



Ministero dello Sviluppo Economico

ALLEGATI

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



SCHEDA 1 - PIANIFICAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO

ANNO

DENOMINAZIONE CDR					
TITOLARE DEL CDR					
CODICE E DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO					
PRIORITÀ POLITICA					
MISSIONE – PROGRAMMA					
AZIONE					
RISORSE COMPLESSIVE DISPONIBILI					
ANNO	€	ANNO	€	ANNO	€

RISULTATI ATTESI AL TERMINE DEL TRIENNIO								
PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	TARGET			3° ANNO
					VALORE BASE	1° ANNO	2° ANNO	
100%								

DIVISIONI - CDR	OBIETTIVI OPERATIVI



SCHEDA 2A - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO CDR

ANNO

DENOMINAZIONE CDR	
TITOLARE DEL CDR	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	

DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		DURATA		PESO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	
				100 %

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100 %						

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE		
DI CUI	EURO	CAPITOLO



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONALE/TRASVERSALE

ANNO

DENOMINAZIONE CDR	
NUMERO DIVISIONE	
TITOLARE DELLA DIVISIONE	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	

DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		DURATA		PESO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	
				100 %

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100 %						

RISORSE UMANE DEDICATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE		
DI CUI	EURO	CAPITOLO



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 3A - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO CDR

ANNO

DIRIGENTE	
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				100 %

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100 %						



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DIRIGENTI DI II FASCIA

ANNO

DIRIGENTE	
NUMERO DIVISIONE	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	
CDR DI RIFERIMENTO	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				100 %

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100 %						



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 4 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

ANNO

DIRIGENTE	
TITOLO OBIETTIVO	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO				
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				100 %

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100 %						



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 5 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A TITOLARE DI CDR O DIRIGENTI DI II FASCIA

ANNO

DIRIGENTE	
STRUTTURA	

A – RISULTATI ATTESI	
OBIETTIVI	PESO
<i>Totale</i>	75

B – OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 6 – ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL TITOLARE DI INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

ANNO

DIRIGENTE	
------------------	--

TITOLO OBIETTIVO	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 7B - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONALE/TRASVERSALE

MONITORAGGIO AL

DENOMINAZIONE CDR	
NUMERO DIVISIONE	
TITOLARE DELLA DIVISIONE	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIVISIONE	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	

DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA
FASI	RISULTATI RAGGIUNTI	INIZIO	FINE			
					100 %	

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET
100 %				

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE		
QUALIFICA E POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE		
DI CUI	EURO	CAPITOLO



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA **8A** - MONITORAGGIO OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO TITOLARI DI CDR

MONITORAGGIO AL

DIRIGENTE	
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO						
FASI	RISULTATI RAGGIUNTI	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA
		INIZIO	FINE			
					100 %	

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET
100 %				



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA **8B** - MONITORAGGIO OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO DIRIGENTI DI II FASCIA

MONITORAGGIO AL

DIRIGENTE	
NUMERO DIVISIONE	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	
CDR DI RIFERIMENTO	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO						
FASE	RISULTATI RAGGIUNTI	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA
		INIZIO	FINE			
					100 %	

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET
100 %				



Ministero dello Sviluppo Economico

SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

MONITORAGGIO AL

DIRIGENTE	
TITOLO OBIETTIVO	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA
FASI	RISULTATI	INIZIO	FINE			
					100 %	

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET
100 %				



SCHEDA 11 - VALUTAZIONE PERFORMANCE TITOLARE DI INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

VALUTAZIONE ANNO

DIRIGENTE

TITOLO OBIETTIVO

A - RISULTATI	PUNTEGGIO
	/75

B - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	PUNTEGGIO
AREE	
▪ ANALISI DEI CONTENUTI	
▪ ORIGINALITÀ	
▪ RELAZIONI	
▪ KNOW-HOW	
▪ ESAUSTIVITÀ	
<i>Totale</i>	<i>/25</i>

