

Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2025-2027

- Allegato: Mappa delle competenze comportamentali

nov-24

(*) Gli obiettivi vengono assegnati da sistema ad inizio ciclo performance; vanno rimodulati e personalizzati sul valutato a cura del responsabile di struttura

Dimensione	Competenza	Descrizione della competenza	Indicatori del comportamento agito	ASSEGNAZIONE INIZIALE OBIETTIVI in funzione del Livello e incarico organizzativo (*)						
				DG	1° LIV DIRIG	1° LIV EP	2° LIV Nucleo / Distretto / Servizio	Professionista	3° LIV Ufficio / Unità	ED
COSTRUIRE PROPOSTE	Innovazione	Capacità di recepire e sfruttare gli stimoli all'innovazione, proponendo occasioni di apprendimento provenienti dal contesto di lavoro nell'ottica di migliorare la propria professionalità e l'organizzazione in cui si lavora	È tempestivo nel cogliere mutamenti esterni rilevanti per la propria attività	✓	✓	✓				
			E' curioso e informato rispetto a innovazioni di ogni genere (nelle tecnologie di lavoro, nei servizi esterni resi dal Politecnico, nei processi interni)							
			Impara facilmente dagli altri ed ha forte interesse per le occasioni di formazione di ogni tipo (corsi, e-learning, convegni e conferenze, ecc.)							
			Accetta la possibilità di sbagliare facendo tesoro dell'esperienza e degli errori, se questo è finalizzato all'esplorare nuove possibilità e cambiare in meglio							
			Propone innovazioni applicabili realisticamente nel contesto lavorativo e in sintonia con la storia, le caratteristiche e i valori del Politecnico							
			Produce con frequenza e in quantità spunti realmente originali e innovativi basandosi sulla propria creatività							
			Favorisce e incoraggia lo sviluppo di idee, proposte e sperimentazioni innovative ed è in grado di riconoscere e stimolare la creatività degli altri							
			Sa portare e diffondere all'interno della proprio lavoro e della propria organizzazione stimoli e proposte provenienti dall'esterno							
			E' abile nell'individuare e adottare i margini di miglioramento e le necessità di cambiamento nel proprio lavoro sapendo abbandonare una modalità nota e abitudini di lavoro consolidate se esiste un'alternativa migliore e nuova							
Soluzione dei problemi	Capacità di cogliere gli aspetti essenziali dei problemi, ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività e seguendo un percorso di soluzione in più passaggi: individuazione del problema, sviluppo di soluzioni efficaci, scelta della migliore	Riesce ad anticipare i problemi prima della loro piena manifestazione							✓	
		Sa dare una priorità ai problemi in base alla loro importanza								
		E' capace di esaminare il problema individuandone le informazioni rilevanti, i punti critici e gli aspetti essenziali								
		E' in grado di risolvere efficacemente problemi complessi affrontandoli con metodo e logica								
		Sa individuare possibili soluzioni alternative con originalità e creatività								
		Sa analizzare alternative diverse, ne esamina la fattibilità, valuta costi e benefici e anticipa possibili conseguenze								
Sa affrontare con lucidità e buon senso situazioni impreviste o insolite										
Visione strategica	Capacità di avere una visione complessiva del proprio lavoro, sapendo collocare un evento, un'informazione, un comportamento e una decisione in un contesto più ampio e in un orizzonte temporale non solo presente, ma di medio-lungo periodo	E' capace di valutare gli effetti di situazioni, opportunità e decisioni in un'ottica di medio-lungo periodo	✓	✓	✓					
		Sa anticipare tendenze e sviluppi futuri e ne tiene conto nel proprio lavoro								
		Sa elaborare previsioni per il futuro con attendibilità e realismo								
		Sa integrare e collegare tra loro problemi, situazioni, eventi, trovando con facilità connessioni, analogie e differenze								
		Sa ampliare con facilità la visione di una situazione o tema di lavoro al contesto organizzativo di Ateneo in cui si inserisce, sia vicino e operativo sia più distante e strategico								
		Sa mettere in relazione situazioni attuali con eventi passati, con casi analoghi già presentatisi, che consentono di avere una percezione più chiara ed efficace del presente								
		E' capace di affrontare il presente in coerenza con la storia, la cultura dell'ente in cui lavora								
SVILUPPARE ADESIONE	Persuasione	Capacità di ottenere che qualcosa accada convincendo gli altri e portandoli a condividere il proprio punto di vista. L'influenza non è una prerogativa solo di chi gestisce collaboratori, ma è richiesta nelle relazioni di lavoro fra colleghi, nei rapporti fra strutture, nei rapporti con l'esterno	Riesce a suscitare attenzione ed interesse nelle persone							
			Sa farsi ascoltare							
			Riesce a rendere condivisibile il proprio punto di vista							
			E' in grado di ottenere consenso e sostegno dagli altri grazie alla propria credibilità							
			Sa sostenere le proprie posizioni adattando i propri argomenti alle caratteristiche dell'interlocutore							
Autorevolezza	Capacità di assumersi le responsabilità del proprio ruolo, esercitandone l'autorità in modo consapevole ed attento; capacità di acquisire fiducia, stima e rispetto dagli altri in modo da essere riconosciuti come guida e punto di riferimento; capacità di attivare in se stessi e negli altri energia e passione nel lavoro	Sa motivare e coinvolgere gli altri nelle attività da realizzare grazie alla passione ed entusiasmo	✓	✓	✓					
		Sa rappresentare la propria organizzazione nei confronti dei propri interlocutori interni ed esterni								
		Sa assumersi la responsabilità dei risultati della propria attività o della propria unità organizzativa positivi o insoddisfacenti che siano								
		Sa prendere posizioni impopolari quando è necessario								
		Sa esercitare l'autorità e il potere formale connesso al proprio ruolo senza eccessi								
		Dimostra coerenza fra i propri comportamenti e le proprie dichiarazioni								
		E' in grado di gestire le regole con equità e trasparenza								
		Sa esprimere energia personale nel lavoro								

