



**SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE CON FUNZIONI TECNICHE E ISPETTIVE**

**Anno:**

**Dipartimento:**

**Direzione generale:**

**Ufficio:**

**Dirigente:**

**Sez.1 - Obiettivi di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed eventuali obiettivi individuali \***

Obiettivi (a)	Peso obiettivi (b)	Indicatori	Peso indicatori	Target
es: Ob. 1				
es. Ob. 2				
Totale	max (60)			

(a) inserire la descrizione degli obiettivi specifici assegnati e gli eventuali obiettivi individuali;

(b) inserire il peso assegnato a ciascun obiettivo, calcolato su base 60.

\* inserire le informazioni richieste a cura del valutatore, sentito il valutato.

**Sez.2 - Comportamenti professionali e organizzativi**

1. Efficacia delle attività ispettive e di supporto ai processi di riforma e innovazione (max 6 pt.)

2. Problem solving (max 6 pt.)

3. Management (max 6 pt.)

4. Relazioni interne ed esterne (max 6 pt.)

5. Capacità di valutazione imparziale ed autonomia nel processo valutativo (max 6 pt.)

Firma dirigente assegnante

Firma dirigente tecnico