

Scheda valutazione Segretario generale ANNO _____ La presente scheda sarà accompagnata da una relazione per descrivere le attività svolte al fine di illustrare i risultati della gestione amministrativa e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati	Segretariato: Segretario generale: Durata incarico:
--	--

Risorse disponibili			
Umane (a)	Finanziarie	Materiali	a) elencare le risorse per livello o classe di appartenenza

Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso	
Punteggio	TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 30)

Sez. 2 - Performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, anche con riferimento a eventuali obiettivi individuali assegnati								
Obiettivi (a)*	Peso obiettivi (b)*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento dei target	Valutazione	Punteggio
	b1)	(b2)						
Totale	max(100)	max(40)						
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 40)								
(a) inserire la descrizione degli obiettivi specifici assegnati e gli eventuali obiettivi individuali come da Piano della Performance; (b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è quello risultante da Piano della performance, su base 100; b2) il peso è calcolato su base 40 * inserire le informazioni richieste come risultanti dal Piano della performance								

Sez. 3 Comportamenti professionali e organizzativi (assegnare il punteggio per ciascun criterio di cui all'allegato al SMVP 2021)			
Criterio	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Visione strategica e orientamento ai risultati (max 6)			
2. Management (max 6)			
3. Leadership (max 6)			
4. Relazioni interistituzionali (max 6)			
5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6)			
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 30)			

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)

Firma valutatore

Firma valutato

Scheda valutazione Dirigente di livello generale ANNO _____	Segretariato: Direzione Generale: Direttore Generale: Durata incarico:
--	---

Risorse disponibili			
Umane (a)	Finanziarie	Materiali	a) elencare le risorse per livello o classe di appartenenza

Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso	
Punteggio	TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 20)

Sez. 2 - Performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, anche con riferimento a eventuali obiettivi individuali assegnati								
Obiettivi annuali (a)*	Peso obiettivi (b)*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento target	Valutazione	Punteggio
es: ob. annuale 1	(b1)	(b2)						
Descrizione sintetica delle attività svolte, al fine di illustrare i risultati della gestione amministrativa e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento dell'obiettivo assegnato (max 1000 caratteri, spazi inclusi)								
es: ob. annuale 2								
Descrizione sintetica delle attività svolte, al fine di illustrare i risultati della gestione amministrativa e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento dell'obiettivo assegnato (max 1000 caratteri, spazi inclusi)								
Totale	max (100)	max (50)						
								TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 50)

(a) inserire la descrizione degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale e gli eventuali obiettivi individuali come da Piano Performance
(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è quello risultante da Piano della performance, su base 100; b2) il peso è calcolato su base 50
* inserire le informazioni richieste come risultanti dal Piano della performance

Sez. 3 Comportamenti professionali e organizzativi (assegnare il punteggio per ciascuna categoria di comportamento sulla base dei descrittori di cui all'allegato al SMVP 2021)			
	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Visione strategica e orientamento ai risultati (max 6)			
2. Management e leadership professionale (max 6)			
3. Problem solving (max 6)			
4. Relazioni interne ed esterne (max 6)			
5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6)			
			TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 30)

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)

Firma valutatore

Firma valutato

Scheda valutazione Dirigente di livello NON generale ANNO _____	Segretariato:
	Direzione Generale:
	Ufficio:
	Dirigente:

Risorse disponibili			
Umane (a)	Finanziarie	Materiali	a) elencare le risorse per livello o classe di appartenenza

Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso	
Punteggio	
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 10)	

Sez. 2 - Performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, anche con riferimento a eventuali obiettivi individuali assegnati								
Obiettivi operativi (a)*	Peso obiettivi (b)*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento target	Valutazione	Punteggio
es: ob. operativi 1	(b1)	(b2)						
Descrizione sintetica delle attività svolte, al fine di illustrare i risultati della gestione amministrativa e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento								
es: ob. operativi 2								
Descrizione sintetica delle attività svolte, al fine di illustrare i risultati della gestione amministrativa e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento								
Totale	max (100)	max (60)						
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO PER I RISULTATI RAGGIUNTI (max punti 60)								

