SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DEL DIRETTORE

ANNO	
-------------	--

Cognome: Nome:			SEZIONE I	
Data di nascita: Numero di matricola Titolo di studio: Decorrenza: Unità organizzativa: VALUTATORE: RUOLO: SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1 2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1 2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.11 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.12 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della 1 2 3 4 5 1.0 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.20 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.21 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.22 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.23 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.3 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra capacità di autoc	Cogno	ome:		
Data di nascita: di matricola Titolo di studio: Decorrenza: Unità organizzativa: Decorrenza: VALUTATORE: SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1 2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1 2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.11 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.12 Cuasi mai 2 Quasi mai 2 Quasi mai 2 Quasi sempre punteggio 48-50 coefficiente 0,60 - Peso Ponderato 24 5 Con continiuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 - Peso Ponderato 30	Nome:	:		
Titolo di studio: Qualifica: Unità organizzativa: VALUTATORE: RUOLO: SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1.2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1.2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.10 Dimostra capacità di autocritica LEGENDA LEGENDA LEGENDA LEGENDA LEGENDA Cintartoria: Descriptione del volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	Data d	i nascita:		
Qualifica: Unità organizzativa: Decorrenza:				di matricola
Unità organizzativa: VALUTATORE: RUOLO: SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1 2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1 2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.11 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 44-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 30				
VALUTATORE: RUOLO: SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1.2 a 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1.2 a 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1.2 a 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.2 a 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.11 Quasi mai 2. Qualche volta 3. Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 24 5. Con continuità punteggio 44-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 30	Qualif	ica:	Decorrenza:	
SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1 2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1 2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di programmazione del lavoro 1 2 3 4 5 LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	Unità	organizzativa:		
SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1.2 a 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1.2 a 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.2 a 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.0 Dimostra capacità di autocritica 1.1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 - Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 - Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 - Peso Ponderato 30	VAL	UTATORE:		
SEZIONE II 1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1.2 a 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1.2 a 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.2 a 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.0 Dimostra capacità di autocritica 1.1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 - Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 - Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 - Peso Ponderato 30	DIIO	1.0		
1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1 2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1 2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 - Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 - Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 - Peso Ponderato 30	RUU	LU:	SEZIONE II	
PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7 1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1 2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1 2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 2 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1	VALUTAZIONE		ATIVE E CESTIONAL I
1.1 Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1.2 Sesercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1.2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.0 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.11 Dimostra capacità di autocritica 1.12 3 4 5 1.13 LEGENDA 1.14 Dimostra capacità di autocritica 1.15 LEGENDA 1.16 Quasi mai 2.17 Qualche volta 3.18 Spesso 2.18 punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4.19 Quasi sempre 4.10 punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 24 5.11 Con continuità 1.11 punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1,			
perseguimento degli obiettivi strategici e operativi 1.2 3 4 5 1.2 Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione 1.2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1.2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.0 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 30-40 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.1			
anticorruzione 1 2 3 4 5 1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30			1 0	
1.3 Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative	1.2		ate azioni in materia di trasparenza	ı e
amministrative 1 2 3 4 5 1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1 2 3 4 5 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1 2 3 4 5 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1 2 3 4 5 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30				
1.4 Dimostra di avere leadership nei confronti del personale 1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.3	_	e azioni per l'efficientamento delle proced	
1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 44-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1 /		andarshin nai confronti dal parsonala	
1.5 Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali 1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.0 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso 2 punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre 3 Dunteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità 1.10 Peso Ponderato 30	1.4	Dimostra di avere i	eadership her confronti dei personale	
1.6 Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale 1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.0 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.5	Gestisce efficaci re		
1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30				1 2 3 4 5
1.7 Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso 2 punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre 4 Quasi sempre 5 Con continuità 4 punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.6	Dimostra di saper n	notivare i dirigenti e il personale	
iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro 1 2 3 4 5 1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.7	D: 1		
1.8 Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1 2 3 4 5 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1 2 3 4 5 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1 2 3 4 5 LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.7			
emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili 1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.10 Dimostra capacità di autocritica 1.10 Dimostra capacità di autocrit	1.8			
1.9 Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura 1.10 Dimostra capacità di autocritica LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.0	_	=	
1.10 Dimostra capacità di autocritica LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.9			
LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30			1 2 3 4 5	
LEGENDA 1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1.10	Dimostra capacità o	di autocritica	
1 Quasi mai 2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30			LECENDA	1 2 3 4 5
2 Qualche volta 3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30	1	Quaci mai	LEGENDA	
3 Spesso punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18 4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30				
4 Quasi sempre punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24 5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30		•	punteggio 30-40 coefficiente 0.60 –	Peso Ponderato 18
5 Con continuità punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30		•	1 00	
	5	•	1 00	

SEZIONE III								
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE SINGOLE AREE								
OBIETTIVI ASS	SEGNATI CON S			PESO	COEFF	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Area valutazione	Università							
Area valutazione	Area valutazione Ricerca							
Servizi generali								
Strutture di staff	Strutture di staff							
TOTALE				100				
	ONSEGUITO (b)							
PESO PONDER	ATO (b x 0,70)							
	N	OTE DEL VAI	LITATODE					
	1	OTE DEL VAI	LUTATURE					
Obiettivo 1: Obiettivo 2:								
Obiettivo 2:								
Obiettivo 4:								
		SEZION	E IV					
	N	OTE DEL VAI	UTATORE					
		OTE BEE VIII						
		SEZION	EV					
	TRIBUZIONE DEL	MOTIVAZIONI						
PREMIO NELLA N €		PESO COMPLESSIVO PONDERATO (PCP)						
	ANTE SULLA BASE	QUOTA TEORICA MASSIMA PREMIO €						
DELLE RISORSE 	DELLE RISORSE DISPONIBILI PCP MASSIMO CONSEGUIBILE PARI A PUNTI 100							
CORRISPONDERE	(N.B. IL PREMIO DA CORRISPONDERE DEVE ALTRESI		IL PREMIO DA CORRISPONDERE E' PARI A					
TENER CONTO DI PER MALATTIA)	ELLE ASSENZE	PCP/ x QUOTA TEORICA MASSIMA PREMIO						
Se > o uguale a 95% attribuzione quota teorica massima								
TI 1: 1: 1:	1' 6 4 1	SEZION		1 11	. 1	1 ' 1' ' 1 1 1'		
valutazione».	ra di aver fatto prend	ere visione al diper	idente interessato	della pre	esente «scr	neda individuale di		
Data:	Il valuta	atore	Firma del dipendente per presa d'atto					
Eventuali note ed osservazioni del dipendente								

data	firma