



MATRICOLA \_\_\_\_\_

## Scheda di valutazione di Dirigenti, personale EP, Responsabili di U.O.

(All.1 al SMVP approvato dal CdA in data \_\_\_\_\_/2018)

COGNOME	NOME
UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA	
CATEGORIA	

<b>ELEMENTI</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b> <i>(a cura del Servizio di competenza)</i>
<b>VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO</b> <b>PESO 60</b>	Livello di performance della unità organizzativa <sup>1</sup>	20	
	Livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati <sup>2</sup>	30	
	Performance di Ateneo <sup>3</sup>	10	
<b>TOTALE RENDIMENTO</b>			

<sup>1</sup> **Punteggio della performance dell'unità organizzativa** = [(Peso obiettivo 1 \* livello raggiungimento obiettivo 1)/100 + ... + (Peso obiettivo n \* livello raggiungimento obiettivo n)/100] \* 20/100

<sup>2</sup> **Punteggio del livello di raggiungimento degli obiettivi individuali** = [(Peso obiettivo 1 \* livello raggiungimento obiettivo1)/100 + ... + (Peso obiettivo n \* livello raggiungimento obiettivo n)/100] \* 30/100 – (Qualora non risultassero assegnati obiettivi individuali il peso sarà sommato a quello relativo agli obiettivi di struttura 20+30)

<sup>3</sup> **Performance di Ateneo**: la performance complessiva di Ateneo si calcola con la formula di cui sopra applicata solo agli obiettivi strategici particolarmente rilevanti individuati annualmente nel Piano Integrato [(Peso obiettivo 1 \* livello raggiungimento obiettivo1)/100 + ... + (Peso obiettivo n \* livello raggiungimento obiettivo n)/100] \* 10/100



MATRICOLA \_\_\_\_\_

**TABELLE DI DETTAGLIO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER  
L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE**

<b>A) ABILITA' GESTIONALI E ORGANIZZATIVE</b>					
<i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,5</b>	<b>BUONO da 1,6 a 2</b>	<b>OTTIMO da 2,1 a 2,5</b>	<b>ECCELLENTE da 2,6 a 3</b>
<b>Pianificazione, organizzazione, controllo</b> Capacità di programmare e organizzare le attività, valutando le priorità degli obiettivi di medio e lungo termine, individuando le risorse e le azioni necessarie per attuarli e adottando metodi di verifica in itinere e controllo dei risultati.					
<b>Gestione dei gruppi di lavoro</b> Capacità di motivare le persone facendo un uso equilibrato delle funzioni di coordinamento e della facoltà di delega, orientando i collaboratori verso i risultati e stimolando la responsabilizzazione, la partecipazione e la crescita del personale secondo le caratteristiche di ciascuno.					
<b>Orientamento al risultato</b> Capacità di proporre soluzioni realizzabili nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici					
<b>TOTALE A</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

<b>B) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI</b> <i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,5</b>	<b>BUONO da 1,6 a 2</b>	<b>OTTIMO da 2,1 a 2,5</b>	<b>ECCELLENTE da 2,6 a 3</b>
<b>Problem solving</b> Capacità di analizzare i problemi, anche complessi; capacità di sintesi e di collegamento degli elementi disponibili per individuare soluzioni praticabili ed efficaci.					
<b>Innovazione</b> Capacità di cogliere i mutamenti nel sistema, di ricercare nuove opportunità, idee ed informazioni in contesti differenti; capacità di promuovere innovazioni nei processi riferiti alla propria attività.					
<b>Flessibilità</b> Capacità di adattare i propri comportamenti e metodi di lavoro al cambiamento; disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo.					
<b>TOTALE B</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

<b>C) GESTIONE DELLE RELAZIONI E ORIENTAMENTO ALL'UTENTE E AL SERVIZIO</b> <i>punteggio massimo 9 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,5</b>	<b>BUONO da 1,6 a 2</b>	<b>OTTIMO da 2,1 a 2,5</b>	<b>ECCELLENTE da 2,6 a 3</b>
<b>Capacità di collaborazione e cooperazione</b> Mostra capacità di ascolto e di comprensione verso le esigenze dei colleghi e dell'utenza, orientando il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate e mettendo a disposizione esperienza, conoscenza e informazioni.					
<b>Capacità di gestione delle relazioni</b> Dimostra capacità di relazione, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità, utilizzando forme di comunicazione appropriate ed efficaci.					
<b>Collaborazione ed integrazione organizzativa per il raggiungimento dei risultati</b> Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione nonché capacità di accettare il confronto ed il lavoro di gruppo ove operano anche professionalità differenti; fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali; dimostra capacità di rispettare e far rispettare le regole, senza inutili formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi.					
<b>TOTALE C</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

<b>D) ESPERIENZA E POSSESSO DELLE COMPETENZE</b> <i>punteggio massimo 6 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
Descrizione degli elementi di valutazione	<b>INSUFFICIENTE</b> <b>&lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE</b> <b>da 1 a 1,2</b>	<b>BUONO</b> <b>da 1,3 a 1,5</b>	<b>OTTIMO</b> <b>da 1,6 a 1,8</b>	<b>ECCELLENTE</b> <b>da 1,8 a 2</b>
<b>Preparazione</b> Grado di approfondimento (giuridico e/o tecnico) per lo svolgimento dell'attività connessa al ruolo.					
<b>Competenza</b> Capacità di svolgere la propria attività con la competenza giuridica e/o tecnico-specialistica connessa alla funzione affidata.					
<b>Qualificazione del lavoro svolto</b> Capacità di mantenere standard di prestazione elevati, con attenzione al costante miglioramento della qualità dei servizi erogati.					
<b>TOTALE D</b>					

<b>E) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI CON CRITERI DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI</b> <i>punteggio massimo 4 punti</i>			
Descrizione degli elementi di valutazione	<b>Variabilità bassa</b> <b>0</b>	<b>Variabilità media</b> <b>2</b>	<b>Variabilità alta</b> <b>fino a 4</b>
Allegare la tabella relativa agli esiti della valutazione per come prescritto dal sistema; <i>(viene applicata la tecnica dello scarto quadratico medio relativizzato in funzione del numero dei valutati)</i>			
<b>TOTALE D</b>			



MATRICOLA \_\_\_\_\_

<b>F) ADEMPIMENTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI NORMATIVE DA TENERE IN CONSIDERAZIONE IN SEDE DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE</b> <i>punteggio massimo 3 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,5</b>	<b>BUONO da 1,6 a 2</b>	<b>OTTIMO da 2,1 a 2,5</b>	<b>ECCELLENTE da 2,6 a 3</b>
Grado di adempimento in ordine alle prescrizioni legislative di cui è espressamente prescritto il rilievo in sede di valutazione individuale					
<b>TOTALE D</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

**RIEPILOGO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>ELEMENTI</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b> <i>(come specificato nelle tabelle di dettaglio)</i>
<b>VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E DIFFERENZIAZIONE DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI MAX 40</b>	A) ABILITA' GESTIONALI E ORGANIZZATIVE	9	
	B) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI	9	
	C) GESTIONE DELLE RELAZIONI E ORIENTAMENTO ALL'UTENTE E AL SERVIZIO	9	
	D) ESPERIENZA E POSSESSO DELLE COMPETENZE	6	
	E) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI CON CRITERI DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI <i>(viene applicata la tecnica dello scarto quadratico medio relativizzato in funzione del numero dei valutati ove possibile)</i>	4	
	F) ADEMPIMENTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI NORMATIVE DA TENERE IN CONSIDERAZIONE IN SEDE DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	3	
<b>TOTALE VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE</b>			



*MATRICOLA* \_\_\_\_\_

## VALUTAZIONE COMPLESSIVA

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO	
VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E DIFFERENZIAZIONE DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
<b>TOTALE VALUTAZIONE ANNO 201__</b>	

Data,

IL VALUTATORE (DIRETTORE GENERALE)	IL VALUTATO PER NOTIFICA
------------------------------------	--------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali e ai componenti RSU.

Data

Firma