



Istituto Nazionale di Alta Matematica

n. prot. I-UFMBAZ-2019-000028 31-01-2019



CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatemica.it> - e-mail indam@altamatemica.it altamatemica@pec.it

PIANO INTEGRATO 2019 – 2021

Performance, Trasparenza, Misurazione e Valutazione, Prevenzione Corruzione

INDICE

A) Piano Integrato

- A.1 Inquadramento strategico dell'INDAM**
 - A.1.1 Presentazione del Piano
 - A.1.2 Contesto Istituzionale
 - A.1.3 Missione e fini Istituzionali

- A.2 La Performance organizzativa: ambito di azione del Direttore Amministrativo**
 - A.2.1 Le fasi del ciclo di gestione della Performance
 - A.2.2 Contesto organizzativo
 - A.2.3 L'Amministrazione in cifre

- A.3 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**
 - A.3.1 Oggetto, finalità, e analisi del contesto
 - A.3.2 Responsabile della prevenzione della corruzione
 - A.3.3 Individuazione delle aree di rischio e azioni conseguenti

- A.4 Comunicazione e trasparenza**
 - A.4.1 Formazione del personale
 - A.4.2 Obblighi informativi e obblighi di trasparenza

- A.5 Ambiti di misurazione e valutazione della Performance**
 - A.5.1 Funzione di misurazione e valutazione della Performance
 - A.5.2 Misurazione e valutazione della performance organizzativa
 - A.5.3 Misurazione e valutazione della performance individuale
 - A.5.4 Dalla misurazione e valutazione alla rendicontazione
 - A.5.5 La procedura di conciliazione

B) Definizione del sistema degli Obiettivi

- B.1 Analisi del contesto interno**
- B.2 Obiettivi strategici ed operativi**
- B.3 Obiettivi strategici e operativi rispetto ai finanziamenti**
- B.4 Struttura e orientamento al miglioramento**

C) Sistema integrato di Indicatori

- C.1 Realizzazione degli Obiettivi rispetto agli Indicatori**

D) Unità organizzativa responsabile del raggiungimento degli obiettivi

- D.1 Responsabilità gestionale del Direttore amministrativo**
 - D.1.1 Obiettivi assegnati al Direttore amministrativo

- D.2 Responsabilità scientifiche e gestionali dei Direttori di strutture scientifiche**

Allegati :

- Relazione Programmatica 2019-2021
- Allegati 1,1.2, 2, 3, 4, 5
- Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione esercizio 2018



Istituto Nazionale di Alta Matematica

A) Piano Integrato

A.1 Inquadramento strategico dell'INdAM

A.1.1 Presentazione del Piano

Il presente Piano Integrato dell'Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi, di seguito INdAM, è adottato secondo le disposizioni delle seguenti normative:

- D. Lgs. n. 150/2009, (di seguito Decreto) “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.
- D. Lgs. n. 91/2011, “Disposizioni recanti attuazione dell’art. 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili”.
- Legge n. 190/2012, art. 1, comma 8, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
- Il D.Lgs. n.74/2017 “Modifiche al D.Lgs. n.150/2009, in attuazione dell’art.17, c.1, let.r), della Legge n.124/2015.

Il presente Piano Integrato interpreta il riordino delle discipline per la gestione della performance stabilite da D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014.

L’INdAM garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance ai sensi dell’art.11, comma 8 del Decreto, e pubblica sul proprio sito istituzionale www.altamatematica.it, in una apposita sezione denominata “**Amministrazione Trasparente**”, tutti gli atti e le notizie dell’Istituto, tenendo conto dell’evoluzione del quadro normativo sull’anticorruzione e, in particolare, dell’emanazione dei Decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

A.1.2 Contesto Istituzionale

L’Istituto Nazionale di Alta Matematica “Francesco Severi” (INdAM) è stato istituito con la Legge 13 luglio 1939, 1129, modificata con le Leggi 10 dicembre 1957, n° 1188, 5 maggio 1976, n° 257 e 14 febbraio 1987, n° 42. Esso è stato riordinato dalla Legge 11 febbraio 1992, n° 153 che gli ha conferito ampia autonomia regolamentare includendolo tra gli enti di ricerca a carattere non strumentale di cui all’art. 8 della Legge 9 maggio 1989, n° 168.

Nell’ambito della delega legislativa per la riforma degli enti di ricerca (Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 11, art. 14 e art. 18) l’ordinamento dell’Istituto è stato ulteriormente modificato da due decreti legislativi.

Il primo, D. Lgs. 30 gennaio 1999 n. 19, come modificato dal D. Lgs. 4 giugno 2003, n°127, ha disposto il trasferimento all’INdAM dei gruppi nazionali di matematica del CNR e, lasciando invariate le finalità dell’Istituto, ha aggiunto, agli strumenti per perseguirle, la possibilità di costituire Gruppi Nazionali di Ricerca Matematica, con l’apporto di professori e ricercatori universitari, nonché



Istituto Nazionale di Alta Matematica

di ricercatori degli enti pubblici di ricerca, come istituti temporanei per l'organizzazione di un lavoro di ricerca distribuito tra più persone e organismi scientifici.

Il D.Lgs. n. 381, del 29 settembre 1999, ha esteso all'Istituto Nazionale di Alta Matematica e ad altri Istituti nazionali, parte della normativa prevista per il Consiglio Nazionale delle Ricerche.

