

RELAZIONE FINALE

I^ PARTE: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI STRUTTURA 201_____

Rendicontare gli obiettivi assegnati alla struttura di cui si è responsabili secondo lo schema di seguito fornito

OBIETTIVO 201_____ N. _____

INDICAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI

Indicare il target conseguito come specificati nella relazione sulla performance:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

Dettagliare i risultati ottenuti per ciascuna attività riferita alla singola unità di personale

PUNTI DI FORZA E CRITICITA' EMERSE

Descrivere i punti di forza e le criticità emerse durante la realizzazione delle attività

CONSIDERAZIONI E PROPOSTE

Esprimere le proprie considerazioni riguardo all'obiettivo (finalità, risultati, attività). Avanzare proposte per la prosecuzione/interruzione delle attività e per l'utilizzo dei risultati raggiunti e dell'esperienza realizzata.

.....

.....(replicare lo schema di cui sopra per tutti gli obiettivi)

II^ PARTE: RENDICONTAZIONE EVENTUALI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Rendicontare gli obiettivi individuali secondo lo schema di seguito fornito, da replicarsi per ciascuno obiettivo individuale.

OBIETTIVO 201___ N. _____

INDICAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI

Indicare il target conseguito, con i relativi indicatori e le fonti di rilevazione (in caso di rimodulazione, specificarne l'ambito e le ragioni):

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

Dettagliare i risultati ottenuti per ciascuna attività riferita alla singola unità di personale

PUNTI DI FORZA E CRITICITA' EMERSE

Descrivere i punti di forza e le criticità emerse durante la realizzazione delle attività

.....

CONSIDERAZIONI E PROPOSTE

Esprimere le proprie considerazioni riguardo all'obiettivo (finalità, risultati, attività). Avanzare proposte per la prosecuzione/interruzione delle attività e per l'utilizzo dei risultati raggiunti e dell'esperienza realizzata.

.....

III^ PARTE: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI

Fornire con la necessaria precisione ogni elemento ritenuto utile per la valutazione (per maggiori dettagli, cfr. scheda di valutazione).

A) ABILITA' GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

(dimensioni da rendicontare: Pianificazione, organizzazione, controllo; Gestione dei gruppi di lavoro; orientamento al risultato)

B) CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' ED ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI (dimensioni da rendicontare: problem solving, innovazione, flessibilità)

C) GESTIONE DELLE RELAZIONI E ORIENTAMENTO ALL'UTENTE E AL SERVIZIO

(dimensioni da rendicontare: capacità di collaborazione e cooperazione; capacità di gestione delle relazioni; collaborazione ed integrazione organizzativa per il raggiungimento dei risultati)

D) Esperienza e possesso delle competenze

(dimensioni da rendicontare: preparazione, competenza, qualificazione del lavoro svolto)

E) ADEMPIMENTO DI SPECIFICHE PRESCRIZIONI NORMATIVE DA TENERE IN CONSIDERAZIONE IN SEDE DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

(Dare evidenza del rispetto delle prescrizioni normative per le quali il legislatore dispone la disamina in sede di valutazione individuale)

Ulteriore attività svolta ritenuta meritevole di segnalazione in sede di valutazione: ...