LAVORARE INSIEME	Cooperazione	Capacità di collaborare con gli altri (colleghi, gruppi, altre strutture e propri responsabili), contribuendo alla realizzazione di obiettivi comuni e non solo personali e sentendosi parte dell'Ateneo	Sa mettere a disposizione degli altri le proprie informazioni, conoscenze ed esperienze								✓
			Sa condividere decisioni e problemi di lavoro con colleghi e responsabili								
			E' capace di riconoscere e valorizzare i contributi degli altri								
			Sa dare assistenza ai colleghi con minor esperienza e sa essere di aiuto nei momenti di difficoltà lavorativa								
			E' in grado di lavorare con gli altri anche a prescindere da preferenze e simpatie personali								
			Sa orientare il proprio lavoro alla soddisfazione degli utenti interni (colleghi, altre strutture, altri responsabili)								
			E' capace di avere un rapporto gerarchico aperto e costruttivo con il proprio responsabile diretto o con altri responsabili								
			Sa mediare e mettere in discussione le preferenze personali per il raggiungimento di obiettivi di lavoro comuni								
	Flessibilità e cambiamento	Capacità di agire in modo propositivo per il cambiamento, di adattarsi ai mutamenti e alle incertezze. I cambiamenti e adattamenti possono essere di tipo molto diverso: nell'organizzazione del lavoro, nei contenuti e compiti del proprio ruolo nelle abitudini e ritmi di lavoro	Sa facilitare e promuovere i processi di cambiamento								
			E' capace di accettare i cambiamenti connessi a nuove modalità organizzative e lavorative								
			Sa mettere in discussione abitudini, punti di vista, pratiche di lavoro consolidate, di fronte a novità e cambiamenti								
			Sa adattarsi con facilità ai piccoli imprevisti								
			Sa gestire lo stress in situazioni di incertezza e rischio								
			Sa affrontare eventi critici o situazioni poco definite, vedendone anche le conseguenze positive								
			Sa tollerare gli errori intorno a lui e sa riconoscere di aver sbagliato								
	Comunicaz. interpersonale	Capacità di utilizzare efficacemente il linguaggio verbale e l'espressione non verbale per esprimere il proprio punto di vista, raccogliere quello altrui, mettere a disposizione informazioni e conoscenze con empatia e calore verso l'interlocutore	Sa ascoltare in modo attento e attivo facendo percepire interessamento al proprio interlocutore				✓	✓	✓		
			Sa cogliere i segnali di risposta dell'interlocutore anche non espliciti o li chiede esplicitamente								
			E' in grado di adattare la propria comunicazione e di renderla comprensibile a seconda dell'interlocutore								
			Sa esprimersi con chiarezza ed in modo strutturato								
			E' efficace nel fare presentazioni in una varietà di situazioni: a livello individuale, a piccoli e grandi gruppi, in situazioni pubbliche								
			Ha uno stile di comunicazione vivace, espressivo e ricco per spunti, argomenti ed esempi								
Sa stimolare l'attenzione, l'interesse e il coinvolgimento dell'interlocutore											

