

<b>SCHEDA PROGETTO</b>				
<b>Denominazione progetto</b>				<b>Anno</b>
<b>Tipologia progetto (strategico o direzionale interno)</b>				
<b>Descrizione del progetto e indicazione obiettivi operativi</b>				
<b>Risultati da conseguire</b>				
<b>PRIORITA' POLITICA</b>				
<b>AREA STRATEGICA</b>				
<b>OUTCOME</b>		<b>INDICATORI DI OUTCOME</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (area di intervento)</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA TITOLARE</b>				
<b>CAPO PROGETTO</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVE INTERNE COINVOLTE</b>				
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>				
<b>DURATA</b>				
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE PROGETTO</b>	<b>FONTI PER LA MISURAZIONE DELL'INDICATORE</b>	<b>TARGET I ANNO</b>	<b>TARGET II ANNO</b>	<b>TARGET III ANNO</b>

Collegamento alla mappa strategica

<b>BUDGET PROGETTO</b>			
<b>BUDGET ECONOMICO</b>			
<b>COSTI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>
<b>RICAVI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>
<b>BUDGET DEGLI INVESTIMENTI</b>			
<b>INVESTIMENTI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>
<b>DISINVESTIMENTI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>

<b>SCHEDA ATTIVITA'</b>				
<b>Tipologia attività</b>				<b>Anno</b>
<b>Descrizione sintetica attività</b>				
<b>Risultati da conseguire</b>				
<b>PRIORITA' POLITICA</b>				
<b>AREA STRATEGICA</b>				
<b>OUTCOME</b>		<b>INDICATORI DI OUTCOME</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (area di intervento)</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA TITOLARE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVE INTERNE E ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>				
<b>DURATA</b>				
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE ATTIVITA'</b>	<b>FONTI PER LA MISURAZIONE DELL'INDICATORE</b>	<b>TARGET I ANNO</b>	<b>TARGET II ANNO</b>	<b>TARGET III ANNO</b>

Collegamento alla mappa strategica

<b>BUDGET ATTIVITA'</b>			
<b>BUDGET ECONOMICO</b>			
<b>COSTI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>
<b>RICAVI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>
<b>BUDGET DEGLI INVESTIMENTI</b>			
<b>INVESTIMENTI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>
<b>DISINVESTIMENTI</b>			
<b>Descrizione CONTO CoGe</b>	<b>CONTO CoGe</b>	<b>importo</b>	<b>CdR gestore</b>

<b>SCHEDA TECNICO-INFORMATICA - PROGETTI ANNO .....</b>
<i><b>Titolo del progetto</b></i>
<i><b>Tipo di progetto</b></i>
<i><b>Struttura proponente</b></i>
<i><b>Strutture interessate</b></i>
<i><b>Descrizione della soluzione tecnica</b></i>
<i><b>Descrizione della tecnologia prescelta</b></i>
<i><b>Costo della soluzione</b></i>
<i><b>Fattibilità tecnica</b></i>
<i><b>Livello di rischio della tecnologia</b></i>
<i><b>Sicurezza</b></i>
<i><b>Innovazione tecnologica</b></i>
<i><b>Sinergie</b></i>
<i><b>Impatti organizzativi</b></i>
<i><b>Documenti allegati</b></i>
<i><b>Visto Direzione proponente</b></i>
<i><b>Data</b></i>

Allegato D

**SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ACI**

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALLA PROGETTUALITA'

PESO 1):

MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO
totale						100,00%

2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO GESTIONALE

PESO 2):

MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	PESO
totale						100,00%

TOTALE 1) E 2)

PESO TOTALE 1)+2)

<b>SCHEDA PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO</b>				
<b>Denominazione progetto/attività</b>				<b>Anno</b>
<b>Descrizione sintetica del progetto</b>				
<b>PRIORITA' POLITICA</b>				
<b>AREA STRATEGICA</b>				
<b>OUTCOME</b>		<b>INDICATORI DI OUTCOME</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (area di intervento)</b>				
<b>PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA TITOLARE</b>				
<b>CAPO PROGETTO</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVE INTERNE COINVOLTE</b>				
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>				
<b>DURATA</b>				
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE PROGETTO</b>	<b>FONTI PER LA MISURAZIONE DELL'INDICATORE</b>	<b>TARGET I ANNO</b>	<b>TARGET II ANNO</b>	<b>TARGET III ANNO</b>

