



Il giorno **mercoledì 18 gennaio 2023, alle ore 9.00** si è riunito in modalità telematica, utilizzando la piattaforma MS Teams, il Nucleo di Valutazione istituito con il D.R n.640 /2022, prot. n.11673 del 02/08/2022 per il triennio 2022/2025.

Presiede la seduta la Coordinatrice prof.ssa **Luisa Bienati**.

Funge da segretario la dott.ssa **Debora Tuveri**

Sono presenti in collegamento telematico:

<b>Componente</b>	<b>Tipo Componente</b>	<b>PRESENTE</b>
Prof.ssa Luisa Bienati	Coordinatrice	X
Prof. Enrico Zaninotto	Vice coordinatore	X
Dott.ssa Maria Lisa Garzitto	Componente esterno	X
Prof. Edoardo Milotti	Componente interno	X
Prof. Andrea Nardini	Componente interno	X
Prof.ssa Roberta Nunin	Componente interno	X dalle 9.09
Dott. Marco Porzionato	Componente esterno	X
Sig. Niccolò Schintu	Componente studente	X dalle 10.23
Sig.ra Luna Camauli	Componente studente	X dalle 10.22
<b>Uffici di supporto per la trattazione degli argomenti</b>		
Dott.ssa Luciana Rozzini	Direttore Generale	X fino alle 9.44
Dott.ssa Francesca Paperio	Resp. Servizio Pianificazione e Performance	X
Dott.ssa Laura Paolino	Resp. Servizio Off. formativa e qualità della didattica	X dalle 10.25 alle 10.29 e dalle 10.32 alle 10.42
Sig.ra Anna Lisa Bonu	Servizio Off. formativa e qualità della didattica	X
Dott.ssa Debora Tuveri	Servizio Pianificazione e Performance Segretario verbalizzante	X

La riunione del NUV inizia alle ore 9.00 di mercoledì 18 gennaio 2023, per trattare il seguente ordine del giorno:

#### **In composizione ristretta**

- 1. Presentazione del Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo 2023: intervento del Direttore Generale**
- 2. Parere sull'aggiornamento per l'anno 2023 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii**

#### **In composizione allargata**

- 3. Approvazione verbale seduta del 19 dicembre 2022**

<b>LA COORDINATRICE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b> Firmato digitalmente Prof.ssa Luisa Bienati	<b>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b> Firmato digitalmente Dott.ssa Debora Tuveri
---	--



#### **4. Comunicazioni**

### **DISCUSSIONE**

Verificato il rispetto del numero legale, il Segretario avvia la seduta alle ore 9.03

#### **In composizione ristretta**

##### **1. Presentazione del Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo 2023: intervento del Direttore Generale**

La dott.ssa Rozzini, Direttore Generale, presenta una sintesi del budget economico e degli investimenti unico di Ateneo 2023.

*Alle 9.09 la prof.ssa Nunin si collega alla riunione*

Terminata la presentazione, la dott.ssa Rozzini si rende disponibile per eventuali domande e richieste di chiarimenti.

Il Prof. Milotti chiede informazioni in merito alle tempistiche dei lavori di adeguamento termico degli edifici dell'Ateneo e la dott.ssa Rozzini spiega che tali interventi sono già programmati nell'ambito nel piano di ristrutturazione edilizia in atto.

Il Prof. Zaninotto chiede se è previsto un piano per l'aumento di unità del personale TA in vista dell'implementazione del PNRR. La dott.ssa Rozzini risponde che l'Ateneo ha già assunto 60 unità di personale TA e ha in previsione l'assunzione di ulteriori unità di personale TA dedicato all'implementazione del PNRR.

Il dott. Porzionato chiede delucidazioni sul limite del fabbisogno finanziario dell'Ateneo. La dott. Rozzini risponde che l'Ateneo rispetta il limite di legge e la situazione non presenta margini di rischio.

