



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

ALLEGATI

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

		ANNO	
CDR/DIREZIONE GENERALE/DIVISIONE			
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO			
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.			

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	
-----------------------------------	--

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				100 %

INDICATORI							
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
100%							

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE DEDICATE			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 3 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

ANNO	
TITOLO OBIETTIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	

FASI				
N. FASE	DESCRIZIONE FASI CON INDICAZIONE DI RISULTATI	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				100 %

INDICATORI						
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
100%						



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

**SCHEDA 5 – ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL TITOLARE DI INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA
(TRAMITE DIRETTIVA DI I LIVELLO)**

ANNO

DIRIGENTE

TITOLO OBIETTIVO

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

DENOMINAZIONE CDR/DIREZIONE GENERALE	
TITOLARE CDR/DIREZIONE GENERALE	
OBIETTIVO OPERATIVO N.	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	

RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	TITOLO

DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	
---	--

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

100%



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100%						

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
TIPOLOGIA	STANZIATO	IMPEGNATO	LIQUIDATO	CAPITOLO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

DENOMINAZIONE CDR-DIREZIONE GENERALE-DIVISIONE	
TITOLARE DIVISIONE	
OBIETTIVO OPERATIVO N.	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	

RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	TITOLO

DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	
---	--

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

=100%



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
=100%						

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
TIPOLOGIA	STANZIATO	IMPEGNATO	LIQUIDATO	CAPITOLO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 10 - MONITORAGGIO OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

MONITORAGGIO AL

DIRIGENTE	
TITOLO OBIETTIVO	

RISULTATI ATTESI NELL'ANNO

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
					100 %		

INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	TARGET



SCHEDA 11 - VALUTAZIONE PERFORMANCE CAPI DIPARTIMENTO (TITOLARE DI CDR) – COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

ANNO

Cognome e Nome del VALUTATO		
STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)		
Cognome e Nome del VALUTATORE		

PERIODO DI VALUTAZIONE	Dal	
	Al	
	(EVENTUALE) motivi della chiusura anticipata della valutazione	

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
1	Visione strategica Pianificazione e orientamento ai risultati (max punti 5)	Dimostra una capacità propositiva, di impulso e di innovazione nell'indirizzare le strutture comprese nel Dipartimento verso gli obiettivi conseguenti alle priorità politiche. Coglie l'evoluzione degli scenari strategici orientando conseguentemente la pianificazione.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
2	Management (max punti 5)	Cura efficacemente l'allocazione delle risorse e la verifica dei risultati ottenuti, valendosi degli strumenti di programmazione elaborati per l'attuazione degli indirizzi politici. Dimostra ottime capacità di soluzione dei problemi con tempestività e flessibilità. Promuove l'innovazione, valorizzando lo sviluppo di professionalità e competenze nelle strutture cui è preposto.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
3	Leadership (max punti 5)	È un punto di riferimento continuo per i Dirigenti e per le persone con le quali collabora, stimolando il miglioramento delle prestazioni. Agisce proattivamente e stimola una collaborazione diffusa anche in relazione ai cambiamenti, alle urgenze, alle emergenze che intervengono nei settori di riferimento.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
4	Relazioni interistituzionali (max punti 5)	Opera proattivamente nelle relazioni esterne, dimostrando capacità negoziali e correttezza istituzionale. Gestisce attivamente le problematiche relazionali esterne e interne all'amministrazione, nell'ottica del conseguimento dei risultati inerenti alle priorità politiche.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
5	Capacità di valutazione dei collaboratori (max punti 5)	Valuta i dirigenti delle strutture comprese nel Dipartimento e gli altri collaboratori basandosi su un'attenta analisi del contesto, considerando la visione strategica e l'orientamento ai risultati. Motiva i valutati ai fini del miglioramento professionale.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
PUNTEGGIO		(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	TOTALE	

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 12 - VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI GENERALI- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

ANNO

Cognome e Nome del VALUTATO	
STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)	
Cognome e Nome del VALUTATORE	

PERIODO DI VALUTAZIONE	Dal	
	Al	
	(EVENTUALE) motivi della chiusura anticipata della valutazione	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

	FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
1	Analisi e programmazione (max punti 5)	Pone in essere azioni coerenti con l'evoluzione degli scenari nei settori di interesse, dimostrando una spiccata attenzione all'attuazione delle riforme e un'ottima capacità di visione strategica. Traduce le priorità politiche in proposte di obiettivi realistici e sfidanti nella fase di elaborazione dei documenti programmatici.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
2	Management e Leadership (max punti 5)	Programma e coordina le attività, dimostrando ottime capacità decisionali per il raggiungimento dei target. Gestisce le responsabilità attribuite esercitando un ruolo di guida nei confronti delle strutture di riferimento. Promuove il miglioramento e l'orientamento ai risultati, stimolando un'applicazione corretta degli strumenti di programmazione.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
3	Problem solving (max punti 5)	Affronta situazioni complesse anche non ordinarie, dimostrando ottime capacità di soluzione dei problemi in maniera tempestiva e flessibile. Promuove nuove metodologie e l'impiego di sistemi informatizzati e/o innovativi, idonei ad assicurare lo sviluppo delle potenzialità delle risorse professionali e tecniche disponibili.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

	FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
4	Relazioni interne ed esterne (max punti 5)	Svolge il lavoro assegnato avendo cura dell'immagine dell'Amministrazione con ottima capacità relazionale nei confronti dei diversi interlocutori. Nelle relazioni interne/esterne assicura sempre il corretto coinvolgimento dei vari livelli istituzionali. Intrattiene ottime relazioni interne, promuovendo iniziative di collaborazione con gli altri Direttori generali.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
5	Capacità di valutazione dei collaboratori (max punti 5)	Valuta i dirigenti degli uffici dipendenti dalla Direzione e gli altri collaboratori basandosi su un'attenta analisi del contesto e motivando i valutati ai fini del miglioramento professionale.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
PUNTEGGIO		(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	TOTALE	

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 13 - VALUTAZIONE PERFORMANCE TITOLARE DI INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

ANNO

Cognome e Nome del VALUTATO	
STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)	
Cognome e Nome del VALUTATORE	

PERIODO DI VALUTAZIONE	Dal	
	Al	
	(EVENTUALE) motivi della chiusura anticipata della valutazione	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
1 Qualità e accuratezza del lavoro (max punti 5)	È in grado di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate alla qualità e tempestività delle prestazioni di consulenza/studio/ricerca. È capace di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
		Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
		Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
		Non in linea con le aspettative di ruolo	2
		Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio	
2	Orientamento al risultato (max punti 5)	È in grado di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Si applica costantemente per il raggiungimento dei risultati di competenza. Sa essere efficace finalizzando con continuità le proprie attività al conseguimento dei risultati.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5	
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4	
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3	
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2	
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1	
3	Problem solving (max punti 5)	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5	
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4	
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3	
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2	
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1	



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
4 Adattabilità e flessibilità (max punti 5)	Capacità di comprendere e valorizzare i punti di vista differenti, di adattarsi alle nuove situazioni e di cambiare o accettare facilmente i mutamenti dell'organizzazione e del lavoro, al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
		Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
		Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
		Non in linea con le aspettative di ruolo	2
		Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
5 Creatività e miglioramento continui	Capacità di ricercare soluzioni innovative e originali, ampliando i possibili approcci alle situazioni e ai problemi, immaginando e producendo idee alternative al fine di cogliere nuove opportunità o di realizzare gli obiettivi dati. Capacità di recepire e sfruttare gli stimoli all'innovazione e le occasioni di apprendimento provenienti dal contesto di lavoro e dall'esterno per garantire un risultato d'eccellenza.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
		Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
		Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
		Non in linea con le aspettative di ruolo	2
		Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
PUNTEGGIO	(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	TOTALE	



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



SCHEDA 14 - VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI DI II FASCIA- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

ANNO

Cognome e Nome del VALUTATO	
STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)	
Cognome e Nome del VALUTATORE	