Collegamento alla mappa strategica

**SCHEDA BUDGET ECONOMICO E INVESTIMENTI**

**PROGETTO:**

Acronimo contabile:

codice progetto:

**Ricavi**

CONTTO Coge	Descrizione CONTTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	IMPORTO
<b>totale Ricavi</b>						

**Costi**

CONTTO Coge	Descrizione CONTTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	IMPORTO
<b>totale Costi</b>						

**Investimenti**

CONTTO Coge	Descrizione CONTTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	IMPORTO
<b>totale Investimenti</b>						<b>0,00</b>

**Disinvestimenti**

CONTTO Coge	Descrizione CONTTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	IMPORTO
<b>totale Disinvestimenti</b>						<b>0,00</b>

**GANTT**

**PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Step di realizzazione (azioni, dati ed elementi oggettivi e misurabili)</i>	<i>Strutture Competenti</i>	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Indicatore di misurazione</i>	<i>Target</i>
FIRMA CAPO PROGETTO																
FIRMA STRUTTURA COMPETENTE																

<b>SCHEDA MONITORAGGIO TRIMESTRALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio / Area professionale legale :					
<b>Direzione centrale / Servizio / Ufficio</b>					
1° trimestre <input type="checkbox"/>		2° trimestre <input type="checkbox"/>		3° trimestre <input type="checkbox"/>	
<b>Obiettivi riferiti alle progettualità</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target al trimestre di riferimento</b>
.....	%				
.....	%				
	%				
<b>Obiettivi riferiti ad attività gestionali</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target al trimestre di riferimento</b>
.....	%				
.....	%				
<b>Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target al trimestre di riferimento</b>
.....	%				
.....	%				
	<b>100%</b>				
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)					



allegato F2

SCHEDA MONITORAGGIO TRIMESTRALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Direzione Compartimentale					
Direzione Compartimentale con responsabilità Automobile Club di					
1° trimestre <input type="checkbox"/>		2° trimestre <input type="checkbox"/>		3° trimestre <input type="checkbox"/>	
Obiettivi collegati alle iniziative progettuali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al trimestre di riferimento
Obiettivi collegati alle attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al trimestre di riferimento
	100%				
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )					

allegato F3

<b>SCHEDA MONITORAGGIO TRIMESTRALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
Direzione Compartimentale/Area Metropolitana/Direzione Territoriale					
Direzione Compartimentale/Area Metropolitana/Direzione Territoriale					
1° trimestre <input type="checkbox"/>		2° trimestre <input type="checkbox"/>		3° trimestre <input type="checkbox"/>	
Obiettivi di qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al trimestre di riferimento
Obiettivi collegati alla gestione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al trimestre di riferimento
<b>TOTALE</b>	100%				
<b>ASSEGNAZIONE</b>					
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )					

**SCHEDA MONITORAGGIO TRIMESTRALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ACI**

ANNO .....

1° trimestre

2° trimestre

3° trimestre

**1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALLA PROGETTUALITA'**

PESO 1):

MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET AL TRIMESTRE	PESO
totale							100,00%

**2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO GESTIONALE**

PESO 2):

MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET AL TRIMESTRE	PESO
totale							100,00%

**TOTALE 1) E 2)**

PESO TOTALE 1)+2)

**SCHEMA BUDGET ECONOMICO E INVESTIMENTI AL TRIMESTRE .....**

**PROGETTO:**

Acronimo contabile:
codice progetto:

Ricavi									
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	CONSUNTIVO AL TRIMESTRE	% UTILIZZO BUDGET
<b>totale Ricavi</b>									

Costi									
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	CONSUNTIVO AL TRIMESTRE	% UTILIZZO BUDGET
<b>totale Costi</b>									

Investimenti									
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	CONSUNTIVO AL TRIMESTRE	% UTILIZZO BUDGET
<b>totale Investimenti</b>						0,00	0,00	0,00	0,00

Disinvestimenti									
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	CONSUNTIVO AL TRIMESTRE	% DI REALIZZAZIONE
<b>totale Disinvestimenti</b>									