La Legge 27/09/2007 n. 165, allo scopo di promuovere, sostenere, rilanciare e razionalizzare le attività nel settore della ricerca e di garantire autonomia, trasparenza ed efficienza nella gestione degli Enti pubblici nazionali di ricerca, ha autorizzato il Governo ad adottare, uno o più decreti legislativi al fine di provvedere al riordino della disciplina relativa agli statuti e agli organi di governo di detti Enti. Sulla base di tale disposizione normativa è stato emanato il D. Lgs. 31/12/2009 n. 213, il quale ha previsto, oltre alla revisione degli statuti, una diversa composizione della *governance*, una diversa strutturazione interna, ed ha introdotto nuove logiche di programmazione dell'attività. Inoltre, mediante atti di indirizzo e direttive, adottati dal Governo, sono individuati la missione e gli obiettivi di ricerca per ciascun Ente, in coerenza con i contenuti del PNR e gli obiettivi strategici fissati dall'Unione europea.

Da ultimo, il D.Lgs. n.218 del 25/11/2016, ha introdotto nuove disposizioni per la *"Semplificazione delle attività degli Enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge n.124 del 7/08/2015"*. Pertanto, il processo di riordino è per l'INdAM in piena fase di attuazione con l'integrazione del nuovo Statuto, e la predisposizione dei nuovi Regolamenti di Amministrazione, Finanza e Contabilità, e Regolamento del Personale.

A.1.3 Missione e fini Istituzionali

- La legge di riordino, art.2 Legge n.153/1992, indica esplicitamente le finalità dell'Istituto, peraltro coerenti con quelle indicate dalle norme preesistenti e con l'attività precedentemente svolta dall'Istituto. I fini dell'Istituto sono i seguenti:

- a) Promuovere su piano nazionale, internazionale e comunitario, la formazione e il perfezionamento di ricercatori di matematica, anche allo scopo di integrare le potenzialità formative esistenti nelle varie università italiane;
- b) Svolgere e favorire le ricerche di matematica pura ed applicata specialmente nei rami in via di sviluppo, curando anche il trasferimento delle conoscenze alle applicazioni tecnologiche;
- c) Procurare che la ricerca matematica italiana si mantenga sempre in stretto contatto con quella internazionale, in particolare promuovendo e partecipando ad iniziative e programmi di collaborazione nell'ambito delle Comunità europee.

- Il nuovo Statuto dell'INdAM, considerata la specificità e il ruolo nazionale nella ricerca e nell'alta formazione dell'Ente, fondati sulla partecipazione volontaria e non retribuita alla gestione e alle attività dell'Istituto stesso da parte di tutti i matematici italiani, che ne costituiscono la comunità scientifica di riferimento con l'adesione ai Gruppi nazionali di ricerca e alle unità di ricerca INdAM, prevede di:

- Svolgere la propria missione nella dimensione europea e internazionale, in coerenza con i principi e le direttive europee in Ricerca e Formazione e con i principi della Carta europea dei Ricercatori, approvata dalla Commissione delle Comunità Europee l'11 marzo 2005.
- Programmare le proprie attività di ricerca in conformità alle linee guida enunciate nel Programma Nazionale della Ricerca.



Istituto Nazionale di Alta Matematica

Inoltre, l'art.1 del nuovo Statuto, conformemente alla normativa vigente, specifica ed amplia i fini l'Istituto:

- a) Costituire gruppi nazionali di ricerca, con l'apporto di professori e ricercatori universitari, nonché di ricercatori degli enti di ricerca;
- b) Promuovere sul piano nazionale, internazionale e comunitario la formazione e il perfezionamento di ricercatori di matematica, anche allo scopo di integrare le potenzialità formative esistenti nelle varie università italiane;
- c) Svolgere e favorire le ricerche di matematica pura ed applicata specialmente nei rami in via di sviluppo, curando anche il trasferimento delle conoscenze alle applicazioni tecnologiche e all'innovazione, con particolare riferimento allo sviluppo delle applicazioni matematiche alle scienze naturali (fisica, chimica, biologia), alle scienze finanziarie ed economiche, alle scienze sociali, all'informatica e all'ingegneria, nonché alle applicazioni industriali;
- d) Procurare che la ricerca matematica italiana si mantenga sempre in stretto contatto con quella internazionale, in particolare promuovendo e partecipando ad iniziative e programmi di collaborazione nell'ambito dell'Unione Europea;
- e) Promuovere e incentivare l'avviamento alla ricerca dei giovani matematici, valorizzandone il merito e le capacità;
- f) Promuovere tutte le forme di partenariato anche conoscitivo e strategico con autonomie territoriali, enti pubblici e imprese, nonché con Enti di Ricerca e Università straniere.

A.2 La Performance organizzativa: ambito di azione del Direttore Amministrativo

A.2.1 Le fasi del ciclo di gestione della Performance

Il presente Piano Triennale, subordinato al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Istituto, si prefigge di individuare e sintetizzare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi esposti nella **Relazione Programmatica 2019-2021**, allegata al presente documento. Mentre, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, si prefigge di individuare ed esporre gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance organizzativa ed individuale dell'INdAM.

Il Piano, coerentemente al Programma 2019-2021 delle attività dell'INdAM, è considerato lo strumento finalizzato allo sviluppo di forme di partecipazione ed alla rilevazione del grado di soddisfazione degli Stakeholders interni ed esterni.

Il Piano, relativamente all'esercizio 2019, sarà rendicontato con la Relazione sulla performance che evidenzierà i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. A conclusione del processo entro il 31 luglio il Consiglio di Amministrazione approva la Relazione sulla performance ed entro il 15 settembre l'OIV provvede a validarla.



