

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

ANNO:

SEZIONE I		
Cognome:		
Nome:		
Data di nascita:	Numero di matricola	
Qualifica:	Decorrenza:	
Struttura:	Assegnazione del	
VALUTATORE:		
RUOLO:		
SEZIONE II		
1. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI		
1.1	Correttezza e precisione del lavoro prodotto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.2	Livello quantitativo delle prestazioni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.3	Efficacia e chiarezza espositiva	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.4	Svolgimento coordinato di più lavori contemporanei	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.5	Scelta delle priorità, pianificazione delle scadenze operative	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.6	Rispetto delle scadenze assegnate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.7	Autonomia delle mansioni disimpegnate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.8	Collaborazione, disponibilità e affidabilità	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.9	Continuità del Rendimento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.10	Osservanza dei doveri d'ufficio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
2. COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
2.1	Iniziativa nello svolgimento dei compiti assegnati	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
2.2	Adattamento a situazioni diverse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
2.3	Fronteggiare adeguatamente situazioni particolari o critiche	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

2.4	Condivisione delle informazioni	<input type="checkbox"/>				
		1	2	3	4	5
2.5	Costruire relazioni positive e proficue con i colleghi	<input type="checkbox"/>				
		1	2	3	4	5
2.6	Capacità di rapportarsi con i superiori	<input type="checkbox"/>				
		1	2	3	4	5
3. REQUISITI DI PREPARAZIONE PROFESSIONALE						
3.1	Conoscenza della normativa interna, delle procedure e dei collegamenti funzionali e strutturali	<input type="checkbox"/>				
		1	2	3	4	5
3.2	Livello di conoscenze teorico-pratiche in relazione alle mansioni svolte e cura dell'aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>				
		1	2	3	4	5
3.3	Livello di utilizzo degli strumenti tecnici a disposizione	<input type="checkbox"/>				
		1	2	3	4	5
3.4	Adeguarsi a nuovi metodi e/o strumenti tecnici	<input type="checkbox"/>				
		1	2	3	4	5
PUNTEGGIO CONSEGUITO (A): _____ - PESO PONDERATO _____ (A x 0,60)						
SEZIONE III						
VALUTAZIONE PERFORMANCE DI STRUTTURA						
PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA		PESO	%	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
TOTALE		100				
OBIETTIVO RAGGIUNTO (B): _____ - PESO PONDERATO _____ (B x 0,40)						

NOTE DEL VALUTATORE

SEZIONE IV	
PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE DEL PREMIO NELLA MISURA DI: € _____ IN FUNZIONE DEI CRITERI STABILISI NEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DELLA VALUTAZIONE E DEL POSIZIONAMENTO RELATIVO	MOTIVAZIONI PESO COMPLESSIVO PONDERATO (PCP) _____ (PCP MASSIMO CONSEGUIBILE PARI A PUNTI 100) INDICATORE: PCP / 100

RISPETTO ALLE ALTRE UNITA DI
PERSONALE NON DIRIGENTE.

SEZIONE VI

Il sottoscritto dichiara di aver fatto prendere visione al dipendente interessato della presente «scheda individuale di valutazione».

Data:

Il valutatore

Firma del dipendente per presa d'atto

Eventuali note ed osservazioni del dipendente

Data

Firma