

Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

Valutazione della performance del personale Dirigente

MANUALE OPERATIVO

VERS.	Motivo	Modifiche	Redattore	Approvatore
1.4	Prima versione	24 aprile 2017		
		•	ī	
			1	





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

Direzione Centrale Risorse umane

Sommario

SOMA	//ARIO	2
PREM	TESSA	3
PROF	ILI APPLICATIVI	4
LE FA	IS! DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE	5
1.	VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI INCARICHI	6
2.	VALUTAZIONE	11
3.	VALUTAZIONE: INSERIMENTO CONTRO DEDUZIONI DA PARTE DEL VALUTATORE	23
4.	VALUTAZIONE: GESTORE DELLE DIVERGENZE	24
5.	IL RUOLO REFERENTE	30





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

PREMESSA

Il presente manuale è ad uso dei soggetti ai quali, ai sensi della determinazione presidenziale 111/2015, è demandata l'attività di valutazione del personale dirigente in carico, rispettivamente, alle Sedi del territorio regionale ed alle Direzioni centrali.

Tale manuale, inoltre, è rivolto ai referenti amministrativi che sono preposti alla validazione degli incarichi. I referenti possono essere abilitati sia dal Responsabile attraverso il sistema di Identity Management, che a seguito di specifica richiesta da inoltrare alla Direzione centrale Risorse Umane (DCRU). Area "Acquisizione, gestione giuridica e sviluppo dirigenti, professionisti e medici".

L'applicazione è disponibile nella Intranet, Servizi per i Dipendenti, link Valutazione della Performance.





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

PROFILI APPLICATIVI

La nuova applicazione gestisce diverse tipologie di profili in relazione alle abilitazioni attivate sull'account dell'utente autenticato. I profili implementati sono i seguenti:

- Amministratore:
- Super UtenteDG;
- Referente;
- Valutatore:
- Valutato:
- Gestore Divergenze

Ogni utente che effettua l'accesso troverà, in alto a destra, un menù a tendina che riepiloga il suo profilo. Per gli utenti con più profili (ad esempio dirigenti che risultano essere in pari tempo valutatori e valutati) lo stesso menù a tendina permetterà il passaggio da un profilo all'altro.

In maniera del tutto analoga, sempre in alto a destra, il menù relativo all'anno di competenza permetterà all'utente di passare da un anno all'altro al fine di procedere con le attività legate alla valutazione.





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

LE FASI DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Il Processo di Valutazione Finale è caratterizzato dagli stati, riportati di seguito, che identificano le diverse fasi caratterizzanti il processo valutativo:

- Incarico validato;
- 2. Scheda inserita dal Valutatore;
- 3. Scheda validata dal Valutatore;
- 5. Scheda accettata dal Valutato senza osservazioni:
- 6. Scheda con osservazioni inserite dal Valutato;
- 7. Scheda con contro-deduzioni inserite dal Valutatore:
- 8. Scheda accettata da Valutato con contro-deduzioni;
- 9. Scheda in divergenza valutativa:
- 10. Scheda post risoluzione divergenza valutativa;
- 11. Scheda finale in presa visione al Valutato dopo risoluzione divergenza;
- 12. Scheda visionata dal Valutato dopo risoluzione divergenza.

Il Processo di Valutazione per Cambio Incarico è caratterizzato dagli stati, riportati di seguito, che identificano le diverse fasi caratterizzanti il processo valutativo:

- 1. Incarico validato;
- 2.a Scheda inserita dal Valutatore per cambio incarico
- 3.a Scheda validata dal Valutatore per cambio Incarico:
- 4.a Scheda visionata dal Valutato per cambio Incarico:

Il Processo di Valutazione Intermedia è caratterizzato dagli stati, riportati di seguito, che identificano le diverse fasi caratterizzanti il processo valutativo:

- 1. Incarico validato;
- 2.b Scheda inserita dal Valutatore per Valutazione Intermedia
- 3.b Scheda validata dal Valutatore per Valutazione Intermedia;
- 4.b Scheda visionata dal Valutato per Valutazione Intermedia;





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

1. VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI INCARIGHI

Seguendo il percorso indicato in premessa ed entrando sul link **Valutazione della performance**, si accede alla Home Page, riportata nella figura sottostante, su cui è possibile rilevare le voci di Menù contenenti le sezioni fruibili per ogni singolo profilo dell'utente che accede.

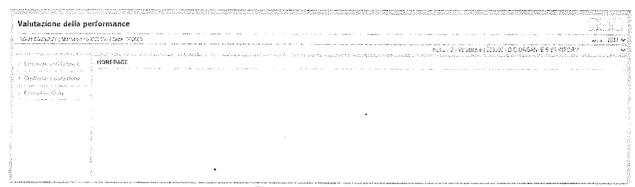


Figura 1 - Home Page

Tra queste, nella sezione "Gestione validazione", è disponibile la funzionalità di "Validazione incarichi" che consente la visualizzazione e la successiva validazione degli incarichi per i valutati che afferiscono alla sede di competenza dell'utente autenticato.

Selezionando la funzionalità "Validazione incarichi", sarà visualizzata la maschera che consente di ricercare il personale:

- Dirigente di prima Fascia
- Dirigente di seconda Fascia,

di cui occorre validare gli incarichi. La figura seguente riporta la funzionalità descritta:



Figura 2 – Validazione degli Incarichi

Dal menù a tendina, indicato in figura, l'utente avente il ruolo "valutatore", oppure in possesso di un profilo abilitato ad accedere alla funzionalità indicata, dovrà:





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

A) selezionare il personale d'interesse ovvero:

- Dirigenti di Prima Fascia;
- · Dirigenti di Seconda Fascia;

B) cliccare sul bottone "Cerca" evidenziato in figura.

A scopo esemplificativo il profilo indicato è relativo ai "Dirigenti di seconda fascia".

La ricerca, visualizzerà la lista dei dirigenti di competenza di cui occorre validare l'incarico, come da schermata successiva.

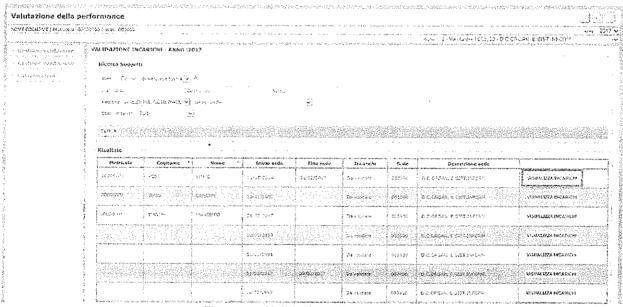


Figura 3 - Validazione degli Incarichi

È possibile circoscrivere la ricerca dei soggetti interessati utilizzando i filtri presenti sulla maschera ovvero ricercare per:

- Matricola;
- Cognome e nome;
- Stato Incarichi (Validato o da Validare);
- Regione;
- Sede.

Si evidenzia, per completezza, che gli ultimi due menù a tendina saranno popolati con un numero di voci corrispondenti al profilo dell'utente autenticato. Nello specifico, ad esempio, un utente avente



Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

profilo di Direttore Regionale vedrà il menù "Regione" popolato solo dalla regione di propria competenza, mentre il menù "Sedi" sarà popolato dalle sedi che afferiscono alla Regione interessata.

Selezionando, successivamente, la voce "Visualizza Incarichi" sarà caricata la lista contenente l'incarico o gli incarichi oggetto di validazione per ogni dirigente in carico alla singola struttura.

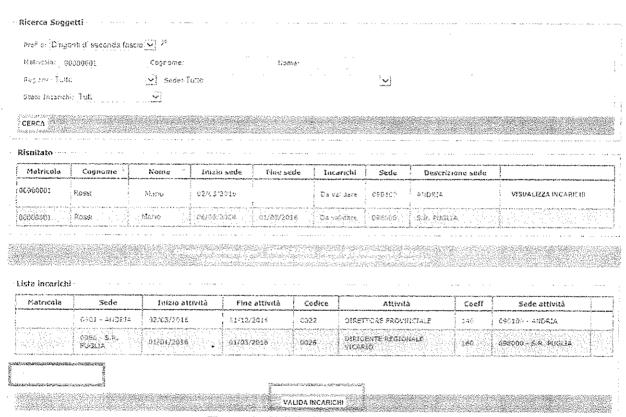


Figura 4 - Validazione degli Incarichi





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

Matheolar 9	6006001	Cognomet		trame:						
Registe: Tull		∑ Sede	Tutte	****) 				
State Secure										
والمراجع والمراجعة ويواده المشا			esiatria en la companio de la compa		i Maria da Pareda Peredo a	r Noor Open Street on Direct of the	2014-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-	na rekon akan dari	er a salar er ett keilest klantstekk astekkentellak klantstek kans	31/1/51
CERCA CERCA							er (e. 1841 e.) Programme			
Risultato										
Matricola	Cognome :	Nome	Inizio sede	Fine sede	Incarichi	Sede	Descrizi	one sede		
0000000	Ross	Meric	02/03/2016		De vandare	nactos	ANDRIA	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	VISUALIZZA INCARICHI	
10000001	Nossi	Mesic	65/09/2004	01/01/2016	Iva valodare	048000	5.5.2001			
		and the second second second second second	Contract to the street of the section of the sectio	and the second second second second second second	ST AN A SHARE AND AN AND AN AND AN AN ANALYSIS	110 mayini, da mayori, reparint ayar ayar	Protection de suppresentation de contraction de suppresentation de sup		TET CONTINUES I TO A TO THE PROSPERSOR MADE TO THE CONTINUES AND T	
1647-51	1.00		erin deridensamijak				Dave &	57648	2010/09/64/02/55	
	e destruita de la compania de la co E	and the second s			naviolati stra cultura bajo d	ACD NOT INCIDENCE OF	:25:3,665.515Fe:1897			
ista incarich	2			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	··				y A-Mariana h-Mariana - Mariana h-Mariana h-Mariana - Mariana h-Mariana - Mariana - Ma	
ista incarich Matricola	Sedi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Imizio attività	Fine attività	Conice	Atti	vita	Coeff	Sede attività	-