PERIODO DI VALUTAZIONE	Dal	
	Al	
	(EVENTUALE) motivi della chiusura anticipata della valutazione	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
1 Orientamento al risultato e organizzazione (max punti 5)	Programma le attività da svolgere e le modalità operative più efficienti ed efficaci in rapporto ai risultati attesi, dimostrando ottime conoscenze e competenze e tenendo conto delle risorse disponibili e dei tempi previsti. Individua in modo efficace le priorità d'azione. Assume un ruolo di guida e di supporto verso i collaboratori, favorendone la valorizzazione e la crescita professionale.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
		Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
		Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
		Non in linea con le aspettative di ruolo	2
		Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
2	Innovazione e <i>problem solving</i> (max punti 5)	Promuove nuove metodologie e l'impiego di sistemi informatizzati e/o innovativi, idonei ad assicurare lo sviluppo delle potenzialità delle risorse professionali e tecniche disponibili. Affronta situazioni complesse anche non ordinarie, dimostrando ottime capacità di soluzione dei problemi in maniera tempestiva e flessibile.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
3	Leadership, management programmazione e controllo (max punti 5)	Opera con ottime capacità decisionali, promuovendo il miglioramento continuo. Gestisce i programmi operativi orientandoli all'efficiente conseguimento dei risultati attesi, anche attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili e il monitoraggio dello stato di avanzamento dei risultati.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
4	Relazioni e integrazione nell'organizzazione (max punti 5)	Intrattiene ottime relazioni con colleghi, superiori e collaboratori per il raggiungimento dei risultati. Comprende le diverse esigenze nelle relazioni interpersonali e organizzative. Gestisce efficacemente i rapporti interpersonali ed organizzativi, sfrutta ogni occasione ed opportunità che gli si presenta. Favorisce la massima circolazione di informazioni e di idee come principale strumento di comunicazione e di integrazione con il contesto interno ed esterno.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
5	Capacità di valutazione dei collaboratori (max punti 5)	Valuta i collaboratori basandosi su un'attenta analisi del contesto e finalizzando la valutazione stessa a motivarli verso un miglioramento professionale. Analizza periodicamente il profilo professionale dei collaboratori per verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze, valorizzandone le competenze. Analizza il processo di lavoro, proprio o di altri, adottando strategie di lavoro che valorizzino i contributi di tutti i collaboratori per conseguire i risultati attesi, favorendo sempre l'integrazione delle persone nei processi organizzativi	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
PUNTEGGIO		(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	TOTALE	



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

NOTE	La parte sottostante è da compilarsi nel caso in cui in corso d'anno si verifichi: l'avvicendamento del valutatore oppure la variazione della struttura in cui il valutato ha prestato servizio.				
	Il valutatore al 31/12 ha l'onere di raccogliere le valutazioni intermedie (agli atti dell'ufficio che valuta i periodi intermedi), indicando nel campo sottostante i periodi intermedi e la media ponderata delle valutazioni.				
Periodo I	DAL		AL		
	presso (struttura)			Punteggio	
Periodo II	DAL		AL		
	presso (struttura)			Punteggio	
Periodo III	DAL		AL		
	presso (struttura)			Punteggio	
Periodo IV	DAL		AL		
	presso (struttura)			Punteggio	
PUNTEGGIO		(media ponderata in base ai giorni di presenza)		TOTALE	

AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 15 - VALUTAZIONE PERFORMANCE AREA FUNZIONARI- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

ANNO

Cognome e Nome del VALUTATO	
STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)	
Cognome e Nome del VALUTATORE	

TITOLARE DI FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA (P.O. tipo A)	
--	--

TITOLARE DI ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE (P.O. tipo B)	
---	--