Istituto Nazionale di Alta Matematica

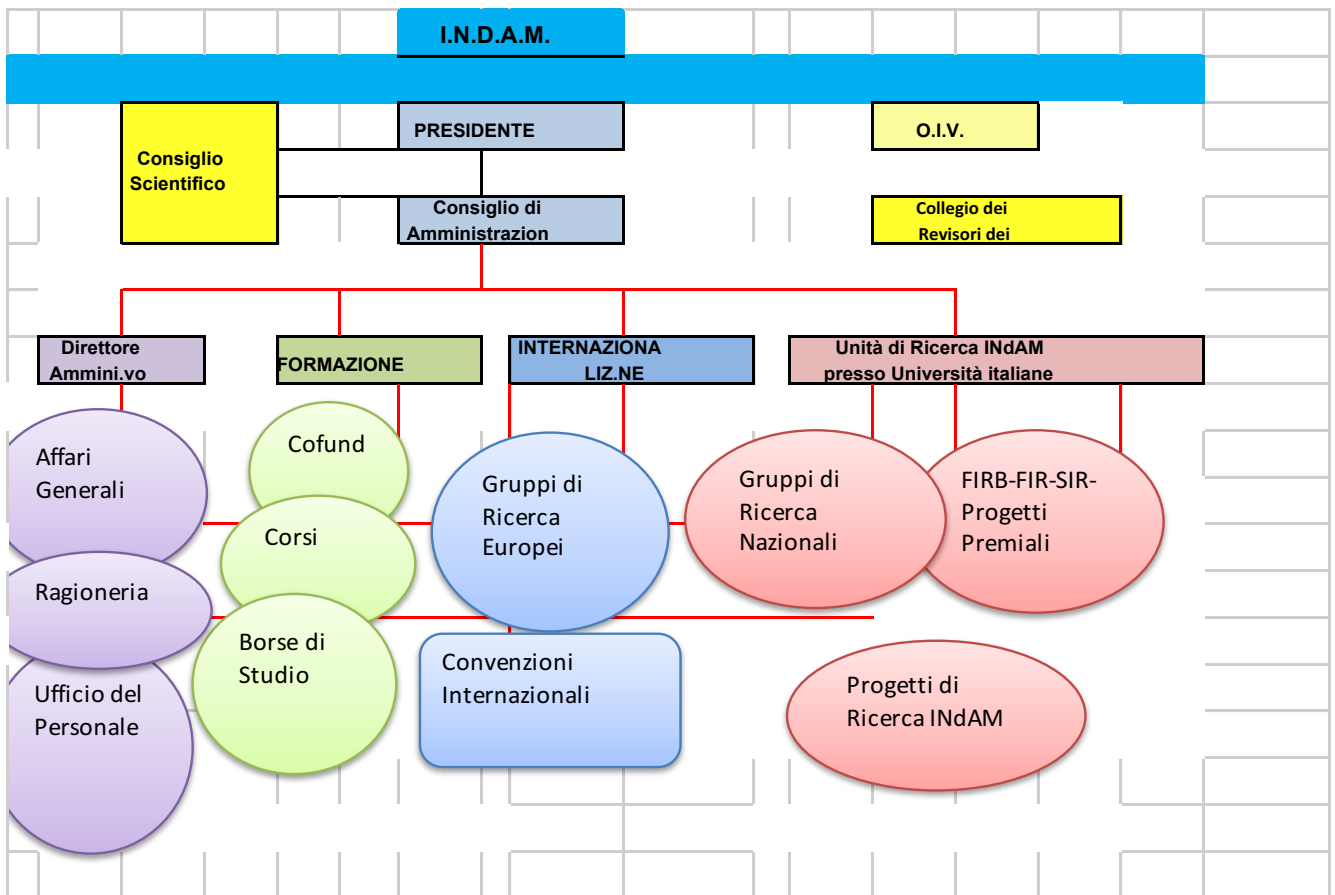
Si propone di seguito un cronoprogramma degli adempimenti

Tempi	Esercizio n-1	Esercizio n		Esercizio n+1		
	Entro il 31 dicembre	Entro il 31 gennaio	Entro il 28 febbraio	Entro il 30 aprile	Entro il 31 luglio	Entro il 15 settembre
Fasi	Approvazione Piano Triennale, Bilancio di previsione e definizione obiettivi organizzativi	Definizione obiettivi individuali, condivisione, e approvazione Piano Performance e PTPCT	Assegnazione obiettivi al Direttore Amministrativo e al Personale	Conclusione valutazione del Personale	Approvazione Relazione Performance (Esercizio n)	Validazione Relazione Performance (Esercizio n)

A.2.2 Contesto organizzativo

L'Istituto presenta una struttura tecnica permanente che ha la propria sede centrale presso l'Università di Roma "La Sapienza", mentre ha istituito Unità di ricerca, ramificate sul territorio nazionale, presso Dipartimenti di Matematica di altrettante Università italiane dove operano e sono coinvolti Stakeholders interni che partecipano alla realizzazione delle attività di ricerca scientifica e di formazione dell'INdAM. Le Unità di ricerca, attualmente oltre 60 (sessanta), sono costituite e regolamentate da apposite Convenzioni stipulate fra il Presidente dell'INdAM ed i Rettori delle singole Università italiane ed altre istituzioni di Ricerca Matematica. Le singole Convenzioni sono consultabili sul sito web dell'Istituto www.altamatematica.it, nella sezione "Unità di Ricerca INdAM".

L'organizzazione strutturale dell'INdAM, dal Presidente, quale rappresentante legale dell'Ente, agli Stakeholders esterni, quali soggetti interessati, è rappresentata graficamente dal modello sottostante, mentre le attività scientifiche di ricerca e formazione, gli Organi dell'Istituto, i Regolamenti ed i disciplinari connessi alle attività scientifiche, sono pubblicate sul sito web www.altamatematica.it nella sezione "Istituto" e "Amministrazione Trasparente".



Il Presidente e il Consiglio di Amministrazione, Organi di indirizzo politico amministrativo dell'INdAM, sono coinvolti direttamente nel programmare e indirizzare le attività dell'Istituto nel perseguimento dei fini istituzionali, sentito il Consiglio Scientifico. L'Organo di indirizzo politico – amministrativo si avvale del supporto operativo della struttura amministrativa interna per le attività di gestione, costituita da un Direttore Amministrativo che coordina e sovrintende ai tre Uffici Affari generali, Ragioneria e Personale.

Il Direttore Amministrativo ed il Personale dipendente, rappresentati nella tabella **Allegato 1** “*Funzionigramma*”, sono coinvolti nel predisporre le attività gestionali e amministrative necessarie per supportare le attività istituzionali programmate dall'Organo politico dell'INdAM.

Nel quadro normativo istituzionale delineato, l'INdAM si pone quale Ente Pubblico di ricerca nazionale rappresentativo della comunità scientifica dei Matematici in Italia, universitaria e non, e delle specifiche discipline matematiche che sono organizzate dai Gruppi Nazionali ed Europei di ricerca, dei quali i matematici in gran numero sono formalmente aderenti risultando anche portatori di interessi interni all'INdAM, Stakeholders interni.

A.2.3 L'Amministrazione in cifre

Il presente paragrafo fornisce una sintesi programmatica dei dati quantitativi in fase preventiva dell'Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi in merito a:

- Consistenza del personale dipendente nel triennio 2019 – 2021;



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- Sintesi dei Preventivi 2019 - 2021.

Consistenza del personale dipendente nel triennio 2019 – 2021

Il personale dipendente a tempo indeterminato è stato suddiviso per livello/profilo con l'indicazione della consistenza al 31 dicembre 2018, relativamente agli esercizi presi a riferimento riguardo al costo di oneri erariali, previdenziali e assistenziali, e accantonamenti per T.F.R.:

Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi

Allegato

Costo personale dipendente

Qualifica	Liv.	N.	2019	N.	2020	N.	2021
Direttore		1	86.000	1	86.000	1	86.000
Funzionario	IV	2	90.000	2	90.000	2	90.000
Collaboratore	V	2	82.000	2	82.000	2	82.000
Collaboratore	VI	1	37.000	1	37.000	1	37.000
Collaboratore	VII	1	34.000	1	34.000	1	34.000
Operatore	VII	2	67.500	2	67.500	2	67.500
Ricercatore	III Fascia	1	43.000	2	86.000	2	86.000
			439.500		482.500		482.500
Oneri IRAP			31.000		34.600		34.600
Oneri Previdenziali e Assist.li			140.000		147.000		147.000
Altre spese			13.356		12.400		12.400
Q.ta annua T.F.R.			25.000		27.000		27.000
			648.856		703.500		703.500

- Sintesi Preventivi 2019 - 2021

La tabella che segue rileva in sintesi la programmazione finanziaria 2019–2021, ed evidenzia importi e descrizioni per aggregati, mentre una esposizione di spesa sintetica collegata ai singoli Obiettivi strategici, evidenzia le percentuali di incidenza sui valori globali negli **Allegati 1.2 e 2.** .
Sul fronte delle Uscite, si evidenzia che le spese istituzionali, destinate alla formazione ed alla ricerca matematica, rappresentano la massima parte delle spese complessive dell'Istituto. Normalmente, nel corso dell'esercizio, si rilevano sempre ulteriori contributi finanziari erogati sia dal Ministero che da altre Istituzioni scientifiche per approvazioni di specifici progetti di ricerca, oltre a determinare l'Avanzo di amministrazione annuale, i quali incidono direttamente in aumento delle spese istituzionali, tali da incidere complessivamente nella misura superiore all'indice del 65% delle spese complessive dell'Istituto.

	Uscite					
	%	2019	%	2020	%	2021
Personale dipendente e Organi Ente	26,00	623.856	26,24	676.500	25,74	676.500
Spese ed oneri gestionali, Investimenti	15,52	372.641	14,72	379.397	14,54	382.397
Attività Istituzionali	58,48	1.403.400	59,04	1.523.000	59,72	1.570.000
	100	2.399.897	100	2.578.897	100	2.628.897

	Entrate					
	%	2019	%	2020	%	2021
M.I.U.R.	97,88	2.348.897	92,83	2.393.897	91,06	2.393.897
Altre entrate (Altri Enti, etc.)	1,30	31.000	1,36	35.000	0,95	35.000
Enti Diversi + Comunità Europea	0,82	20.000	6,63	150.000	7,99	200.000
Avanzo d'Amm.ne		0				
	100	2.399.897	100	2.578.897	100	2.628.897

Per quanto riguarda le Entrate, si rileva come il contributo di funzionamento, erogato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, sia il finanziamento principale. Tuttavia, nel corso dell'esercizio 2017 è stato incassato un primo acconto per euro 784.800,00=, da parte della Research Executive Agency (Comunità Europea) per il Progetto INdAM-DP-Cofund2015 che si concluderà nel corso dell'esercizio 2021. Il progetto riguarda Assegni di ricerca per giovani Matematici italiani che siano stati almeno tre anni all'estero negli ultimi quattro anni e giovani stranieri in ambito internazionale che vogliono svolgere un dottorato in Italia. Il Progetto è finanziato al 50% da parte della Comunità Europea per l'importo di euro 1.569.600,00=. Per questo Progetto, il MIUR eroga un finanziamento aggiuntivo di euro 300.000,00= annui per un quadriennio.

Inoltre, si confida di ricevere finanziamenti aggiuntivi per Progetti premiali così come è avvenuto per gli esercizi 2016 e 2017 per i quali il MIUR ha erogato complessivamente all'INdAM euro 537.981,00= da utilizzare nell'arco di un triennio.

A.3 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Premessa

La proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, è stata predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Lo schema del seguente Piano viene pubblicato sul sito istituzionale dell'INdAM nella sezione Amministrazione Trasparente, previo approvazione da parte dell'organo politico, al fine di permettere la consultazione preventiva da parte dei soggetti portatori di interesse e viene trasmesso agli Organi dell'Istituto, all'O.I.V. e al Collegio dei Revisori dei Conti e al Magistrato della Corte dei Conti dell'INdAM, ai Dipendenti dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali. Eventuali osservazioni e/o suggerimenti che perverranno, saranno considerati nella Relazione del Responsabile della Prevenzione da redigere entro il 15 dicembre dell'anno in corso.

Con invio agli Organi Politici dell'INdAM dello schema di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 si ritiene assolta l'indicazione che emerge dalla determina ANAC n.12 del 2.10.2015, punto 4.1 e della determina ANAC n.831 del 3.08.2016, punto 5.1, di coinvolgimento degli Organi Politici dell'INdAM.



Istituto Nazionale di Alta Matematica

A.3.1 Oggetto, finalità, e analisi del contesto

Ai sensi della Legge n. 190/2012, l'INdAM ogni anno adotta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione" con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio della corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Scopo del Piano è l'individuazione, tra le attività di competenza dell'Istituto, di quelle esposte al rischio di corruzione e la previsione di percorsi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione.

Destinatario del presente Piano è tutto il Personale dipendente e tutte le Aziende che entrano in contatto con l'INdAM per acquisti di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 sul Codice dei Contratti pubblici.

La violazione da parte del dipendente dell'Istituto delle misure di prevenzione, previste dal presente Piano, costituisce illecito disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012.

L'analisi del contesto in cui opera l'INdAM è su tutto il territorio nazionale, come meglio specificato al punto A.2.2 del Presente Piano Integrato, e le attività dell'Istituto sono rivolte e organizzate, in massima parte, in funzione delle attività scientifiche disposte dagli Organi di indirizzo dell'Istituto e rivolte alla comunità dei Matematici aderenti all'Istituto stesso.

A.3.2 Responsabile della prevenzione della corruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, il Direttore Amministrativo dell'Istituto è nominato "Responsabile della prevenzione della corruzione dell'INdAM".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione provvede:

- a) Alla proposizione e aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano della prevenzione della corruzione da parte dell'Organo di indirizzo politico. Il Piano approvato dall'organo politico dell'INdAM è trasmesso all'A.N.A..
- b) Alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale.
- c) All'invio per posta elettronica a tutti i dipendenti del Piano approvato dal C.d.A. dell'INdAM.
- d) Alla definizione di procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e provvedere con atti di interventi per favorirne la prevenzione ed il contrasto.
- e) Alla verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Istituto.
- f) Alla verifica, d'intesa con i Funzionari responsabili di struttura, della rotazione, ove possibile, degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.
- g) A individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui all'art. 1, comma 11, della Legge n. 190/2012.

Inoltre il Responsabile della prevenzione della corruzione:

- a) Può richiedere in qualsiasi momento ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale, di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche inerenti all'adozione del provvedimento.



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- b) Può verificare e chiedere in ogni momento delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possano integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità.
- c) Tiene conto di segnalazioni circostanziate che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

Tutti i dipendenti sono tenuti a prendere visione del “Piano triennale della prevenzione della corruzione”, ad osservare e far osservare lo stesso.

Il dipendente, che denuncia all’Autorità Giudiziaria o alla Corte dei Conti ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico o al Responsabile della prevenzione della corruzione condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie, dirette o indirette, aventi effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia, fermo restando quanto previsto dall’art. 54bis del D. Lgs. n. 165/2001. Inoltre, come novellato con Legge n.179 del 30/11/2017, l’Istituto ha provveduto a installare procedure informatiche crittografate per garantire la riservatezza dell’identità del segnalante (Whistleblower)

A.3.3 Individuazione delle aree di rischio e azioni conseguenti

Ai fini della redazione del presente Piano si è proceduto ad una analisi implementativa della mappatura delle attività dell’Istituto che possono risultare esposte al rischio di corruzione, valutandole in relazione al diverso livello di esposizione al rischio. Il grado di rischio, quindi, è stato distinto pari ad alto, medio, basso.

Le attività dell’Istituto di seguito elencate sono per la maggior parte una specificazione di quanto già individuato legislativamente e sono da leggersi con l’avvertenza che sono le stesse attività a presentare un intrinseco rischio di annidamento di fenomeni corruttivi senza alcun riferimento alle singole persone preposte alle suddette mansioni nelle strutture organizzative degli uffici deputati allo svolgimento delle medesime.

