



**Scheda valutazione Personale Area II**

Anno:
Dipartimento:
Direzione generale:
Ufficio:

<b>Sez. 1 - Performance dell'Amministrazione nel suo complesso</b>	
<b>Punteggio</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 1 (max punti 5)</b>	

<b>Sez.2 - Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi dell'ambito organizzativo di appartenenza (obiettivi di gruppo) o ad eventuali obiettivi</b>								
Obiettivi di gruppo e/o individuali (a)*	Peso obiettivi*		Indicatori*	Peso indicatori*	Target*	Proposta di misurazione del raggiungimento target	Valutazione	Punteggio
	(b1)	(b2)						
Totale	max (100)	max(55)						
<b>TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 2 (max punti 55)</b>								
(a) inserire la descrizione degli obiettivi assegnati; (b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo: b1) il peso è attribuito su base 100; b2) il peso è calcolato su base 55 * inserire le informazioni richieste come risultanti dalla scheda di assegnazione degli obiettivi								

<b>Sez.3: Comportamenti organizzativi e professionali (assegnare il punteggio per ciascuna categoria di comportamento sulla base dei descrittori di cui all'allegato al SMVP 2021)</b>			
	Punteggio		
	basso	medio	alto
1. Autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
2. Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max 8)			
3. Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max 8)			
4. Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max 8)			
5. Abilità e competenza (max 8)			
<b>TOTALE PUNTEGGIO SEZ. 3 (max punti 40)</b>			

<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max punti 100)</b>
---

**Firma valutatore**

**Firma valutato**