

pag. 1/5

OGGETTO: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Aggiornamen-					
to 2022					
N. o.d.g.: 16/01	Rep. n. 28/2022	Prot. n.	UOR: AREA FINANZA E		
		16164/2022	PROGRAMMAZIONE - AFIP /		
			UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE		

Responsabile del procedimento: Elisa Salvan

Dirigente: Marco Porzionato

Nominativo	F	С	Α	As
Prof.ssa Daniela Mapelli	X			
Prof. Giuseppe Amadio	X			
Prof. Antonio Masiero	X			
Prof.ssa Maria Berica Rasotto	X			
Prof. Pietro Ruggieri	X			
Dott. Dario Da Re	X			

Nominativo	F	С	Α	As
Dott.ssa Chiara de' Stefani	Χ			
Dott.ssa Marina Manna	Χ			
Dott. Francesco Nalini	Χ			
Sig. Marco Ferretti				Х
Sig.ra Anna Tesi	Χ			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

La Rettrice Presidente cede la parola al Prof. Antonio Parbonetti, Prorettore all'Organizzazione e Bilancio, il quale ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è lo strumento con cui, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 modificato dal D.Lgs. 74/2017, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale in una prospettiva di:

- 1. trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni;
- 2. miglioramento della qualità dei servizi;
- 3. valorizzazione del merito anche attraverso i sistemi incentivanti previsti dai Contratti Collettivi Integrativi;
- 4. sviluppo delle risorse umane, valorizzazione della collaborazione, del lavoro in team e crescita del senso di appartenenza.

L'ambito di applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance riguarda la performance del personale Tecnico-Amministrativo e Dirigenziale mentre la misurazione della performance riconducibile a didattica, ricerca e terza missione è regolamentata dal Sistema di Assicurazione della Qualità in applicazione della legge 240/2010 e del D.Lgs. 19/2012.

Processo di redazione e condivisione del SMVP 2022

L'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (Allegato n.1/1-72) è stato coordinato dalla Direzione Generale in collaborazione con il Prorettore all'Organizzazione e Bilancio prof. Parbonetti e con il Responsabile del processo di gestione del ciclo integrato della performance dott. Porzionato, coadiuvati dagli Uffici dell'Area Finanza e programmazione e dell'Area Risorse umane.

Il documento è stato redatto secondo le "Linee di indirizzo per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2021", adottate dal CdA con delibera n. 21 del 26 gennaio 2021.

Nell'aggiornamento del documento si è inoltre tenuto conto:

- del "Feedback del Nucleo di Valutazione sull'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato dal NdV il 9 giugno 2021 a seguito dell'incontro con il Direttore Generale, il Prorettore all'organizzazione, processi gestionali e *merchandising* prof. Parbonetti e il Responsabile del processo di gestione del ciclo integrato della performance dott. Porzionato;
- dei contributi emersi dagli incontri, presieduti dal prof. Parbonetti, con i Presidenti delle Scuole e un gruppo di Segretari di Dipartimento tenutesi rispettivamente il 16 luglio 2021



pag. 2/5

e il 19 luglio 2021;

 dei riscontri pervenuti dalle OO.SS. e dalla R.S.U. a seguito della presentazione delle principali novità del documento avvenuta in data 16 novembre 2021, nonché delle osservazioni formulate dal Consiglio del Personale tecnico amministrativo;

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è elaborato in piena coerenza con il Sistema di Pianificazione e controllo di Ateneo che, a partire dalla pianificazione strategica, integra i documenti programmatici, adottati relativamente alle missioni istituzionali di Didattica, Ricerca e Terza Missione, e quelli di programmazione amministrativa, gestionale e finanziaria. Tale coordinamento si esplica nella definizione degli obiettivi di performance (organizzativa e individuale) e si sostanzia nella misurazione del loro grado di raggiungimento. La prospettiva in cui si inserisce il presente SMVP non è, pertanto, meramente valutativa, ma di coordinamento ex ante delle attività ed è orientato al supporto dei meccanismi di miglioramento continuo dei servizi erogati, al sostegno tempestivo dei processi decisionali e al favorire l'apprendimento continuo e lo sviluppo individuale.

