

CRITERI PER VALUTARE I COMPORTAMENTI DEI DIRIGENTI CON FUNZIONI TECNICHE E ISPETTIVE

Categoria	CRITERI	Livello alto (5-6)	Livello medio (3-4)	Livello basso (0-2)
n. 1	EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI SUPPORTO AI PROCESSI DI RIFORMA E INNOVAZIONE (max 6)	Svolge gli incarichi ispettivi affidatigli garantendo la massima raccolta di evidenze oggettive per formulare la proposta coerente con il quadro normativo. Coglie costantemente gli aspetti più rilevanti e significativi per la soluzione definitiva delle criticità rilevate in coerenza con il quadro giuridico. Svolge con prontezza ed efficacia l'attività di supporto ai processi di riforma e di valutazione del sistema scolastico, assumendo un ruolo di riferimento e di guida per il personale della scuola e per i dirigenti scolastici.	Svolge gli incarichi ispettivi affidatigli, garantendo un'adeguata raccolta di evidenze oggettive per formulare la proposta coerente con il quadro normativo. Coglie gli aspetti più rilevanti e significativi per la conduzione dell'attività affidatagli. Svolge adeguatamente l'attività di supporto ai processi di riforma e di valutazione del sistema scolastico attenendosi al ruolo indicatogli dall'Amministrazione.	Svolge gli incarichi ispettivi affidatigli non sempre garantendo la raccolta di evidenze oggettive per formulare la proposta coerente con il quadro normativo. Non sempre coglie gli aspetti più rilevanti e significativi per la conduzione dell'attività affidatagli. Non sempre svolge adeguatamente l'attività di supporto ai processi di riforma e di valutazione del sistema scolastico.
n. 2	PROBLEM SOLVING (max 6)	Affronta situazioni nuove e/o complesse, dimostrando ottime capacità di iniziativa e di risoluzione di tutte le problematiche in maniera tempestiva e flessibile anche rispetto ad eventi non ordinari.	Affronta situazioni nuove e/o complesse dimostrando idonee capacità di iniziativa e di risoluzione di tutte le problematiche in maniera tempestiva.	Non sempre affronta adeguatamente situazioni nuove o complesse, non dimostrando sempre capacità di soluzione di tutte le problematiche.
n. 3	MANAGEMENT (max 6)	Programma e organizza con la massima efficienza l'attività affidatagli, con ottime capacità decisionali per il raggiungimento dei risultati, adattando il proprio comportamento alle mutevoli caratteristiche del contesto. Trova regolarmente soluzioni efficaci che garantiscono risultati ottimali per l'organizzazione, prevenendo eventuali conflitti.	Programma e organizza l'attività affidatagli con capacità decisionali idonee al raggiungimento dei risultati. Trova soluzioni efficaci rispetto ai problemi riscontrati.	Non sempre programma e organizza con efficienza l'attività affidatagli e non dimostra adeguate capacità decisionali rendendo a volte difficoltoso il raggiungimento dei risultati
n. 4	RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE (max 6)	Intrattiene ottime relazioni con colleghi, superiori e collaboratori. E' capace di dialogare efficacemente con interlocutori esterni qualificati. Orienta efficacemente i comportamenti relazionali e comunicativi, ricercando margini di negoziazione per prevenire e/o comporre i conflitti. Coordina gruppi di lavoro assumendo un ruolo centrale e di guida per i collaboratori.	Intrattiene relazioni con colleghi, superiori e collaboratori in maniera idonea. E' capace di dialogare adeguatamente con interlocutori esterni qualificati.	Non sempre intrattiene buone relazioni con colleghi, superiori e collaboratori. Non sempre dialoga adeguatamente con interlocutori esterni qualificati.
n. 5	CAPACITÀ DI VALUTAZIONE IMPARZIALE E AUTONOMIA NEL PROCESSO VALUTATIVO (max 6)	Svolge le attività valutative con riservatezza e neutralità, fondando il proprio giudizio su elementi probanti oggettivi, concreti e dettagliati. Supera eventuali vincoli operativi e manifesta propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità.	Svolge le attività valutative con riservatezza e neutralità, fondando il proprio giudizio su elementi probanti oggettivi e concreti.	Svolge le attività valutative con riservatezza e neutralità, ma fonda il proprio giudizio su elementi probanti non sempre oggettivi e concreti.

La presente griglia definisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi per quanto riguarda i comportamenti organizzativi e professionali dei Dirigenti con funzioni tecniche e ispettive dell'Amministrazione centrale e periferica.

Sono individuati 5 criteri, ad ognuno dei quali è possibile assegnare un punteggio da 0 a 6:

- 1) EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI SUPPORTO AI PROCESSI DI RIFORMA E INNOVAZIONE**
- 2) PROBLEM SOLVING**
- 3) MANAGEMENT**
- 4) RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE**
- 5) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE IMPARZIALE E AUTONOMIA NEL PROCESSO VALUTATIVO**

Con riferimento ai suddetti 5 criteri, considerata la complessità e la specificità delle attività dei Dirigenti con funzioni tecniche e ispettive, al fine di rendere efficace la valutazione, il Valutatore ha facoltà di acquisire evidenze utili ad esprimere la valutazione dei comportamenti.