



**SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA III**

**Anno:**  
**Dipartimento/Direzione Generale di appartenenza:**  
**Ufficio di appartenenza:**

<b>Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali</b>				
<b>Obiettivi (a)</b>	<b>Peso obiettivi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatori</b>	<b>Target</b>
<b>es: Ob. 1</b>				
<b>es. Ob. 2</b>				
Totale	max (100)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;  
(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

- Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi**
1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite (max 8 pt.)
  2. Tempestività nello svolgimento del lavoro (max 8 pt.)
  3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)
  4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)
  5. Competenza (max 8 pt.)

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE