

Valutazione Performance organizzativa di struttura del personale Area delle Elevate Professionalità con incarico di responsabilità (peso pari al 30%)											
Obiettivi assegnati				A	B				C	D	Valutazione
					Grado di raggiungimento (punti max 100)						
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target anno di riferimento	Peso obiettivo	Obiettivo non raggiunto: la prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente; è stato realizzato fino al 30% dell'obiettivo	Obiettivo parzialmente raggiunto: la prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e qualitativo; è stato realizzato fino al 55% dell'obiettivo	Obiettivo sufficientemente raggiunto: la prestazione ha raggiunto un livello sufficiente rispetto alle attese; è stato realizzato fino al 80% dell'obiettivo	Obiettivo raggiunto in linea con le attese: la prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese, raggiungendo livelli qualitativi ottimali; è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo	Peso fattore 30%	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	
...							Peso fattore 30%		
Tot. Scheda I = Punteggio attribuito media pesata dei punteggi ottenuti											

Valutazione dei comportamenti organizzativi del personale Area delle Elevate Professionalità con incarico di responsabilità (peso pari al 40%)									
Competenze	Descrizione	Peso	peso indicatori	Indicatori di comportamento	Scala di Valutazione dei Comportamenti per la performance del personale Area delle Elevate Professionalità				
					Fasce di riferimento				
					Fascia 0 (<30%)	Fascia I (30% a 54% della quota)	Fascia II (55% a 79% della quota)	Fascia III (80% a 90% della quota)	Fascia IV (da 91% a 100%)
					Comportamenti non adeguati	Comportamenti in minima parte adeguati	Comportamenti sufficientemente adeguati	Comportamenti discretamente adeguati	Comportamenti pienamente adeguati
					Punteggio				
					0	1 2 3	4 5 6	7 8	9 10
Precisione ed accuratezza	30%	Capacità di mettere in atto comportamenti organizzativi e decisioni che garantiscano l'efficacia dei processi e la qualità del lavoro finale	5%	Definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività					
			5%	Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti					
			10%	Controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro					
			10%	Si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi					
Capacità di programmazione	20%	Capacità di valutare le priorità di medio e lungo termine nel rispetto degli impegni e delle scadenze	6%	Programma le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di breve-medio periodo					
			4%	Definisce modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere					
			6%	Elabora piani di lavoro tenendo conto di vincoli e opportunità presenti nella struttura					
			4%	Individua ed utilizza indicatori a supporto del monitoraggio dei processi di lavoro					
Problem solving	30%	Capacità di anticipare ed analizzare le criticità e prontezza nella gestione dell'imprevisto	8%	Si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro					
			8%	Approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema					
			7%	Individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili					
			7%	Promuove tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata					
Collaborazione e comunicazione	20%	Capacità di lavorare in gruppo valorizzando i partecipanti, di condividere competenze, conoscenze ed informazioni al fine di conseguire più agevolmente gli obiettivi e di attivare i canali di comunicazione più efficaci	3%	Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso					
			2%	Riconosce le competenze dei colleghi					
			3%	Contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo					
			6%	Comprende le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti					
			6%	Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente					
			Tot. Scheda II = Punteggio attribuito media pesata dei punteggi ottenuti						

Peso fattore
40%

Valutazione