

Scheda valutazione Personale Area II
ANNO_____

Dipartimento:
 Direzione Generale:
 Ufficio:

Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso

Punteggio

TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 5)

Sez.2 - Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivi di gruppo) o ad eventuali obiettivi

Obiettivi di gruppo e/o individuali (a)*	Peso obiettivi*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento target	Valutazione	Punteggio
	(b1)	(b2)						
Totale	max (100)	max(55)						
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 55)								

(a) inserire la descrizione degli obiettivi assegnati;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è attribuito su base 100; b2) il peso è calcolato su base 55

* inserire le informazioni richieste come risultanti dalla scheda di assegnazione degli obiettivi

Sez.3: Comportamenti organizzativi e professionali (assegnare il punteggio per ciascuna categoria di comportamento sulla base dei descrittori di cui all'allegato al SMVP 2019)

	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8)			
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8)			
5. Abilità e competenza (max 8)			
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 40)			

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)

Firma valutatore

Firma valutato