

Numero comportamenti	21	18	14	14	12	10	9	7
	DIRIGENTE	RESPONSABILE RIPARTIZIONE EP	RESPONSABILE UFFICIO D	SAD	MD	Esperto Amministrativo D	Addetto C	Addetto B
Ambito/Competenza	Comportamento	Comportamento	Comportamento	Comportamento	Comportamento	Comportamento	Comportamento	Comportamento
Consapevolezza Organizzativa	Riesce a calare gli obiettivi dell'Ateneo nel proprio contesto organizzativo.							
	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo, ed una corretta immagine dell'Amministrazione.	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo, ed una corretta immagine dell'Amministrazione.	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo	Trasmette con il proprio comportamento gli orientamenti, anche adattando le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze dell'Ateneo				
					Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.	Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.	Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.	Comprende e risponde al cambiamento organizzativo.
Sviluppo dei collaboratori	Motiva, responsabilizza e da autonomia operativa ai propri collaboratori attraverso la delega, valutandone prestazioni e competenze.	Motiva, responsabilizza e da autonomia operativa ai propri collaboratori attraverso la delega, valutandone prestazioni e competenze.						
	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un clima di collaborazione.	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un clima di collaborazione.	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un clima di collaborazione.	Gestisce le problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un clima di collaborazione.				
	Stimola e prende in considerazione le proposte e i suggerimenti da parte dei collaboratori.		Stimola e prende in considerazione le proposte e i suggerimenti da parte dei collaboratori.	Stimola e prende in considerazione le proposte e i suggerimenti da parte dei collaboratori.				
			Si pone come punto di riferimento per i colleghi attraverso l'esempio e la competenza professionale.	Si pone come punto di riferimento per i colleghi attraverso l'esempio e la competenza professionale.				
		Utilizza le situazioni quotidiane e gli strumenti a disposizione (aggiornamento, affiancamento, riunioni, ecc.) per favorire la crescita professionale dei collaboratori.						
Orientamento alla Relazione	Orienta il consenso intorno agli obiettivi da raggiungere ed alle proprie proposte.	Orienta il consenso intorno agli obiettivi da raggiungere ed alle proprie proposte.				Orienta il consenso intorno agli obiettivi da raggiungere ed alle proprie proposte.		
	Ascolta, comunica in modo chiaro e si preoccupa che l'interlocutore abbia compreso il messaggio.		Ascolta, comunica in modo chiaro e si preoccupa che l'interlocutore abbia compreso il messaggio.			Ascolta, comunica in modo chiaro e si preoccupa che l'interlocutore abbia compreso il messaggio.		
						Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.	Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche.

Lavoro in Team	Sa essere flessibile nei differenti contesti negoziali tenendo conto degli obiettivi strategici dell'Ateneo.							
	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.	Contribuisce alla definizione degli obiettivi della propria struttura organizzativa, in relazione alle strategie dell'Ateneo.				
	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.	Condivide con i colleghi informazioni, competenze, proposte e piani di lavoro per raggiungere gli obiettivi del gruppo.				
					Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.	Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.	Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.	Rispetta i tempi e gli impegni presi con il responsabile ed i colleghi.
Orientamento al Risultato	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi, e non tende a considerare i problemi come qualcosa di competenza altrui.		
	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.	E' in grado di assumere decisioni anche in situazioni di incertezza, assumendosene la responsabilità, nella misura consentita dalla posizione ricoperta.				
						Presta attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza del proprio lavoro nel rispetto dei tempi stabiliti.	Presta attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza del proprio lavoro nel rispetto dei tempi stabiliti.	Presta attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza del proprio lavoro nel rispetto dei tempi stabiliti.
Programmazione	Decide rapidamente ed in modo efficace utilizzando al meglio le informazioni a disposizione.							
	Elabora piani d'azione suddividendo i progetti in fasi, individuando le scadenze intermedie e gestendo le risorse assegnate.	Elabora piani d'azione suddividendo i progetti in fasi, individuando le scadenze intermedie e gestendo le risorse assegnate.						
		Assegna i compiti e definisce le priorità e gli standard qualitativi, monitorando gli andamenti.	Assegna i compiti e definisce le priorità e gli standard qualitativi, monitorando gli andamenti.	Assegna i compiti e definisce le priorità e gli standard qualitativi, monitorando gli andamenti.				
					Organizza il proprio lavoro in base alle priorità, condivide con il proprio responsabile.	Organizza il proprio lavoro in base alle priorità, condivide con il proprio responsabile.	Organizza il proprio lavoro in base alle priorità, definite dal proprio responsabile.	