<b>SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio / Aree professionali:				
<b>Direzione centrale / Servizio / Ufficio/ Aree professionali</b>				
<b>Obiettivi riferiti alle progettualità</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
.....	%			
.....	%			
	%			
<b>Obiettivi riferiti ad attività gestionali</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
.....	%			
.....	%			
<b>Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
.....	%			
.....	%			
	<b>100%</b>			
<b>ASSEGNAZIONE</b>				
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)				

allegato H

<b>SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO</b>				
<b>DIREZIONE COMPARTIMENTALE</b>				
<b>Direzione Compartimentale con responsabilità Automobile Club di</b>				
<b>Obiettivi collegati alle iniziative progettuali</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
<b>Obiettivi collegati alle attività gestionali</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
<b>TOTALE</b>	100%			
<b>ASSEGNAZIONE</b>				
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )				

Allegato I

<b>SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
Direzione Compartimentale/Area Metropolitana/Direzione Territoriale				
Direzione Compartimentale.....				
Area Metropolitana/Direzione Territoriale di				
Obiettivi di qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Obiettivi collegati alla gestione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato
	100%			
<b>ASSEGNAZIONE</b>				
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )				



**VARIANZE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO .....**

**OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE**

**VARIANZE RELATIVE AI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

*Scadenza originariamente:*

*Motivazioni dello scostamento*

*Nuova scadenza:*

**VARIANZE RELATIVE AI CONTENUTI**

Descrivere l'entità delle modifiche di contenuto e le relative motivazioni.

**VARIANZE DEL BUDGET ECONOMICO E DEL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Descrivere l'entità delle modifiche di contenuto e le relative motivazioni.

*del budget economico:*

*del budget degli investimenti:*

**VARIANZE DI INDICATORE / TARGET**

Descrivere l'entità delle modifiche di contenuto e le relative motivazioni.

Note

## SCHEDA VARIAZIONI BUDGET ECONOMICO E INVESTIMENTI

**PROGETTO:**

Acronimo contabile:  
codice progetto:

<b>Ricavi</b>								
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	VARIAZIONI DI BUDGET RICHIESTE
<b>totale Ricavi</b>								

<b>Costi</b>								
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	VARIAZIONI DI BUDGET RICHIESTE
<b>totale Costi</b>								

<b>Investimenti</b>								
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	VARIAZIONI DI BUDGET RICHIESTE
<b>totale Investimenti</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>Disinvestimenti</b>								
CONTO Coge	Descrizione CONTO CoGe	codice CDC	Descrizione CDC	codice ATTIVITA'	Descrizione ATTIVITA'	BUDGET INIZIALE	BUDGET ASSESTATO	VARIAZIONI DI BUDGET RICHIESTE
<b>totale Disinvestimenti</b>								

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							ANNO .....
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio / Area professionale legale :							
Direzione centrale / Servizio / Ufficio							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
<b>Obiettivi riferiti alle progettualità</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target di fine anno</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>
.....	%						
.....	%						
	%						
<b>Obiettivi riferiti ad attività gestionali</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target di fine anno</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>
.....	%						
.....	%						
<b>Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target di fine anno</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>
.....	%						
.....	%						
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

allegato N2

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO							
DIREZIONE COMPARTIMENTALE							
Direzione Compartimentale con responsabilità Automobile Club di							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	$G = (F/E) * 100$	$H = (G * B) / 100$
<b>Obiettivi collegati alle iniziative progettuali</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target di fine anno</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>punteggio</b>
<b>Obiettivi collegati alle attività gestionali</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target di fine anno</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>punteggio</b>
<b>TOTALE</b>	100%						
<b>ASSEGNAZIONE</b>							
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )							

allegato N3

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO							
DIREZIONE COMPARTIMENTALE/AREA METROPOLITANA/DIREZIONE TERRITORIALE							
Direzione Compartimentale/Area Metropolitana/Direzione Territoriale							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	$G = (F/E) * 100$	$H = (G * B) / 100$
<b>Obiettivi di Qualità</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target di fine anno</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>punteggio</b>
<b>Obiettivi collegati alla gestione</b>	<b>Peso % (di cluster)</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target di fine anno</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>punteggio</b>
<b>TOTALE</b>	100%						
<b>ASSEGNAZIONE</b>							
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )							

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ACI**

ANNO .....

