

Allegato 3 - Quick-reference per la valutazione dei comportamenti organizzativi

Indicatore di giudizio	Descrizione chiave	Esempi rapidi
1 - Assente	Comportamento assente/inadeguato anche dopo solleciti e feedback	<ul style="list-style-type: none"> - Non rispetta scadenze - Ignora richieste, indicazioni o suggerimenti, senza fornire giustificazioni - Non partecipa alle attività programmate o alle riunioni cui è invitato/ta - Non risponde a feedback, mail, ... - Si astiene dal contributo minimo necessario, trasferendo il carico di lavoro su altri - Produce elaborati inconsistenti e/o di qualità pessima, che richiedono successivi interventi correttivi da parte di colleghi o superiori
2 - Sporadico	Comportamento raro, manifestato solo se sollecitato/Scarsamente adeguato	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge attività e compiti solo se espressamente richieste o messe per iscritto - Mostra interesse limitato e saltuario per le attività - Risponde o collabora solo quando sollecitato/ta - Si limita al minimo indispensabile - I risultati prodotti sono qualitativamente insufficienti o non adeguati
3 - Discontinuo	Irregolare, a volte spontaneo, a volte dopo sollecitazione/sufficientemente adeguato	<ul style="list-style-type: none"> - A volte prende iniziative senza aspettare indicazioni, altre volte necessita di stimoli - Propone idee o soluzioni in maniera saltuaria - Il ritmo di lavoro è irregolare - Alterna periodi di collaborazione attiva a momenti di scarsa partecipazione - I risultati raggiungono un livello minimo di adeguatezza, ma non sono pienamente soddisfacenti
4 - Frequenti	Ricorre spesso, si manifesta spontaneamente/adeguato	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora regolarmente con colleghi e superiori senza necessità di sollecitazioni - Gestisce autonomamente la maggior parte delle proprie responsabilità - Partecipa attivamente alle riunioni e alle attività quotidiane - Dimostra impegno e continuità operativa - I risultati sono complessivamente apprezzabili
5 - Costante	Sempre presente e spontaneo/ del tutto adeguato	<ul style="list-style-type: none"> - Assolve sempre con precisione e tempestività ai propri compiti - Promuove attivamente la condivisione di informazioni - Offre supporto spontaneo a colleghi e Responsabili - Anticipa esigenze operative e propone soluzioni efficaci - Contribuisce attivamente alla creazione di un clima di lavoro positivo e collaborativo - Soddisfa pienamente le aspettative
+ - Esemplare	Costante e spontaneo/proattivo, è un modello di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Suggerisce miglioramenti innovativi e li condivide con colleghi e superiori - È spesso citato/ta come esempio positivo da colleghi e superiori - È riconosciuto/ta come punto di riferimento da colleghi e superiori per competenza e/o affidabilità - Favorisce la motivazione e lo sviluppo del gruppo di lavoro attraverso iniziative positive e propositive - Supera le aspettative