Figura 5 – Validazione degli Incarichi



Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

Direzione Centrale Risorse umane

	Ricerca Sogge	etti					6 to 1 - 2 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1		· marine summer controls	the field to a few of the control of materials and the control of materials and the control of t	
	Proble: Dinge	nli di seconda fa	scia 🗸 🖻			•				•	
	Matriccia: 00	000001	Cognem	es (Konte:						
	Registrar Tutte		∑] Sed	et Tulte			×				
	Stato Incarichi:	: [Tutti	Ŋ								
	(CERCA)										
	Risultato	Appelling the second section of the second section of the second	ar said tra a dail a chagaile a cai								
	Matricola	Cagname '	Nome	Inizia sede	i fine sede	Incarichi	Sede	Descrizio	ne sede	**************************************	7
	03090341	યદહુક	Marie	03/03/1016		Dave Jare	250110	AI: DRIA	W half-or statement from the statement	VISUALIZZA INCARICHI	
	6.05(\$6)	Ross	ANSF VI	\$ 65,097,200A	.01.403/20016	Da vandare	-098000	S.R. PUCCIA			order of the designation of the
						recit e signa digita di il					
	Lista incarichi						in star uit saitheatige	3. 1. 2. 7. 7. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.			
	Matricola	Sed	e	Inizio attività	Fine attività	Codice	Attis	rità	Coeff	Sede attività	
	00000001	590100 AME)E[8	01/01/2016	31/12/2015	2092	DIPETTORE RI	GIONALE	209	348000 - S.R. LIGURIA	
a year of the	TAIR VIETNER OF	engalakten kolonia	nda ji seji	1249						те / membel и брит подел в положения вышения и доволого в ответь в - техницава в в положения	
		CONTRACTABLE CONTRACTA	veletifoldstands	***							
	on a college and a second										

Figura 6 - Validazione degli Incarichi

Dall'elenco del personale da valutare, selezionando il soggetto d'interesse sarà visualizzato nella stessa pagina l'incarico da validare. L'azione di validazione sì esegue selezionando il tasto "Valida Incarichi" indicato in Figura 4.

In questa fase si dovrà operare un attento controllo di tutti i dati relativi all'incarico di cui si esegue la validazione. A tal proposito, si sottolinea che i dati riportati nella presente procedura sono importati in maniera automatica dalle registrazioni effettuate nella tabella "Incarichi/Pos.Org.ve" presente nella sezione "Dati Giuridici" della procedura Vega. In caso di inesattezze e/o anomalie nei dati degli incarichi da validare, quindi, è opportuno procedere ad un controllo e all'eventuale aggiornamento delle suddette registrazioni Vega.

Si evidenzia che la didascalia contrassegnata dal carattere "*" può apparire scritta in colori diversi in relazione ai seguenti casi:

- "*Incarichi non validati", di colore arancio e quindi da validare come indicato in Figura 4;
- "*Incarichi validati", di colore verde. In questo caso è possibile procedere alla valutazione mediante il tasto apposito, come indicato in Figura 5;
- "*Attività non compatibile con il codice sede", di colore rosso, nel qual caso occorre contattare un amministratore del sistema, come indicato in Figura 6.





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

2. VALUTAZIONE

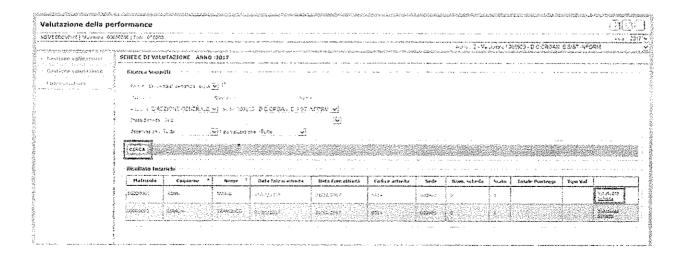
Per il Valutatore

L'utente avente il profilo di valutatore, previa autenticazione, avrà a disposizione tra le funzioni di menù, una sezione chiamata "Gestione Valutazione". Selezionando detta sezione, come evidenziato nella figura di seguito riportata, e successivamente cliccando sulla funzionalità "Scheda di valutazione", potrà ricercare i profili dei soggetti, di propria competenza, interessati dal processo di valutazione:

Nella fattispecie, predisponendo opportunamente, per l'anno d'interesse, i filtri di ricerca evidenziati in figura e selezionando il tasto "Cerca", potrà visualizzare la lista di tutti i soggetti da valutare. Nell'esempio riportato in figura è stato evidenziato il caso relativo alla valutazione dei dirigenti di seconda fascia.



Figura 7 - Scheda di Valutazione - Ricerca Soggetti







Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

Figura 8 - Scheda di Valutazione - Ricerca Soggetti

La funzionalità di ricerca restituirà la lista dei soli soggetti, di pertinenza del valutatore autenticato e di cui sia stato precedentemente validato l'incarico, che costituisce l'attività oggetto del processo valutativo.

Cliccando sul link "Visualizza Scheda", evidenziato in Figura 8, sarà visualizzata la maschera riportata nella figura sottostante.

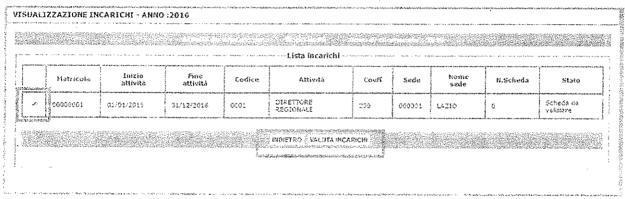


Figura 9 - Scheda di Valutazione - Visualizza Incarichi

Il valutatore, spuntando la check-box indicata in figura, potrà procedere alla valutazione dell'incarico, selezionando il bottone "Valuta Incarichi".

Una volta selezionato il tasto "Valuta Incarichi", il valutatore potrà visualizzare la scheda di valutazione, riportata di seguito, e procedere con la valutazione,

In relazione alla tipologia di processo valutativo, in procedura sarà sempre disponibile la "Valutazione per Cambio Incarico", in maniera alternativa rispetto alle altre due tipologie di valutazione di volta in volta abilitate in procedura secondo quanto indicato nelle comunicazioni della D.C.R.U.

In base al periodo considerato, quindi, e alla tipologia di valutazione attivata, ovvero:

- Valutazione per Cambio Incarico;
- Valutazione Intermedia:
- Valutazione Finale:

il sistema presenterà, rispettivamente, la scheda di valutazione relativa al processo di valutazione al momento disponibile, come riportato nella figura successiva (a scopo esemplificativo, la tipologia di valutazione abilitata è relativa alla Valutazione per Cambio Incarico).

La scheda di valutazione potrà essere stampata, indipendentemente dalla tipologia di valutazione al momento attiva, tramite l'apposito bottone "stampa scheda" evidenziato nelle figure. La selezione di detto pulsante determina la creazione automatica del pdf della scheda ed il relativo download dello stesso sulla postazione dell'utente.





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

Schedul Wildergeme gegenment = 5 indigener de automosphility auto		PERMITTEEN					
Secretary Company of American Secret	IZTONE C TYONE RO	GIONALE « COEST: 21	o - pere - sector resto (DALL DILASIONE ALL TENESISSIC			
Segmentals & S. Pringerical de constructions fereigness automotion (in projects control of automatic projects) and the control of automatic projects of of a				- bcheda di Valutazione			
Contract in secretary of the destination of the contract of th		**************************************	**************************************	Victoria de la contrata			
Company of the compan			Consider the contents of the c	malivo e organizaciós in sur obers po é in grado di delimente en quadro a insiente ab Che conottenzamin i fendinen estentienta la propria vicinie a f ential par i tibo di que	e some	रकार्यक र चेत्र देखे ह	1916 1916 1970
Autoritation of the property o		115900000		Sala da de la laboración			3
As TRANSPORTER Proposed Control of a proposed Co		द्वीद्र तन्त्रीहरू	South distress	Inter- see to proper strong our posite days alon	1		3
AS SERIO ANTINAL Proposed			Visione strategica	Subsective of which, a minimal to approximate	1	2	3
April (1997) A 1997 A 1			E' er condo di afficetare	minor proplementative seas, entere six communication, or another season of value in value or and a season of per communication of the season o	dens di	der o. 14	142-6
Projection Section Sec			Assertante coentella			2	
STANDARD CONTROL OF THE CONTROL OF T		2) HAMOVACHERU	889 semi-les		1		3
Allerance of Communications (Communications) (Properties February to deliver, Shelling, pathelantime expenses (1) 2 3 3 4 1 4 1 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			Programmeth		1	2	· `
A FIGURE NATION CONSIDERATION Allowance — existence or consistent of consistent or deposition of the consistent of the c			Fir.		ģina.		*
Consequence for the control of the c		o matemates a	[The second secon			arcon.
Since 12 Acres 12 Acr	3	AC PIBULIATO		Alimente, a victoria, portiche, spettas, programme cisorae	ļ		
SOLUTION OF THE PROPERTY OF TH					l Marian	m Transference	
Since 12 Acres 12 Acr			the bush	iel, il supressorato il eventuali endical e le calcultarno e dei contribità del corropo d	: 13 v 01 c		~ 7
Control of the cont		OBAGAMEZAZIOAS ECOUP-OLLO			<u> </u>		
Contest and the contest of the con	Section .		**************************************				3
Controllerations Controlleration Contr	ere en e		č	A contract to the contract of the state of t	i waren	हा प्रदेश हैं।	Y 273
Advantage code in wagging discussion and acceptance and a sense of the control of	Maria		Correction Control	Tellisters to assistantial one analysis as present as a second			
Social of station endors C. d. control of continues are contention of the risk of provincial contentions descriptions of the risk of the contention of the risk of the risk of the contention of the risk o		SOCKER MATERO AUTOREA (A		;	τ	- 75	7
Adjuster in the Appropriate of Adjuster in the analysis of the Appropriate of the Appropr				The second secon	<u> </u>		1
Adjusted to a designation of the control of the con				් කොමොබ්බාග අතුල පාර්ත රටුද ඉඩ පර්දේශීවේශ්රය වර්ණාව අතුර ස්වල්ශික කර අතුරුණ අද ද ද අතුල්ශාල්ෂ පුරුණ එම	Sylenti r	- 50 to 50).
Description of the State of the			& to corolla La rappore esterperpenan	Efficiency of months separate a material and engineering and exercise	1		, <u> </u>
Contracts a unit in the contract of the desired in equation of the problems of the contract of		»FTI KELAZIONALI	Quissaserya reti ∉र	1	ž	2	3
Exercis a advantation — All statements of exercising deliver a harmonic of problems — \$ 5 countries of the statement of the s			Continues delle vilazione	Consolidare expedições a responent lidade maio selazione esterno	1	2	į)
Properties Entropy of the second and companies of a configuration of a configuration of the	1		Annone is situation or	o concesto nella litarasenta alla cossiminaria dei probinima valeriaz solta e resistanda, della Pravillariak dir. Gua, e de le Costi latorigiato, e el Loro di percentra a resolta solt utili su	er erado	~ 4.054	icat
Similar Agenta data e analyse providence of contraction of contraction end of case. Company deprendence described in a providence of contraction of the contractio		7,500,00(84)	Эшкере а передажения		١.	7	.5
Sing Middle personnel de contrar mille par les destronnels de l'activité par les des des de l'activité de la contrar de la contr		SOLVING	Designed weakting	Anu izzare una metado e astromitido i dot del protilente	1	ř	3
Productions of the control of the co			Sinter-		* .	2	3
REPORTATION OF THE PROPERTY OF THE CONTROL OF THE PROPERTY OF			Valid scenar automis		1	2	3
Asturações de region de constituir de la production de constituir de la production de description de la production d		E) AUSUMITIONS DI RESPONDATIONS DI			1	÷.	~ <u>~</u>
E. in product reconstructions of sections, of processes, of processes				11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11.	1		÷
Non-cations Contents a season of the contents additional allocations are confident to a season of the contents				Cambric creations a conservant di brientore i compartamento e di maoi, ere confirm ere			
Security of the content of the conte		en i maren materia	Autorophezza	India disara abietira, naorse danse, vincol, appartenta e reformar che qui ettercizzada a confesta adema ad esterra ad Estado			9
Consideration of the second second of the se		wirdaniousit	brineczonesta	Acomore credimits e consensa adoltando sha aderena abe a mesica-			``
Software the control of the control						-	
10 destrict control of the state of the stat				Tables and the second second and the second			
Understand of adoption of the consistency of the co		10) GESTIONE C SYMUNTO DELLE	respect annual act-	() catyles			
Legendo Livelli 1. Eneral do comentação menagerada i espadada con paragon estama do compostamente managera, e de probaquida com paragon do compostação do c		3120305	coll-facatori	Cutivapavolmenta i quata:	1.		3
Legendo Livelli 1 i Krisva 1813 Competar 2a Illehager Pater - Galarato nelo adequara abinicateo in opreso di seamen da resingotenezidi idanogerica e di gechanio del signa 6 i Russia una surapertaria materiarione nocionata materiario accidente ella ricoetta dilacunica dicententa di berevio di compandiacionale ciaben, en di gech			Orientarrentic also apexisto	Somslere e forme di calibbratori omiortinale ili creacte professionale favorendo di processo di compornazionazione	1	•	3 _:
Legenda Livelli 1 f. Kreva sita congettiva inchagenda i sepada ngo adepuara ahmicatus in cipagi si sepada se ruinjottaneuti nanagesta, e di peshane del sunja 2 f. Riesa sita congettiva malabanda malabana san nangan a socidana ada masego akhalanga sepinda si bersan, di compatinoadi nanagend, e di Brid				Valuations officials			
Eggendo Lívelli 1 1 f. fera una competo de manager de manager de antique de antique el arrigent de antique de							
1.4 forther too concentrate menager of a contract can adequate shintcetto an appetin a secund or comprehensia reasoppetic or dispersion of compa In 1800 menuna surapriseza manegarian contracta menagari or michara orda resette dispussos comunida as betson, di contractamente contractamente organismos especiales.	lazak Gesta						
1.1 Kutara 1903 competanza menagentah ukabusah nepadapaan ahmichiko intepanyu memeni bi reampotaneuh managembu indinagentuk ingila. 2.1 Kutaruna Shipertura mahemmer mulahak dan mangan di mulaha erba manga Akhabanca debantah di bersam di embantah di sabatendi elipertuk.	W,				1.1F7/The JAN		
Z e Roma um sumprisosa matimation romanhata antinarism e atistiqua arba mante allimente tempeta in betraut di compationanti ciamazenid. e a sendi O				Legenda Liveli			
·							
					State Common	A # 9-2	jerná».

Figura 10 - Scheda di Valutazione per cambio Incarico





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

Il valutatore potrà, quindi procedere con la valutazione del soggetto Valutato esprimendo il punteggio corrispondente per ogni competenza evidenziata nella scheda e per ogni indicatore.

Dopo aver compilato la scheda in ogni sua parte, ivi compresa la motivazione che ha determinato il punteggio assegnato, il valutatore potrà:

- salvare quanto appena compilato mediante la selezione del tasto "Salva per Cambio Incarico", qualora si volesse modificare successivamente quanto espresso;
- salvare e validare la scheda mediante la selezione del tasto "Salva e valida per Cambio Incarico", qualora si volesse finalizzare definitivamente la scheda validandola sul sistema.

In quest'ultimo caso, ovvero quando il valutatore procede con il "Salva e Valida", al Valutatore ed al Valutato sarà spedita una mail automatica di notifica che descrive la valutazione effettuata esortando il Valutato a prenderne visione collegandosi all'applicazione.

La scheda, da questo momento è disponibile per la fase successiva da parte del Valutato.

Si evidenzia che quanto descritto in maniera esemplificativa per la "Valutazione per Cambio Incarico" va applicato anche alla:

- Valutazione Intermedia:
- Valutazione Finale:

L'intestazione della scheda evidenzierà la tipologia di valutazione al momento attiva, come illustrato nelle figure successive.





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

PARIO LOLA	1651 1652 1656 1					
		***	· · · · · ·			
rope de	DIOMALE - COCEP. 20	ಇ - ಇಕವಿಕ್ಕ ತಿರಿತಿತೀನಿಕ ಕೆಳಡಿಸಿದಿ ಕ	ಆರ್. ರತ್ಯರಥೀರರ್ಥನ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸರೀದರಿಸಿದ			
			Scheda di Valntazione			
	AND THE	THE RESIDENCE	consequently to service a			
	**************************************	Customes is contesto our apparaulits to le religion.	ে নামত ৪ অনুক্রমত্রীনায়ত লং তার speca ৬৩ ন ধা কুলোবিত বা প্রকারণকরের যাও আরবটাত বামারন্ত্রনত ওঠ করি কেন্দ্রবাধিক প্রকাশন বাংক্রাধিকনা নাম কর্মান্ত্রনার স্বত্যাক্রম এই কর্মান্ত্রনার ক্রান্ত্রনার কর্মান্ত্রনার ১ এফারে বাংক্রান্ত্রনার স্বত্যাক্রমক্তরতাত	ci dele	in Asi	ors
	LUGSISHE	Concernia organizativa	Consistent to estavore ed il luniconnominto dell'entire.	1	=	
	Sistence	Visions discipline	Entegrate in progree arrow row qualle segurate	11		
	1	Visinge of stegate	Constant of which is applicable of the properties	17		
		U. w prode de projentira	nucle multipreters in un estad d'eanze-mend, di modificare d'upito in poès il pr pringreters del amblance de montepestante.	6000 00	វិត្ត វ	'A!#
		-serven merrole	Ne institute hangelander de biochèmic	, L	2	****
	b) treviously, tre-	79034 C 10	Addition i properti este a prohibit a medicación decora	† (2	
		Proper come at	Secretaria per property, especially and a second se	†	7	
		- inmented the second second	equica e la contrata la proposa del 16 de de 2000 de proposa e 2002 de 2000 e 10 de de 2000 e 10 de 10	ngiltage,		
e staties e	si cani ilimpolatic	ES-4-retti e reportativo	Resistant tomes, chalends a symmetric plant operation		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~ ^-
• 500	STOPHINISTERIO	Gabanas expans	diarary, a vitrou, radiative, unieto i unigratura y vicus	<u> </u>	2	
		Determinazione	Contentratione, impegno e tecada su objetio ed setacos	1 *	2	
.		Ent press of farmidate ob-	attis, poeratis, e grani di arione, di crobiolisse il consequintente dei migliati gerante 18 di comingento, di pubblishi sutrido e la cultudatori dei discribita di inggen.	nda Patt 1. lazpre	enzer	
	GPGALIZZAZIONE E COMPENSO	Yvanif tabigne	omnutare plant d'azione coerent con di phetovi consiviu	L`	2	
	e-constructor	Plone, regolo	Cwatra are interestidamente das de vicules e fontanensi delle actività quelle	1		
		Transport propos	transpare persone a process, valuezzaro i considero, processive com teri	1	2	
1		Interpreto il progres magic	come and the adiaterns of an expecte braderets adiatens findle, afterne ed este a deflicturar confederandons temperaturantes (1.10, 20			En e
A.	. : Cubbette-ta-MX.0	Consums above	the armer are defined the resolution of a community of the community of th	<u> </u>	*	
	ALE NATEONIA	AnexAtione braschi	Receive le respecta deplisateur (listeurs, esterni) per exglorare le arr est avoita	3	,	
1, A.V.		Landerstone trecom	Promusence ationi tese si sodar-ladimento delinterca	,	3	
	1		costrutivo contranto esa pi intertecutora, scandiando información e consultaredo r. Rece 31 de cineramento dele queira dos persos.		relez	0.24
	ei Gestione di Reti Pelazionali	Disposibility of Experience materials	Afficiative in mode cereate a controcces is equipment of our different	Ę.	2	
	NEW MEDICARIES	Crontal error ref. ed .nter(pastor)	Асацыя обытазные в видерые сороле, в гексын-	-		*****
rate in the contract of the co		Contribute on the selections	Rear philare are model e. cercipiane Rouces melle coloresim extense	'		
			upiciato cometimente alla contigiame del ciatherna valoritzanda a versicando, con Existerio dei non e nede fora informativo al fore di legioradeo a ranolessorio ilfrisci	<⊃eto fe	47 5455	teres
	7) Fraction . Otalin-	Pizerza di reformazioni:	Volonizabre e ventroare can e interchazioni per la diagnosi del problemi	ļ	÷	
	. Otto HA	Ferniers wastres	And care two needs in relations to 40 , data for problems			
ST HAR	1988 I. St	Sistes	Approprie the in terms in prevention a rose (communication in the communication of the commun	<u> </u>	2 	
		Walingwalan of aton	C in 1900 di primere de l'ou ablata i è all'anche y di ferance canco. Valutare de la la regiona più ficir all'anche depre enci	1 2	7	
	V) HESPONSABILITA NESPONSABILITA	Seessantah Seessan sesa dalam selita	See Jean Beganne per contropped and gualter restriction of places with	1	~~~	
		Assistante a state	suite and the first of mental the color of the first of the second of the color of	1	2	
		D' en exente su e	content crantinda e consecuto, di orienta e i angenti-e estimate di secciona confict re-	1 - 1	er sal	
	5 1 & 21 .6 .01	Autoryvolegyp	individuant abletter relation abases, vincale, apportunité e relezion-libri construizzado il confeste interno ed esterno oli fatburo	1	3.	2
100	5: 15AL ERSHI STOAZEGIMEN	Ist were proceede	despir, no seedal to a convenie adottodes cale asserbly no estavision	1	2	:
4.5		Methadesie	Occumina e compressionem non lidures, nemionia mentas e necessoriem	1	13	2
		730 P. 750 F.	decendo dom alectivo ambino, adequindo especiariones descripcios. A relazioni cappacia, semalicidade la responsación	r marine	baras	7.00
le:	100 Franciscoso #	Methodocine e controlg-perto debe control	interna la cue i callar materi, comprehense le esperat e despublica pa aberpara comuni	1 2	2	1
tale :	SVILOPPO DELLA RICCRES	Compressa e velutezione comboracon	reintera in computence possendide dei ositabareturi e diferenziama anicabarotenta i grafia			
		Oceantarocato sia crescita	Straglare e factore al calleboratori opportunata si alegarta professionale fesarendo d granes al fil composituidamente	<u> </u>	3	
		***************************************				722
			Validations officials			
****			,			
	4-1					
			togenda tévelii			

Figura 11 – Scheda di Valutazione per Valutazione Intermedia





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

SCHEDA DI VALUTAZIONE - ANNO 12016 theseritions incarichi podizione disanerativa: Ciretuder Regionals - Coeff. 200 - Sede. Glocol Lacio dal. Sijolizciu al. Sijerigia Scheda di Valutazione Compared Constitute operation or organization is conversed to in place of demonstrating and achieves the depotential vinity, is experienced to obtain the constitution of the demonstration of the definition of the constitution Connectorial enganizativa Considers to esignate od 4 fontaminanto dell'istitudo 11 MOTOR AC V sidne dimpleate Integrare e proceje as an con qualle doch afer wegane strategies Consission of abortion environment to make and apportuni o no otra di combamento, di modificare di colta e estre relate del combamento un'itaportimità em estrette meta recorni de pregnità. E'm prode di abresante autore problematione Field to the -satisfie il produce della captesti e interlocation diversi Convenders, proposes, restaurse ausse idea a convence eniszere it lezerő, del granco, d'ardenne i kemait, e asidece il go Etherania aperatus Perpettore tempo, scartenes e attenicasse la spedalos operativa is aniemanen 1. Leinen 1. Ashanden, diasanata, pelitiria athemis, piagrames prises *1 e. Contemplies to one, independence a ferrouse an education out quitting or action or fremulaes Abrille pidra di abidole, di direttodente di soniareggiobende dei evididati di waldi. Geografia di propositione ut tri (a con socializzazione) dia destrutura positione del In case there are no decision consists to come by anomaly assessing eng⊣rusilila, sopr in nogarrandsler "material che estatus, chia, cariste fai cita, medicate a territori antici de co-citada si costa fa Interprety il prepne sto rae is toda historena di un santento liberazeto adisterte frase, interno ed aster occi, de sto cadardacesigado traspectuaracare i bisposi CONTRACTOR designation of the distriction of the restaurance of the second of the end of the second of the seco ST ORIGINALISTITE Recipies to surporte dean stant firsterin, naternit per mighorare to attivite exuite REFACIONAL Attornace in mode needs a contract of appearance of actions. reposition as repress security to state of the continue set and supersonation STRESSROOM TO RETTRELAZIONAL accurre minimature e actoppere capport e relazioni Couro-face steadakin a temproca Educia more retagioni katazir Affector in althoropy potesto antistumento ana readokurre nel problema valdotzando a velutzando, ostetza del pat a deke fanti altropato de line, il un terria a socializza del Reserve a distribution passers Valorizzaro e versicare dati e interioria, alla per la diagnossides presiden 7) POPULLED SOLVING enns-rec analities Analizzare con metado e signeradores i non del president Somes Agaregace das e baules à pervenire à continuen sociétée ed effenc E' et grado el Bresidese decesam ediciso in ambacció e di forcette e seco Vermadione operar degle obesi Adutara vantago e avantago delle afterative decimonic STASSURGIONS D lantamicrosion della sketti foreighere. Fagoria re mili vardang ona met aundra harronduse di edecationis: F' in grade s e conditide e contenta di miestera i compostantente e si michese confi ladicidisse objettos, tracar albaes, volcas, appartante e relacion confluenzado il anticip interno ed esterno el l'actore 9) LEAGER INTO STRUATIONACE ichaeoramente Asquaire credibiotà e consenso adoxendo it i aderent, elle adaissa iterias no e Uniontera i comportuento con fiducia, calculalizateran e condivinione victure dept checker comun, Adequando i comportantent manageriar in stitute of Contacto, Chembratania in stratte plofestimatic (Sterados com Cobaberator), compandate la 50 Tenza e Condividero es chiefly Compo Areso di favorire i Comunication in Computative pure success of collaboration and determinant collaboration and determinant collaboration and determinant collaboration and coll Originaries to situações de Valutazione finas-

Livelle 1 a Réera una competenza managenate rescentrata con adequate alticipando acapente o se

11vetto 4 : Dileva un grado alevato di casazza della competenza manegirrole rupetto all'intenza mingretto, anche in terrorii di reprosenzamenta nel com

TRESTING STANMA CHEDA CANA GRAN CANA (INA)





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

Figura 12 - Scheda di Valutazione per Valutazione Finale

Per il Valutato

L'utente avente il profilo di Valutato, previa autenticazione, avrà a disposizione, tra le funzioni di menù, una sezione chiamata "Propria Posizione". Selezionando detta sezione, come evidenziato nella figura di seguito riportata, e successivamente cliccando sulla funzionalità "Propria Posizione", potrà visualizzare gli incarichi di competenza oggetto del processo di valutazione e le relative schede in cui tali incarichi sono stati valutati. Si evidenzia che nel processo di validazione degli incarichi il valutatore può, in relazione alle esigenze dettate dal processo e alla natura degli incarichi stessi, predisporre una o più schede di valutazione per il Valutato, per cui, a seconda dei casi, il Valutato potrà avere per lo stesso anno di valutazione una o più schede di valutazione.



