



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

Anno:

Segretario Generale

Sez.1 - Obiettivi di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed eventuali obiettivi individuali *

Obiettivi (a)	Peso obiettivi (b)		Indicatori	Peso indicatori	Target
es: Ob. 1	b1)	b2)			
es. Ob. 2					
Totale	max (100)	max (40)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi specifici assegnati e gli eventuali obiettivi individuali;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; . b1) inserire il peso calcolato su base 100; b2) inserire il peso calcolato su base 40.

* inserire le informazioni richieste come eventualmente risultanti dal Piano della performance

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Visione strategica e orientamento ai risultati (max 6 pt.)
2. Management (max 6 pt.)
3. Leadership (max 6 pt.)
4. Relazioni interistituzionali (max 6 pt.)
5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6 pt.)

Firma



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE DI LIVELLO GENERALE

Anno:

Direzione generale:

Dirigente generale:

Sez.1 - Obiettivi di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed eventuali obiettivi individuali *

Obiettivi (a)	Peso obiettivi (b)		Indicatori	Peso indicatori	Target
	b1)	b2)			
es: Ob. 1	b1)	b2)			
es. Ob. 2					
Totale	max (100)	max (50)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi specifici assegnati e gli eventuali obiettivi individuali;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; . b1) inserire il peso calcolato su base 100; b2) inserire il peso calcolato su base 50.

* inserire le informazioni richieste come eventualmente risultanti dal Piano della performance

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Visione strategica e orientamento ai risultati (max 6 pt.)

2. Management e leadership professionale (max 6 pt.)

3. Problem solving (max 6 pt.)

4. Relazioni interne ed esterne (max 6 pt.)

5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6 pt.)

Firma dirigente



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE DI LIVELLO NON GENERALE

Anno:

Struttura / Direzione generale:

Ufficio:

Dirigente:

Sez.1 - Obiettivi di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed eventuali obiettivi individuali *

Obiettivi (a)	Peso obiettivi (b)		Indicatori	Peso indicatori	Target
es: Ob. 1	b1)	b2)			
es. Ob. 2					
Totale	max (100)	max (60)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi specifici assegnati e gli eventuali obiettivi individuali;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; b1) inserire il peso calcolato su base 100; b2) inserire il peso calcolato su base 60.

* inserire le informazioni richieste come eventualmente risultanti dal Piano della performance

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Orientamento al risultato e organizzazione (max 6 pt.)
2. Problem solving e innovazione (max 6 pt.)
3. Management, programmazione e controllo (max 6 pt.)
4. Relazioni e integrazione dell'organizzazione (max 6 pt.)
5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6 pt.)

Firma dirigente generale

Firma dirigente



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA I

Anno:

Struttura/Direzione Generale di appartenenza:

Ufficio di appartenenza:

Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali

Obiettivi (a)	Peso obiettivi	Indicatori	Peso indicatori	Target
es: Ob. 1				
es. Ob. 2				
Totale	max (100)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati (max 8 pt.)
2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max 8 pt.)
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)
5. Abilità e competenza (max 8 pt.)

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA II

Anno:

Struttura/Direzione Generale di appartenenza:

Ufficio di appartenenza:

Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali

Obiettivi (a)	Peso obiettivi	Indicatori	Peso indicatori	Target
es: Ob. 1				
es. Ob. 2				
Totale	max (100)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati (max 8 pt.)

2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max 8 pt.)

3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)

4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)

5. Abilità e competenza (max 8 pt.)

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERSONALE AREA III

Anno:

Struttura/Direzione Generale di appartenenza:

Ufficio di appartenenza:

Sez.1 - Obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivo di gruppo) e/o obiettivi individuali

Obiettivi (a)	Peso obiettivi	Indicatori	Peso indicatori	Target
es: Ob. 1				
es. Ob. 2				
Totale	max (100)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi di gruppo o individuali assegnati al dipendente;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; il peso è attribuito su base 100.

Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi

1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite (max 8 pt.)
2. Tempestività nello svolgimento del lavoro (max 8 pt.)
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8 pt.)
5. Competenza (max 8 pt.)

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE