



MATRICOLA \_\_\_\_\_

## Scheda di valutazione del personale CATEGORIA C

(All. 2 al SMVP approvato dal CdA in data data 23/10/2018)

COGNOME	NOME
UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA	

<b>ELEMENTI</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b> <i>(a cura del Servizio di competenza)</i>
<b>VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO</b> <b>MAX 55</b>	Livello di performance della unità organizzativa <sup>1</sup>	5	
	Livello di raggiungimento degli obiettivi (attività) in cui sono impegnati <sup>2</sup>	50	
<b>TOTALE RENDIMENTO</b>			

<sup>1</sup> **Punteggio della performance dell'unità organizzativa** = [(Peso obiettivo 1 \* livello raggiungimento obiettivo 1)/100 + ... + (Peso obiettivo n \* livello raggiungimento obiettivo n/100)] \* 5/100

<sup>2</sup> **Punteggio del livello di raggiungimento degli obiettivi (Attività) in cui sono impegnati** = [(Peso obiettivo (Attività) 1 \* livello raggiungimento obiettivo (Attività) 1)/100 + ... + (Peso obiettivo (Attività) n \* livello raggiungimento obiettivo (Attività) n)/100] \* 50/100



MATRICOLA \_\_\_\_\_

**TABELLE DI DETTAGLIO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER  
L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE**

<b>A) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI</b> <i>punteggio massimo 12 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,5</b>	<b>BUONO da 1,6 a 2</b>	<b>OTTIMO da 2,1 a 3</b>	<b>ECCELLENTE da 3,1 a 4</b>
<b>Proposte di miglioramento</b> Propone miglioramenti anche di piccola entità, per conseguire risultati migliori (in minor tempo e con maggiore efficacia).					
<b>Partecipazione alle finalità della struttura</b> Dimostra senso di appartenenza all'organizzazione					
<b>Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro</b> Disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo; disponibilità a svolgere, in caso di necessità, attività normalmente non previste.					
<b>TOTALE A</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

<b>B) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI</b>					
<i>punteggio massimo 12 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,5</b>	<b>BUONO da 1,6 a 2</b>	<b>OTTIMO da 2,1 a 3</b>	<b>ECCELLENTE da 3,1 a 4</b>
<b>Capacità di gestione delle esigenze degli utenti (interni ed esterni)</b> Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate					
<b>Capacità di gestione delle relazioni</b> Dimostra capacità di relazione, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità, utilizzando forme di comunicazione appropriate ed efficaci.					
<b>Collaborazione ed integrazione organizzativa per il raggiungimento dei risultati</b> Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione nonché capacità di accettare il confronto ed il lavoro di gruppo ove operano anche professionalità differenti; fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali; dimostra capacità di rispettare e far rispettare le regole, senza inutili formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi.					
<b>TOTALE B</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

<b>C) ABILITÀ DI INTERVENTO</b>					
<i>punteggio massimo 12 punti con progressione per 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,5</b>	<b>BUONO da 1,6 a 2</b>	<b>OTTIMO da 2,1 a 3</b>	<b>ECCELLENTE da 3,1 a 4</b>
<b>Iniziativa</b> E' capace, nell'ambito della categoria di appartenenza, di affrontare con padronanza anche le situazioni di lavoro impreviste.					
<b>Capacità operative in situazioni impreviste</b> <i>Sa affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate.</i>					
<b>Capacità operative in situazioni di emergenza</b> <i>Sa affrontare la situazione in modo positivo e collaborativo anche se sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti</i>					
<b>TOTALE C</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

<b>D) ESPERIENZA</b>					
<i>punteggio massimo 9 punti con progressione di 1/10 di punto</i>					
<b>Descrizione degli elementi di valutazione</b>	<b>INSUFFICIENTE &lt;1</b>	<b>SUFFICIENTE da 1 a 1,8</b>	<b>BUONO da 1,9 a 2,6</b>	<b>OTTIMO da 2,7 a 3,4</b>	<b>ECCELLENTE da 3,5 a 4,5</b>
<b>Preparazione</b> Grado di approfondimento per lo svolgimento delle mansioni affidate.					
<b>Competenza</b> Capacità di svolgere le mansioni attribuite con la precisione e perizia necessaria, rispettando tempi e scadenze. (Si tenga conto anche del risultato raggiunto rispetto le attività assegnate)					
<b>TOTALE D</b>					



MATRICOLA \_\_\_\_\_

**RIEPILOGO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>ELEMENTI</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b> <i>(come specificato nelle tabelle di dettaglio)</i>
<b>VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE</b> <b>MAX 45</b>	<i>A) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI</i>	12	
	<i>B) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI</i>	12	
	<i>C) ABILITA' DI INTERVENTO</i>	12	
	<i>D) ESPERIENZA</i>	9	
<b>TOTALE VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE</b>			



*MATRICOLA* \_\_\_\_\_

## VALUTAZIONE COMPLESSIVA

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO	
VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE	
<b>TOTALE VALUTAZIONE ANNO 201__</b>	

Data,

IL VALUTATORE (RESPONSABILE DELLA U.O. DI APPARTENENZA)	IL VALUTATO PER NOTIFICA
IL DIRETTORE GENERALE	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali e ai componenti RSU.

Data

Firma