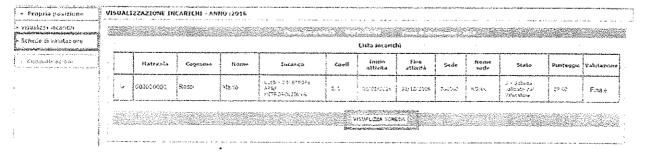
Figura 13 - Home Page - per il Valutato

Selezionando la funzionalità "Visualizza Incarichi" al Valutato sarà resa disponibile nel frame centrale la lista degli incarichi oggetto del processo di valutazione per l'anno d'interesse (Figura 13).



Figura 14 - Visualizza Incarichi

Selezionando, invece, la funzionalità "Schede di Valutazione" al Valutato sarà resa disponibile nel frame centrale, la lista delle schede di valutazione disponibili per l'anno d'interesse (Figura 14):







Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

Figura 15 - Scheda di Valutazione

Sempre in relazione alla procedura di valutazione attiva, ovvero:

- Valutazione per Cambio Incarico;
- Valutazione Intermedia:
- Valutazione Finale;

il Valutato, selezionando il tasto "Visualizza Scheda", potrà aprire la scheda di valutazione e procedere con le azioni di propria competenza, in relazione allo stato specifico in cui si trova la stessa.

Riprendendo il processo di valutazione utilizzato nell'esempio di Figura 10, solo dopo che il valutatore abbia espresso la sua valutazione per Cambio incarico, il Valutato potrà esprimere, eventualmente, una propria autovalutazione su ciascuno degli indicatori corrispondenti ai livelli indicati nella scheda oppure accettare quanto espresso dal proprio Valutatore senza procedere all'autovalutazione.

Nelle figure seguenti si riporta la scheda di valutazione che indica in evidenza le aree di azione del Valutato. Nello specifico, se il Valutato non concorda con la valutazione effettuata dal valutatore, dovrà compilare l'autovalutazione e, così facendo, il tasto in fondo alla pagina diventa "Non Accetto" (Figura 16); viceversa, qualora il Valutato fosse in perfetto accordo con la valutazione del valutatore, la colonna della autovalutazione non sarà compilata e il tasto in fondo alla pagina diventa "Accetto" (Figura 17).

Pertanto, qualora il valutato concordi completamente con la valutazione effettuata dal valutatore, si dovrà limitare ad accettare senza procedere a valorizzare alcun campo.

Qualora il valutato, prima di completare la propria autovalutazione, decida di concordare con la valutazione effettuata dal valutatore, dovrà utilizzare il pulsante "Reset" per pulire i campi già valorizzati all'interno della sottosezione "Autovalutazione".

In entrambe le casistiche, il Valutato potrà facoltativamente compilare la sezione dedicata al commento.





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

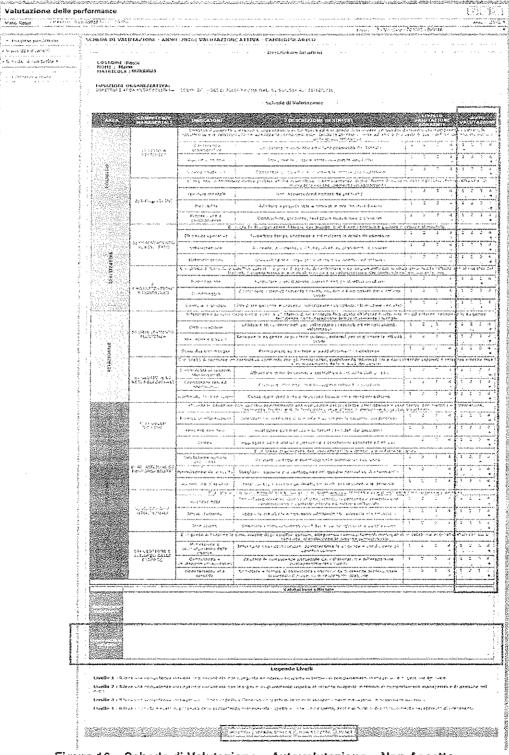


Figura 16 - Scheda di Valutazione - Autovalutazione - Non Accetto





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

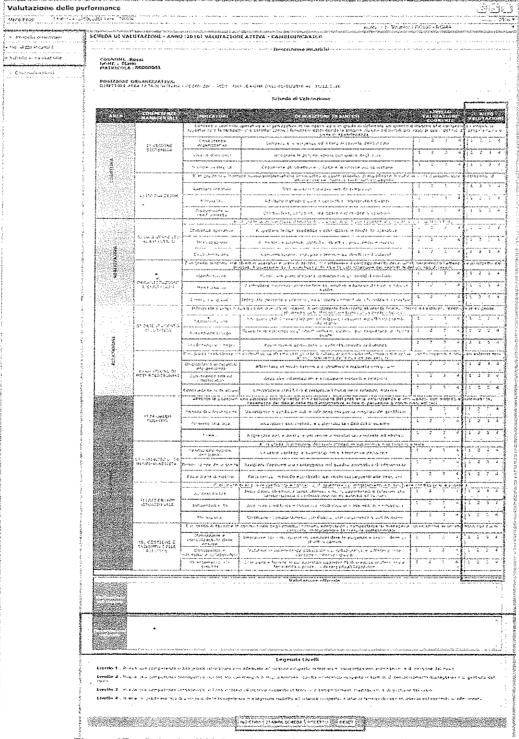


Figura 17 - Scheda di Valutazione - Autovalutazione - Accetto



Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

Nel caso in cui sia in corso un ciclo di Valutazione Finale, seguita ad una Valutazione per Cambio Incarico o ad una Valutazione Intermedia, la sezione dei commenti riporterà i commenti riferiti alla Valutazione Finale oltre che a quella immediatamente precedente (sottosezione di sinistra). In maniera analoga, per quanto riguarda le colonne dei punteggi, sarà mostrato il punteggio riferito alla Valutazione Finale, alla eventuale Autovalutazione nonché il punteggio riferito alla valutazione immediatamente precedente (colonna di sinistra).

Quanto descritto è riportato nella figura sottostante:

		orire la condivisione degli obiettivi comun rapporta, stir	i, ade nalag	rguando i comportamen vinne la creocita projes:	ti m Lan	anag aie	ieria:	inı	eiaz	ione	ві со	ila
10) GESTIONE E	Motivezione e coinvolgimento delle nsorse	Interagire con i collaboratori, comprende esigenze a condividere gli obiettivi com	ere (s suni	12 .35	1	2	3	-	ī	2	3 -	4
SVILUPPO DELLE RISORSE	Conoscenza e valutazione collaboratori	Valutare le competenze possedute di collaboratori e differenziarne consapevolmente i giudizi	91 200	1 .2 5 4	1	2	3	4	I	2	3 4	\$
	Orientamento alla Crescita	Stimolare e fornire ai collaboratori opportunità di crescita professionale favorendo il processo di responsabilizzaz	ione		1	2	3	<u>-</u>	1	2	3 3	<u>.</u>
	Calldon de Callenga de la calle de la c		Service Co	NO MARIO TELEVISIONE PROPERTY CONTRACTOR OF THE	ie V	~~~				***	***	
	Valutazione preci	ziente intermedia					ion		cial	e		20022800
												<u></u>
		To the second se										

Figura 18 - Scheda di Valutazione Finale in seguito ad una precedente valutazione





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

Direzione Centrale Risorse umane

Nel caso in cui non esistano precedenti valutazioni ma sia stata attivata solo quella finale, la sezione dei commenti si presenterà come indicato nella figura successiva.

		E' in grade o	i acquisire credibilità e comenso, di orientare i comportamenti e di ricolve	ere co.	nflitte i	eali e	goter	ziali			····
9		Autorevolezza	Individuare obiettivi, risorse idonee, vincoli, opportunità e relazioni che ceratterizzano il cantesto interno ed esterno all'istituto	i	2	3	4	1	5	3	4
	9) LEADERSHIP SITUAZIONALE	Influenzamento	Acquizire credibilità e consenso adottando stili aderenti alle situazioni	1	2	3	4	Ì.	2	3	4
		Mediations	Orientare - comportamenti con fiducia, coinvelgimento e condivisione	1	2	3	4	1	2	3	4
		È la grado di favorire la	condivizione degli obiettivi comuni, adequanco i comportamenti manageri. rapporta, otimolandono la crescita professionalo	ali to r	elezio	ne ai	dello	prato	eri do	ili Ci	ii si
	16) GESTIONE E SVILUPPO DELLE	Metivezione e coinvolgimento delle ricorse	Interague con i collaboratori, comprendera la esigence e condividera gli oblettivi comun:	:	2	3	4	<u>:</u>	2	3	4
grade at	RISORSE	Conescenta e. valutazione collaboratori	Valutare le competenze possedute dai collàboratori e differenzierne conspoevolmente i gludizi	1	3	3	•	1	2	3	4
		Orientamento alla crescita	Stimpiare e ferrere ai celloboratori opportunità di crescita professionale favorendo il processo di responsabilizzazione	1	2	3	2	1	2	9	\$
			Valutazione ufficiale		nin was		4		Oraș de America	Succession	resortation
301 (State of State o			Johnson William								,

Figura 19 - Scheda di Valutazione Finale in assenza di precedente valutazione



Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

3. VALUTAZIONE: INSERIMENTO CONTRO DEDUZIONI DA PARTE DEL VALUTATORE

In presenza di osservazioni del Valutato, il valutatore dovrà apporre le proprie contro-deduzioni alle osservazioni avanzate dal Valutato con la possibilità di modificare la colonna dei punteggi relativi alla valutazione corrente così come evidenziato nella figura sottostante:

		È in grado di faverire la	condivisione degli obiettivi comuni, adequando i comportamenti manageri repporta, stimolandone la crescita professionale	li in r	elazio	ne ai	collabe	ator	ser	cui si
	10) GESTIONE E SVILUPPO DELLE	Molivazione e coin-olgimento delle nsorse	Interagire con i callisboretori, comprendere le ecigenze e condividere pl objettivi comuni	1	2	3	:	1	2	5 4
	RISOPSE	Conovienza e valutazione collaboraton	Visiutare le competenze possedute dei collaboratori e differenziame consepevoimente i giudizi	1	2	3	4	1	2	3 4
		Orientamento alia crescita	Stimplare e fornire si collaboratori opportunità di crescita professionale favorendo il processo di responsabilizzazione	1	2	- 3	+		3	ş .2
			Valutazione ufficiale	SALEMENTO AND	-	HATSTINGS.	5,0320 W 160			
				•						
eng parameter				SOMEONIC CO	Biron Bal		e const	T MARKETON	E-SANTER TO	

Figura 20 - Scheda di Valutazione Finale con Contro-deduzioni

Quando il valutatore procede con il "Salva e valida", al Valutatore ed al Valutato sarà spedita una mail automatica di notifica che descrive che la nuova valutazione è stata effettuata esortando il Valutato a prenderne visione collegandosi all'applicazione.

Qualora il Valutato accetti la nuova valutazione effettuata dal valutatore, il processo di valutazione si conclude.



Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

4. VALUTAZIONE: GESTORE DELLE DIVERGENZE

Nel caso in cui il Valutato non accetti le contro-deduzioni e la relativa modifica ai punteggi da parte del valutatore, la scheda di valutazione passerà nello stato relativo al "Gestore delle Divergenze".

I soggetti responsabili della gestione delle divergenze valutative differiscono in funzione del profilo dei valutati e dei valutatori. Per la corretta identificazione di tali soggetti si fa riferimento al paragrafo "Gestione delle divergenze valutative" della Determinazione presidenziale n. 111 dell'8/10/2015 e s.m.i., nonché alle indicazioni contenute nei messaggi Hermes relativi all'attivazione della procedura di valutazione. I soggetti responsabili di questa fase del processo valutativo saranno automaticamente individuati dalla procedura e avranno a loro disposizione uno specifico profilo per accedere alla stessa.

L'utente avente il profilo di "Gestore delle Divergenze", previa autenticazione, avrà a disposizione tra le funzioni di menù una sezione chiamata "Gestione Valutazione". Selezionando detta sezione, come evidenziato nella figura di seguito riportata, e successivamente cliccando sulla funzionalità "Schede di Valutazione", potrà visualizzare, previa ricerca, le schede dei soggetti interessati:

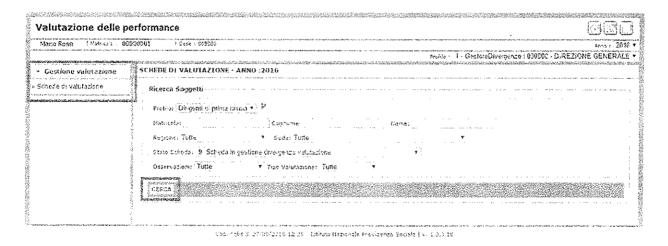


Figura 21. Gestore Divergenze - Cerca Schede valutati

Selezionando il tasto di "Cerca" sarà caricata nella stessa pagina la lista delle schede che si trovano nello stato "gestione divergenza valutativa" ovvero quelle di competenza del Gestore Divergenze, così come indicato in figura:





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

Direzione Centrale Risorse umane

Risultato In	carichi										
Matricola	Cognome	Nome "	Data Inizio attività	Data Fine attīvitā	Codice attività	Sede	Num. scheda	Stato	Totale Punteggi	Tipo Val.	
00000001	Rossi	Maric	01/01/2015	30/11/2015	0016	135000	1	9	22,57	Cambie Incarice	<u>Visualizza</u> Scheda
00000000	Stanch	Maria	01/12/2015	31/12/2015	0016	138000	1	9	22,67	Cambis Encarazo	Visualizza Schedo

Figura 22 Gestore Divergenze - Cerca Schede Valutati

Selezionando il link "Visualizza Scheda" sarà caricata la seguente maschera:

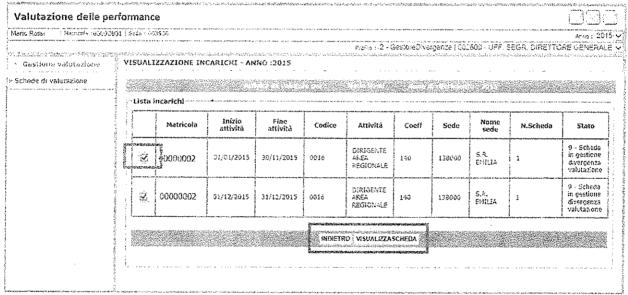


Figura 23 Gestore Divergenze -Schede Valutati

Selezionando, mediante la spunta, le attività oggetto di valutazione e successivamente selezionando il bottone "Visualizza Scheda" sarà caricata la scheda riportata nella figura sottostante:





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

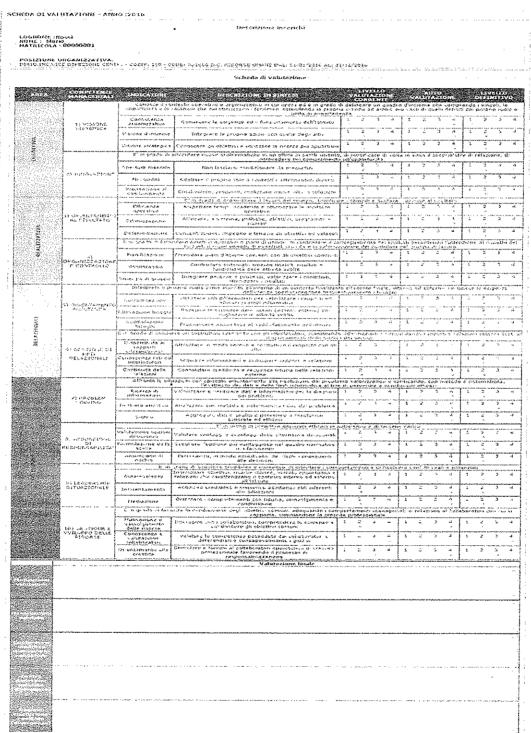


Figura 24 - Scheda in Gestione Divergenza Valutazione





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

Direzione Centrale Risorse umane

il Gestore Divergenze, dovrà compilare la sezione di commento di sua pertinenza dopodiché validerà il tutto selezionando il tasto presente in fondo alla pagina "Salva Risoluzione Divergenza" riportato in figura:

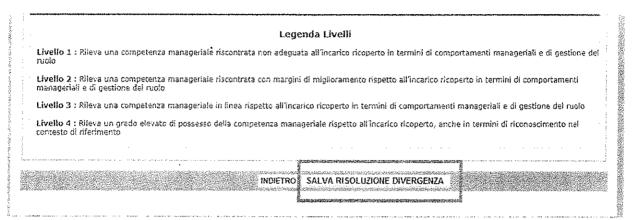


Figura 25 - Scheda - Gestione Divergenza Valutazione

Una volta che è stato inserito il commento di risoluzione divergenza, la scheda, transitando nello stato di "Post risoluzione divergenza valutazione", viene resa disponibile al valutatore che ha l'obbligo di compilare il commento di competenza nonché la facoltà di modificare i punteggi della scheda di valutazione (Figura 27).

Successivamente la scheda transitando nello stato di "Presa Visione al Valutato dopo risoluzione divergenza valutazione" viene resa disponibile al Valutato che ha la sola facoltà di prenderne visione. La sola visualizzazione della scheda di valutazione da parte del Valutato implica automaticamente la presa visione della stessa.

Si evidenzia che gli eventi relativi ai passaggi di stato della scheda indicati precedentemente ed attivati, rispettivamente, dal Gestore Divergenze, dal Valutatore ed infine dal Valutato sono sempre accompagnati da servizi di notifica mediante e-mail.

In corrispondenza di ciascuna transizione sarà spedita una mail automatica di notifica che descrive lo stato della valutazione effettuata esortando, a seconda dei casi specifici, l'attore coinvolto a prenderne visione collegandosi all'applicazione.

Nelle Figure seguenti si riporta la sezione commenti della scheda di valutazione nei diversi stati descritti precedentemente.





