

## SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE I-VIII

| Unità Operativa  |  | Valutato   |                  | Valutatore   |             |                    |                  |   |            |
|--|--|--|------------------|--|-------------|--------------------|------------------|---|------------|
| <b>Criteri di valutazione</b>  |  |  |                  |  | <b>Peso</b> | <b>Valutazione</b> | <b>Punteggio</b> |   |            |
| Performance organizzativa della struttura dirigenziale di afferenza ex Piano della <i>performance</i> (criterio a.)  |  |  |                  |  | <b>85%</b>  |                    |                  |   |            |
| Comportamenti agiti e competenze di ruolo (criterio c.)  |  |  |                  |  | <b>15%</b>  |                    |                  |   |            |
| <b>Comportamenti agiti e competenze di ruolo (criterio c.)</b>   |  |  |                  |  |             |                    |                  |   |            |
| <b>Descrizione competenze e scala di valutazione</b>   |  | <b>1</b> = Al di sotto delle aspettative<br><b>2</b> = In linea con le aspettative |                  | <b>3</b> = Sopra le aspettative<br><b>4</b> = Molto oltre le aspettative |             | <i>Valutazione</i> | Peso             |   |            |
| <b>Teamworking:</b> Capacità di collaborare con i membri del gruppo offrendo il proprio contributo e facendo frutto dell'apporto degli altri per il raggiungimento di uno scopo comune   |  |  |                  |  | 1           | 2                  | 3                | 4 | <b>20%</b> |
| <b>Qualità tecnica:</b> Capacità di esprimere un livello sempre elevato di conoscenza degli aspetti tecnici del lavoro proprio e dei propri collaboratori  |  |  |                  |  | 1           | 2                  | 3                | 4 | <b>20%</b> |
| <b>Orientamento al risultato:</b> Capacità di orientare il proprio sforzo al raggiungimento dell'obiettivo per soddisfare le attese del cliente interno nel rispetto delle regole  |  |  |                  |  | 1           | 2                  | 3                | 4 | <b>20%</b> |
| <b>Rispetto delle procedure:</b> Conoscenza delle procedure interne e capacità di esecuzione delle stesse in modo da non causare ritardi, interruzione o problemi  |  |  |                  |  | 1           | 2                  | 3                | 4 | <b>20%</b> |
| <b>Collaborazione intra ed extra funzionale:</b> Capacità di relazionarsi e costruire rapporti produttivi con i colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e con interlocutori esterni all'ente, assicurando un clima di collaborazione. |  |  |                  |  | 1           | 2                  | 3                | 4 | <b>20%</b> |
| <i>Gli esiti della valutazione sopra riepilogati sono stati comunicati in un "colloquio di feedback" contestualmente alla consegna della presente scheda al valutato.</i>  |  |  |                  |  |             |                    |                  |   |            |
| <i>Eventuali osservazioni da parte del valutato</i>  |  |  |                  |  |             |                    |                  |   |            |
| Luogo e data   |  |  | Firma Valutatore |  |             | Firma Valutato     |                  |   |            |
|  |  |  |                  |  |             |                    |                  |   |            |

## Legenda dei comportamenti agiti e delle competenze di ruolo (Personale I -VIII)

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
| <b>Teamworking:</b> Capacità di collaborare con i membri del gruppo offrendo il proprio contributo e facendo frutto dell'apporto degli altri per il raggiungimento di uno scopo comune   | 1= Al di sotto delle aspettative | <i>Si mostra poco collaborativo nei confronti dei membri del gruppo e dimostra di essere produttivo solo quando lavora in solitudine</i>   |
|  | 2 = In linea con le aspettative  | <i>Sa tendenzialmente adattarsi alle dinamiche del gruppo, riuscendo a fornire quasi sempre il proprio contributo</i>  |
|  | 3 = Sopra le aspettative         | <i>E' in grado di collaborare con i membri del gruppo offrendo il proprio contributo e facendo frutto dell'apporto degli altri per il raggiungimento di uno scopo comune</i>                       |
|  | 4 = Molto oltre le aspettative   | <i>E' un validissimo membro del gruppo di lavoro, riuscendo a offrire il proprio contributo anche in situazioni difficili mediando e risolvendo possibili situazioni di conflitto tra i membri</i> |
| <b>Qualità tecnica:</b> Capacità di esprimere un livello sempre elevato di conoscenza degli aspetti tecnici del lavoro proprio e dei propri collaboratori  | 1= Al di sotto delle aspettative | <i>La non sempre adeguata conoscenza degli aspetti tecnici gli/le impedisce di svolgere alcune delle attività di sua responsabilità</i>  |
|  | 2 = In linea con le aspettative  | <i>Possiede una buona conoscenza degli aspetti tecnici del lavoro che si trova a svolgere nella sua unità</i>  |
|  | 3 = Sopra le aspettative         | <i>Esprime un livello sempre elevato di conoscenza degli aspetti tecnici del lavoro proprio e dei propri collaboratori</i>   |
|  | 4 = Molto oltre le aspettative   | <i>Il livello ottimale di conoscenza degli aspetti tecnici del proprio lavoro gli permette di trovare soluzioni sempre nuove ai problemi raggiungendo risultati superiori alle attese</i>          |
| <b>Orientamento al risultato:</b> Saper attivare e concentrare le proprie energie al fine di raggiungere gli obiettivi in modo concreto e tempestivo   | 1= Al di sotto delle aspettative | <i>Nella propria attività è orientato esclusivamente al rispetto di regole e procedure anche perdendo di vista l'obiettivo da raggiungere.</i>   |
|  | 2 = In linea con le aspettative  | <i>Riesce tendenzialmente a orientare il proprio sforzo al raggiungimento del risultato per soddisfare le attese dell'utente nel rispetto di regole e procedure.</i>                               |
|  | 3 = Sopra le aspettative         | <i>Orienta il proprio sforzo al raggiungimento dell'obiettivo per soddisfare le attese dell'utente nel rispetto di regole e procedure.</i>   |
|  | 4 = Molto oltre le aspettative   | <i>In ogni azione e comportamento ha sempre in mente l'obiettivo e riesce a raggiungere risultati che sono superiori alle attese.</i>  |
| <b>Rispetto delle procedure:</b> Conoscenza delle procedure interne e capacità di esecuzione delle stesse in modo da non causare ritardi, interruzione o problemi  | 1= Al di sotto delle aspettative | <i>Non conosce tutte le procedure di sua competenza e causa spesso ritardi, interruzioni o problemi nell'applicare le stesse</i>   |
|  | 2 = In linea con le aspettative  | <i>Dimostra una sostanziale conoscenza delle procedure interne, rispettando quasi sempre le scadenze e causando raramente interruzioni o problemi</i>  |
|  | 3 = Sopra le aspettative         | <i>Conosce le procedure interne e fa sì che siano eseguite in modo da non causare ritardi, interruzioni o problemi.</i>  |
|  | 4 = Molto oltre le aspettative   | <i>Possiede un livello ottimale di conoscenza della procedure interne che gli permette di eseguire le stesse in maniera ineccepibile, senza mai causare problemi e ritardi o interruzioni.</i>     |
| <b>Collaborazione intra ed extra funzionale:</b> Capacità di relazionarsi e costruire rapporti produttivi con i colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e con interlocutori esterni all'ente, assicurando un clima di collaborazione. | 1= Al di sotto delle aspettative | <i>Tende a limitare la collaborazione con i colleghi e con gli interlocutori esterni all'ente, resistendo alla creazione di un clima sereno e collaborativo</i>                                    |
|  | 2 = In linea con le aspettative  | <i>Collabora in modo abbastanza costruttivo con i colleghi e con interlocutori esterni all'ente, permettendo un clima collaborativo</i>  |
|  | 3 = Sopra le aspettative         | <i>Sa costruire e mantenere rapporti produttivi con tutti gli interlocutori, assicurando un clima di collaborazione.</i>   |
|  | 4 = Molto oltre le aspettative   | <i>Collabora in modo aperto e costruttivo con tutti i suoi interlocutori, favorendo l'instaurazione di un clima di produttiva collaborazione.</i>  |