VALUTAZIONE FINALE

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALLA PROGETTUALITA'

PESO 1):

A	B	C	D	E	F	G	H	I = (G/F) x 100	L = I x H	M = L x PESO 1)
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	PESO RELATIVO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
totale								100,00%		

2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO GESTIONALE

PESO 2):

A	B	C	D	E	F	G	H	I = (G/F) x 100	L = I x H	M = L x PESO 2)
MISSIONE	PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	PESO RELATIVO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
totale								100,00%		

TOTALE 1) E 2)

PESO TOTALE

1)+2)  
100,00%

SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE				ANNO .....		
Cognome:		Nome:				
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
<b>Obiettivi di performance organizzativa di Ente</b>						
come da scheda performance organizzativa di Ente	100%					
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>
.....						
.....						
.....						
<b>Competenze manageriali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>
Relazioni e networking						
Leadership						
Pianificazione e controllo						
<b>TOTALE</b>		100%				
<b>ASSEGNAZIONE</b>						
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)						

allegato 02

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI STRUTTURE CENTRALI/COMPARTIMENTALI/AREA METROPOLITANA/DIREZIONE TERRITORIALE						
ANNO						
Cognome :		Nome :		U.O. DI RIFERIMENTO :		
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
<b>Obiettivi di performance organizzativa</b>						
come da scheda performance organizzativa	100%					
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>
<b>Competenze manageriali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>
Gestione e Sviluppo risorse umane						
Pianificazione e controllo						
Leadership						
Relazioni						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>ASSEGNAZIONE</b>						
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )						



SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORI AA.CC.				ANNO .....		
Cognome:		Nome:		U.O. DI RIFERIMENTO .....		
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
<b>Obiettivi di performance organizzativa di federazione / AC</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>
.....						
.....						
.....						
<b>Competenze manageriali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>
Gestione e sviluppo risorse umane						
Pianificazione e controllo						
Leadership						
Relazioni						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>ASSEGNAZIONE</b>						
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)						

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE PROFESSIONISTI					ANNO .....	
Cognome:		Nome:		U.O. DI RIFERIMENTO .....		
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
<b>Obiettivi di performance organizzativa</b>						
come da scheda performance organizzativa direzione di riferimento	100%					
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>
.....						
.....						
.....						
<b>Competenze professionali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>
Orientamento al cliente e collaborazione interfunzionale						
Relazioni						
Orientamento all'innovazione e capacità decisionale						
Programmazione, organizzazione e controllo delle attività progettuali						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>ASSEGNAZIONE</b>						
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)						

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE							ANNO .....				
Cognome:		Nome:									
A	B	C	D	E	F	G	H = (G / F) x 100	I = (H x B) / 100	L = I x C		
	Peso relativo	Peso									
<b>Obiettivi di performance organizzativa di Ente</b>								<b>Punteggio<sup>1</sup></b>	<b>Punteggio ponderato</b>		
come da scheda performance organizzativa di Ente	100%										
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>		
.....											
.....											
.....											
<b>Competenze manageriali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>	<b>% competenza manageriale rispetto al livello atteso</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>		
Relazioni e networking											
Leadership											
Pianificazione e controllo											
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>									
<b>ASSEGNAZIONE</b>											
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)											

<sup>1</sup> vedi scheda valutazione finale performance organizzativa

allegato P2

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI STRUTTURE CENTRALI/COMPARTIMENTALI/AREA METROPOLITANA/DIREZIONE TERRITORIALE									
ANNO									
Cognome :		Nome :		U.O. DI RIFERIMENTO :					
A	B	C	D	E	F	G	$H=(G/F)*100$	$I=(H*B)/100$	$L=I*C$
	Peso relativo	Peso							
<b>Obiettivi di performance organizzativa</b>								punteggio*	punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio ponderato</b>
<b>Competenze manageriali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>punteggio</b>	<b>punteggio ponderato</b>
Gestione e Sviluppo risorse umane									
Pianificazione e controllo									
Leadership									
Relazioni									
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>							
<b>ASSEGNAZIONE</b>									
Data e firma per accettazione ( TITOLARE )									

\* vedi scheda valutazione finale performance organizzativa

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORI AA.CC.							ANNO .....		
Cognome:		Nome:		U.O. DI RIFERIMENTO .....					
A	B	C	D	E	F	G	$H = (G / F) \times 100$	$I = (H \times B) / 100$	$L = I \times C$
	Peso relativo	Peso							
<b>Obiettivi di performance organizzativa di federazione / AC</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>
.....									
.....									
.....									
<b>Competenze manageriali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>	<b>% competenza manageriale rispetto al livello atteso</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>
Gestione e sviluppo risorse umane									
Pianificazione e controllo									
Leadership									
Relazioni									
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>							
<b>ASSEGNAZIONE</b>									
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)									

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE PROFESSIONISTI							ANNO .....		
Cognome:		Nome:		U.O. DI RIFERIMENTO .....					
A	B	C	D	E	F	G	$H = (G / F) \times 100$	$I = (H \times B) / 100$	$L = I \times C$
	Peso relativo	Peso							
<b>Obiettivi di performance organizzativa</b>								<b>Punteggio<sup>1</sup></b>	<b>Punteggio ponderato</b>
come da scheda performance organizzativa direzione di riferimento	100%								
<b>Obiettivi specifici</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>% conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>
.....									
.....									
.....									
<b>Competenze professionali</b>					<b>Livello comportamento atteso</b>	<b>Livello comportamento finale</b>	<b>% competenza manageriale rispetto al livello atteso</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>
Orientamento al cliente e collaborazione interfunzionale									
Relazioni									
Orientamento all'innovazione e capacità decisionale									
Programmazione, organizzazione e controllo delle attività progettuali									
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>							
<b>ASSEGNAZIONE</b>									
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)									

<sup>1</sup> vedi scheda valutazione finale performance organizzativa

	<b>Direttore, Dirig.Centrale/ Direttore Compartimentale/Dirig. Area Metropolitana/Direzione Territoriale</b>	<b>Dirigente AC</b>	<b>Responsabile AC</b>
<b>Gestione e sviluppo risorse umane</b>	1) Sviluppo motivazione del personale; 2) Iniziative di formazione, anche autogestita, e rilevazione dei miglioramenti attesi; 3) Capacità di valutare il personale attraverso valutazioni differenziate.	1) Sviluppo motivazione del personale; 2) Iniziative di formazione, anche autogestita, e rilevazione dei miglioramenti attesi; 3) Capacità di responsabilizzare le persone fissando standard e stabilendo criteri di verifica.	1) Sviluppo motivazione del personale; 2) Iniziative di formazione, anche autogestita, e rilevazione dei miglioramenti attesi; 3) Capacità di responsabilizzare le persone fissando standard e stabilendo criteri di verifica.
<b>Pianificazione e controllo</b>	1) Definire, in coerenza con le strategie dell'Ente, piani di sviluppo delle attività ed allocare in modo ottimale le risorse disponibili in coerenza con gli obiettivi prefissati; 2) Capacità di gestione del budget assegnato monitorandone l'andamento; 3) Capacità di valutare le variazioni intervenendo con opportuna ripianificazione degli obiettivi.	1) Definire, in coerenza con le strategie dell'Ente, piani di sviluppo delle attività ed allocare in modo ottimale le risorse disponibili in coerenza con gli obiettivi prefissati; 2) Capacità di gestione del budget assegnato monitorandone l'andamento; 3) Capacità di valutare le variazioni intervenendo con opportuna ripianificazione degli obiettivi.	1) Definire, in coerenza con la Mission dell'Ente, piani di sviluppo delle attività ed allocare in modo ottimale le risorse disponibili in coerenza con gli obiettivi prefissati 2) Capacità di gestione del budget assegnato monitorandone l'andamento; 3) Capacità di valutare le variazioni intervenendo con opportuna ripianificazione degli obiettivi.
<b>Leadership</b>	1) Capacità di fornire modelli, guidando le risorse verso il raggiungimento degli obiettivi; 2) Capacità di attribuzione dei livelli di delega congruenti agli obiettivi; 3) Diffusione dei valori e della cultura dell'organizzazione.	1) Capacità di fornire modelli, guidando le risorse, anche di Società di supporto, verso il raggiungimento degli obiettivi; 2) Capacità di attribuzione dei livelli di delega congruenti agli obiettivi; 3) Diffusione dei valori e della cultura dell'organizzazione.	1) Capacità di fornire modelli, guidando le risorse, anche di Società di supporto, verso il raggiungimento degli obiettivi; 2) Diffonde i valori e la cultura dell'organizzazione.
<b>Relazioni</b>	1) Capacità di creare una rete di contatti con Istituzioni/Organi al fine di attivare sinergie funzionali al conseguimento degli obiettivi; 2) Capacità di orientare i comportamenti relazionali e comunicativi per raggiungere un risultato ottimale per l'Organizzazione.	1) Capacità di creare una rete di contatti con Istituzioni/Organi al fine di attivare sinergie funzionali al conseguimento degli obiettivi; 2) Capacità di orientare i comportamenti relazionali e comunicativi per raggiungere un risultato ottimale per l'Organizzazione.	1) Capacità di creare una rete di contatti con Istituzioni/Organi al fine di attivare sinergie funzionali al conseguimento degli obiettivi; 2) Capacità di orientare i comportamenti relazionali e comunicativi per raggiungere un risultato ottimale per l'Organizzazione.

