



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA I

Anno:

Dipartimento/Direzione Generale di appartenenza:

Ufficio di appartenenza:

Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali

| Obiettivi (a) | Peso obiettivi | Indicatori | Peso indicatori | Target |
|---------------|----------------|------------|-----------------|--------|
| es: Ob. 1 | | | | |
| es. Ob. 2 | | | | |
| Totale | max (100) | | | |

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati

2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati

3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio

4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio

5. Abilità e competenza

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA II

Anno:

Dipartimento/Direzione Generale di appartenenza:

Ufficio di appartenenza:

Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali

| Obiettivi (a) | Peso obiettivi | Indicatori | Peso indicatori | Target |
|---------------|----------------|------------|-----------------|--------|
| es: Ob. 1 | | | | |
| es. Ob. 2 | | | | |
| Totale | max (100) | | | |

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati

2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati

3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio

4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio

5. Abilità e competenza

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA III

Anno:

Dipartimento/Direzione Generale di appartenenza:

Ufficio di appartenenza:

Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali

| Obiettivi (a) | Peso obiettivi | Indicatori | Peso indicatori | Target |
|---------------|----------------|------------|-----------------|--------|
| es: Ob. 1 | | | | |
| es. Ob. 2 | | | | |
| Totale | max (100) | | | |

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite

2. Tempestività nello svolgimento del lavoro

3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio

4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio

5. Competenza

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE