

 Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte 	COPIA
Delibera del Consiglio Direttivo	
N. 15 del 17-05-2016	
Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015.	

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore 15:00 presso il Centro Visita dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, sito in Scilla (ex Stazione FS), previo avviso di convocazione del Presidente, prot. n. 2659 del 10/05/2016, si è riunito il Consiglio Direttivo composto dai Sigg.ri:

NOME E COGNOME	PRESENTE si/no	NOME E COGNOME	PRESENTE si/no
1) Giuseppe BOMBINO <i>Presidente</i>	SI	6) Domenico CREAZZO <i>Componente</i>	SI
2) Antonio CONDELLI <i>Vice Presidente</i>	SI	7) Santo CASILE <i>Componente</i>	SI
3) Francesco CANNIZZARO <i>Componente</i>	NO	8) Giuseppe IDA' <i>Componente</i>	SI
4) Roberto SANNINO <i>Componente</i>	SI	9) Francesco MALARA <i>Componente</i>	SI
5) Antonino FALCOMATA' <i>Componente</i>	NO		

Assegnati	In carica	Presenti	Assenti
9	9	7	2

COLLEGIO REVISORI DEI CONTI			
NOME E COGNOME	PRESENTE si/no	NOME E COGNOME	PRESENTE si/no
1) Dott.ssa Annamaria CAMPAGNA <i>Presidente</i>	NO	3) Dott. Natale FOTIA <i>Componente</i>	NO
2) Dott. Silvestro DALMAZIO <i>Componente</i>	NO		

Presiede il Dott. Giuseppe Bombino, nella sua qualità di Presidente dell'Ente.

Funge da segretario il Direttore Arch. Tommaso Tedesco.

Verbalizza la Dott.ssa Sonia Suraci, dipendente dell'Ente.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, introduce il punto 6. all'ordine del giorno: "Relazione sulla performance 2015".

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che:

- con delibera n. 4/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) venivano definite le "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs.vo n. 150 del 2009";

- con delibera n. 5/2012 della CIVIT venivano definite le "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.Lgs.vo n. 150/2009 relative alla struttura ed alla modalità di redazione della

Relazione, di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), dello stesso decreto";

- con delibera n. 6/2012 della CIVIT venivano definite le "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della relazione sulla performance" (art. 14, comma 4, lett. c, del D.Lgs.vo 150/2009);

- la bozza del documento elaborato per la definizione della Relazione sulla Performance per l'anno 2015 e relativi allegati (Tabella obiettivi strategici e Tabella documenti del ciclo di gestione della Performance, essendo tuttora in corso la valutazione individuale la relativa Tabella non è allegata), predisposti dalla Direzione in collaborazione con gli Uffici;

Tenuto conto, inoltre, che a norma dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs.vo n. 150/2009, l'OIV valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

Visti:

- la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", così come integrata e modificata dalla Legge 9 dicembre 1998, n. 426;

- lo Statuto dell'Ente;

- il D.P.R. 97/2003;

- il D.P.R. del 14/01/1994 di istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 73 del 29/3/1994;

- il D.Lgs.vo 150/2009;

- il D.Lgs.vo 165/2001;

- il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013, con il quale il dott. Giuseppe Bombino è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;

- il Decreto MATTM n. 27 del 19/02/2015 con cui si è proceduto alla nomina dei membri del Consiglio Direttivo dell'EPNA, nonché l'ulteriore Decreto di nomina n. 204/GB del 07/10/2015.

DELIBERA

1. **di approvare**, la sovrastante narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **di adottare** la proposta di Relazione sulla Performance per l'anno 2015, allegata alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

3. **di inviare** all'OIV la Relazione sulla performance per l'anno 2015, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo 150/2009, per la validazione della stessa ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica, per quanto di competenza;

4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, previa pubblicazione all'Albo dell'Ente Parco, per l'espletamento della relativa attività di vigilanza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

f.to Arch. Tommaso Tedesco

Il Verbalizzante

f.to Dott.ssa Sonia Suraci

Il Presidente

f.to Dott. Giuseppe Bombino

Regolarità Amministrativo-Contabile: si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 97/2003.

La Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Dott.ssa Sonia Suraci

La Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Federica Cuzzola



Relazione sulla performance - anno 2015 -

art. 10 D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Quadro sinottico degli Obiettivi strategici, Obiettivi e piani operativi e azioni individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance, redatta dal Direttore* dell'Ente con il supporto dello staff per il controllo di gestione della struttura, viene predisposta in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo 150/2009 al fine di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2015.

La relazione, articolata secondo le linee guida CIVIT (delibera n. 5/2012) e in considerazione dei documenti programmatici di previsione (Bilancio e relativa Relazione Programmatica; Piano della performance per il 2014) e consuntivi (Rendiconto finanziario e relativa Relazione sulla gestione) approvati dall'Ente Parco per il 2015, mira ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le misure correttive da adottare.

**L'estensore del presente documento agisce in forza del Decreto ministeriale n° 346 del 27 aprile 2010, di nomina dello scrivente a Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, la successive deliberazioni di C.D., n. 8 del 25/05/2010 di recepimento della predetta nomina e n. 13 del 5/06/2013 di proroga.*

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte – prevista da una legge del 1989 con la quale si intendeva creare una grande area protetta autonoma dal Parco Nazionale della Calabria (istituito nel 1968) e formalizzata dalla Legge Quadro sulle aree protette (n. 394 del 1991) – si realizzò concretamente nel 1994 quando, con D.P.R. datato 14 gennaio, fu istituito l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte. Esso è responsabile della salvaguardia di un patrimonio ambientale straordinario sotto l'aspetto biologico, naturalistico e scientifico, che si estende per 64.544,61 ettari ricadenti nel territorio di 37 Comuni in provincia di Reggio Calabria: Africo, Antonimina, Bagaladi, Bova, Bruzzano Zeffirio, Canolo, Cardeto, Careri, Ciminà, Cinquefrondi, Cittanova, Condofuri, Cosoleto, Delianuova, Gerace, Mammola, Molochio, Oppido Mamertina, Palizzi, Platì, Reggio Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, Samo, San Giorgio Morgeto, San Lorenzo, San Luca, San Roberto, Santa Cristina d'Aspromonte, Sant'Agata del Bianco, Sant'Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Scido, Scilla, Sinopoli, Staiti, Varapodio.

Dopo un avvio difficoltoso e per taluni aspetti anche tormentato, il Parco Nazionale dell'Aspromonte ha compiuto, negli ultimi anni, passi importanti per la tutela, la promozione e la valorizzazione del territorio, restituendo all'Aspromonte ed ai suoi abitanti un volto più vero, ben lontano da quell'immagine negativa derivante da pregiudizi radicati. Sebbene la strada da percorrere sia ancora tanta, in relazione all'obiettivo di fare del Parco un "laboratorio di sviluppo locale sostenibile" in grado di valorizzare le proprie risorse e di offrire, anche a livello nazionale, servizi di alta qualità, di alta formazione e ricerca (sempre più richiesti dalla società civile), quanto fatto finora rappresenta sicuramente una buona base di partenza. La strategia di lotta agli incendi, ad esempio, è diventata un chiaro punto di riferimento a livello nazionale, essendo stati conseguiti, in tale ambito, ottimi risultati, grazie al lavoro delle diverse associazioni cui è stata attribuita la responsabilità di controllare porzioni del territorio del Parco. Dal punto di vista della fruibilità del Parco, inoltre, il completamento di quasi tutti i centri visita e delle porte di accesso localizzati in punti strategici del territorio e l'attivazione dell'Osservatorio regionale per la Biodiversità rappresentano importanti tasselli in direzione della valorizzazione dell'area protetta, attraverso azioni di educazione ambientale e di promozione culturale nei confronti della collettività.

Sul presupposto degli strumenti di pianificazione approvati e vigenti, quale il Piano del Parco, l'Ente Parco lavora essenzialmente in direzione della salvaguardia del patrimonio del Parco: un patrimonio di grande valore non solo dal punto di vista naturalistico ma anche storico, culturale, artistico ed antropologico. L'Ente, inoltre, è attivamente impegnato a valorizzare, mediante concessione di finanziamenti, iniziative di promozione economiche e sociali compatibili con la tutela e la conservazione dell'area protetta, quali:

- Fattorie didattiche

- Percorsi botanici
- Musei civici con depositi archeologici, delle tradizioni, storici, naturalistici, ecc..
- Caserme per il corpo di sorveglianza
- Rifugi, Campeggi e aree camper
- Mercati dei contadini (Farmers Market)
- Filiera per il conferimento di prodotti lattiero caseari
- Filiera per la produzione, l'imbottigliamento e la distribuzione delle acque sorgive soprattutto per i centri abitati dei comuni del Parco (l'acqua del Sindaco, ecc.)
- Impianti pubblici o impianti in edifici pubblici o in aziende in area Parco finalizzati all'utilizzo di energie da fonti rinnovabili e/o alla riduzione dei consumi energetici

Come prevede la legge quadro, una parte di questi interventi devono essere diretti a favorire l'occupazione giovanile ed il volontariato, nonché l'accessibilità e la fruizione. Pertanto annualmente, attraverso appositi avvisi pubblici, vengono sostenute le attività di volontariato riferibili ai seguenti ambiti:

- a) Contratti di Responsabilità per la prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi;
- d) Adozione dei sentieri e dei percorsi (mountain bike, ippovia, arrampicata e torrentismo-canyoning);
- c) Campi di volontariato per la riqualificazione ambientale e il recupero di siti storico-archeologici all'interno del parco estesi ai seguenti ambiti e località;
 - 1) Aree archeologiche: C.da Palazzo, comune di Oppido M.; loc. San Salvatore, comune di Bova; loc. Serro di Tavola ed aree adiacenti, comune di S. Eufemia d'A.; C.da Stefanelli, Comune di Gerace;
 - 2) Luoghi della Memoria: Battaglia dello Zilastro, comune di Oppido M.; l'Epopea garibaldina, comune di S. Eufemia d'Aspromonte; Grotta di San Silvestro, Comune di Reggio Calabria; Miniera Macariace, comune di Mammola; Grotte di San Pietro, comune di Careri; Convento di San Giorgio di Pietra Cappa, comune di San Luca;
 - 3) Architettura rurale: Mulino vecchio, comune di Mammola; Mulino Ierrapotamo, comune di S.Giorgio Morgeto; Mulino Limini, comune di Reggio Calabria;
 - 4) Fruizione rilevanze ambientali: le sorgenti e le fontane; le grandi pietre; gli alberi monumentali ; l'habitat delle torbiere.

Le predette attività sono svolte dall'Ente in collaborazione con le Amministrazioni locali, le Associazioni ambientaliste, gli Istituti scolastici, le Università e gli Enti di ricerca, ed in generale con tutti gli stakeholder di riferimento. A tale proposito, va evidenziato il disposto dell'art. 1, comma 5, della legge n. 394/1991 che prevede che, nella tutela e nella gestione delle aree naturali protette, lo Stato, le regioni e gli enti locali attuino forme di cooperazione e di intesa ai sensi dell'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 Luglio 1977, n. 616 e dell'articolo 34 del DLgs 18 agosto 2000, n. 267, TU enti locali.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati introdotti i principi e le modalità cui fare riferimento per misurare e valutare, sulla base di obiettivi strategici dichiarati, la *Performance* sia da un punto di vista organizzativo sia da un punto di vista individuale allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione, e di accrescere le competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Modalità ed adempimenti ai quali si è dato riscontro con le iniziative intraprese sin dal 2011. Il 2015 può essere considerato il quinto anno rivolto al consolidamento dell'applicazione a pieno regime del sistema della valutazione della performance individuale e organizzativa.

2.2 L'Amministrazione.

Sono Organi dell'Ente Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, la Comunità del Parco e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi dell'art. 9, comma 12, della legge quadro sulle aree protette, gli organi dell'Ente Parco durano in carica cinque anni e pertanto l'esercizio 2015 è stato caratterizzato dalla seguente conduzione:

Presidente: dott. Giuseppe Bombino, nominato Presidente dell'EPNA con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/198 del 21/06/2013;

Consiglio Direttivo: già cessato in data 07/11/ 2012, è stato ricostituito dal Ministro dell'Ambiente con DM del 19/02/2015, n. 27, in attuazione delle modalità previste dall'art. 9, comma 4 L. 394/1991, come modificato dal DPR 16/04/2013 n. 73, che ha nominato gli otto componenti dell'Organo di vertice dell'Ente. In seguito

alla decadenza di un Consigliere lo stesso è stato sostituito con Decreto Ministeriale n. 204/GAB del 07/10/2015;

La Giunta Esecutiva, formata da tre componenti, compreso il Presidente, è stata costituita con delibera di CD n. 2 del 25/03/2015.

Collegio dei Revisori dei Conti: con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22/12/2014 è stato nominato il Collegio dei Revisori dei conti straordinario composto dalla Dr.ssa Annamaria Campagna, Presidente, Dr. Natale Fotia e dal Dr. Silvestro Dalmazio, componenti. Il Collegio straordinario rimarrà in carica fino alla nomina del Collegio ordinario.

La Comunità del Parco, costituita dal presidente della regione e della provincia e dai 37 sindaci dei comuni nei cui territori sono ricomprese le aree del parco, è organo consultivo e propositivo dell'Ente parco. Il Presidente della Comunità del Parco è stato nominato dall'assemblea della Comunità nella seduta del 11/07/2012.

L'OIV dell'EPNA, in composizione monocratica, è stato nominato con Decreto del Presidente n. 4 del 13/05/2015.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi

Con determina n. 428 del 24/12/2013 i servizi e gli uffici sono stati riorganizzati e sono state assegnate per il 2014 le Posizioni Organizzative. Di seguito vengono riportati i servizi individuati e i rispettivi responsabili:

n.1 Promozione e Comunicazione – Chiara Parisi

n.2 Finanziario ed Economato – Federica Cuzzola (*con determina n. 350 del 7/08/2015 è stato conferito temporaneamente, ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. b) del D.Lgs.vo 165/2001, al sig. Angelo Sità, dipendente di questo Ente, le mansioni superiori, ascrivibili all'Area C, liv. C1, secondo la declaratoria di cui al vigente CCNL di comparto, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", con decorrenza 10/08/2015 e sino al 31/12/2015 in sostituzione della dott.ssa Cuzzola, assente per maternità*)

n.3 Tecnico e per la Biodiversità – Antonino Siclari

n.4 Amministrativo e di Gestione del Personale – Sonia Suraci

n.5 Segreteria Tecnica e Ufficio di Piano – Direttore

Pianta organica

n. progr.	Are a	liv.ec.	profili professionali di riferimento	nominativo	assegnazione
1	A	1	Ausiliario	Livio Minniti	Serv 3
2	A	2	Esecutore	Domenico Penna	Serv 1
3	B	1	Operatore di amministr.	Giorgio Cotroneo	Serv 1
4	B	1	Operatore di amministr.	Francesco Saccà	Serv 3
5	B	1	Operatore di amministr.	Giuseppe Misiano	Serv 2
6	B	1	Operatore di amministr.	Francesca De Lorenzo	Serv 4
7	B	1	Operatore di amministr.	Angelo Sità	Serv 2
8	B	2	Assistente amministrativo	Antonino Cilione	Serv 4
9	B	3	Assistente tecnico	Giuseppe Sgrò	Segr Tecnica
10	B	3	Assistente tecnico	Rosario Cannizzo	Serv 3
11	B	3	Assistente amministrativo	Vittorio Caligiuri	Serv 1
12	C	1	Collaboratore tecnico	Silvia Lottero	Segr Tecnica
13	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Scalera	Segr Tecnica
14	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Santagati	<i>in aspettativa s. ass.*</i>
15	C	1	Collaboratore tecnico	Chiara Parisi	Serv 1
16	C	2	Collaboratore tecnico	Antonino Siclari	Serv 3
17	C	1	Collaboratore contabile	Federica Cuzzola	Serv 2
18	C	1	Collaboratore tecnico	Luca Pelle	Serv 3
19	C	1	Collaboratore amministrativo	Sonia Suraci	Serv 4

* dal 7/12/2015 è rientrata in servizio, det. n. 576 del 5/12/2015.

Di seguito viene riportato l'elenco dei lavoratori contrattualizzati a partire dal 1 gennaio 2015 per un periodo di un anno in base alle disposizioni di cui al D.M. 08/10/2014 (G.U. n. 263 del 12/11/2014). Si tratta di lavoratori LSU/LPU utilizzati già dall'Ente in progetti finanziati dalla Regione Calabria.

	Cognome e nome	Sede ass.	Categoria	Qualifica	Serv assegnazione
1	Barbaro Antonio	Oppido M.	A1	Operaio Comune	Serv 1
2	Biancorosso Antonietta	Gambarie	C1	Architetto	Serv 3
3	Biondo Innocenzo	Gambarie	A2	Muratore	Serv 3
4	Borgia Rosario	San Luca	A1	Operaio Comune	Serv 1
5	Bruzzaniti Giuseppe	San Luca	A1	Operaio Comune	Serv 1
6	Caria Giuseppe	San Luca	A1	Operaio Comune	Serv 1
7	Caristo Pasquale	San Luca	B1	Guida Naturalistica	Serv 1
8	Catananzi Carmelo Ant.	Oppido M.	B1	Geometra	Serv 1
9	Forgione Adelina Carm.	Gambarie	C1	Laurea Scienze Agrarie	Serv 3
10	Fortugno Francesco	Gambarie	A1	Operaio Comune	Serv 3
11	Garoffalo Angelo	Bova	A2	Rimondatore	Serv 1
12	Iannolo Maria Concetta	Gambarie	C1	Laurea Scienze Forestali	Serv 1
13	Lucisano Pasquale	Gambarie	B1	Impiegato Concetto	Serv 4
14	Pelle Massimo	Gerace	A1	Operaio Comune	Serv 1 *
15	Malleface Domenico	Gambarie	A1	Operaio Generico	Serv 3
16	Morabito Adriana	San Luca	B1	Impiegata Concetto	Serv 1
17	Murdica Natale	Oppido M.	A1	Operaio Comune	Serv 1
18	Nucera Elisabetta	Bova	C1	Laurea Scienze Politiche	Serv 1
19	Petronio Anna Maria	Bova	C1	Laurea Scienze Economiche	Serv 1
20	Petronio Maria Gabr.	Bova	B1	Geometra	Serv 1
21	Sansalone Domenico	Bova	A2	Rimondatore	Serv 1
22	Scordo Vittoria	San Luca	A1	Operaia Comune	Serv 1
23	Guerrasio Lucia	Oppido M.	B1	Impiegata Concetto	Serv 1
24	Surfaro Pasquale	Gerace	B1	Agrotecnico	Serv 1

* _licenziato 8 sett 2015

La sorveglianza

Il Coordinamento Territoriale per l'Ambiente del Corpo Forestale dello Stato (CTA) dell'Aspromonte nel 2015 risulta composto da sette Comandi Stazione dislocati nei centri abitati dei comuni di: Bova, Mammola, San Giorgio Morgeto, Gerace, Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte, Oppido Mamertina e San Luca (sede provvisoria nel centro di Caraffa del Bianco). La suddetta strutturazione scaturisce da una serie di atti amministrativi adottati dal C.F.S. riconducibili, in primo luogo, al tentativo di assicurare, fin dall'istituzione del P.N.A., il migliore e più razionale controllo del territorio. Tale principio è stato adottato già dal momento della scelta dei comandi da comprendere nel parco e dunque da mettere alle dipendenze del CTA, e dall'assegnazione dei territori (formazione delle giurisdizioni).

Comando Stazione	Funzionari	Ispettori	Sovrintendenti	Assistenti /Agenti	Tecnico/ Amministrativo	sommano
C.T.A. Reggio Calabria	1	1	2	10	5	19
C.S.F. – BAGALADI-BOVA			1	5		6
C.S.F. - MAMMOLA			1	4		5
C.S.F. - GAMBARIE			1	7		8
C.S.F. - OPPIDO M.		1	1	5		7
C.S.F. - SAN LUCA			1	3		4
C.S.F. - S.GIORGIO M.to				2		2
C.F.S. - GERACE nuova ist.				3		3
TOTALE	1	2	7	39	5	54

2.3 Risultati raggiunti

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi sono stati definiti dall'organo di vertice dell'Ente nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2015, articolati per ogni singolo capitolo di bilancio nell'allegato tecnico, e sono stati assunti come tali nel piano della performance, redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. a) del D.lgs 150/2009, che rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance.

Tenuto conto della modesta dimensione dell'Ente, le aree strategiche trovano riscontro con le unità organizzative. Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è necessariamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo.

In seguito all'approvazione del D.Lgs.vo n. 91/2011 di attuazione della riforma della contabilità pubblica è previsto per le amministrazioni pubbliche un ulteriore adempimento programmatico con la presentazione contestualmente al bilancio preventivo e consuntivo del "**Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio**" (art. 19, comma 1). All'art. 19, comma 3 tale provvedimento richiama la coerenza del Piano con il sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione nell'ambito del Ciclo di gestione della performance.

La missione dell'ente è definita dall'art. 1 della legge quadro sulle aree protette, l. 394/1999 e l'*outcome* per ciascuna area strategica rappresenta l'impatto atteso dalle azioni inerenti l'area strategica, rispetto ai bisogni ed alle aspettative degli *stakeholders*. Il mandato istituzionale e la *mission* dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte sono esplicitati con maggior dettaglio nell'art. 3 dello Statuto che, al comma 1, elenca le seguenti finalità di tutela ambientale e di promozione sociale:

- tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;
- salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico culturale artistico; migliorare, in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo e protettivo, la copertura vegetale;
- favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- promuovere attività di ricerca scientifica e di educazione ambientale.

L'attività di gestione comprensiva dell'assistenza agli organi dell'Ente può, in sintesi, essere riassunta nei seguenti risultati quantitativi ed economici:

ATTIVITA' GENERALE	PROTOCOLLI	complessivi	7078
		in entrata	4877
		in uscita	2201
	ISTANZE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA	Richieste pervenute	202
		Richieste autorizzazioni pervenute ed istruite	101
		Richieste autorizzazioni sospese per integrazione documentazione	0
		Richieste nulla osta pervenute ed istruite	101
		Richieste nulla osta sospese per integrazione documentazione	3

ATTIVITA' DI GESTIONE	DETERMINE	impegni assunti	676	€	6.202.326,57
		importi residui liquidati		€	2.014.835,09
		importi competenza liquidati		€	2.842.647,87
	MANDATI	competenza e residui	1132	€	4.857.482,96
	AUTORIZZAZIONI e N.O.	AUTORIZZAZIONI art. 11 L. 394/1991 regolamenti provvisori e divieti	101	autorizzazioni	1
				con prescrizioni	100
				diniego	0
	NULLA-OSTA (art.	95	€	nulla osta	41

		13 L. 394/1991)		con prescrizioni	52
				dineghi	2
		ORDINANZE (art. 29)	4	-	-
	PARERI PRELIMINARI DI INCIDENZA	DPR 357/97 e ss.mm.ii.	2	-	-
	CONTRATTI e CONVENZIONI	CONTRATTI	97	contratti	57
				cottimi fiduciari	2
				disciplinari d'incarico	38
		CONVENZIONI	31	contratti di responsabilità	3
			convenzioni	28	

L'attività di indirizzo e di controllo dell'Ente viene riassunta nel seguente prospetto:

ATTIVITA' ORGANI DELL'ENTE	CONSIGLIO DIRETTIVO	DELIBERE	35	esitate favorevolmente	24
				sospese	2
				non esitate	8
				esitate con osservazioni	1
	PRESIDENTE	PROTOCOLLI D'INTESA E PARTENARIATO	7		
				ACCORDI DI PROGRAMMA	2
		DECRETI	4	esitati favorevolmente	1
				non esitati	2
				esitate con osservazioni	1
	COMUNITA' DEL PARCO	DELIBERE	6		
	COLLEGIO REVISORI CONTI	VERBALI	15		
	O.I.V.	VALIDAZIONI	1		

Situazioni amministrative dei rendiconti finanziari quadro di confronto degli esercizi 2011-2015

Consistenza cassa	di	al 01/01/2015	€ 13.198.833,98	al 01/01/2014	€ 11.935.641,47	al 01/01/2013	€ 12.009.449,47	al 01/01/2012	€ 11.530.270,33	al 01/01/2011	€ 10.608.592,38	
Riscossioni			€ 3.373.479,41		€ 4.467.773,62		€ 3.053.747,04		€ 3.842.815,06		€ 4.159.640,93	
c/competenza	€	3.208.308,28		€ 3.740.480,49		€ 2.942.711,56		€ 3.782.481,94		€ 4.123.276,92		
c/residui	€	165.171,13		€ 727.293,13		€ 110.762,48		€ 60.333,12		€ 36.364,01		
Pagamenti			€ 4.857.482,96		€ 3.204.581,11		€ 3.127.282,04		€ 3.363.635,92		€ 3.237.962,98	
c/competenza	€	2.842.647,87		€ 2.143.383,50		€ 2.005.402,75		€ 1.984.669,91		€ 2.022.690,28		
c/residui	€	2.014.835,09		€ 1.061.197,61		€ 1.121.879,29		€ 1.378.966,01		€ 1.215.272,70		
Consistenza cassa												
	al	31/12/2015	€ 11.714.830,43	al	31/12/2014	€ 13.198.833,98	al	31/12/2013	€ 11.935.641,47	al	31/12/2012	€ 12.009.449,47
Residui attivi			€ 1.742.998,74		€ 1.910.975,68		€ 1.737.656,16		€ 822.266,25		€ 835.293,36	
degli eser. precedenti	€	1.634.211,22		€ 963.085,88		€ 366.145,11		€ 748.064,87		€ 803.827,98		
dell'esercizio	€	108.787,52		€ 947.889,80		€ 1.371.511,05		€ 74.201,38		€ 31.465,38		
Residui passivi			€ 7.309.910,15		€ 6.920.817,58		€ 4.901.302,12		€ 4.641.261,77		€ 5.673.205,79	
degli eser. precedenti	€	3.950.231,45		€ 3.517.337,37		€ 2.775.034,06		€ 3.376.169,38		€ 3.869.281,37		
dell'esercizio	€	3.359.678,70		€ 3.403.480,21		€ 2.126.268,06		€ 1.265.092,39		€ 1.803.924,42		
Avanzo o disavanzo di amministrazione												
	al	31/12/2015	€ 6.147.919,02	al	31/12/2014	€ 8.188.992,08	al	31/12/2013	€ 8.771.995,51	al	31/12/2012	€ 8.190.453,95
										al	31/12/2011	€ 6.692.357,90

Di seguito sono elencati i risultati conseguiti nell'ambito dei servizi sopra elencati per il 2015.

Si tratta di una elencazione che esprime linee politiche e sociali di carattere generale, per cui le attività operative e continuative dell'ente non vengono descritte, privilegiando la catalogazione di obiettivi chiari,

immediati e di facile lettura a cui sono state uniformate le decisioni operative degli organi di gestione dell'ente.

1. Ambito amministrativo, di assistenza agli organi ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione.

Viene riportato di seguito un elenco delle principali attività, suddiviso per macro-argomenti, di cui si è occupato il Servizio Amministrativo nel corso dell'anno 2015.

Personale:

- totale gestione dei giustificativi online;
- predisposizione circolare per giustificativi, permessi brevi, servizi esterni del personale;
- liquidazione benefici socio – assistenziali riferiti all'anno 2014 per un importo pari ad € 4.829,42. Non è stato predisposto il bando per i benefici socio assistenziali anno 2015;
- predisposizione proroghe contratti di lavoro a tempo determinato *ex lege* 147/2013;
- predisposizione atti per trasferimento 2 unità LSU presso il Comune di Sant'Agata del Bianco;
- irrogazione sanzione disciplinare e partecipazione udienza.

Ciclo performance/anticorruzione/trasparenza:

- predisposizione piano performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione entro il 31/01/2015;
- rapporti con l'OIV;
- conclusa la procedura di rinnovo OIV;
- Pubblicazioni ex D.Lgs.vo 33/2013 e D.Lgs.vo 39/2013;
- adempimenti PerlaPa: GEDAP, CONSOC, GEPAS, Legge 104/1992, Assenze, Anagrafe delle Prestazioni.

Coordinamento Territoriale per l'Ambiente

- predisposizione del Piano Operativo del CTA anno 2015 e adozione atti consequenziali;
- 2)quasi totale ricorso (con la sola esclusione di quanto non disponibile) a Consip per la fornitura di beni e servizi.

Protocollo e Informatizzazione:

- informatizzazione Decreti Presidenziali;
- Istituzione Postazione di Protocollo presso Centro Visita di Scilla.

Rapporti con l'Avvocatura dello Stato

- Predisposizione relazioni per difesa in giudizio

Ufficio dell'Ufficiale rogante

- Sottoscrizione e registrazione online n. 21 contratti.

Archivio Storico

- Trasferimento dell'archivio storico dell'Ente dalla Mansarda al piano seminterrato;
- Ricollocazione in ordine cronologico e per servizio di tutti gli atti.

Assistenza agli organi

- Predisposizione convocazioni di Consiglio Direttivo e Comunità del Parco;
- Verbalizzazione in Consiglio Direttivo e Comunità del Parco;
- Redazione atti derivanti da Consiglio Direttivo e Comunità del Parco.

2 Ambito comunicazione promozione e gestione centri visita

Di seguito si riportano le principali attività suddivise per macroargomenti, relative all'ambito promozione, comunicazione e gestione centri visita, che sono state realizzate nel corso del 2015.

Contributi

- Contributi finalizzati ad incentivare il turismo scolastico e sociale nel territorio del Parco.
- Contributi ai Comuni del Parco per attività di promozione dei prodotti identitari
- Contributi per editoria legata all'EPNA
- Contributi ad associazioni e altri soggetti per attività di promozione del territorio

Rete dei Centri Visita

- Mentre i Centri Visita di Bova, San Luca e Stocato di Oppido Mamertina sono aperti a cura del personale dell'Ente, si è proceduto, per n. 4 CV, ad un bando per il Servizio informativo e di gestione

per il periodo estivo 2015 per garantirne l'apertura e la fruizione. Inoltre sono stati realizzati bandi e forniture per l'allestimento centri visita.

Educazione ambientale e marchi di qualità

- Si è concluso il Corso di qualificazione professionale per il rilascio del titolo ufficiale ed esclusivo di "Guida del P.N. dell'A." e sono stati rilasciati n. 25 titoli di Guida Ufficiale.
- È proseguito l'accordo di collaborazione con l'Istituto Tecnico Industriale Panella-Vallauri per la realizzazione laboratorio mobilità sostenibile e riqualificazione Villaggio De Leo.
- Si è dato avvio al processo per acquisizione la Carta Europea Turismo Sostenibile – Europarc.
- Si è concluso il Servizio di applicazione del modello di analisi territoriale del Touring Club Italiano al territorio del Parco per Bandiere Arancioni. Rilascio n.2 bandiere arancioni.

Attività comunicativo-istituzionale.

Essenziale e fondamentale per il Servizio è l'attività comunicativo - istituzionale che nel 2015 è stata fortemente influenzata dalle iniziative relative ad Expo 2015. L'EPNA è infatti stato scelto dal MATTM tra i Parchi nazionali partecipanti ad Expo e territori. Il Parco ha così realizzato il progetto "Expo e territori, Aspromonte, la montagna sullo Stretto, storie di Bergamotto ed oltre", in parte finanziato con delibera CIPE in parte con fondi propri. Da tale progetto sono derivate le seguenti attività:

- manifestazioni a carattere enogastronomico con slowfood, parkbus, n. 2 infopoint , animazione territoriale etc..
- collaborazione con il Museo di Reggio Calabria per attività di informazione
- Servizio di Promozione delle attività dell'EPNA sulle testate giornalistiche on line e su testate televisive e cartacee
- Pubblicità del PNA su ticket d'ingresso al Museo Nazionale Magna Grecia di RC

Sempre nell'ambito comunicazione istituzionale inoltre sono state poste in essere le seguenti attività:

- Realizzazione pagine promozionali su rivista Take off su voli Air Sud
- Realizzazione pagina pubblicredazionale su Gazzetta Del Sud
- Fornitura polo logate per guide ufficiali
- Partecipazione e sostegno ad Orchestra dei Fiati di Delianuova e Palariza in quanto ambasciatori e attrattori per l'EPNA
- Comunicazione istituzionale su Parks.it

Attività editoriale

- stampa volume "Guida escursionistica del PNA" e del depliant promozionale "I sentieri del PNA"
- Avvio procedimento per realizzazione Guida geologica dell'EPNA
- Organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni, convegni, workshop, eventi
- Per quanto riguarda le iniziative relative a mostre fiere e convegni, importante la partecipazione ad EXPO 2015 presso Biodiversity Park per 3 settimane.

Inoltre ulteriori attività:

- BIT 2015
- Manifestazione sulla biodiversità Villa Comunale, Comune di Reggio Calabria
- Avvio procedimento eventi sull'Area Protetta nella Città Metropolitana
- Partecipazione a varie manifestazioni organizzate nei Comuni del territorio
- Conferenze stampa e incontri con attori del territorio

3 Ambito patrimonio contabilità e bilancio

Le attività realizzate all'interno del Servizio nel corso del 2015 possono essere sintetizzate nei punti di seguito riportati:

- Redazione bilanci (Preventivo, Consuntivo) e documenti contabili;
- Messa a sistema dei pagamenti tramite mandato informatico;
- Gestione economica del Personale;
- Redazione Conto Annuale (SICO);
- Gestione Servizio Cassa Economale;
- Gestione Piattaforma Certificazione Crediti (PCC);
- Avvio gestione fatturazione elettronica;
- Adempimenti Portale Tesoro – Patrimonio PA;

- Contabilità Ambientale applicata alla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- Servizio Autoparco- Gestione e manutenzione mezzi dell'Ente.

4 Ambito biodiversità

L'ufficio biodiversità ha invece provveduto all'avvio ed al prosieguo delle attività relative ai progetti previsti nella nota di adesione alla Direttiva biodiversità MATTM 2014, in particolare:

- prosecuzione attività monitoraggio lupo;
- attività di studio sulla genetica della lepre italiana;
- prosecuzione attività boschi vetusti;
- attività ululone Appenninico;
- attività monitoraggio avifauna migratoria, azione trasversale proposta dall'Ente in qualità di capofila;
- ulteriore analisi sulla presenza della lontra

le stesse azioni sono state integrate con fondi propri di bilancio, tutte sono state portate avanti nel rispetto dei tempi dettati dalla direttiva con importanti risultati.