PERIODO DI VALUTAZIONE	Dal	
	Al	
	(EVENTUALE) motivi della chiusura anticipata della valutazione	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
1 Capacità di auto-organizzazione e d'iniziativa (max punti 5)	Pianifica e gestisce in autonomia le attività, nell'ambito delle direttive impartite, identificando problemi e opportunità, e intraprendendo azioni. Relativamente ad un problema, propone, tra le diverse eventuali alternative individuate, la soluzione più adeguata e coerente con il contesto organizzativo in cui opera.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
		Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
		Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
		Non in linea con le aspettative di ruolo	2
		Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
2	Accuratezza e tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max punti 5)	Svolge il lavoro assegnato, anche con riferimento all'eventuale responsabilità dei procedimenti, dimostrando capacità di organizzazione per rispettare tempi e scadenze anche in situazioni di intensificazione temporanea di lavoro. Individua e segnala eventuali criticità e avanza proposte per il miglioramento del servizio.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
3	Capacità di relazionarsi con le controparti, stakeholders e/o all'interno dell'ufficio (max punti 5)	Svolge il lavoro assegnato avendo cura dell'immagine dell'Amministrazione con ottima capacità relazionale nei confronti dell'utenza. Si rapporta in maniera costruttiva all'interno dell'ufficio (anche in eventuali ruoli di coordinamento), lavorando con i colleghi in modo da mettere a disposizione le proprie <i>skills</i> per il raggiungimento del risultato atteso.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
4	Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio, capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro (max punti 5)	Accetta i cambiamenti dell'organizzazione del lavoro. Adatta il proprio contributo e modo di lavorare alle esigenze del servizio, dimostrando ottima capacità di adattamento e flessibilità anche in situazioni di intensificazione temporanea del lavoro.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
5	Qualità e accuratezza del lavoro svolto (max punti 5)	Svolge il lavoro assegnato dimostrando di conoscere la normativa del settore e i relativi aggiornamenti. Dimostra ottima capacità di applicare le conoscenze nel lavoro svolto, condividendo le stesse all'interno dell'ufficio per il loro trasferimento ai colleghi. Individua eventuali errori che evita di reiterare.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
PUNTEGGIO			(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	TOTALE



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

NOTE	La parte sottostante è da compilarsi nel caso in cui in corso d'anno si verifichi: l'avvicendamento del valutatore oppure la variazione della struttura in cui il valutato ha prestato servizio. Il valutatore al 31/12 ha l'onere di raccogliere le valutazioni intermedie (agli atti dell'ufficio che valuta i periodi intermedi), indicando nel campo sottostante i periodi intermedi e la media ponderata delle valutazioni.					
	Periodo I	DAL		AL		
	presso (struttura)			Punteggio		
Periodo II	DAL		AL			
	presso (struttura)			Punteggio		
Periodo III	DAL		AL			
	presso (struttura)			Punteggio		
Periodo IV	DAL		AL			
	presso (struttura)			Punteggio		
PUNTEGGIO		(media ponderata in base ai giorni di presenza)			TOTALE	

AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 16 - VALUTAZIONE PERFORMANCE AREA ASSISTENTI- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

ANNO

Cognome e Nome del VALUTATO	
STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)	
Cognome e Nome del VALUTATORE	

PERIODO DI VALUTAZIONE	Dal	
	Al	
	(EVENTUALE) motivi della chiusura anticipata della valutazione	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

	FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
1	Capacità e responsabilità di attuare il corretto svolgimento dei compiti assegnati (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati in maniera corretta e precisa con capacità di segnalare eventuali criticità e proposte di soluzioni.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
2	Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e delle scadenze anche con capacità di individuare e segnalare eventuali criticità e di proporre le possibili soluzioni.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
3	Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio, capacità di lavorare in <i>team</i> (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati avendo cura dell'immagine dell'Amministrazione con ottima capacità relazionale nei confronti dell'utenza e all'interno dell'ufficio.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
4	Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max punti 5)	Accetta i cambiamenti dell'organizzazione del lavoro. Adatta il proprio contributo e modo di lavorare alle esigenze del servizio, dimostrando ottima capacità di adattamento e flessibilità anche in situazioni di intensificazione temporanea del lavoro.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
5	Continuità e affidabilità operativa (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati dimostrando capacità di utilizzo delle conoscenze di base. Individua eventuali errori che evita di reiterare. Utilizza strumenti informatici e tecnologici e condivide le conoscenze all'in terno dell'ufficio.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
PUNTEGGIO		(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	TOTALE	



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

NOTE	La parte sottostante è da compilarsi nel caso in cui in corso d'anno si verifichi: l'avvicendamento del valutatore oppure la variazione della struttura in cui il valutato ha prestato servizio. Il valutatore al 31/12 ha l'onere di raccogliere le valutazioni intermedie (agli atti dell'ufficio che valuta i periodi intermedi), indicando nel campo sottostante i periodi intermedi e la media ponderata delle valutazioni.			
Periodo I	DAL		AL	
	presso (struttura)			Punteggio
Periodo II	DAL		AL	
	presso (struttura)			Punteggio
Periodo III	DAL		AL	
	presso (struttura)			Punteggio
Periodo IV	DAL		AL	
	presso (struttura)			Punteggio
PUNTEGGIO				(media ponderata in base ai giorni di presenza)
TOTALE				

AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 17 - VALUTAZIONE PERFORMANCE AREA OPERATORI- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

ANNO

Cognome e Nome del VALUTATO	
STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)	
Cognome e Nome del VALUTATORE	

PERIODO DI VALUTAZIONE	Dal	
	Al	
	(EVENTUALE) motivi della chiusura anticipata della valutazione	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

	FATTORI di valutazione dei comportamenti	Descrizione	Livello	Punteggio
1	Capacità di attuare le disposizioni ricevute (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati in maniera corretta e precisa con capacità di segnalare eventuali criticità.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
2	Tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e delle scadenze con capacità di segnalare eventuali criticità.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
3	Capacità di relazionarsi con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati avendo cura dell'immagine dell'Amministrazione con ottima capacità relazionale nei confronti dell'utenza e all'interno dell'ufficio.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

FATTORI di valutazione dei comportamenti		Descrizione	Livello	Punteggio
4	Collaborazione e flessibilità all'interno dell'ufficio (max punti 5)	Accetta i cambiamenti dell'organizzazione del lavoro. Adatta la propria attività di supporto alle esigenze del servizio, dimostrando ottima capacità di adattamento e flessibilità anche in situazioni di intensificazione temporanea del lavoro.	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
5	Continuità e affidabilità operativa (max punti 5)	Svolge i compiti assegnati dimostrando capacità di utilizzo delle conoscenze generali di base e capacità pratica di risolvere eventuali criticità	Pienamente, oltre le aspettative di ruolo	5
			Normalmente, in linea con le aspettative di ruolo	4
			Parzialmente in linea con le aspettative di ruolo	3
			Non in linea con le aspettative di ruolo	2
			Gravemente non in linea con le aspettative di ruolo	1
PUNTEGGIO		(1 + 2 + 3 + 4 + 5)	TOTALE	



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

NOTE	La parte sottostante è da compilarsi nel caso in cui in corso d'anno si verifichi: l'avvicendamento del valutatore oppure la variazione della struttura in cui il valutato ha prestato servizio. Il valutatore al 31/12 ha l'onere di raccogliere le valutazioni intermedie (agli atti dell'ufficio che valuta i periodi intermedi), indicando nel campo sottostante i periodi intermedi e la media ponderata delle valutazioni.					
	Periodo I	DAL		AL		
	presso (struttura)			Punteggio		
Periodo II	DAL		AL			
	presso (struttura)			Punteggio		
Periodo III	DAL		AL			
	presso (struttura)			Punteggio		
Periodo IV	DAL		AL			
	presso (struttura)			Punteggio		
PUNTEGGIO		(media ponderata in base ai giorni di presenza)			TOTALE	

AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 18 - VALUTAZIONE CONCLUSIVA PERFORMANCE DIRIGENTI DI I E II FASCIA

ANNO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO

STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)

A – RISULTATI

OBIETTIVI	GRADO DI REALIZZAZIONE	PESO	PUNTEGGIO PONDERATO
		=100	Somma (max 100)=S

Punteggio rapportato all'indice di incidenza:

S*75% (A)

B - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (MAX 25)

/25 (B)

PUNTEGGIO FINALE (A+B)

/100

AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

SCHEDA 19 - VALUTAZIONE CONCLUSIVA PERFORMANCE TITOLARE DI INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

ANNO

DIRIGENTE

TITOLO OBIETTIVO

A - RISULTATI

PUNTEGGIO

/75 (A)

B - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (MAX 25)

/25 (B)

PUNTEGGIO FINALE (A+B)

/100

NOTE

Data ...

IL VALUTATORE

IL VALUTATO



SCHEDA 20 - VALUTAZIONE CONCLUSIVA PERSONALE

ANNO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO

STRUTTURA (CDR/DG/Div-Uff)

TITOLARE DI FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (P.O. tipo A)

TITOLARE DI ATTIVITA' CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE (P.O. tipo B)

A - RISULTATI

/75 (A)

B - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (MAX 25)

/25 (B)

PUNTEGGIO FINALE (A+B)

/100

AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO