento del procedimento di redazione verbali
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione	<u>Performance e rapporti AOU</u>	nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione		miglioramento ciclo della performance
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi	<u>Servizio di Prevenzione e Protezione</u>	aggiornamento della valutazione rischi lavorativi ex art. 17 del Dlgs 81/08 e s.m.i
D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi		monitoraggio degli agenti fisici nei luoghi di lavoro dell'Ateneo

---

**Allegato D**  
**dati di performance relativi**  
**alle strutture e valutazioni**



STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
<b>RIP. RUTE</b>	ottimo	5		si	si	2 unità eccellente	2	3		
Sezione Anagrafe	eccellente	2		si	si	1 unità ottimo	1	1		
Sezione Garante di Ateneo	ottimo	3		si	si	1 unità eccellente - 1 unità ottimo - 1 unità buono	1	1	1	
UGPTA	eccellente	24		si	si	4 unità ottimo	20	4		
UPDR	eccellente	12		no	si		12			
URPDR	eccellente	10	1	no	si		9			
Pensioni	eccellente	8		si	si	1 sufficiente	7			1
Stipendi	eccellente	12		no	no		11			

<b>RIP. AA.II.</b>	eccellente	3		no	no		3			
Sezione Trasf. Tecnologico	eccellente	3		no	si		3			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAMENTO GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAMENTO PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
Ufficio Affari generali	eccellente	5		no	si		5			
Ufficio Internazionalizzazione	eccellente	7		no	no		7			
Ufficio Servizi generali	ottimo	28		si	si		7	21		

<b>RIP. LEGALE</b>	ottimo	4		no	si			4		
Ufficio Legale	ottimo	4	si	no	si			3		
Ufficio Contenzioso del lavoro	ottimo	4		no	si			4		

<b>RIP. SDD</b>	eccellente	9		no	si		9			
Protocollo	eccellente	16		no	si		16			

<b>RIP. PABS</b>	eccellente	2	1	no	no		1			
------------------	------------	---	---	----	----	--	---	--	--	--

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAMENTO GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAMENTO PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
Ufficio Contratti	eccellente	11		no	si		11			
Ufficio Economato	eccellente	10		no	si		10			
Ufficio Patrimonio	eccellente	5		no	si		5			

<b>RIP. PEAL</b>	eccellente	1		no	no		<b>1</b>			
Sezione amm.va policlinico	eccellente	3		no	no		<b>3</b>			

<b>RIP. PSTV</b>	eccellente	7		si	si	1 unità ottimo	<b>6</b>	<b>1</b>		
UVI	eccellente	7		si	si	3 unità ottimo	<b>4</b>	<b>3</b>		
Ufficio Relazioni con il Pubblico	ottimo	6		si	si	1 unità eccellente	<b>1</b>	<b>5</b>		

<b>RIP. FCG</b>	eccellente	5		no	no		<b>5</b>			
-----------------	------------	---	--	----	----	--	----------	--	--	--

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
Sezione Controllo di gestione	eccellente	2		no	no		2			
Ufficio Fiscale	eccellente	7	1	no	si		6			
Ufficio Ragioneria	eccellente	19		no	si		19			

<b>RIP. PEMS</b>	eccellente	5	1	no	no		4		
Ufficio Speciale Policlinico	eccellente	3		no	no		3		
<b>Ufficio Manutenzione</b>	eccellente	8	1	no	si	n. 1 insufficiente	6		
Ufficio Tecnico NA	eccellente	4		si	si	n. 1 ottimo	3		
Ufficio amm.vo Sicurezza	eccellente	9	1	no	no		8		
Ufficio Progettazione Napoli	eccellente	6		no	no		6		
Sezione Sicurezza	eccellente	2		no	si		2		
Sezione Gestione e Prevenzione Incendi	eccellente	2		no	no		2		

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
<b>RIP. GCSS</b>	eccellente	2		no	no		1			
Sezione aspetti legali	eccellente	2		no	no		2			
Ufficio Anagrafe	eccellente	3		no	si		3			
Ufficio attività studentesche	eccellente	7		no	si		7			
Ufficio Master	eccellente	5		no	si		5			
Ufficio esami di stato	eccellente	8		no	si		8			
Ufficio segr. Stud. corsi di laurea Prof. Sanitarie	eccellente	14		no	si		14			
Ufficio segr. Stud. Fac. Med. e Chir. NA	eccellente	9		no	si		9			
Ufficio segr. Stud. Fac. Med. e Chir. CE	eccellente	6		no	si		6			
Ufficio segr. Stud. Architettura	eccellente	6		no	si		6			
Ufficio segr. Stud. Lettere	eccellente	4		no	si		4			
Ufficio segr. Stud. Economia	eccellente	7	1	no	no		7			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
Ufficio segr. Stud. Ingegneria	eccellente	6		no	si		6			
Ufficio segr. Stud. Giurisprudenza	eccellente	7		si	si	n. 3 unità ottimo	4	3		
Ufficio segr. Stud. Psicologia	eccellente	6		no	si		6			
Ufficio segr. Stud. Jean Monnet	eccellente	5		no	si		5			
Ufficio segr. Stud. Scienze	eccellente	7		no	si		7			
							321	53	1	1

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
Uff. Segr. Rettorato	eccellente	10	1	no	no		9			
Uff. Segr. DG	eccellente	7	1	no	no		7			
Uff. Segr. OO.CC.	eccellente	4		no	no		4			
Uff. Performance	eccellente	5		no	no		5			
Uff. Amm. MUSA	eccellente	6		no	si		6			
Sezione Bibliografica MUSA	eccellente	3		no	no		3			
Scuola Politecnica	eccellente	13	1	no	si		13			
Scuola Medicina	eccellente	14		no	no		14			
Servizio Prevenzione e protezione	eccellente	2		no	no		2			
Ufficio Consiglio Direttori Dipartimento	eccellente	3		no	no		3			
							<b>66</b>			

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
SBA	ottimo	3	1	no	no			2		
Uff. Biblioteca Dip. Area medica	ottimo	7		si	si	1 eccellente	1	6		
Uff. Biblioteca Dip. Architettura	eccellente	5		no	no		5			
Uff. Biblioteca Dip. Economia	eccellente	4		no	si	1 unità ottimo	3	1		
Uff. Biblioteca Dip. Giurisprudenza	ottimo	6		si	si	3 unità eccellente - 3 unità ottimo	3	3		
Uff. Biblioteca Dip. Ingegneria	eccellente	4		no	si		4			
Uff. Biblioteca Dip. Beni Culturali	eccellente	4		no	si		4			
Uff. Biblioteca Dip. Matematica	eccellente	5		si	si	1 unità ottimo	4	1		
Uff. Biblioteca Jean Monnet	eccellente	2		no	no		2			
Uff. Biblioteca Dip. Psicologia	eccellente	2		no	no		2			
Uff. Biblioteca DISTABIF	eccellente	4		no	si		4			
							<b>32</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedi	suff. Soglia
Dip. area medica										
Multidisciplinare	eccellente	34	1	si	si	10 unità ottimo	23	10		
Medico-Chirurgiche Avanzate	eccellente	24	2	no	si		22			
Medicina di Precisione	eccellente	49	2	no	si		47			
Medicina Sperimentale	eccellente	44	1	si	si	2 unità ottimo	41	2		
Donna e Bambino	eccellente	16		no	si		16			
Salute Mentale	eccellente	21	1	si	si	2 unità ottimo	18	2		
Scienze Mediche traslazionali	eccellente	22	1	no	si		21			
							<b>188</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAMENTO GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAMENTO PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE				
<b>Dip. area non medica</b>										
Giurisprudenza	eccellente	15		si	si	n. 7 unità ottimo	8	7		
Matematica	eccellente	15		no	si		15			
DISTABIF	eccellente	18		no	si		18			
Economia	ottimo	16		no	si	n. 16 unità ottimo		16		
DILBEC	eccellente	13		si	si	n. 2 unità ottimo	11	2		
Psicologia	ottimo	11		si	si	n. 1 unità eccellente - n. 2 unità buono	1	8	2	
Ingegneria	eccellente	27		si	si	n. 1 unità ottimo	26	1		
Jean Monnet	eccellente	8		no	si		8			
Architettura	eccellente	20		no	si		20			
							<b>107</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
CQA	eccellente	2		no	si		2			
CSC	eccellente	6	1	no	no		5			
							<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
CRESSI	eccellente	2		no	si		2	0		
USSI	eccellente	11		no	si		11			
URT	eccellenti	7		no	si		7			
							<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ec	target ottimo	buono intermedio	suff. Soglia
CSAR	eccellente	5	1	si	si	n. 1 unità ottimo	3	1		
Ufficio RANI	eccellente	4		no	si		4			
Ufficio Formazione alla Ricerca	eccellente	8		no	si		8			
							<b>15</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
							<b>42</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

RIEPILOGO

	eccellente	ottimo	intermedio	soglia	sotto soglia	
uffici non afferenti	66					
biblioteche	32	12				
dipartimenti	293	48	2			
centri	42	1				
ripartizioni	321	53	1	1	1	
<b>totale personale</b>	<b>754</b>	<b>114</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>873</b>

**86,368843 13,05842 0,343642612 0,114548 0,114547537**