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

			rapporta, stimolondone la crescita profescionale							
	10) GESTIONE E SVILUPPO DELLE	Motivazione e convolgimento delle risorse	Interagire con i collaboratori, comprendere le esigenze e condividere gli obiettivi comuni	1	2	3	٤	1	2	3 4
	RISORSE	Conoscenza e valutazione collaboratori	valutare le competenze possedute dai collaboratori e differenziarne conseperalmente i giudizi	1	2	3	4	1	2	3 4
		Orientamento sila crescita	Stimolare e fornire el collaboratori opportunità di crescita professionale favorendo il processo di responsabilizzazione	1	2	3		1	2	3 4
			Valutazione per cambio incarico					<u> </u>		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Paratatione per Collisio incortes							
L										
		•								
in the second										
	***									- 44
A Secretaria de la Companya del Companya del Companya de la Compan										
										~
Automotiva (
										×*
220 SECRET STONE S										W

Figura 26 - Commenti Scheda Post Risoluzione Divergenza





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

	RISORSE	Conoscenza s valutazione cellaboratori	Valutare le competence possedute dai collaboratori e differenziarne consagevolmente i giudizi	1	2 *	3	ید در	1	2	3 4
		Orientomento alia crescità	Stimolara e fornire a: collaboraton opportunità di crescita professionale favorendo il processo di responsabilizzazione	1	2	3	4	1	2	3 4
<u> </u>			Valutazione per canthio incerico							
							<u></u>			<u>ئىنىن</u>
										* 1
										i
										:
						***************************************				. 1
										į
			til engelgitt men må sem timberger et frikken timber, kom fra som frikkett størme fra men med frikkett stormen		 					
ALC: 4										1
		~~~					<u> </u>			
										^
Santine constitution										
										. :
	angianten eraka kana kana kana kana kana kana kana	***************************************	reserver resumme se tre remailment de remisser en de remisser son de tre de de remailment de remailment en remident	<del></del>		winerin	***************************************		*********	
										1
		and the state of t				· Section in the section of the section of		2.4.00		

Figura 27 - Commenti Scheda finale in presa visione al Valutato dopo risoluzione divergenza





Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi Direzione Centrale Risorse umane

#### 5. IL RUOLO REFERENTE

Il Ruolo di Referente è un profilo che consente all'utente autenticato di poter espletare le attività relative al processo di valutazione per conto sia del Valutatore che del Valutato di una determinata struttura organizzativa.

Tale Ruolo viene abilitato dall'Amministratore dell'applicazione oppure gestito in autonomia dal responsabile del processo valutativo per la struttura di sua competenza tramite il sistema di Identity Management. Il titolare di tale ruolo, una volta autenticatosi, accede attraverso il menù a tendina della Home Page:



Figura 28 - Home Page - per il Referente

Nel caso in cui il valutato, per qualsiasi motivo, sia impossibilitato ad accedere in prima persona al processo valutativo, la validazione potrà essere effettuata dal Referente responsabile.

Qualora il Referente operi, quindi, per conto del Valutato l'applicazione evidenzia con un "warning" che il soggetto autenticato sta operando in luogo del soggetto titolare della valutazione.

Nelle figure che seguono vengono riportate, per il caso indicato, le maschere relative alla visualizzazione e alla successiva validazione della scheda ad opera del Referente:



Direzione Centrale Organizzazione e sistemi informativi

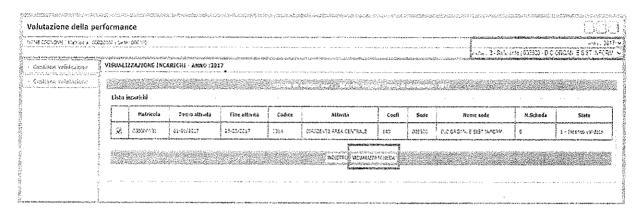


Figura 29 - Scheda visualizzata dal Referente

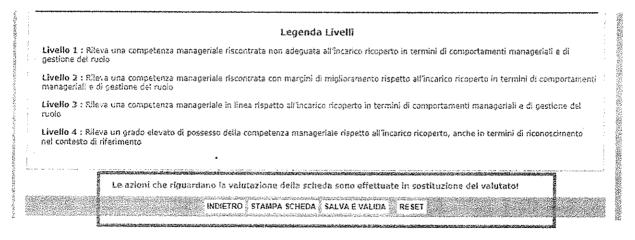


Figura 30 - Warning operazioni svolte dal Referente in luogo del Valutato

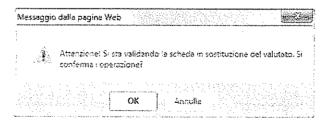
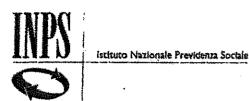


Figura 31 - Warning scheda validata dal Referente in luogo del Valutato



COGNOME: .

NOME: `
MATRICOLA: '

RETRIBUZIONE DI RISULTATO PERSONALE DELL'AREA MEDIC.	<b>L</b> -
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIO	NE

A.2.1  ECONOMICITA' DELL'AZIONE  (utilizzo ottimale delle risone parametrato a  - incurico  A.2.2  CAPACITA' DI IMPIEGARE LE ( CONSEGUIMENTO DEGLI OBIE	competen	nimento del	g, e	e de la section de la company	antegra e di gante di sente di	enno di custo)	a septimber film y graphic de la graphic de	PUNTEGGIO.
BCONOMICITA' DELL'AZIONE unilizzo ostimale delle risorse parametrato a - incurico -  L2.2 CAPACITA' DI IMPIEGARE LE (	competen	nimento del	g, e	e de la section de la company	antegra e di gante di sente di	ge yezhoù ar englen e e e e e e e e e e e e e e e e e e	a septimber film y graphic de la graphic de	PUNTEOGIO:
- incurico -  - incurico -  - APACITA' DI IMPIEGARE LE (	competen	nimento del	g, e	e de la section de la company	antegra e di gante di sente di	ge yezhoù ar englen e e e e e e e e e e e e e e e e e e	a septimber film y graphic de la graphic de	PUNTEGGIO:
- incarico -  1.2.2  'APACITA' DI IMPIEGARE LE (	COMPETEN	and the second second	g, e	e de la section de la company	antegra e di gante di sente di	ge yezhoù ar an	a septimber film y graphic de la graphic de	unteogio:
.2.2 'APACITA' DI IMPIEGARE LE (	COMPETEN			in to objective to the	gar er <del>selvik e proder</del> sp. seg endreg	dangeren sø projemense		PUNITEGGIO.
CAPACITA' DI IMPIBGARE LE (		ZEELE	CONO	<b>SCENZ</b> E	gan er stratte ganneter ger sig e endrete	ender of the second	· — www.amage.co.london.g	g renna mars generalisa g
'APACITA' DI IMPIBGARE LE (		ZEELE	CONO	KCENZE		•		•
		ZEELE	CONO	KCENZE	COMPANY A T			
ONSEGUIMENTO DEGLI OBIE	ETTIVI			AN AMERICA	SPECIAL	ISTICHE I	VECESSAR	IE PER IL
					•			
siziative di riferimento/Note (a cur	ra dal trabutet	ow).						mander in the second se
	IN CIÚI TOIGIGE	otoj.		•	٠			
	٠.					•		
		4	•			-		
e ha sviluppuo inizinive o	1						THE COLUMN TO STREET	te Mantan rigori ang 1911. Mili a <b>daprintang nasian</b> sand
		4	.5	4		[5]	Ha conseguito	•

NOME:					OGNO	ME:	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					a di 17 mili aller i ya samanda i masalenini dalah balah shika dikibar Militabi balah balah s
A.2.3 FLESSIBILITA'NI PRESENZA COER												GARANTIRE UNA
Iniziative di riferime	zato/No	ote (a c	zura de	d valut	ziore):		· ************************************	in tay, a "yangab (Al- da	governog <mark>i metem t</mark> en	en jelgere v like iş	<del>-</del>	in province a few values of provinces and desirent contract desire
Presenza insufficiente	• 0		2	3	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	5	6	7	B	9	pol	Assicura una presenza costanze, disponibile anche a coprire situaz di urgenza
SERVIZIO, SECON												INTE LE ESIGENZE DI IME NELL'AMBITO
Capacita' di Pro Servizio, Secon												
Capacita' di Pro Servizio, Secon Dell'Ente	DÓLE	DIVE	erse (	CONN	OTAZ							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Capacita' di Pro Servizio, Secon Dell'Ente	DÓLE	DIVE	erse (	CONN	OTAZ							
CAPACITA' DI PRO SERVIZZO, SECON DELL'ENTE (niziative di riferime)	DO LE	DIVE	era del	valuta	OTAZ			SERV	ÍZIO S		O ASSU	
CAPACITA' DI PRO SERVIZIO, SECON DELL'ENTE  Iniziative di riferimes  Ion ha conseguito i risultat  20021	DQ LE	DIVE	ers del	valuta 3	OTAZZ	IONI C	HE IL	SERV	ÍZIO S	TESS	O ASSU	IME NELL'AMBITO  Ha dimestrato efficaci capacità di
CAPACITA' DI PRO SERVIZIO, SECON DELL'ENTE Iniziative di riferimen Ion ha conseguito i risultat	DQ LE	DIVE	ers del	valuta 3	OTAZZ	IONI C	HE IL	SERV	ÍZIO S	TESS	O ASSU	IME NELL'AMBITO  Ha dimestrato efficaci capacità di



COGNOME: NOME: MATRICOLA:

RETRIBUZIONE D SCHEDA DI VALU		4.3.					10.00		3.		
POSIZIONE ORGANIZZ	ATIVA		otra , de branca	marker of a sector	*** -	سفاما دعد	as or majorithmen	Angeleger ar Belly spille (Hydroche		And reference is confidenced as separation of the second temperatures of the second temperature of the second temper	pan ingirin kuiti
A.2.1 CAPACITA' DI GES DIFESA DELL' ISTI							OFESS	IONALE I	N MOE	O DA GARANTIRE LA	- advidentitivitenser
