



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
nucleo.valutazione@uniupo.it

## **Parere del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009)**

Il Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 è chiamato ad esprimere un parere vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

L'obiettivo del parere è di valutare l'aderenza del documento predisposto dalla Direzione Generale agli scopi previsti dalle disposizioni sopra richiamate e, in particolare, sulla correttezza metodologica del SMVP proposto.

Ai fini della redazione del presente parere, il NdV ha preso in esame il documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020" trasmesso via mail in data 2 dicembre 2019.

### **1. Le modalità di definizione ed assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi**

Appare apprezzabile il collegamento tra la pianificazione strategica e il ciclo della performance esplicitato attraverso la definizione di obiettivi strategici.

Il NdV, rileva che appare anche ben delineato lo schema di flusso per la definizione e l'assegnazione degli obiettivi e che è stato chiarito il ruolo assegnato al Consiglio di Amministrazione anche con riferimento alla valutazione della performance istituzionale.

### **2. Le modalità di raccordo ed integrazione tra obiettivi e risorse (programmazione finanziaria e bilancio)**

Appare apprezzabile il raccordo tra programmazione finanziaria e performance resa possibile tramite il riallineamento delle tempistiche della programmazione economico-finanziaria e quelle del Sistema delle performance, in modo da consentire l'utilizzo delle informazioni derivanti dalla programmazione degli obiettivi per la costruzione del budget di previsione.

### **3. I meccanismi di monitoraggio in itinere (controllo concomitante) e le modalità di attivazione di eventuali interventi correttivi**

In merito alle tempistiche previste per le attività di monitoraggio, il NdV nota con apprezzamento che sono stati seguiti i suggerimenti contenuti nella relazione 2018. Il SMVP 2020 riporta, infatti, che la "Relazione sul monitoraggio intermedio" sarà disponibile nel mese di luglio.

Inoltre, nel testo del documento è chiarito che qualora si manifestino nel corso dell'anno eventi imprevedibili tali da determinare il congelamento di uno o più obiettivi o la rimodulazione degli stessi sarà tempestivamente comunicata al NdV.



#### **4. Le modalità di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale**

Le modalità di misurazione e valutazione sono descritte adeguatamente, il NdV suggerisce, tuttavia, di chiarire nel documento come le valutazioni siano differenziate per i diversi ruoli.

A pagina 16 il Sistema riporta che la valutazione della performance individuale *“si concretizza con un giudizio complessivo circa il comportamento individuale ed il contributo, dato dal singolo individuo, ai risultati raggiunti per la componente istituzionale e organizzativa. Il peso attribuito ad ognuna delle sopracitate dimensioni varia per ogni individuo a seconda della posizione (di responsabilità o meno) ricoperta all’interno della struttura organizzativa”*.

Il documento rimanda poi al Piano Integrato per il dettaglio relativo alla composizione della performance individuale. Si consiglia di riportare direttamente nel Sistema la composizione della performance individuale.

Inoltre, il NdV consiglia di mettere in maggiore risalto l’utilizzo di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e di sviluppare le più ampie forme di partecipazione dando seguito alle recenti modifiche normative che hanno rafforzato il principio della partecipazione degli utenti alla misurazione della performance organizzativa. Tale risultato potrebbe essere realizzato, ad esempio, inserendo tra gli obiettivi organizzativi almeno un obiettivo collegato ai risultati del progetto *Good Practice*.

#### **5. L’iter e le scadenze, interne ed esterne, di predisposizione ed approvazione dei documenti correlati al ciclo della performance**

Lo schema con fasi, tempi, soggetti responsabili e documenti di output appare ben articolato. Le fasi e i tempi appaiono coerenti con le tempistiche dettate dalla normativa vigente.

#### **6. Le procedure di conciliazione relativa all’applicazione del SMVP**

Le procedure descritte appaiono adeguate e corrette.

#### **7. Conclusioni**

Il NdV esprime il proprio parere favorevole al documento ritenendolo adeguato allo scopo.

Vercelli, 12/12/2019

IL COORDINATORE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
*Prof. Menico Rizzi*