PUNTEGGIO FINALE (A + B) /100

NOTE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



SCHEDA 12 - VALUTAZIONE PERSONALE

ANNO

NOME E COGNOME
STRUTTURA DI APPARTENENZA

TITOLARE DI FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

TITOLARE DI ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

A - RISULTATI	/75
---------------	-----

B - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO				
AREA	DESCRIZIONE	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
COOPERAZIONE	Collaborazione Lavora con i colleghi integrando le competenze e offrendo il possibile supporto per il raggiungimento del risultato comune <i>per il titolare di funzioni di direzione di unità organizzativa</i> Coordina i colleghi integrando le competenze e offrendo il possibile supporto per il raggiungimento del risultato comune, con elevato grado di autonomia e responsabilità	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
		2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
		3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
		4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
		5. ECCELLENTE	2,50	
	Collaborazione Considera le interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella dei colleghi e promuove rapporti costruttivi di collaborazione	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
		2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
		3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
		4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
		5. ECCELLENTE	2,50	
	Flessibilità Adatta la propria attività in funzione delle caratteristiche del contesto e delle esigenze organizzative, allo scopo di raggiungere l'obiettivo prefissato <i>per il titolare di funzioni di direzione di unità organizzativa</i> Adatta l'attività dell'unità organizzativa in funzione delle caratteristiche del contesto, allo scopo di raggiungere l'obiettivo prefissato <i>per il personale degli Uffici di diretta collaborazione</i> Assicura la reperibilità e la disponibilità richieste dalle esigenze organizzative, anche in relazione ad orari disagiati eccedenti quelli stabiliti in via ordinaria	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,5	
		2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
		3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,5	
		4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
		5. ECCELLENTE	2,5	
Totale 1				/7,5



Ministero dello Sviluppo Economico

AREA		DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
PARTECIPAZIONE	Comunicazione	Utilizza un linguaggio incisivo e adeguato alle caratteristiche e ai bisogni dei destinatari, e favorisce la circolazione delle informazioni	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
			2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
			3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
			4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
			5. ECCELLENTE	2,50	
	Relazione	Utilizza modalità appropriate per rapportarsi agli interlocutori interni ed esterni e le adatta alle caratteristiche del contesto	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
			2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
			3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
			4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
			5. ECCELLENTE	2,50	
Totale 2				/5	
AREA		DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
REALIZZAZIONE	Tempestività	Rispetta i tempi richiesti dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
			2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
			3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
			4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
			5. ECCELLENTE	2,50	
	Accuratezza	Opera con l'attenzione e la precisione richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato anche nel rispetto del Codice di Comportamento	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
			2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
			3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
			4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
			5. ECCELLENTE	2,50	
Totale 3				/5	
AREA		DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
COMPETENZE	Sviluppo e condivisione	Cura il proprio sviluppo professionale e valorizza le opportunità formative, l'autoapprendimento e lo scambio professionale	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
			2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
			3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
			4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
			5. ECCELLENTE	2,50	



Ministero dello Sviluppo Economico

		Trasmette le proprie competenze ai colleghi, e si confronta con loro, anche al fine di ampliarle	1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
			2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
			3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
			4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
			5. ECCELLENTE	2,50	
Analisi e soluzione dei problemi	Contestualizza problemi e situazioni, anche complessi, e propone le soluzioni più idonee <i>per il titolare di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione</i> Possiede titoli culturali e professionali adeguati alla disamina di problemi e situazioni particolarmente complessi e ricercare le soluzioni più idonee, con elevato grado di autonomia e responsabilità <i>per il personale degli Uffici di diretta collaborazione</i> Possiede capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate. Ricerca e propone le soluzioni più idonee, anche con elevato grado di autonomia e responsabilità		1. AL DI SOTTO DELLE ASPETTATIVE	0,50	
			2. IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	1,00	
			3. SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	1,50	
			4. MOLTO SUPERIORE ALLE ASPETTATIVE	2,00	
			5. ECCELLENTE	2,50	
Totale 4					/7,5
COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO (1+2+3+4)					/25

PUNTEGGIO FINALE (A + B)	/100
--------------------------	------

AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE
--

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO