



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

**NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEEO**

VERBALE N.1

Il giorno 19 gennaio alle ore 15.00 si è riunito in collegamento telematico il Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Partecipano alla riunione:

Prof. Giorgio Donsì – Presidente  
Prof. Sergio Barile  
Prof. Simone Lazzini  
Dott. Emanuela Stefani  
Dott. Carlo Magrassi  
Sig. Michele Calicchio

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, punti a) e b) art. 5 c. 2 del Regolamento delle riunioni telematiche, dichiara aperta e valida la riunione.

Il Presidente dà corso alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, rilevando che la riunione odierna è stata preceduta da un'approfondita istruttoria preliminare basata sui documenti prodotti dalle strutture interessate e trasmessi sistematicamente a tutti i componenti del Nucleo a cura dell'Ufficio di Supporto.

Verbalizza il dr. Oreste Annese, Capo dell'Ufficio Controllo di Gestione, Performance e Supporto al Nucleo di Valutazione. Sono presenti la dott.<sup>ssa</sup> Rosaria De Santis, il dott. Carlo Iannone e la dott.<sup>ssa</sup> Cinzia Panico.

Si procede ad esaminare il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Bozza del Piano Trasparenza e Anticorruzione 2021-2023 e del Piano della Performance comprensivo del Piano del Lavoro Agile (POLA) 2021-2023: presa d'atto;
- 3) Parere del Nucleo in veste di OIV sull'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021-2023 (SMVP), ai sensi dell'art. 7, comma 1 del d.lgs. n. 150/2009, modificato dal d.lgs. n. 74/2017;
- 4) Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 (art.2 lett. R L. 240/10) a.a. 2020/21;
- 5) Calendario riunioni del Nucleo di Valutazione per l'anno 2021.

Il Presidente dichiara aperta la seduta, dando corso alla disamina delle comunicazioni predisposte dall'Ufficio di Supporto e delle tematiche sotto elencate delle quali è stata acquisita la documentazione.

## **Punto 1) Comunicazioni.**

Atti consequenziali al verbale precedente:

- Con nota prot. n. 304190 del 10/12/2020 si è dato corso alla trasmissione del verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 10/12/2020 al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale;
- Con email del 4 gennaio 2021 l'Ufficio Assicurazione Qualità ha trasmesso le Relazione Annuale Della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per i corsi di studio dell'anno 2020. Le relazioni sono disponibili su una cartella condivisa in Google Drive su richiesta.
- Con nota prot. 317377 del 21.12.2020 l'Ufficio Assicurazione Qualità ha recepito l'invito dell'Anvur sull'istituzione di un gruppo di lavoro per sviluppare una rilevazione e un'analisi delle esperienze didattiche fatte negli Atenei italiani nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19. A tale fine a partire dagli ultimi giorni di dicembre 2020, ha preso avvio la rilevazione censuaria, che vedrà coinvolti tutti gli Atenei, rappresentati dalla Governance (Magnifico Rettore/Direttore Generale), dal personale docente e dagli studenti;
- Con comunicazione del 24/11/2020 il senato Accademico ha deliberato in merito agli esiti della partecipazione dell'ateneo all'ultima edizione del Progetto Good Practice/Politecnico di Milano anni 2019-2020;
- Con comunicazione del 24/11/2020 il senato Accademico ha deliberato in merito all'Integrazione delle linee generali di indirizzo della programmazione. In particolare è in corso la verifica circa l'effettiva praticabilità delle azioni e dei programmi definiti in sede di Programmazione triennale, unitamente a una proposta di rimodulazione in base ai criteri stabiliti dal decreto ministeriale, resasi necessaria a seguito dell'emergenza epidemiologica.

## **Punto 2) Bozza del Piano Trasparenza e Anticorruzione e del Piano della Performance comprensivo del Piano del Lavoro Agile (POLA)**

Il Presidente fa presente che l'Ateneo adotterà il "Piano della Performance 2021-2023", comprensivo del nuovo Piano del Lavoro Agile (POLA) nonché il Piano della trasparenza e Anticorruzione. I documenti saranno presentati all'OdG della prossima riunione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Il Nucleo prende atto della bozza dei piani in questione presentati dall'Ufficio Controllo di Gestione, Performance e Supporto al NdV (**All. n° 1**) ed esprime apprezzamento sia per il lavoro svolto, sia per la previsione dell'istituenda Commissione di revisione del POLA al fine di contemperare le nuove modalità di erogazione dei servizi di Ateneo con le esigenze degli stakeholder. Il Presidente evidenzia che il POLA deve rappresentare un utile strumento di programmazione dell'organizzazione del lavoro che deve continuare, almeno in parte, in presenza al fine di mantenere quelle essenziali attività di comunicazione e di coordinamento tra le persone che consentano di evidenziarne il valore aggiunto in termini di consigli e di discussione per valorizzarne al meglio il senso di comunità di ateneo.

## **Punto 3) Parere del Nucleo in veste di OIV sull'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021-2023 (SMVP), ai sensi dell'art. 7, comma 1 del d.lgs. n. 150/2009, modificato dal d.lgs. n. 74/2017**

Sulla discussione del punto in esame, prende la parola il Presidente, il quale invita il dott. Annese ad illustrare il SMVP, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, novellato dall'art. 5 D.lgs. n° 74/2017.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Università di Salerno, redatto ai sensi ex art. 7 D.lgs. n° 150/2009, così come modificato dall'art. 5 D. Lgs. 74/2017, risponde nella forma e nei contenuti a quanto prevede la vigente normativa in materia ed appare idoneo a perseguire le finalità a cui la stessa lo prepone.

Il Presidente invita il dott. Annese ad esporre brevemente le novità recepite dal nuovo documento di valutazione anche in relazione al POLA in corso di adozione. Il dott. Annese espone la struttura della bozza del POLA che sarà presentata al prossimo CdA e ne evidenzia le caratteristiche principali e la coerenza sia con il dettato normativo sia con le Linee guida emanate dalla Funzione pubblica.

Il Nucleo sentita la relazione del dott. Annese ed esaminata la documentazione pervenuta, preso atto che il SMVP è in linea con le finalità del comma 3 dell'art. 7 del d.lgs. 150/09, che il documento appare chiaro e di immediata comprensione ed applicazione per cui se ne auspica la formale adozione da parte dell'Ateneo, esprime parere favorevole.

Il prof. Lazzini chiede chiarimenti in merito alle schede di valutazione del personale tecnico-amministrativo e ai processi operativi sottostanti. Interviene il dott. Annese che espone le nuove modalità di aggiornamento e monitoraggio del sistema di valutazione che si avvarrà della nuova piattaforma informatica acquisita dal CINECA e denominata SPRINT con la quale si collegheranno sia gli obiettivi strategici sia il cascading degli obiettivi di performance organizzativa e individuale.

La dott.ssa Stefani chiede chiarimenti in merito ai criteri adottati nella bozza del POLA per il turn over del personale. Il dott. Annese espone brevemente il criterio proposto dall'Ateneo con riguardo al calcolo del 60% previsto dalla normativa e il computo elaborato con il metodo del *full time equivalent* connesso alle risorse assegnate a ciascuna unità organizzativa/ufficio.

Si allega al presente verbale il seguente documento: "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021-2023" (all. n° 2) per farne parte integrante.

Il Nucleo evidenzia che n. 16 uffici non hanno completato l'inserimento degli obiettivi organizzativi e sollecita l'Amministrazione a provvedere entro la scadenza del 31/01/2021.

### **Punto 3) Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 (art. 2 lett. R L. 240/10) a.a. 2020/21**

Il Presidente ricorda che l'art.2 lett. r) della L.240/10 attribuisce al Nucleo di valutazione la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'articolo 23, comma 1 (contratti della durata di un anno accademico e rinnovabili annualmente per un periodo massimo di cinque anni, a titolo gratuito o oneroso di importo non inferiore a quello fissato con il decreto di cui al comma 2, per attività di insegnamento di alta qualificazione, con esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale).

Il Presidente precisa che il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato con D.R. 2100/2011, al Titolo II (Incarichi ad affidamento diretto) prescrive, all'art. 3 ("contratti finalizzati ad avvalersi di esperti di alta qualificazione") che i contratti suindicati siano stipulati su proposta delle competenti strutture didattiche, previo parere del Senato accademico. Il Presidente evidenzia che il parere di congruità è riferibile alla coerenza del CV rispetto ai requisiti richiesti. Con riferimento all'anno accademico 2019/2020 sono stati proposti a titolo gratuito i seguenti insegnamenti:

Nominativo	Esperto disciplinare (ED)/ Docente universitario in quiescenza (DUQ)	Dipartimento	Delibera Dipartimento	gratuito (0) - oneroso (1)	titolo insegnamento	SSD
Federico PISCIONE	Rinnovo DUQ	Dipartimento di Medicina, chirurgia e Odontoiatria	n.114 del29/11/2020	1	Riabilitazione Delle Disabilità In Medicina Generale e Specialistica	MED/11
Vincenzo COCCO	DUQ	Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale	n. 240 del 16/12/2020	0	Fondamenti di Teoria Etico-Politica	M-FIL/03

In totale n. 2 contratti di insegnamento.

Il Nucleo, udita la relazione del Presidente, preso atto degli elementi evidenziati dalle delibere dipartimentali, dalle schede requisiti dei docenti incaricati, esprime parere favorevole in merito alla congruità dei Curricula scientifico e professionale dei destinatari dei contratti elencati nella tabella che precede.

Si allegano, costituendo parte integrante del verbale, le schede contenenti le proposte di contratto di alta qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 02.08.2011, Rep. N. 2100 ai fini della verifica di congruità del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 2 lett. r) della L. 240/2010 trasmesse dall'Ufficio Contratti e Supplenze (**all. n° 3**).

#### **Punto 5) Calendario riunioni del Nucleo di Valutazione per l'anno 2021**

Al fine di una migliore e più efficiente organizzazione, i componenti del Nucleo concordano il seguente calendario per le future riunioni ordinarie alle ore 15.00:

11/02/2021	11/03/2021	29/04/2021
10/06/2021	15/07/2021	16/09/2021
14/10/2021	11/11/2021	9/12/2021

In vista dell'avvio del monitoraggio sugli adempimenti di trasparenza ex d.lgs. 33/13, al fine di predisporre la documentazione per la verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e la conseguente attestazione che sarà rilasciata entro i prossimi mesi, il Nucleo chiede all'Amministrazione di provvedere all'aggiornamento e al completamento delle pagine web di Ateneo.

I componenti del Nucleo approvano il verbale seduta stante.

Non vi sono ulteriori argomenti su cui discutere.

*Alle Ore 16.00 il presente verbale è chiuso, letto, approvato e sottoscritto.*

*Fisciano, 19.01.2021*

#### **Il Segretario**

Dott. Oreste Annese

*Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

#### **Il Presidente**

Prof. Giorgio Donsì

*Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*