Principali novità del SMVP 2022

Il SMVP 2022 introduce le seguenti principali novità:

- ridefinizione degli Ambiti di valutazione e misurazione della Performance organizzativa (Ambito 1) e della Performance Individuale (Ambito 2) suddivisi a loro volta in due sottoambiti. Nello specifico:
 - la Valutazione della Performance Organizzativa: è composta dalla misurazione della Qualità percepita dei Servizi rilevata tramite le indagini di Customer Satisfaciton (Ambito 1a) e dal raggiungimento degli Obiettivi della Unità organizzativa (Ambito 1b). L'introduzione dell'Ambito 1b vede l'inserimento di obiettivi condivisi da tutto il personale afferente a una Struttura, valorizzando l'impegno collettivo e favorendo la coesione e il senso di appartenenza;
 - la Valutazione della Performance individuale: è composta dal raggiungimento degli Obiettivi individuali (Ambito 2a) e dalla valutazione dei Comportamenti agiti (Ambito 2b);
- l'adozione di una scala di misurazione comune a tutti gli ambiti, espressa in sesti, e l'introduzione di una declaratoria specifica per ogni giudizio. Le declaratorie definiscono il significato dei livelli della valutazione, rendendo esplicito il significato del punteggio attribuito e diminuendo, al contempo, il rischio di distorsioni nel processo di valutazione del valutatore e nella percezione del soggetto valutato;
- la revisione dei comportamenti e delle loro declaratorie con una descrizione più puntuale dei contenuti e delle modalità di osservazione. Tale revisione è stata realizzata al fine di disporre di criteri aggiornati per declinare i comportamenti attesi in relazione alle diverse realtà organizzative e alle diverse modalità di svolgimento del lavoro;
- l'introduzione di una valutazione bottom-up, in via sperimentale, anche per i Responsabili di I livello, utilizzando la stessa metodologia già utilizzata per il personale dirigenziale;
- l'introduzione della tecnica dell'autovalutazione per tutto il personale, al fine di dare la possibilità a tutti di contribuire attivamente al processo di misurazione e valutazione:
- l'applicabilità del Sistema a tutto il personale, sia che svolga la propria attività in presenza, da remoto o parzialmente da remoto (telelavoro, lavoro agile).

Struttura del SMVP 2022

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è articolato in 4 sezioni e 5 allegati:

- La Prima sezione è dedicata alla descrizione Sistema di pianificazione e controllo di Ateneo, dei principi fondanti il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e delle novità introdotte rispetto ai documenti precedenti.
- La Seconda sezione presenta le modalità inerenti il processo di valutazione del Direttore Generale.
- La Terza sezione definisce le dimensioni della performance, suddivisa in Performance organizzativa (Ambito 1) e individuale (Ambito 2), i sotto-ambiti e i loro pesi specifici diffe-



pag. 3/5

renziati per ruolo e funzione ricoperta. È inoltre descritta la struttura delle schede di valutazione del personale Dirigente, del personale con incarichi di Responsabilità, del Personale Tecnico-Amministrativo e del personale titolare di Funzione specialistica (Tabella 1).

Tabella 1 - Sintesi del peso percentuale dei sotto ambiti 1 e 2 per ruolo/funzione

	Ambito 1 - Risultati Organizzativi			Ambito 2 - Risultati Individuali			Totala
	Ambito 1a	Ambito 1b		Ambito 2a	Ambito 2b		Totale Ambito 1+
Ruolo	Qualità dei Servizi	Obiettivi dell'Unità organizzativa	Totale Ambito 1	Obiettivi Individuali	Comportamenti	Totale Ambito 2	Ambito 2
Dirigenti	30%	min 30% - max 40%	Min 60% Max 70%	max 10%	30%	Min 30% Max 40%	100%
Responsabili di I livello	30%	30%	60%	max 10%	min 30%	40%	100%
Responsabili di II livello	30%	20%	50 %	max 20%	min 30%	50%	100%
РТА	30%	10%	40%*	max 20%	min 40%	60%	100%
Funzioni Specialistiche	30%	max 10%	Min 30% Max 40%	min 30% - max 40%	30%	Min 60% Max 70%	100%

Nella Quarta sezione sono esplicitate le fasi del Sistema (dalla programmazione alla rendicontazione) e le relative azioni, attori coinvolti e tempistiche. Nel processo di misurazione e valutazione della performance, sono evidenziate le azioni (milestones), ovvero le attività cardine del processo il cui rispetto della tempistica è fondamentale per il buon funzionamento del ciclo della performance.

Parte integrante del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sono gli Allegati che ricomprendono gli Algoritmi per la valutazione della Qualità percepita ("Allegato 1"), le indagini di Customer Satisfaction realizzate ("Allegato 2"), i Comportamenti ("Allegato 3"), le Scale di valutazione con le rispettive declaratorie ("Allegato 4") e la metodologia sottostante la Valutazione bottom-up ("Allegato 5").

L'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione per l'espressione del proprio parere con protocollo n. 226766 del 21 dicembre 2021.

Il Nucleo di Valutazione ha espresso il proprio parere favorevole in data 25 gennaio 2022 e ha inoltre espresso alcune raccomandazioni che sono state recepite come di seguito riportato (Allegato n. 2/1-4).

Raccomandazioni NdV	Riferimento SMVP 2022	Aggiornamento del documento a seguito delle richieste del NdV
Punto 1: inserire la definizione, metodologia e modalità di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa di Ateneo	Pag. 13	Inserito un nuovo paragrafo nella Sezione 3, a pag. 13 dal titolo "La Performance Organizzativa di Ateneo"
Punto 2: modificare la frase nella Sezione 2	Pag. 12	Frase modificata come richiesto dal NdV: "il Nu-
"il Nucleo di Valutazione, esaminata la Rela-		cleo di Valutazione, esaminata la Relazione del
zione del Direttore Generale e le eventuali		Direttore Generale e le eventuali informazioni



pag. 4/5

		pag. 4/5
informazioni aggiuntive, elabora, sulla base		aggiuntive, elabora, sulla base delle informazio-
delle informazioni a disposizione, il proprio		ni a disposizione, la propria proposta di valuta-
giudizio e lo comunica al Rettore" inseren-		zione e la trasmette al Rettore"
do, al posto de "il proprio giudizio", l'espres-		
sione "la propria proposta di valutazione" e,		
al posto del verbo "comunica", il verbo "tra-		
smette"		
Punto 3: rivedere la nota "qualora il	Pag 19-20	La previsione è stata eliminata ed aggiornate le
Dirigente non abbia assegnata un'unità		tabelle 2 e 3
organizzativa, l'ambito 1 non viene		
valorizzato e sono assegnati obiettivi individuali nella misura del 70%."		
Punto 4: rivedere l'espressione "Fonti	Pag. 13-26	Dicitura modificata come segue in tutte le tabel-
individuate dal valutatore" con, ad esempio	Fag. 13-20	le: "Fonti individuate dal valutatore e indicate
"Fonti individuate dal valutatore e condivise		
con il valutato/indicate nella scheda di		nella scheda di pianificazione"
pianificazione" nelle tabelle della Sezione 3		
(da tabella 3 a tabella 8)		
Punto 5: inserire il NdV tra gli attori	Pag 31	Il NdV è presente come soggetto nella descrizio-
dell'azione milestone relativa		ne dell'Azione "Eventuale aggiornamento del
all'aggiornamento del SMVP		SMVP, previo parere del Nucleo di Valutazione"
	D 40 U	
Punto 6: specificare che la Relazione Unica	Pag 13 e altre	Inserita la specifica sia a pagina 13 (paragrafo
di Ateneo contiene la Relazione sulla perfor-		3.1), nella tabella 10, nella nota a pagina 28 e
mance prevista dal D.Lgs. 150/2009		nel paragrafo successivo a pagina 29
Punto 7: aggiungere nella tabella 14 la se-	Pag. 33	Azione inserita come di seguito riportato: "Rela-
guente azione "Trasmissione della Relazio-		zione sul monitoraggio (art. 6 c.1 D. Lgs.
ne sul monitoraggio al NdV e acquisizione		150/2009"
delle segnalazioni rispetto a necessità o op-		
portunità di interventi correttivi in corso di		
esercizio (art. 6 c. 1 D. Lgs: 150/2009)"		
656161216 (art. 6 61 1 27 2361 136) 2667)		
Suggerimento a): rivedere le tempistiche	Pag. 12	Nella Sezione 2, sostituito "entro i primi mesi
indicate nel SMVP relative all'elaborazione		dell'anno" con "entro il 31 maggio"
della Relazione di autovalutazione del DG		
Suggerimento b): prestare attenzione	-	E' stato rivalutato l'utilizzo dei termini in tutto il
all'utilizzo nel testo ai concetti di misurazione e valutazione		documento e corretto ove opportuno
Suggerimento c): precisare quali indagini	Pagg. 15 e 48	È stata specificata la tipologia di indagine e inse-
sono parte del progetto Good Practice e	1 488. 13 6 40	rite, all'interno dell'Allegato 2, le singole doman-
inserire un link dal quale sia possibile		de individuate per la rilevazione della customer
consultare i questionari		de individuate per la rilevazione della customer delle strutture.
		uciie su utture.

Il Consiglio di Amministrazione



pag. 5/5

- Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", aggiornato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 e, in particolare, l'articolo 7 che disciplina il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Ricordate le "Linee di indirizzo per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2021", approvate dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21 del 26 gennaio 2021;
- Tenuto conto delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 9 giugno 2021;
- Tenuto conto dei suggerimenti pervenuti dalla R.S.U e dalle OO.SS. a valle dell'incontro del 16 novembre 2021;
- Valutata l'opportunità di procedere ad un aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Considerato il parere vincolante espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo pervenuto in data 25 gennaio 2022;

Delibera

1. di approvare l'aggiornamento per l'anno 2022 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (Allegato 1), che fa parte integrale e sostanziale della presente delibera.