



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
nucleo.valutazione@uniupo.it

## **Parere del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009)**

Il Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 è chiamato ad esprimere un parere vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

L'obiettivo del parere è di valutare l'aderenza del documento predisposto dalla Direzione Generale agli scopi previsti dalle disposizioni sopra richiamate e, in particolare, sulla correttezza metodologica del SMVP proposto.

Ai fini della redazione del presente parere, il NdV ha preso in esame il documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021" trasmesso con nota del 27 novembre 2020 prot. n. 0124427.

### **1. Modalità di definizione ed assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi**

Appare apprezzabile il collegamento tra la pianificazione strategica e il ciclo della performance esplicitato attraverso la definizione di obiettivi di performance istituzionali. Sono anche ben declinate le fasi di definizione, l'assegnazione e valutazione degli obiettivi mettendo in evidenza le responsabilità degli attori coinvolti e le tempistiche attese.

### **2. Modalità di raccordo ed integrazione tra obiettivi e risorse (programmazione finanziaria e bilancio)**

Appare apprezzabile il raccordo tra programmazione finanziaria e performance resa possibile tramite il riallineamento delle tempistiche della programmazione economico-finanziaria e quelle del Sistema delle performance, in modo da consentire l'utilizzo delle informazioni derivanti dalla programmazione degli obiettivi per la costruzione del budget di previsione. E' particolarmente interessante che nel software di gestione delle performance ad ogni obiettivo corrisponda l'indicazione degli eventuali costi previsti e che la Divisione Risorse Finanziarie certifichi lo stanziamento a budget e la sostenibilità economico-finanziaria degli obiettivi.

### **3. Meccanismi di monitoraggio in itinere (controllo concomitante) e le modalità di attivazione di eventuali interventi correttivi**

I meccanismi di monitoraggio e le tempistiche previste sono adeguati, il Sistema prevede infatti che la "Relazione sul monitoraggio intermedio" sia disponibile nel mese di luglio. Inoltre, nel testo



del documento è chiarito che qualora si manifestino nel corso dell'anno eventi imprevedibili tali da determinare il congelamento di uno o più obiettivi o la rimodulazione degli stessi sarà tempestivamente comunicata al NdV.

#### **4. Modalità di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale**

Le modalità di misurazione e valutazione sono descritte adeguatamente. La scheda di valutazione di ogni dipendente esprime la valutazione finale dei risultati della Performance Organizzativa, di Ateneo e di Unità organizzativa, e della Performance individuale. Il peso attribuito ad ognuna di queste dimensioni varia per ogni individuo a seconda della posizione ricoperta all'interno della struttura organizzativa.

Il NdV apprezza in particolare che nel Sistema sia stato riportato il peso attribuito a ciascuna dimensione di valutazione senza fare riferimento al Piano Integrato come avveniva nel SMVP 2020. Si apprezza inoltre che sia stato dato risalto all'utilizzo di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti prevedendo che le indagini di Benessere Organizzativo e i risultati del progetto *Good Practice* possano essere utilizzate ai fini della fissazione di obiettivi di performance.

#### **5. Iter e scadenze, interne ed esterne, di predisposizione ed approvazione dei documenti correlati al ciclo della performance**

Lo schema con fasi, tempi, soggetti responsabili e documenti di output appare ben articolato. Le fasi e i tempi appaiono coerenti con le tempistiche dettate dalla normativa vigente.

#### **6. Procedure di conciliazione relativa all'applicazione del SMVP**

Le procedure descritte appaiono adeguate e corrette.

#### **7. Conclusioni**

Il NdV esprime il proprio parere favorevole al documento, ritenendolo adeguato allo scopo.

IL COORDINATORE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
*Prof. Guido Lingua*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.