

## Allegato 3 - Quick-reference per la valutazione dei comportamenti organizzativi

Indicatore di giudizio	Descrizione chiave	Esempi rapidi
1 - Assente	Comportamento assente/ inadeguato anche dopo solleciti e feedback	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non rispetta scadenze</li> <li>- Ignora richieste, indicazioni o suggerimenti, senza fornire giustificazioni</li> <li>- Non partecipa alle attività programmate o alle riunioni cui è invitato/ta</li> <li>- Non risponde a feedback, mail, ...</li> <li>- Si astiene dal contributo minimo necessario, trasferendo il carico di lavoro su altri</li> <li>- Produce elaborati inconsistenti e/o di qualità pessima, che richiedono successivi interventi correttivi da parte di colleghi o superiori</li> </ul>
2 - Sporadico	Comportamento raro, manifestato solo se sollecitato/Scarsamente adeguato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge attività e compiti solo se espressamente richieste o messe per iscritto</li> <li>- Mostra interesse limitato e saltuario per le attività</li> <li>- Risponde o collabora solo quando sollecitato/ta</li> <li>- Si limita al minimo indispensabile</li> <li>- I risultati prodotti sono qualitativamente insufficienti o non adeguati</li> </ul>
3 - Discontinuo	Irregolare, a volte spontaneo, a volte dopo sollecitazione/ sufficientemente adeguato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A volte prende iniziative senza aspettare indicazioni, altre volte necessita di stimoli</li> <li>- Propone idee o soluzioni in maniera saltuaria</li> <li>- Il ritmo di lavoro è irregolare</li> <li>- Alterna periodi di collaborazione attiva a momenti di scarsa partecipazione</li> <li>- I risultati raggiungono un livello minimo di adeguatezza, ma non sono pienamente soddisfacenti</li> </ul>
4 - Frequente	Ricorre spesso, si manifesta spontaneamente/adeguato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collabora regolarmente con colleghi e superiori senza necessità di sollecitazioni</li> <li>- Gestisce autonomamente la maggior parte delle proprie responsabilità</li> <li>- Partecipa attivamente alle riunioni e alle attività quotidiane</li> <li>- Dimostra impegno e continuità operativa</li> <li>- I risultati sono complessivamente apprezzabili</li> </ul>
5 - Costante	Sempre presente e spontaneo/ del tutto adeguato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assolve sempre con precisione e tempestività ai propri compiti</li> <li>- Promuove attivamente la condivisione di informazioni</li> <li>- Offre supporto spontaneo a colleghi e Responsabili</li> <li>- Anticipa esigenze operative e propone soluzioni efficaci</li> <li>- Contribuisce attivamente alla creazione di un clima di lavoro positivo e collaborativo</li> <li>- Soddisfa pienamente le aspettative</li> </ul>
<b>+ - Esemplare</b>	Costante e spontaneo/proattivo, è un modello di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suggerisce miglioramenti innovativi e li condivide con colleghi e superiori</li> <li>- È spesso citato/ta come esempio positivo da colleghi e superiori</li> <li>- È riconosciuto/ta come punto di riferimento da colleghi e superiori per competenza e/o affidabilità</li> <li>- Favorisce la motivazione e lo sviluppo del gruppo di lavoro attraverso iniziative positive e propositive</li> <li>- Supera le aspettative</li> </ul>