(a) inserire la descrizione degli obiettivi assegnati come da Piano Performance;
(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è quello risultante dal Piano della performance, su base 100; b2) il peso è calcolato su base 60;
* inserire le informazioni richieste come risultanti dal Piano della performance

Sez. 3 Comportamenti professionali e organizzativi (assegnare il punteggio per ciascuna categoria di comportamento sulla base dei descrittori di cui all'allegato al SMVP 2021)			
	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Orientamento al risultato e organizzazione (max 6)			
2. Problem solving e innovazione (max 6)			
3. Management, programmazione e controllo (max 6)			
4. Relazioni e integrazione dell'organizzazione (max 6)			
5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6)			
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 30)			

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)

Firma valutatore

Firma valutato

Scheda valutazione Personale Area I ANNO _____	Segretariato:
	Direzione Generale:
	Ufficio:

Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso	
Punteggio	
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 5)	

Sez.2 - Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivi di gruppo) o ad eventuali obiettivi individuali assegnati

Obiettivi di gruppo e/o individuali (a)*	Peso obiettivi*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento target	Valutazione	Punteggio
	(b1)	(b2)						
Totale	max (100)	max(55)						
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 55)								

(a) inserire la descrizione degli obiettivi assegnati;
(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è attribuito su base 100; b2) il peso è calcolato su base 55;
* inserire le informazioni richieste come risultanti dalla scheda di assegnazione degli obiettivi

Sez.3: Comportamenti organizzativi e professionali (assegnare il punteggio per ciascuna categoria di comportamento sulla base dei descrittori di cui all'allegato al SMVP 2021)

	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8)			
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8)			
5. Abilità e competenza (max 8)			
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 40)			

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)

Firma valutatore

Firma valutato

Scheda valutazione Personale Area II
ANNO _____Segretariato:
Direzione Generale:
Ufficio:**Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso**

Punteggio	TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 5)
------------------	--

Sez.2 - Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivi di gruppo) o ad eventuali obiettivi individuali assegnati

Obiettivi di gruppo e/o individuali (a)*	Peso obiettivi*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento target	Valutazione	Punteggio
	(b1)	(b2)						
Totale	max (100)	max(55)						
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 55)								

(a) inserire la descrizione degli obiettivi assegnati;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è attribuito su base 100; b2) il peso è calcolato su base 55

* inserire le informazioni richieste come risultanti dalla scheda di assegnazione degli obiettivi

Sez.3: Comportamenti organizzativi e professionali (assegnare il punteggio per ciascuna categoria di comportamento sulla base dei descrittori di cui all'allegato al SMVP 2021)

	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8)			
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8)			
5. Abilità e competenza (max 8)			
TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 40)			

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)

Firma valutatore

Firma valutato

Scheda valutazione Personale Area III ANNO _____	Segretariato: Direzione Generale: Ufficio:
---	--

Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso	
Punteggio	TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 5)

Sez.2 - Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivi di gruppo) o ad eventuali obiettivi individuali assegnati

Obiettivi di gruppo e/o individuali (a)*	Peso obiettivi*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento target	Valutazione	Punteggio
	(b1)	(b2)						
Totale	max (100)	max(55)						

TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 55)

(a) inserire la descrizione degli obiettivi assegnati;
(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è attribuito su base 100; b2) il peso è calcolato su base 55;
* inserire le informazioni richieste come risultanti dalla scheda di assegnazione degli obiettivi

Sez.3: Comportamenti organizzativi e professionali (assegnare il punteggio per ciascuna categoria di comportamento sulla base dei descrittori di cui all'allegato al SMVP 2021)

	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento del lavoro nell'ambito delle indicazioni e direttive impartite (max 8)			
2. Tempestività nello svolgimento del lavoro (max 8)			
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8)			
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8)			
5. Competenza (max 8)			

TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 40)

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)

Firma valutatore

Firma valutato