L'ufficio inoltre ha avviato le seguenti proposte di ricerca:

- Predisposto, unitamente al DEB dell'Università della Tuscia, il progetto per l'intervento di gestione della popolazione di ululone appenninico, presentato alla Call 2015 del LIFE + (oltre alla base progettuale ha predisposto i relativi atti amministrativi ed ha inserito tale proposta nell'apposita call).
- Valutato la proposta di ISPRA e Federparchi relativa alla partecipazione al LIFE 2015 su "Specie aliene, governance informazione e formazione" predisponendo i relativi atti;
- Unitamente a Federparchi ha avviato il primo studio su Gufo Reale e Aquila Reale, di cui i primi risultati, inediti per la Provincia di Reggio Calabria, confermano la presenza dei due grandi rapaci;
- Realizzato ricerche e monitoraggi sulle seguenti componenti biotiche:
 - ✚ Entomofauna Saproxilica, attività di campo in corso;
 - ✚ Avifauna forestale, attività di campo in corso;
 - ✚ Coturnice, attività di campo in corso;
 - ✚ Individuazione protocollo di monitoraggio del capriolo italiano, concluso;
 - ✚ Ibridismo cinghiale, attività di campo in fase di affidamento;

tutte le azioni sopra riportate sono ancora in itinere per motivi fenologici delle specie e di protocollo di campionamento, ad eccezione del monitoraggio capriolo che è stato regolarmente concluso;

Nel corso del 2015 non sono state avviate indagini di studio su componente abiotica, preliminare alla programmazione 2016 con indagine su stato delle acque interne e sui geositi.

Manutenzione Centri visita

Come ogni anno, si è provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Ente o in uso allo stesso, programmando tra l'altro anche l'attività di pulizia degli stessi, con affidamento di tutti i lavori, servizi e fornitura con ditte esterne, fatta eccezione per la manutenzione e pulizia area verde eseguita con personale contrattualizzato dall'Ente.

Al fine di meglio gestire e per una maggiore trasparenza si è proceduto a fornire l'ente di apposito elenco fornitori per lavori, servizi e forniture da utilizzare nell'ambito dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà ed in uso dell'Ente fino ad un importo di € 75.000.

5 Ambito pianificazione, opere pubbliche e sviluppo economico sociale

Piano pluriennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi in area parco 2013-2017:

- Concluso l'iter di approvazione con DM MATTM n. 35 del 26/02/2015 (GU n. 68 del 23/03/2015);
- Attività 2015 di lotta attiva agli incendi boschivi. Affidamento avvistamento e spegnimento incendi nelle 13 zone omogenee, mediante avviso pubblico, con contratti di responsabilità alle 13 associazioni di volontariato iscritte nell'albo regionale di protezione civile;
- Attività 2015 di prevenzione degli incendi boschivi. Affidamento azioni selvicolturali finalizzate alla riduzione del carico di combustibile dei fondi agro/forestali e delle aree pascolo a 35 coltivatori diretti e pastori, mediante avviso pubblico.

Legge sulla montagna, n. 97 del 1994, per l'anno 2015:

- formazione elenco delle cooperative agricole e forestali, art. 17 c. 2

Programma triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017 - Attuazione Piano annuale 2015

Realizzazione in economia mediante cottimo fiduciario alle cooperative presenti nell'elenco di cui alla legge 97/1994 dei seguenti lotti di lavori:

- Lotto n. 1 - Tabellazione della riserva naturalistica integrale del Parco dell'Aspromonte - € 62.134,69;
- Lotto n. 2 - Area di sosta cammino della fede S. Salvatore Pesdavoli - € 124.269,38;
- Lotto n. 3 - Sentiero Staiti Casalnuovo Africo V. Casello Vari - € 169.834,07;
- Lotto n. 4 - Sentiero Bova Gallicianò - € 49.707,75;
- Lotto n. 5 - Sentiero Bova Delianuova - € 103.557,45;
- Lotto n. 6 - Sentiero Stoccatto Contrada Palazzo - € 40.387,82;
- Lotto n. 7 - Sentiero dei Greci - € 51.778,72;
- Lotto n. 8 - Sentiero Cammino della Fede I tratto Bova Carrà - € 70.418,58;
- Lotto n. 9 - Sentiero Cammino della Fede II tratto Carrà Canovai - € 77.667,53;
- Lotto n.10 - Sentiero Cammino della Fede III tratto Canovai Polsi - € 91.130,51;
- Piano della rete dei sentieri 2008/2013 lotto n. 6 denominato sentiero 103 Serro Schiavo Montalto Polsi-San Luca-sentiero 105 € 93.577;
- Piano della rete dei sentieri 2008/2013 lotto n. 3 denominato sentiero 220 Grancu-Mundo-Galasia € 45.000,00;
- Ripristino strada interpodereale Puntone Cancellone Materazzelli - PSR 2007-2013 - Misura 125 € 170.555,77;

Sono stati inoltre espletate le procedure di gara, mediante la Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Reggio Calabria dei seguenti lavori e servizi:

- Servizi per l'analisi dello stato attuale e per la stesura delle relative misure specifiche di conservazione dei siti della rete natura 2000 ricompresi interamente o parzialmente nel parco nazionale dell'Aspromonte: espletamento procedure di gara a valenza europea, importo a base di gara € 240.000, aggiudicazione definitiva del servizio € 187.392,00.
- Riqualficazione di Piazzale ANAS, nell'ambito dell'Accordo di Programma con il Comune di Santo Stefano in Aspromonte, importo a base di gara svolta dalla SUA € 349.066,56, aggiudicazione dei € 249.146,90;
- Terzo Lotto Recupero CV Villaggio De Leo – impianti a rete e casa dei guardiani, importo di QE: € 129.500,00, importo a base di gara svolta dalla SUA € 96.610,00 oltre IVA (in parte al 10% e in parte al 22%), aggiudicazione € 69.564,15 oltre IVA (in parte al 10% e in parte al 22%);
- Realizzazione, gestione, controllo dell'infrastruttura di dati wireless del Parco – PSR Calabria Misura 321, importo a base di gara svolta dalla SUA € 1.033.983,18, aggiudicazione € 770.276,58;
- Acquisto n. 3 Minibus a Metano – PSR Calabria Misura 321, importo a base di gara € 157.078,80, aggiudicazione € 153.720,00;
- Ristrutturazione del Museo botanico presso il CV in loc. Zomaro di Cittanova – PSR Calabria Misura 227, € 373.870,70.

Lavori, forniture e servizi per importi inferiori a 100.000 euro:

- Progetto pilota “La Via Lattea” avvio azione di scouting e formativa ai sensi del D.Lgs. 163/2006.
- Attività di formazione e informazione ai tecnici dei comuni del Parco per le iniziative
- Avvio delle procedure finalizzate alla riqualficazione della segheria di Villaggio De Leo (IV lotto funzionale).

Iniziative economico e sociali

- Concessione di finanziamento a 34 comuni del Parco, beneficiari iniziative anni 2013-2014: liquidazione n. 6 anticipazioni relative agli interventi di cui al punto precedente;
- Concessione finanziamenti per la realizzazione di caserme per i comandi stazione di Oppido M. e San Luca del CTA: sottoscrizione convenzione per i primi lotti;
- Bando 2015: pubblicazione avviso per l'importo di € 470.000.
- Concessione finanziamenti Farmer's Market anno 2014: stipulata con il comune di Bagaladi la convenzione.

- Concessione finanziamento per avvio Contratto di fiume fiumara Amendolea, Tuccio e Palizzi di € 35.000,00 al comune di Condofuri capofila.
- Concessione contributi ad associazioni escursionistiche per adozione dei sentieri del Parco;
- Concessione contributi ad associazioni per la realizzazione di campi di volontariato per il recupero e la fruizione di luoghi ed immobili di interesse naturalistico, storico, archeologico e architettonico;

6 Ambito sorveglianza Coordinamento Territoriale per l'Ambiente (CTA) del C.F.S.

L'art. 1, c. 2, del DPCM 5 luglio 2002, prevede che il Coordinamento Territoriale per l'Ambiente del Corpo Forestale dello Stato, opera con vincolo di dipendenza funzionale dall'Ente Parco Nazionale, nel rispetto dell'unitarietà di struttura ed organizzazione gerarchica del personale del C.F.S. per il tramite del funzionario del C.F.S. preposto al coordinamento stesso. Le priorità degli interventi tecnici da attuare, sono individuate sulla base di un piano operativo predisposto dall'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del CTA. Il CTA è stato, pertanto istituito con il DPCM del 05/07/2002, la sede è in via Polistena n. 19 di Reggio Calabria e il responsabile coordinatore è il v.Q.a.F. dott. Gerardo Pontecorvo. Di seguito si riportano i Servizi svolti ai sensi del DPCM 5/7/2002, art. 2.

<i>SERVIZI (DPCM 5.7.2002, articolo 2)</i>			
<i>TIPOLOGIA DI SERVIZI SVOLTI NELL'ANNO (Annotare unicamente il numero di servizi svolti alle dipendenze funzionali dell'ente parco, a tutela dell'area protetta)</i>	<i>numero di servizi (1)</i>	<i>numero giornate/uomo</i>	<i>Descrizione (inserire eventuali informazioni di dettaglio)</i>
A - SERVIZI DI SORVEGLIANZA PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO:	1961	6863	<i>(attività ordinaria di sorveglianza)</i>
caccia	232	812	
incendi boschivi (AIB)	32	112	
utilizzazioni forestali	42	147	
urbanistica e cave	1504	5264	
altri servizi di sorveglianza a tutela dell'ambiente	151	528	
B - ACCERTAMENTI E REPRESSIONE ILLECITI AMBIENTALI:	1165	4077	<i>(attività svolta a seguito di esposti, denunce, richieste, ecc.)</i>
antibraconaggio e tutela animali	18	63	
incendi boschivi (AIB)	4	14	<i>include fermo del colpevole, compilazione foglio notizie, verifica cause, ecc.</i>
utilizzazioni forestali illecite e furto legname	16	56	
altri servizi di polizia amministrativa a tutela dell'ambiente	8	28	
altri servizi di polizia giudiziaria a tutela dell'ambiente	1119	3916	
C - DIREZIONE OPERAZIONI SPEGNIMENTO - LOTTA ATTIVA (AIB)	15	30	
D - SORVEGLIANZA FLUSSI TURISTICI	3	10	
E - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE NATURA:	67	233	
monitoraggi, censimenti faunistici o floristici	15	52	
stima danni da fauna	44	154	
collaborazioni ricerche scientifiche	3	10	
controllo abbattimenti selettivi (art. 11, c. 4, legge 394/91)	0	0	
controllo catture (art. 11, c. 4, legge 394/91)	0	0	
educazione ambientale	5	17	
F - ASSISTENZA VISITATORI	34	119	
G - FORMAZIONE DEL PERSONALE	31	108	
H - ALTRO (ALTRI TIPI DI SERVIZI)	2905	10167	
TOTALE servizi svolti	6181	21607	

2.4. Le criticità e le opportunità

Lenta velocità di gestione della spesa in conto capitale.

Come si evince dal cap. 7 della presente relazione, l'Ente e i comuni destinatari di concessione di finanziamenti, hanno dimostrato una inerzia nella gestione della spesa in conto capitale. Infatti il rapporto tra il totale dei pagamenti in conto capitale ed il totale degli impegni in conto capitale sfiora lo zero tenendo conto che il massimo dovrebbe raggiungere il valore di 1. Ciò è dovuto da una parte all'incapacità di predisporre in tempi brevi appalti con importi medio alti e dall'altra nel portare a buon fine, sempre in tempi ragionevoli, tali procedure. Il 2015 rappresenta una svolta relativamente a questo aspetto in quanto ben in cinque appalti di forniture di lavori e servizi si è fatto ricorso alla Stazione Unica Appaltante Provinciale senza allungare i tempi di affidamento delle opere.

Adeguamento statuto e regolamenti.

Con delibera CD n. 15 del 5/06/2015 sono stati avviati i lavori per l'adeguamento dello Statuto e del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. Con delibera della Comunità del Parco n. 7 del 21/12/2015 e verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 15 del 29/12/2015 sono stati resi i pareri previsti per legge al nuovo statuto dell'Ente. Con delibera CD n 1 del 28/01/2016 è stato approvato il nuovo testo. Il 25/11/2015 è stato deliberato il nuovo regolamento di organizzazione che non ha avuto seguito in quanto il Collegio dei Revisori ad oggi non ha ancora dato parere.

Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi.

L'Ente ha sede legale e amministrativa a Gambarie di S. Stefano in Aspromonte con 26 unità lavorative (di ruolo+LSU/LPU) oltre lo scrivente Direttore e il Consiglio direttivo composto da 9 membri compreso il Presidente. L'Ente ha un autoparco composto da tre automezzi, un pulmino a 17 posti, due rimorchi e due carrozze per cavalli di tiro pesante. Attualmente la sede legale è allocata a Gambarie, in via Aurora n. 1, in un immobile di dimensioni insufficienti (560 m² lordi su due piani compreso le scale e i corridoi) rispetto alle esigenze dell'Ente e con problematiche di accesso, concessa in comodato d'uso dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte con scadenza ad ottobre del 2016.

Il fabbisogno per uffici è invece di almeno 720 m² lordi fino ad un massimo di m² 900, come previsto dal comma 222-bis del predetto articolo di legge, oltre a spazi per garage e deposito archivio. Il piano di razionalizzazione degli spazi nel rispetto dei parametri sopraindicati, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, comporta anche l'obbligo di scegliere soluzioni allocative economicamente più vantaggiose per l'Erario sulla base di quanto previsto dal comma 222-bis, valutando anche la possibilità di decentrare gli uffici.

L'Ente Parco ha inoltre attivato e in corso di attivazione ben 16 Centri visita, oltre la sede legale, con funzioni diverse quali la promozione turistica, l'informazione, l'attività didattica e di educazione ambientale, museo botanico, degustazioni di prodotti e piatti tipici e di foresterie. Detti immobili, come riportato in tabella, sono parte in proprietà dell'Ente e parte concessi in comodato d'uso da enti locali o in locazione.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 2, comma 222 della L. 191/2009, l'Ente esprime il proprio fabbisogno allocativo di beni immobili da adibire per sede legale e amministrativa, per i Centri visita e, nell'apposito capitolo i comandi stazione del CTA del CFS, rispettivamente a Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte e nei comuni di Reggio Calabria, Gerace, San Luca, Scilla e in genere negli altri comuni del Parco elencati nella tabella allegata.

Comune	Centro visita/Sedi uffici	
	ubicazione/funzione	titolo di possesso o procedura in corso
1 Africo	loc. Carrà /rifugio CV	In comodato d'uso dal Comune – in corso
2 Bagaladi	ex Frantoio Iacopino/CV	In proprietà
3 Bova	palazzo Toscano/CV	In proprietà
4 Cittanova	loc. Zomaro/CV	In comodato d'uso dal Comune
5 Delianuova	loc. Piani di Carmelia */CV	In comodato d'uso dal Comune
6 Gerace	ex Convento San Francesco/CV	In comodato d'uso dal Comune
7 Mammola	loc. Cercheto/CV	In comodato d'uso dal Comune
8 Oppido Mamertina	ex Caserma NAPS Loc. Stoccatto/CV	In comodato d'uso dal Comune

9	Reggio di Calabria	Centro equestre loc. Basilicò /CV	Accordo di collaborazione con Calabria verde
10	San Giorgio Morgeto	nel paese/CV	da acquistare
11	San Luca	Via San Sebastiano/CV Casa Fera	In proprietà da recuperare /in comodato d'uso
12	Sant'Eufemia d'Aspromonte	Villaggio De Leo loc. Petrulli/CV	In proprietà
13	Santo Stefano in Aspromonte	- sede legale via Aurora 1	In comodato d'uso dal Comune
14		- Osservatorio della Biodiversità loc Cucullaro /CV	In comodato d'uso dal Comune
15	Scilla	ex Stazione Ferroviaria/ nodo del geoportale nazionale del MATTM	In comodato d'uso dal Comune - già scaduto

C.T.A. / C.S. *	UFFICIO CTA o COMANDO STAZIONE ("CTA sede" o "CS sede")	IMMOBILE NEL COMUNE DI:	TIPOLOGIA IMMOBILE (compilazione obbligatoria)	PROPRIETA' * CFS / Ente parco / Comune / Altro (specificare nelle note)	TIPO D'USO * affitto / uso gratuito / altro	SE IN AFFITTO A CARICO DI * CFS / Ente parco / altro
C.T.A.	Reggio Calabria	Reggio Calabria	Ufficio c/o appartamento	Altro	in uso gratuito	
C.T.A.	Reggio Calabria	Reggio Calabria	Ufficio c/o appartamento	Altro	in uso gratuito	
C.S.	Bagaladi	Bagaladi	caserma	CFS	in uso gratuito	
C.S.	Bova	Bova	caserma	CFS	in uso gratuito	
C.S.	Mammola	Mammola	caserma	Comune	in uso gratuito	
C.S.	Gambarie d'Aspromonte	S.Stefano in Aspromonte	caserma	CFS	in uso gratuito	
C.S.	Oppido Mamertina	Oppido Mamertina	caserma	Comune	in uso gratuito	
C.S.	San Luca	Caraffa del Bianco	caserma	CFS	in uso gratuito	
C.S.	S. Giorgio Morgeto	S. Giorgio Morgeto	caserma	CFS	in uso gratuito	
C.S.	Gerace	Gerace	caserma	Altro	in affitto	Ente parco

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione, sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'Ente Parco nel corso dell'anno 2015. Avendo già analizzato nel paragrafo precedente gli obiettivi strategici distinti per aree strategiche si riporta la tabella degli indicatori di *outcome* presenti nel piano 2015, inserendo una colonna relativa al raggiungimento degli obiettivi stessi:

Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti

Obiettivo strategico n 1 (peso 25%) efficienza organizzativa, patrimoniale e contabile				
OBIETTIVI OPERATIVI e PESO - 2014	AZIONI	INDICATORE	TARGET	RISULTATI
ob.1.1(peso 3 %) efficacia del personale serv 4	implementazione giustificativi online	n. immissioni	100%	<i>Tendente al 100%</i>
	predisposizione circolari	1	3	<i>Tendente al 100%</i>
	liquidazione benefici socio – assistenziali riferiti 2015 predisposizione bando benefici 2014	0%	95% assegnato	<i>Tendente al 100%</i>
	predisposizione contratti a tempo determinato ex lege 147/2013	21	25	<i>Tendente al 100%</i>
ob.1.2(peso 4 %) perfezionamento ciclo performance anticorruzione e trasparenza serv 4	predisposizione piano performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione entro il 31/01/2015;	n. 2	n. 2	<i>Tendente al 100%</i>
	rapporti con l'OIV (mai intervenuto in sede);	3	5	<i>Tendente al 100%</i>
	irrogazione sanzione disciplinare e partecipazione udienza	1	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Procedura rinnovo OIV;	12	5	<i>Tendente al 100%</i>
	Pubblicazioni ex D.Lgs.vo 33/2013;	14	15	<i>Tendente al 100%</i>
	Adempimenti PerlaPa: Gedap, Consoc, Gepas, Legge 104/1992, Assenze, Anagrafe Prest.	n. accessi	40	<i>Tendente al 100%</i>
ob.1.3 (peso 3 %) efficienza attività di Sorveglianza tramite CTA serv 4	predisposizione del Piano Operativo del CTA anno 2015 e adozione atti consequenziali;	n. 1	n. 1 piano	<i>Tendente al 100%</i>
	pubblicazione RDO Consip per il servizio di pulizia delle Caserme del CTA per il biennio 2015/2016;	numero accessi	25	<i>Tendente al 100%</i>

ob.1.4(peso 2 %) Informatizzazione protocollo serv 4	completamento processi informatizzati per produzione atti	n. procedimenti	2	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 1.5 (peso 13 %) economicità e velocizzazione delle procedure contabili e della pianificazione della spesa serv 2	Redazione bilanci (Preventivo, Consuntivo) e documenti contabili;	5	5	<i>Tendente al 100%</i>
	Procedure di Pagamento, con attivazione delle procedure per i pagamenti tramite mandato informatico;	1132	1230	<i>Tendente al 100%</i>
	Gestione economica del Personale;	18+25	18 +25	<i>Tendente al 100%</i>
	Contabilità Ambientale con partecipazione a un corso formativo propedeutico a una eventuale realizzazione di tale tipo di strumento contabile;	0	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Servizio Autoparco- Gestione e manutenzione mezzi dell'Ente.	4	n 4	<i>Tendente al 100%</i>

Obiettivo strategico n 2 (peso 25%) divulgazione, immagine dell'area protetta, promozione e informazione				
OBIETTIVI OPERATIVI e PESO	AZIONI	INDICATORE	TARGET	RISULTATI
ob. 2.1 (peso 5%) efficacia procedim.contrib.	Contributi finalizzati ad incentivare il turismo scolastico e sociale nel territorio del P.	finanz. Assegnati	90.000	<i>Tendente al 100%</i>
	Contributi ai Comuni del Parco per attività di promozione dei prodotti identitari	finanz. assegnati	40.000	<i>Tendente al 100%</i>
	Contributi per editoria legata all'EPNA	finanz. assegnati	10.000	<i>Tendente al 100%</i>
	Contributi ad associazioni e altri soggetti per attività di promozione del territorio	finanz. assegnati	30.000	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 2.2 (peso 4%) ottimizzazione funzionamento rete centri visita	Servizio informativo e di gestione per il periodo estivo 2015 presso n. 4 Centri Visita P.	n.affidamenti	4	<i>Tendente al 100%</i>
	allestimento centri visita: tabelle indicatrici e relative edicole	n. proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	allestimenti per i centri visita	n. proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
ob 2.3 (peso 4 %) miglioramento diffusione	Corso di qualificazione professionale per il rilascio del titolo ufficiale ed esclusivo di "Guida del P.N. dell'A." Realizzazione corso e rilascio titolo	n.proced.	n. 1	<i>Tendente al 100%</i>

educaz. Ambientale e attivazione marchi di qualità	Accordo di collaborazione con l'Istituto Tecnico Industriale Panella-Vallauri per la realizzazione laboratorio mobilità sostenibile e riqualificazione Villaggio De Leo	n. proced	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio processo per acquisizione la Carta Europea Turismo Sostenibile - Europarc	n. proced	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Servizio di applicazione del modello di analisi territoriale del Touring Club Italiano al territorio del Parco per Bandiere Arancioni. Rilascio n.2 bandiere arancioni	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 2.4 (peso 5%) potenziamento attività comunicativo istituzionale	Realizzazione pagina pubbliredazionale su Gazzetta Del Sud	n. pagine	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Collaborazione con il Museo di Reggio Calabria per attività di informazione	n. proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Realizzazione pagine promozionali su rivista Take off su voli Air Sud	n.pagine	2	<i>Tendente al 100%</i>
	Organizzazione e realizzazione progetto Expo e territori (accordi con slowfood, parkbus, n. 2 infopoint , animazione territoriale etc..)	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Servizio di "Promozione delle attività dell'EPNA sulle testate giornalistiche on line e su testate televisive e cartacee"	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Pubblicità del PNA su ticket d'ingresso al Museo Nazionale Magna Grecia di R. C.	n. proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Fornitura polo logate per guide ufficiali	n. proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Partecipazione e sostegno ad Orchestra dei Fiati di Delianuova e Palariza in quanto ambasciatori e attrattori per l' EPNA	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Comunicazione istituzionale su Parks.it	n proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 2.5 (peso 3%) attività editoriale	stampa volume "Guida escursionistica del PNA" e del depliant promozionale "I sentieri del PNA";	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio procedimento per realizzazione Guida geologica dell'EPNA	n.proced.	2	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 2.6 (peso 4 %) efficacia nella presenza a convegni manifestazioni workshop fiere	Partecipazione ad EXPO 2015 presso Biodiversity Park. 3 settimane	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	BIT 2015	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>

etc--	Maggio 2015 Manifestazione sulla biodiversità Villa Comunale, Comune di Reggio Calabria	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio procedimento eventi sull'Area Protetta nella Città Metropolitana	n.proced.	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Partecipazione a varie manifestazioni organizzate nei Comuni del territorio	n.proced.	>3	
	Conferenze stampa e incontri con attori del territorio	n.attività	> 5	<i>Tendente al 100%</i>

Obiettivo strategico n 3 (peso 25%) miglioramento funzionalità strutture di lavoro/accoglienza e maggiore efficacia azioni di tutela della biodiversità				
OBIETTIVI OPERATIVI e PESO	AZIONI	INDICATORE	TARGET	RISULTATI
ob. 3.1 (peso 4%) miglioramento efficienza strutture di accoglienza	manutenzione ordinaria e straordinaria	n interventi	100% (27)	<i>Tendente al 100%</i>
	acquisto servizi e forniture su CONSIP/MePa	numero	18	<i>Tendente al 100%</i>
	affidamento servizi di pulizia sede legale dell'Ente	numero	1	<i>Tendente al 100%</i>
	affidamento servizi di pulizia sede CV dell'Ente	numero	1	<i>Tendente al 100%</i>
	predisposizione elenco fornitori per lavori, servizi e forniture da utilizzare nell'ambito dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà ed in uso dell'Ente	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 3.2 (peso 5 %) efficienza procedimenti autorizzativi	n.o. art. 13 L.394/91	numero	100% (41)	<i>Tendente al 100%</i>
	nulla osta con prescrizioni art. 13 L.394/91	numero	100% (52)	<i>Tendente al 100%</i>
	diniego di nulla osta art. 13 L.394/91	numero	100% (2)	<i>Tendente al 100%</i>
	autorizzazioni con prescrizioni L.394/91	numero	100% (100)	<i>Tendente al 100%</i>
	autorizzazioni L.394/91	numero	100% (1)	<i>Tendente al 100%</i>
	ordinanze di demolizione e messa in pristino dei luoghi l.394/91	numero	100% (4)	<i>Tendente al 100%</i>
	pareri preliminari di incidenza DPR 357/97 e ss.mm.ii.	numero	100% (2)	<i>Tendente al 100%</i>

ob. 3.3 (peso 4 %) incremento della conoscenza della biodiversità: progetti europei	predisposizione e redazione progetto LIFE 2014_ Bombina Pachypus	n. accessi	1	<i>Tendente al 100%</i>
	predisposizione atti di compartecipazione progetto LIFE 2014_ Specie Aliene	n. accessi	1	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 3.4 (peso 5 %) incremento della conoscenza della biodiversità: collaborazioni con Enti	Collaborazione con FEDERPARCHI: primo studio su Gufo Reale e Aquila Reale con Federparchi	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
obiettivo 3.5 (peso 7 %) incremento conoscenza della biodiversità: azioni di sistema con P.N. e azioni realizzate con risorse proprie	Direttiva biodiversità MATTM 2014 - prosecuzione azioni Direttiva 2013	n. azioni	5	<i>Tendente al 100%</i>
	Direttiva biodiversità MATTM 2014	n. azioni	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio attività sullo studio dell'Avifauna forestale	n. azioni	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio attività sullo studio della Coturnice	n. azioni	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Individuazione protocollo di monitoraggio del capriolo italico	n. azioni	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio attività sullo studio dell'Ibridismo cinghiale	n. azioni	1	<i>Tendente al 100%</i>

Obiettivo strategico n 4 (peso 25%) governance, potenziamento infrastrutture e attività per la green economy				
OBIETTIVI OPERATIVI e PESO	AZIONI	INDICATORE	TARGET	RISULTATI
ob. 4.1 (peso 7 %) Aggiornamento degli strumenti di pianificazione del Parco	Approvazione del Piano A.I.B 2013-2017	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Appalto dei Servizi per l'analisi dello stato attuale e per la stesura delle relative misure specifiche di conservazione dei siti della rete natura 2000 ricompresi interamente o parzialmente nel parco nazionale dell'Aspromonte	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 4.2 (peso 6 %) sostegno allo sviluppo economico e sociale: Interventi rivolti ai comuni e altri soggetti pubblici	Liquidazione anticipazioni finanziamenti in conto capitale per iniziative economiche e sociali	n. liquidazioni	6	<i>Tendente al 100%</i>
	Concessione di finanziamento in conto capitale al comune di Condofuri - Contratto di fiume	n. concessioni	1	<i>Tendente al 100%</i>

	Procedura di gara con la relativa aggiudicazione definitiva ai sensi del D.Lgs. 163/2006. Progetto pilota "La Via Lattea"	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Sottoscrizione delle convenzioni per la realizzazione delle caserme comandi stazione CTA Oppido M. e S.Luca	n. procedure	2	<i>Tendente al 100%</i>
	Sottoscrizione della convenzione per la realizzazione farmer market Bagaladi	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Formazione elenco delle aziende agricole e forestali, art. 17 c. 1 L. 97/94	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Formazione elenco delle cooperative agricole e forestali, art. 17 c. 2 L. 97/94	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio procedure e pubblicazione bando interventi di natura economica e sociale	n. procedure	1	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 4.3 (peso 6 %) sostegno allo sviluppo economico e sociale: interventi diretti	Contratti di responsabilità con le associazioni di volontariato coadiuvate da pastori e coltivatori diretti per AIB	n. contratti	13	<i>Tendente al 100%</i>
	Affidamento azioni selvicolturali finalizzate alla riduzione del carico di combustibile dei fondi agro/forestali e delle aree pascolo	n. affidamenti	35	<i>Tendente al 100%</i>
	Campi di volontariato per il recupero e la fruizione di luoghi ed immobili di interesse naturalistico, storico, archeologico e architettonico;	n. campi attivati	6	<i>Tendente al 100%</i>
	Prosecuzione delle attività di adozione dei sentieri da parte delle associazioni escursionistiche	n. assegnazioni	9	<i>Tendente al 100%</i>
ob. 4.4 (peso 6 %) realizzazione infrastrutture sostenibili per la fruizione del Parco	Completamento sistemazione lotti mediante affidamento alle cooperative montane della rete dei sentieri del Parco	n. affidamenti	10	<i>Tendente al 100%</i>
	Completamento sistemazione area sosta e tabellazione zone A mediante affidamento alle cooperative montane	n. affidamenti	2	<i>Tendente al 100%</i>
	Aggiudicazione lavori di recupero centro visite di Zomaro	n. procedimenti	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Aggiudicazione intervento per la realizzazione di infrastrutture informatiche e mobilità sostenibile	n. procedimenti	2	<i>Tendente al 100%</i>
	Realizzazione recupero viabilità interpodereale	n. procedimenti	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Aggiudicazione intervento per la riqualificazione di piazzale Anas in Gambarie	n.	1	<i>Tendente al</i>

		procedimenti		<i>100%</i>
	Aggiudicazione intervento 3° lotto villaggio De Leo	n. procedimenti	1	<i>Tendente al 100%</i>
	Avvio delle procedure finalizzate alla riqualificazione della segheria di Villaggio De Leo (IV Lotto)	n. procedimenti	1	<i>Tendente al 100%</i>

Note generali	Si ritiene che gli obiettivi assegnati alle aree strategiche nel corso dell'anno 2014 siano dunque stati raggiunti. Si rilevano alcune criticità nella realizzazione di interventi ed in particolare di appalti di opere pubbliche gestiti direttamente dagli uffici dell'Ente.
---------------	---

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Dall'Amministrazione sono state messe in campo le seguenti risorse i cui risultati in termini di efficienza e di economicità sono i seguenti:

vengono riportati per ogni singolo obiettivo strategico, di cui al precedente quadro sinottico, le somme assegnate per competenza e residui. Vengono riportati, anche per competenza e residui, le somme impegnate e quelle liquidate. Su quest'ultimi importi è stata calcolata la percentuale, rispettivamente di somme impegnate e liquidate, sull'importo complessivo delle somme assegnate nel bilancio preventivo 2015.

Obiettivo strategico n 1 - Efficienza organizzativa, patrimoniale e contabile

Per l'ambito amministrativo, del personale

Somme assegnate		impegnato	liquidato
Competenza	€ 93.706,00	€ 74.895,51	€ 36.824,28
Residui	€ 96.700,28	€ 93.638,37	€ 58.489,06
	€ 190.406,28	€ 168.533,88	€ 95.313,34
		88,5%	50,0%

Per l'ambito relativo all'attività di sorveglianza

Somme assegnate		impegnato	liquidato
Competenza	€ 245.036,00	€ 149.480,43	€ 110.941,09
Residui	€ 204.530,72	€ 153.002,70	€ 14.002,70
	€ 449.566,72	€ 302.483,13	€ 124.943,79
		67,2%	27,7%

Per l'ambito finanziario contabile

Somme assegnate		impegnato	liquidato
Competenza	€ 1.762.419,71	€ 1.195.967,21	€ 1.114.584,08
Residui	€ 164.428,56	€ 158.176,81	€ 87.554,16
	€ 1.926.848,27	€ 1.354.144,02	€ 1.202.138,24
		70,2%	62,3%

Obiettivo strategico n 2 - Divulgazione, immagine dell'area protetta, promozione e informazione

Somme assegnate		impegnato	liquidato
Competenza	€ 402.791,82	€ 382.955,24	€ 172.785,04
Residui	€ 456.473,93	€ 335.136,99	€ 307.088,33
	€ 859.265,75	€ 718.092,23	€ 479.873,37
		83,5%	55,8%

Obiettivo strategico n 3 - Miglioramento funzionalità strutture di lavoro/accoglienza e maggiore efficacia azioni di tutela della biodiversità

Somme assegnate		impegnato	liquidato
Competenza	€ 368.000,00	€ 358.470,00	€ 64.599,99
Residui	€ 568.866,85	€ 535.657,21	€ 175.556,64
	€ 936.866,85	€ 894.127,21	€ 240.156,63
		95,4%	25,6% *

Obiettivo strategico n 4 - Governance, potenziamento infrastrutture e attività per la green economy.

Somme assegnate		impegnato	liquidato
Competenza	€ 3.387.440,25	€ 1.582.514,80	€ 319.763,59
Residui	€ 5.495.011,34	€ 4.856.028,07	€ 1.403.196,23
	€ 8.882.451,59	€ 6.438.542,87	€ 1.722.959,82
		72,4%	19,3% *

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Amministrazione non ha posto obiettivi specifici in tema di pari opportunità di genere.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il gruppo di lavoro sulla Relazione è coinciso, sostanzialmente, con quello di redazione del Piano della Performance, in particolare è stato redatto dallo staff per il controllo di gestione individuato in sede di organizzazione degli uffici.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

In merito all'implementazione del ciclo della performance si osserva la difficoltà per un ente di piccole dimensioni di adeguarsi a degli strumenti operativi che sono nati per gestire la performance di realtà pubbliche di rilevanza in termini di dimensioni completamente differenti.

In un piccolo ente come l'Ente Parco i compiti, il carico di lavoro, l'assegnazione del lavoro stesso è nel corso dell'anno in continua evoluzione, per cui l'analisi valutativa soggetta a indicatori prefissati risulta piuttosto complicata. Inoltre, a fronte della tipologia di attività degli enti parco principalmente diretta alla tutela e conservazione della natura - si riscontra una oggettiva insufficienza teorico-pratica nell'individuare appositi indicatori di efficienza/efficacia in rapporto alle attività/azioni insite nelle finalità conservative e nella gestione dei servizi ecosistemici del territorio dei parchi. In altri termini ciò determina una difficoltà oggettiva nel collegare alcuni obiettivi strategici di medio-lungo periodo (richiamati comunque nei piani della performance) alle risorse finanziarie ed ai relativi pesi ed indicatori. Ma anche a considerare, nella valutazione, azioni ed attività che si svolgono senza un diretto uso di risorse finanziarie, bensì di risorse umane direttamente impegnate sugli obiettivi.