



## SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA II

Anno:

Dipartimento/Direzione Generale di appartenenza:

Ufficio di appartenenza:

### Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali

Obiettivi (a)	Peso obiettivi	Indicatori	Peso indicatori	Target
es: Ob. 1				
es. Ob. 2				
Totale	max (100)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

### Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati

2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati

3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio

4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio

5. Abilità e competenza

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE