

Scheda valutazione Capo Dipartimento ANNO _____ La presente scheda sarà accompagnata da una relazione per descrivere le attività svolte al fine di illustrare i risultati della gestione amministrativa e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati	Dipartimento: Capo Dipartimento: Durata incarico:

Risorse disponibili			
Umane (a)	Finanziarie	Materiali	a) elencare le risorse per livello o classe di appartenenza

Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso	
Punteggio	
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 30)	

Sez. 2 - Performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, anche con riferimento a eventuali obiettivi individuali assegnati								
Obiettivi (a)*	Peso obiettivi (b)*		Indicatori*	Peso indicato ri*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento dei target	Valutazione	Punteggio
	b1)	(b2)						
Totale	max(100)	max(40)						
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 40)								
(a) inserire la descrizione degli obiettivi specifici assegnati e gli eventuali obiettivi individuali come da Piano della Performance; (b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è quello risultante da Piano della performance, su base 100; b2) il peso è calcolato su base 40 * inserire le informazioni richieste come risultanti dal Piano della performance								

Sez. 3 Comportamenti professionali e organizzativi (assegnare il punteggio per ciascun criterio di cui all'allegato al SMVP 2019)			
	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Visione strategica e orientamento ai risultati (max 6)			
2. Management (max 6)			

3. Leadership (max 6)			
4. Relazioni interistituzionali (max 6)			
5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6)			
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 30)			

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)			
-----------------------------------------------------	--	--	--

Firma valutatore

Firma valutato