Inizistive di ciferimen	ato/No	is (a cur	t del va	iniatore):		- velikiri — svenob	-	هـ تعقدي پريتينيند و ي	ellule mechalles		
ntseun miglioramento	0		2	3	4	5	É	7		Ha superate of otrasque alf	práto
A.2.2 CAPACITA' DI INTE DI INTERESSE PER	razi Dati	ONE CO	NLE I	NYERS SSIONA	E LINE	EDI AI	TW.	DE(LA	TRUT	Tura di appartenei	NZA
iniziative di riferiment	o/Not	(a com	del vah	otakoo):	,	, eme	was week	r- <del>Başlı'laşır güşş</del> a gü <del>şşa</del>	THE PARTICIPATION OF THE PARTI	Managaman Mingay (A aban ) and ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	- indivinguished by
ica la svinippato iniziativa positivo.	0	tanariotae ara	and the second s	74 - 34 - 34 - 34 - 34 - 34 - 34 - 34 -	4	<b>5</b>	6	7	8	lia conseguito interamente gli	objectivi

NOME:	پ. ، وخسوست مشد		cog	NOME		alaman ka filoso	mr minos	a and a display is a minimal property of	ومون يعير سوة	i in the state of the second state of the seco
	NIEC	ONLO	RARIO	DI SER	VIZIO I	DELLA	STRUT	,		DA GARANTIRE UNA ARTENENZA E CON GLI
Iniziative di discimen	to/Not	e (a cum	del val	nakure):	. gazanyeza v	e gade dyak se fe ta	- 3-is 2,-1884 tyd	, манадай, Ма <mark>. Да</mark> , Фард да	<del>arat</del> i M	al al al al and a second secon
Presenta issufficiente	0	to propos	2	3	d and a second	<b>5</b>	6	7	8	Assicura una presenta contente.
ALLA GRISTIONE DI	CRIS	L EMB	COENZE	CAM						O ANCHE IN RELAZIONE VE
										1
on ha conseguito i rimitati	0	1	2		3	4	\$	6		la dissustrato efficaci capacità di programmazione
VENTUALI OSSERV	/A220	NI DEL	YALU	FATO:	rankar delike - del	e en en en en en en en en	***************************************	j i	ar va isaba	o namen arrangangang - Sambhanachtahan an ra Galas erbag - ein yi
Trus del valutatore	residente seguiro	· photosic Anna de medica inqui	#### - w - <b>@</b> #4, 3+3	handrija i a saj gu	·	Militarian y Life. Yes	****	ri .	ions A	emerek - e - entre emer, - eperier seu saur un ren L'entreto



COGNOME: NOME: MATRICOLA:

# RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER I PROFESSIONISTI DELL'AREA TECNICO-EDILIZIA -SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

POSIZIONE ORGANIZZATTY	A;								
And the second s	. r jajunaruskininae	n (Parkether gefferende om	ret	· controphysically continues	******	<del></del>	onica nell'icony centrale n'i graffi	·	anders som det en mengesprimmeliges for grandet known of the sound of
A2.1	rente anno e como e	<del> </del>	- na Mile <del>dia TP Pharaka da da da da</del> gere	an ngikurkan yakan	ir silf ing careen	· Srmenuskúutiskou		fur widelijk vlje uzvenar i 1964	A SC - No
ECONOMICITA' DELLA	ZIONE	GESTI	ONALE						
(otilizzo otlimále delle risonse pa	rametralo a	iche al ci	onseguione	nto dello s	landard-o	jiettivo del	relativa ca	intro di co	cto)
-Incario	Advid &	mico-edi	lízio nella	sede b			angente e relaciónspeciales.	ر هیمنیست. مختلی در میدر	- PUNTEGGIO:
A2.2	<del></del>	<del>James deren</del> gelich für S		all America	* - **************	Medigensus - m. 44744; ar	meruspik merapis	- AND AN AREA OF AREA	in gran (the legislessamanamentalism and analysis of a remainism debug large en
• -	RRIRC	OMPR	TENZE	RIRC	സ്വാദ്ര	RNIZE T	RYMICE	מיויוט כוו	NU VÁVECESSARIE PER IL
CONSEGUIMENTO DEG					C* (A)	LATENJ 1.	2002 1204;	IRS WALLEY	TV. VIDENOARIETERE
		* ** * * .	*** *****	•				1	• 7
بيدي ويرد والمستونين والمستور	ertura de malabativa e la juli la	المحصور والمحمو		1444	*****	. Distante de La Company de La	~ <del>~~~~</del>	<u>.</u>	g angles communication and a communication and
Iniziative di riferimento/No	oto (a cum	del va	lutatore)	:				ي. س	·
			·				x		
						1	1		
							200		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-								

PRESENZA COERENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA  miziative di riforimento/Note (a cura del valutatore):  Presenza insufficiente 0 1 2 3 4 5 6 7 8 Assigura una presenza costante.  2.4  APACITA' DI INTEGRAZIONE CON IL CONTESTO LAVORATIVO DI RIFERIMENTO ANCHE IN RELAZIONE LLA GESTIONE DI CRISI, EMERGENZE, CAMBIAMENTI DI MODALITA' OPERATIVE  ziative di riferimento/Note (a cura del valutatore):  ha conseguito i risultati 0 1 2 3 4 5 6 7 3 4 di dinostrato efficaci especità di attesi  ENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:	n ha conseguito i risultati () attesi	To a section of the second second	2	3		5		programmazione
PRESENZA COHRENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA  niziative di riferimento/Note (a cura del valutatore):  Presenza insufficiente 0 1 2 3 4 5 6 7 8 Assigura una presenza costante.  2.4  APACITA' DI INTEGRAZIONE CON IL CONTESTO LAVORATIVO DI RIFERIMENTO ANCHE IN RELAZIONE LLA GESTIONE DI CRISI, EMERGENZE, CAMBIAMENTI DI MODALITA' OPERATIVE  ziative di riferimento/Note (a cura del valutatore):  ha conseguio i trisultati 0 1 2 3 4 5 6 / 1/2 dimostrato efficaci especità di  attesi	n ha conseguito i risultati () attesi	To a section of the second second	2	3	#	5	6.7	
PRESENZA COHRENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA  niziative di riferimento/Note (a cura del valutatore):  Presenza insufficiente 0 1 2 3 4 5 6 7 8 Assicura una presenza costante.  2.4  APACITA' DI INTEGRAZIONE CON IL CONTESTO LAVORATIVO DI RIFERIMENTO ANCHE IN RELAZIONE LLA GESTIONE DI CRISL, EMERGENZE, CAMBIAMENTI DI MODALITA' OPERATIVE  ziative di riferimento/Note (a cura del valutatore):  ha conseguio i trisultati 0 1 2 3 4 5 6 4 32 dimostrato efficaci rapocità di  attesi	n ha conseguito i risultati ()	To a section of the second second	2	3	4.	5	S. J. S.	
PRESENZA COPRENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA  niziative di ziferimento/Note (a cura del valutatore):  Presenza insufficiente 0 1 2 3 4 5 6 7 8 Assicura una presenza costante.  2.4  APACITA' DI INTEGRAZIONE CON IL CONTESTO LAVORATIVO DI RIFERIMENTO ANCHE IN RELAZIONE  LLA GESTIONE DI CRISI, EMERGENZE, CAMBIAMENTI DI MODALITA' OPERATIVE  ziative di ziferimento/Note (a cura del valutatore):	er og en spille er grekkenne engerkenne	transma voyagans, u	d parage of specific to the sp	diginalis (medicinalis) — de antique es	#1 -wywnaphe gangama	F offinishensi of brusings des		and the second s
PRESENZA COERENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA COȘIANLE.  2.4  APACITA' DI INTEGRAZIONE CON IL CONTESTO LAVORATIVO DI RIFERIMENTO ANCHE IN RELAZIONE LILA GESTIONE DI CRISI, EMERGENZE, CAMBIAMENTI DI MODALITA' OPERATIVE	iziative di riferimento/l	Vote (a cora e	del valuta	tore);				
PRESENZA COERENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA niziative di riferimento/Note (a cura del valutatore):  Presenza insufficiente 0 1 2 3 4 5 6 7 8 Assignita una presenza costante.	LAPACITA' DI INTEGI	RAZIONE C RISI, EMER	EGENZE,	CAMBIAM	ávorá Entidi	ITVO DI I	riferimi Ta' oper	ENTO ANCHE IN RELAZIONE ATIVE
PRESENZA COERENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA niziative di riferimento/Note (a cura del valutatore):	2.4		- Andrew of the Supplement	CE LIPERS IN LIPERSE	Option record again	Commercial sections of the commercial sections o	entres galagrid qui ay. Y MR X (Miranistagy i a	at automatatis taus i neestampapajanadirinadirinadirin indira metambahanan vind d
ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO E CONTEMPERANDO I DIVERSI IMPEGNI IN MODO DA GARANTIRE UNA PRESENZA COERENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA	Presenza insufficiente	1	2	3 4	5	6	7	8 Assignra una presenza costante
ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO E CONTEMPERANDO I DIVERSI IMPEGNI IN MODO DA GARANTIRE UNA PRESENZA COERENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO APPLICATO NELLA SRUTTURA DI APPARTENENZA	Iniziative di riferimento	/Note (a cur	a dol valu	tatore):				
CAPACITA' DIMOSTRATE DI GESTIRE IL PROPRIO TEMPO DI LAVORO, FACENDO FRONTE CON FLESSIBI	PRESENZA COEREN	SERVIZIO I TE CON L'O	e conte Drario i	MPERANDO DI SERVIZIO	DIVE	RSI IMPE	ONI IN M	IODO DA GARANTIRE LINA
	A.2.3 CAPACITA' DIMOST						many management and subjects	a commission of the September of the Commission of the September of the Commission o

.