

APPROVATO NELLA SEDUTA

DEL



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “L’ORIENTALE”

Verbale n. 9/2021

Pag. n. 1

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Adunanza del 30 Giugno 2021

Il giorno **30 Giugno 2021**, alle **ore 10,00**, regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”, in modalità telematica tramite utilizzo della Piattaforma Microsoft Teams istituzionale di Ateneo.

Sono presenti: Il Rettore, Prof. **Roberto Tottoli**; il Prof. **Ludovico Solima** e la Dott. ssa **Marta Herling** (dalle ore 10.26), componenti non appartenente ai ruoli dell’Ateneo; i Proff. **Maria Cristina Lombardi**, **Patrizia Carioti**, **Valeria Micillo** e **Giuseppe Moricola** docenti dell’Ateneo; la Dott. ssa **Maria Antonietta Salomone**, appartenente ai ruoli del personale amministrativo e tecnico dell’Ateneo;

E’ assente: il Sig. **Alfonso Romano**, studente dell’Ateneo.

Partecipano alla seduta: il Pro-Rettore Vicario con delega all’Internazionalizzazione, Prof. **Augusto Guarino**; il Pro-Rettore alla Didattica, Prof. **Rosario Sommella**; il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dott. **Mauro Orefice**, nonché il Dott. **Luigi Spampinato** (dalle ore 11.03), membro dell’organo di controllo medesimo; il Dott. **Marco Cinquegrani**, con funzioni di Segretario.

Presiede dalla sede del Rettorato, il Rettore, Prof. Roberto Tottoli.

Ai sensi dell’art. 23, comma 3, dello Statuto, **il funzionario verbalizzante** - su delega del Direttore Generale – è il Capo Ufficio Organi Collegiali di Governo, Sig. Antonio Galmuzzi, assistito dalla Dott. ssa Francesca Buccheri.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione dell’ordine del giorno, inviato con nota prot. n. 41904 del 22 giugno 2021:

OMISSIS

Il Segretario

Il Funzionario Verbalizzante

Il Presidente

4) PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - CONTABILITA'**Deliberazione n. 101****4b) Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMVP) deve essere aggiornato ogni anno, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 74 del 2017.

Inoltre, il legislatore del 2017 ha previsto che tale aggiornamento sia supportato dal parere vincolante del Nucleo di Valutazione (NdV) in funzione di Organismo indipendente di valutazione (OIV).

La bozza di documento è stata oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali in data 9 giugno u.s.

Il Rettore dell'Università di Napoli l'Orientale ha inviato al NdV-OIV l'aggiornamento del SMVP per l'annualità 2021 con nota 34710 del 11/06/2021.

L'attuale versione del SMVP ha fatto proprie diverse osservazioni espresse dal NdV-OIV sulla versione SMVP del 2020.

In particolare, il nuovo documento SMVP prevede che:

- 1) le procedure di conciliazione previste dal par. 4.11 sono state modificate e declinate nel seguente modo: *“Il Rettore è l'organismo terzo e indipendente cui è affidato il compito di valutare i reclami proposti delle unità di personale valutate. Entro 10 giorni dalla ricezione della valutazione a cura del valutatore, il valutato può inoltrare reclamo al Rettore”*;
- 2) la valutazione del personale di cat. “D”, “C” e “B” sarà effettuata da un dirigente o dal Direttore Generale *“sentito il responsabile dell'unità organizzativa”*;
- 3) il personale di cat. “D”, “C” e “B” viene valutato in base ai seguenti parametri in termini di peso sulla valutazione complessiva dell'unità di personale:

	Anno 2020	Anno 2021
Raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza	30%	dal 30 % al 50%
Competenze e comportamenti professionali dimostrati	70%	dal 70 % al 50%

Rispetto alla precedente versione, quindi, è consentito attribuire un peso del lavoro svolto in gruppo nella propria unità organizzativa pari al 50% invece che del 30%;

4) al par 4.8 la tabella 11 descrive la procedura per l'assegnazione degli obiettivi alle Unità Organizzative favorendo il coinvolgimento dei destinatari degli obiettivi secondo cui *“la definizione degli obiettivi implica un processo di condivisione e confronto a due vie. La prima via è dal vertice verso il basso, lungo la struttura organizzativa, per articolare gli obiettivi in progetti e attività, andando a verificare la fattibilità e i risultati attesi. La seconda via è dal basso verso l'alto; chi opera ogni giorno su progetti e attività possiede una conoscenza “sul campo” che permette di integrare le informazioni necessarie ad una simulazione dei risultati che l'amministrazione può ambire ad ottenere.*

Su tale base il processo di definizione e individuazione degli obiettivi specifici per le Unità Organizzative prevede la partecipazione dei dirigenti e dei funzionari responsabili delle U.O. destinatarie degli stessi.

- *La partecipazione avviene secondo il seguente processo per fasi logico-temporali:*

Il Segretario

Il Presidente

Il Funzionario Verbalizzante

- predisposizione di una proposta di obiettivi specifici da parte dei responsabili di Unità Operativa coerenti con la programmazione strategica vigente da inviare al Dirigente della struttura organizzativa (entro il 30 ottobre);
 - valutazione ed elaborazione delle proposte da parte del dirigente di riferimento ed inoltro degli obiettivi specifici relativi alla struttura alla Direzione generale (entro il 30 novembre);
 - predisposizione da parte della Direzione Generale, eventualmente con il supporto della struttura tecnica, della versione definitiva di obiettivi specifici indicatori e target per l'approvazione del Piano Integrato”;
- 5) al par. 4.10 lett c) è rimandato al Contratto integrativo la definizione degli importi delle premialità e le modalità di ripartizione degli stessi, infatti “in sede di contrattazione integrativa, ai sensi del CCNL vigente, è stabilito l'importo complessivo dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale per ciascuna annualità e le modalità di ripartizione degli stessi in coerenza con il SMVP ed il Piano Integrato vigenti”.

IL CONSIGLIO

Visto il parere favorevole sul documento formulato dal Nucleo di Valutazione/OIV nella seduta del 28 giugno 2021 (*all. 1*);

Visto il parere favorevole formulato dal Senato Accademico in data 29 giugno 2021;

DELIBERA

- a) di approvare – nei termini di cui all'allegato testo (*all. 2*) il documento relativo all'aggiornamento del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*

ESTRATTO DELLA DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ADUNANZA DEL 30 GIUGNO 2021
Napoli, 1 Luglio 2021

Il Direttore Generale.
Doct. Marco Cinquegrani

Il Segretario

Il Funzionario Verbalizzante

Il Presidente