**SCHEDA OBIETTIVI** Direzione/Servizio/Ufficio non incardinato ANNO .....

**UFFICIO**

**TEAM**

<b>COD OBIETT.</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>CONTENUTI ATTIVITA'</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>Target assegnato</b>

**ASSEGNAZIONE**

**Data e Firma per accettazione (TITOLARE)**



**SCHEDA MONITORAGGIO** Direzione/Servizio/Ufficio non incardinato ANNO .....

**UFFICIO**

**TEAM**

1°

2°

3°

4°

COD OBIETT.	ATTIVITA'	CONTENUTI ATTIVITA'	OBIETTIVI	Target assegnato	Raggiungimento target al periodo di riferimento (SI/NO)

**Data e Firma per accettazione**



## DIZIONARIO DELLE COMPETENZE

### COMPETENZE AREA A

CONOSCENZA DELL'UFFICIO- Conoscenze del funzionamento operativo dell'Ufficio.

PROBLEM SOLVING - Capacità di risolvere i problemi ricorrenti nell'ambito della attività di riferimento.

RELAZIONI CON IL CLIENTE - Capacità di gestire relazioni con il cliente interno/esterno.

### COMPETENZE AREA B

CONOSCENZA PROCESSI conoscenza dei processi lavorativi in cui è inserito e relative interrelazioni, applicando la normativa di riferimento.

CONOSCENZA DELL'ENTE conoscenza dell'organizzazione e dei servizi dell'Ente.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO - Capacità di finalizzare il proprio impegno al conseguimento degli obiettivi dell'Ufficio.

PROBLEM SOLVING - Capacità di affrontare e risolvere le criticità nell'ambito del processi di riferimento.

ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE - Disponibilità al miglioramento delle proprie competenze professionali.

ORIENTAMENTO CLIENTE - Capacità di ascolto e interazione con il cliente interno ed esterno.

LAVORO DI GRUPPO - Capacità di lavorare in team

### COMPETENZE AREA C

CONOSCENZA PROCESSI conoscenza dei processi lavorativi di riferimento in tutte le sue fasi e relative interrelazioni. Capacità di applicazione della relativa normativa.

CONOSCENZA SISTEMA ACI - Conoscenza della struttura e delle relazioni del Sistema ACI.

TENSIONE AL RISULTATO - Capacità di organizzare la propria attività per il conseguimento degli obiettivi.

PROBLEM SOLVING - Capacità di affrontare e risolvere le criticità

ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE - Capacità di utilizzare gli strumenti formativi per il miglioramento dell'attività lavorativa.

ORIENTAMENTO CLIENTE - Attenzione ai bisogni e alle attese del cliente interno ed esterno.

COMUNICAZIONE - Capacità di relazionarsi con il proprio interlocutore.

LAVORO DI GRUPPO- Capacità di interazione e sviluppo del lavoro in team