



**SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI CAPO DIPARTIMENTO**

Anno:

Dipartimento:

Capo Dipartimento:

**Sez.1 - Obiettivi di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed eventuali obiettivi individuali \***

Obiettivi (a)	Peso obiettivi (b)		Indicatori	Peso indicatori	Target
	b1)	b2)			
es: Ob. 1					
es. Ob. 2					
Totale	max (100)	max (30)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi specifici assegnati e gli eventuali obiettivi individuali;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo; . b1) inserire il peso calcolato su base 100; b2) inserire il peso calcolato su base 30.

\* inserire le informazioni richieste come eventualmente risultanti dal Piano della performance

**Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi**

1. Visione strategica e orientamento ai risultati (max 6 pt.)

2. Capacità di direzione, coordinamento e controllo degli uffici dirigenziali di livello generale afferenti al Dipartimento, (max 6 pt.)

3. Capacità di raccordo tra gli organi di indirizzo politico amministrativo e gli organi di amministrazione e capacità di gestione e risoluzione dei conflitti (max 6 pt.)

4. Relazioni interistituzionali (max 6 pt.)

5. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori (max 6 pt.)

Firma dirigente