Il Prof. Milotti interviene per segnalare la necessità di migliorare la procedura di assegnazione dei fondi per l'acquisto di grandi attrezzature ai dipartimenti. La dott.ssa Rozzini ringrazia il Prof. Milotti e risponde che l'Ateneo terrà conto di tutte le osservazioni avanzate dai Dipartimenti per migliorare la procedura. La Prof.ssa Bienati chiede se l'Ateneo riuscirà a far fronte all'aumento dei costi del personale conseguenti alle nuove assunzioni già effettuate e a quelle programmate. La dott.ssa Rozzini risponde che l'Ateneo riuscirà certamente a farvi fronte e aggiunge che, con i recenti reclutamenti, la dotazione organica è tornata quasi ai livelli del 2012, inoltre, grazie anche all'implementazione delle procedure digitali, siamo vicini alla situazione ideale e quindi non sarà necessario aumentare ancora di molto i costi del personale.

Il Prof. Zaninotto sottolinea l'opportunità di evidenziare il collegamento tra il budget e il Piano strategico di Ateneo e la dott.ssa Paperio interviene per spiegare che, nel 2023, quasi il 50% del budget è collegato agli obiettivi e introduce l'argomento del secondo punto all'Odg.

All.



Presentaz BUDGET  
2023 NDV.pptx

*Alle 9.44 la dott.ssa Rozzini esce dalla riunione.*

**LA COORDINATRICE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Firmato digitalmente  
Prof.ssa Luisa Bienati

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Debora Tuveri



## **2. Parere sull'aggiornamento per l'anno 2023 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii**

La dott.ssa Paperio illustra l'aggiornamento 2023 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii e ricorda che il SMVP è il documento nel quale le amministrazioni descrivono, nella prospettiva della trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni, le metodologie che utilizzano per assicurare un corretto svolgimento del ciclo della performance e va aggiornato annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, per gli Atenei il Nucleo di Valutazione.

La dott.ssa Paperio precisa che, a partire dal 2020, l'Ateneo ha ritenuto opportuno rivedere in maniera sostanziale i processi di gestione del ciclo della performance, elaborando gli aggiornamenti annuali del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Il testo che viene sottoposto al parere del NUV nella riunione odierna, inviato via mail al NUV in data 21/12/22, confermando i principi e le metodologie già adottate negli anni passati, contiene alcune novità rispetto al 2022, che recepiscono i suggerimenti formulati lo scorso anno dal Nucleo di valutazione e sono finalizzate a perseguire il processo di miglioramento continuo della performance, tenuto conto anche della nuova prospettiva introdotta dal PIAO.

La dott.ssa Paperio precisa inoltre che la revisione della disciplina relativa alla performance individuale, con particolare riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi, viene rinviata al 2024, considerati i tempi necessari per realizzare i passaggi previsti per il suo aggiornamento, quali l'informazione sindacale ed il parere del Comitato unico di garanzia, che presuppongono delle tempistiche più lunghe.

Terminata la presentazione, la dott.ssa Paperio si rende disponibile per rispondere alle domande del NUV e per fornire eventuali chiarimenti.

Il Prof. Zaninotto ringrazia la dott.ssa Paperio e suggerisce, per il futuro, di valutare la possibilità di introdurre degli obiettivi di continuità finalizzati al mantenimento dei livelli di performance, utilizzando anche indicatori di performance sull'attività ordinaria. La dott.ssa Paperio risponde che l'Amministrazione sta valutando la possibilità di introdurre strumenti e metodologie per la misurazione e valutazione degli standard di servizio dell'attività ordinaria propedeutica all'inserimento di obiettivi di mantenimento dei risultati precedentemente raggiunti.

In merito all'introduzione del grado di utilizzo del budget assegnato come fattore di prestazione nella valutazione dei dirigenti, il dott. Porzionato e la dott.ssa Garzitto osservano che definire a priori, nel SMVP, una soglia minima fissa di utilizzo del budget potrebbe essere una scelta troppo rigida perché non considera l'intervento di fattori imprevisti e non tiene conto della diversa complessità di utilizzo tra i budget delle Aree. Suggestiscono quindi di prevedere una più generale capacità di utilizzo delle risorse assegnate ed eventualmente di inserire nel PIAO dei livelli variabili. La dott.ssa Paperio spiega che l'utilizzo delle risorse viene monitorato durante il corso dell'anno, questo dovrebbe comportare una riduzione del rischio di avere degli scostamenti significativi, tuttavia questa proposta verrà condivisa con il Direttore Generale al fine di recepire i suggerimenti del Nucleo.

Terminata la discussione, la dott.ssa Paperio chiede al NUV di esprimere, ai sensi del D.lgs 74/2017, il parere sul documento presentato, in tempo utile per consentire all'Ateneo di portare il SMVP 2023 all'approvazione del Consiglio di amministrazione di gennaio, come previsto dalla norma.

Il NUV esprime il parere favorevole sull'aggiornamento per il 2023 del SMVP di Ateneo.

**LA COORDINATRICE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Firmato digitalmente  
Prof.ssa Luisa Bienati

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Debora Tuveri



*Alle 10.23 la sig.ra Camauli e il sig. Schintu si collegano alla riunione che prosegue in composizione allargata.*

### **In composizione allargata**

*Alle 10.25 la dott.ssa Paolino si collega alla riunione.*

Il NUV decide di fissare la prossima riunione mercoledì 22/02 alle 9.

*Alle 10.26 il dott. Porzionato lascia dalla riunione.*

### **3. Approvazione verbale seduta del 19 dicembre 2022**

Il verbale della seduta NUV del 19 dicembre 2022 è approvato all'unanimità dei presenti.

### **4. Comunicazioni**

In chiusura di riunione, vengono fornite al NUV alcune comunicazioni sinteticamente riportate di seguito:

- a) Pianificazione strategica: nel corso del 2023 verrà effettuato l'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo e dei Piani strategici dei dipartimenti per il periodo 2023/25;
- b) Valutazione dei Dottorati: l'ufficio preparerà una tabella riassuntiva dei punti di forza e degli aspetti da migliorare che si possono ricavare dalla valutazione degli indicatori di performance dei Dottorati svolta dal NuV nella riunione di dicembre. Tale bozza sarà messa a disposizione del NuV al fine di predisporre delle sintetiche osservazioni qualitative da approvare nella riunione di febbraio e trasmettere successivamente all'Ufficio dottorati di ricerca per la condivisione con i Coordinatori dei Dottorati;

*La dott.ssa Paolino esce dalla riunione alle 10.29*

- c) si ricorda ai componenti del NUV che sono invitati a partecipare all'inaugurazione dell'anno accademico che si svolgerà il 31 gennaio;

*La dott.ssa Paolino si collega alla riunione dalle 10.32*

- d) Relazione NuV sui CdS di Nuova istituzione: la dott.ssa Paolino informa che metterà a disposizione del NUV il materiale sui corsi di NI in tempo utile per la prossima riunione di febbraio al fine della predisposizione della Relazione da inserire nella SUA-CdS entro la scadenza del 28/2/2023;
- e) Calendario audizioni CdS e DDR: l'ufficio preparerà un elenco di corsi in modo da programmare nella riunione di febbraio le audizioni ai CdS da effettuare nel corso del 2023;
- f) Accesso NuV a reportistica Tableau: verificato che tutti i componenti del NUV accedono all'area riservata di Tableau, l'ufficio comunica che nella cartella "Sistema AQ" saranno gradualmente messi

**LA COORDINATRICE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Firmato digitalmente  
Prof.ssa Luisa Bienati

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Debora Tuveri



a disposizione report utili alle attività di monitoraggio e di valutazione rispettivamente del PQ e del NUV.

Conclusa la trattazione di tutti i punti all'OdG, la riunione termina alle ore 10.42

**LA COORDINATRICE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Firmato digitalmente  
Prof.ssa Luisa Bienati

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Debora Tuveri