Nell’ambito del complesso delle finalità proprie dell’INdAM (Formazione e Ricerca matematica) e tenuto conto delle priorità indicate dalla Legge n. 190/2012, art. 1, comma 16, le attività ritenute potenzialmente più esposte o sensibili al rischio corruzione sono:

a) “Autorizzazioni o concessioni”.

- a.1 Attività connesse:
 - conferimento o autorizzazione all’esercizio di incarichi interni ed esterni a titolo gratuito o oneroso;
 - Conferimento di incarichi a titolo gratuito o oneroso a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;
 - autorizzazioni a fruire di permessi retribuiti;
 - autorizzazioni a formazione facoltativa.

a.2 Grado di rischio: **basso**.

- a.3 Procedure di prevenzione:



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- predisposizione bandi di concorso nazionali;
- predeterminazione dei criteri anche attraverso la predisposizione di appositi regolamenti e/o disciplinari;
- pubblicazione dell'autorizzazione sul sito web istituzionale.

b) “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

b.1 Attività connesse:

- predisposizione atti di gara (progetti, capitolati, ecc.) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- affidamento, sia all'interno sia all'esterno dell'attività di progettazione, direzione e collaudo di lavori, servizi e forniture;
- procedure in economia per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- liquidazione e pagamenti a imprese per lavori, servizi e forniture;
- liquidazione fatture e pagamento per contanti del servizio cassa;
- scelta dei fornitori di materiali di consumo e di servizi;
- procedure per affidamento smaltimento di materiali di consumo e di servizi.

b.2 Grado di rischio: *basso*.

b.3 Procedure di prevenzione:

- validazione della legittimità della procedura di gara da adottare da parte del Direttore Amministrativo dell'INdAM;
- validazione delle attività, della direzione lavori e del collaudo da adottare dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'INdAM;
- contatti con gli imprenditori, concorrenti e aggiudicatari, devono avvenire esclusivamente con i Responsabili degli Uffici dell'INdAM preposti alla gestione dell'appalto. Di tali contatti deve essere data comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione;
- In caso di irreperibilità dell'oggetto della gara sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), va effettuata un'indagine esplorativa in maniera aperta, trasparente e tracciabile tra più imprese operanti nel settore;
- predeterminazione ex ante dei limiti entro cui è possibile l'affidamento diretto.

c) “Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”.

c.1 Attività connesse:

- preselezione progetti da presentare ad enti erogatori di finanziamenti/cofinanziamenti per la ricerca e/o la formazione in ricerca;
- partecipazioni, convenzioni, accordi di collaborazione di qualunque natura e contratti con enti pubblici e/o a sostegno delle attività di ricerca;
- contributi per formazione facoltativa;



Istituto Nazionale di Alta Matematica

c.2 **Grado di rischio: *basso*.**

c.3 Procedure di prevenzione:

- predeterminazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici anche attraverso appositi regolamenti;
- pubblicazione degli elenchi dei beneficiari sul sito web istituzionale;
- verifiche a campione da parte del responsabile della prevenzione della corruzione o suo delegato.

d) **“Concorsi prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni giuridiche ed economiche di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 150/2009”.**

e) **“Selezione per l'accesso ad incarichi di consulenza, collaborazioni a progetto, corsi di formazione, di studio attivati a qualunque titolo”.**

e.1 Attività connesse:

- predisposizione bandi di concorso/selezioni nazionali;
- progressioni di carriera verticali e orizzontali;
- procedure concorsuali selettive per assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato; reclutamento a qualunque titolo di personale esterno;
- procedure selettive per il conferimento di consulenze, collaborazioni coordinate e continuative, assegnazione di borse di studio e ricerca per l'espletamento di progetti di ricerca.

e.2 **Grado di rischio: *basso*.**

e.3 Procedure di prevenzione:

- predeterminazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici con appositi regolamenti;
- indicazione dei criteri per l'individuazione dei componenti della commissione;
- pubblicazione sul sito web istituzionale degli atti delle operazioni concorsuali;
- nel contratto individuale di lavoro deve essere prevista una clausola di presa d'atto da parte del lavoratore anche del presente piano.

In riferimento ai settori relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture (incluse le acquisizioni in economia), l'INdAM opera esclusivamente nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA, per valori inferiori alla soglia comunitaria, e che prevede già una serie di adempimenti per garantire la trasparenza e la correttezza delle procedure. In casi limitati di acquisti urgenti per importi inferiori a mille euro e/o non presenti sul MePA, l'Istituto ricorre ad acquisti diretti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione procederà, tramite il coinvolgimento dei Responsabili degli Uffici dell'INdAM, a verificare ed eventualmente implementare la mappatura delle aree di attività a maggiore rischio di corruzione per la ridefinizione del grado di rischio in quelle già previste nel Piano, ed anche sotto l'aspetto soggettivo per arrivare ad un maggiore dettaglio del livello di rischio degli attori a seconda del ruolo che ricoprono nei procedimenti individuati.



Istituto Nazionale di Alta Matematica

Per quanto riguarda i comportamenti a rischio, l'INdAM ha adottato, come previsto dall'art. 1, comma 44, della Legge n. 190/2012, un proprio codice di comportamento che integra il codice di comportamento dei dipendenti pubblici deliberato dal Consiglio dei Ministri. Il codice di comportamento è stato approvato in via definitiva dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM con verbale n. 195 del 18/12/2014, e pubblicato sul proprio sito www.altamatematica.it.

A seguito del D.Lgs. n.218/2016 e dopo l'approvazione del nuovo CCNL comparto ricerca, triennio 2016-2018, approvato il 9 aprile 2018, il Consiglio di Amministrazione dell'INdAM, ha ritenuto opportuno integrare il Codice etico esistente con le nuove normative e le nuove regole contrattuali, pertanto, con verbale n.223 dell'8 novembre 2018, ha approvato il nuovo Codice Etico dell'Istituto.

Le disposizioni del presente Codice si applicano, oltre che al Personale dipendente dell'INdAM, altresì, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'INDAM e, in particolare, ai collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, e ad ogni altro soggetto che intrattenga un rapporto formalizzato con l' Istituto.

A.4 Comunicazione e trasparenza

A.4.1 Formazione del personale

Nell'ambito delle misure indicate dalla Legge n. 190/2012, l'INdAM nel corso della vigenza del Piano triennale anticorruzione, ritiene di sviluppare interventi di formazione/informazione rivolti a tutto il proprio personale dipendente con la duplice funzione di prevenire e contrastare il fenomeno e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, nell'ambito della mappatura delle attività a rischio di corruzione individuate inizialmente al punto "A.3.3 Attività a rischio di corruzione" del presente piano, individua il personale da inserire, eventualmente ove possibile, nei percorsi di formazione predisposti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, come previsto all'art. 1, comma 11, della Legge n. 190/2012.

A.4.2 Obblighi informativi e obblighi di trasparenza

La trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione, nella sezione del sito web istituzionale dell'INdAM "[Amministrazione Trasparente](#)", delle informazioni previste dall'art. 1, c. 35, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Integrato Triennale della Performance, tenuto conto della Relazione programmatica del Presidente dell'INdAM, contiene il Piano di Prevenzione della Corruzione, fermi restando gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

Al presente Programma è allegata la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione relativa all'esercizio 2018, ai sensi dell'art.1, c.14, della Legge n. 190/20012.

A.5 Ambiti di misurazione e valutazione della Performance

Il D.Lgs. n.74/2017 ha apportato notevoli modifiche al D.Lgs. n.150/2009, pertanto l'art.7, c.1, sancisce chiaramente che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è aggiornato annualmente, previo parere vincolante dell'O.I.V., e ai quali resta la funzione di



Istituto Nazionale di Alta Matematica

misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Dirigenti di vertice.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.V.P., art.7, c. 2-bis) è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione, e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'INdAM, nonché alla crescita delle competenze professionali dei propri Dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dall'unità organizzativa in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati dell'Istituto e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

A.5.1 Funzione di misurazione e valutazione della Performance

L'INdAM valuta annualmente la Performance organizzativa e individuale. A tale fine adotta e aggiorna annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione della performance (Art.7, c.2, let.a) è svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), cui compete la misurazione e valutazione della Performance della struttura amministrativa nel suo complesso.

Compete all'OIV anche la proposta, all'Organo di indirizzo politico-amministrativo, di valutazione annuale del Dirigente di vertice e l'attribuzione ad esso dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n.150/2009.

Il Direttore Amministrativo, responsabile della struttura amministrativa (art.7,c.2, let.b), valuta il personale sia per la performance organizzativa (art.8 del Decreto) che per la performance individuale (art.9 del Decreto).

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dai Cittadini, o dagli altri utenti finali, in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance Organizzativa dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è adottato con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, tenuto conto dell'unico centro di responsabilità in cui si articola l'INdAM, e ai singoli Dipendenti, secondo le modalità indicate nel Titolo II del D.Lgs. n.150/2009 e in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.19 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge n.114/2014.

A.5.2 Misurazione e valutazione della Performance organizzativa

Conformemente ai sensi dell'art. 8 del Decreto, il Sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa dell'INdAM concerne:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività dei Matematici italiani e stranieri che collaborano con l'Istituto;



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- b) l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;

A.5.3 Misurazione e valutazione della performance individuale

- 1) La Misurazione e la valutazione della performance individuale del Direttore Amministrativo, quale responsabile dell'unico centro di costo dell'INdAM, ai sensi dell'art. 9 del Decreto, è collegata:
 - a) agli indicatori di Performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
 - b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) alla qualità del contributo assicurato alla Performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
 - d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
- 2) La misurazione e valutazione della performance individuale del Direttore Amministrativo è collegata altresì al raggiungimento di specifici obiettivi individuali nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e nel Piano della Performance, nonché di quelli specifici definiti nel contratto individuale.
- 3) La misurazione e la valutazione svolta dal Direttore Amministrativo sulla Performance individuale del Personale dipendente, è effettuata sulla base del Sistema di cui all'art. 7 del Decreto, e collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla Performance dell'unità organizzativa, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
- 4) Nella valutazione di performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

A.5.4 Dalla misurazione e valutazione alla rendicontazione



Istituto Nazionale di Alta Matematica

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'INDAM intervengono:

- a) Il Dipartimento della Funzione pubblica titolare delle funzioni di promozione, indirizzo e coordinamento, esercitate secondo le previsioni del Decreto adottato ai sensi dell'art.19, c.10, del D.L. n.90/2014.
- b) L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV).
- c) L'organo di indirizzo Politico-Amministrativo dell'INDAM.
- d) Il Direttore Amministrativo.

La valutazione della Performance organizzativa si basa sull'analisi e contestualizzazione degli obiettivi, dello scostamento tra i risultati effettivamente raggiunti dall'Amministrazione e quelli programmati. Mentre, la valutazione della Performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dal Dipendente che opera nell'organizzazione, ossia il contributo fornito dal singolo al conseguimento della Performance complessiva.

La Tabella che segue illustra le dimensioni che compongono la Performance individuale e la relazione con la Performance organizzativa, sia del Direttore Amministrativo che del Personale dipendente, legata ai comportamenti e ai risultati annuali delle componenti declinate nelle aree di intervento, obiettivi da raggiungere, con pesi e misure che si prevede meglio definire in fase di contrattazione collettiva decentrata di Ente:

		Performance Organizzativa		Performance Individuale		
		Art.7, c.2, let.c)	Art.9, c.1, let.a) Art.9, c.2, let.b)	Art.9, c.2, let.a) Art.9,c.1, let.b)	Art.9, c.1, let.c) Art.9, c.2, let.b)	Art.9, c.1, let.d)
		Valutaz. Utenti in rapporto ai servizi resi dall'INDAM	Performance organizzativa struttura	Raggiungimento Obiettivi individuali	Qualità contributo assicurato alla performance generale	Capacità di valutazione dei propri Collaboratori
Direttore	Pesi	5%	50%	25%	15%	5%
Personale	Pesi	10%	60%	20%	10%	-
	Pesi			Obiettivi da assegnare		

Per valutare il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo individuale e/o di gruppo, verrà assegnato un punteggio all'interno di una scala di 5 valori, che saranno:

- 1- Scarso - Obiettivo non raggiunto (meno del 55%)
- 2- Discreto- Obiettivo parzialmente raggiunto (compreso tra 55% e 70%)
- 3- Buono - Obiettivo raggiunto (compreso tra 70 e 85%)
- 4- Ottimo - Obiettivo pienamente raggiunto (compreso tra 85 e 95%)
- 5- Eccellente - Obiettivo eccellente (compreso tra 95 e 100%)



Istituto Nazionale di Alta Matematica

I risultati verranno riassunti nella sezione dedicata della scheda di valutazione che si riporta di seguito:

Performance individuale complessiva	Nominativo Dipendente		
	% di raggiungimento (A)	Peso % (B)	Totale (A) x (B)
Obiettivi dell'attività/di progetto:			
Obiettivo 1 -%%%
Obiettivo 2 -%%%
Obiettivo 3 -%%%
Obiettivo 4 -%%%
....%%%
....%%%
Obiettivo n -%%%
		Risultato conseguito%

Nella scheda di valutazione, **Allegato 4**, è declinata una base di prima applicazione per la valutazione del Direttore Amministrativo, dove si individuano **cinque aree di intervento** contrattuale ed extracontrattuale, ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto previsto dal piano triennale e dagli obiettivi individuali specifici della figura suddetta:

- Utenti in rapporto ai servizi resi dall'INdAM = Peso 5
- Indicatori di Performance ambito organizzativo diretta responsabilità = Peso 50
- Qualità contributo assicurato alla performance generale della Struttura = Peso 15
- Raggiungimento specifici obiettivi individuali = Peso 25
- Capacità di valutazione dei propri Collaboratori, con significativa differenziazione dei giudizi = Peso 5

Nella scheda di valutazione, **Allegato 5**, è declinata una base di prima applicazione per la valutazione del Personale dipendente IV-VII livello, dove si individuano **quattro aree di intervento** contrattuale ed extracontrattuale, ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 150/2009, e secondo quanto previsto dal piano triennale e dagli obiettivi individuali specifici dei singoli Dipendenti:

- Utenti in rapporto ai servizi resi dall'INdAM = Peso 10
- Indicatori di Performance ambito organizzativo = Peso 60
- Qualità contributo assicurato alla performance generale della Struttura = Peso 10
- Raggiungimento specifici obiettivi di gruppo o individuali = Peso 20

La misurazione, la valutazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei tempi, vedono interessati oltre al Direttore amministrativo ed il Personale dipendente dell'INdAM, anche gli Stakeholders interni che risultano coinvolti in un processo, tutto interno all'Istituto, che si alimenta del sistema di indicatori quantitativi relativi all'attività amministrativa e indicatori qualitativi relativi all'attività di ricerca prendendo in considerazione anche indicatori di impatto e strumenti di valutazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

La rendicontazione è invece lo strumento con il quale l'INdAM vuole relazionare sulle ricadute delle attività da esso svolte alle categorie di soggetti (stakeholders) che possono influenzarle, esserne influenzate e esserne interessate.

Da questo punto sorge la necessità di avviare una integrazione graduale per affiancare agli strumenti del bilancio tradizionale, valori economici e finanziari, anche strumenti di rendicontazione per una maggiore apertura agli utenti, che ponga in primo piano:



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni degli stakeholders;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

A tali fini:

- sono pubblicati nel sito web dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i documenti secondo la struttura indicata nell'Allegato al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto tutte le attività di ricerca connesse agli obiettivi strategici e operativi dell'INdAM e le informazioni di possibile interesse per gli stakeholders.

A.5.5 La procedura di conciliazione

L'INdAM, per quanto riguarda le procedure di conciliazione, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance previste dall'art. 7, c. 2-bis, del D.Lgs. n.150/2009, sulla base del parere espresso dalla CIVIT con delibera n. 124/2010, ricorrerà all'applicazione dell'art. 410 C.P.C. e s.m.i..

B) Definizione del sistema degli Obiettivi

B.1 Analisi del contesto interno ed esterno

Gli Organi politici sono coinvolti direttamente nel dare indicazioni su tempi e modalità di realizzazione degli obiettivi dell'Istituto, mentre per la definizione di alcune delle attività di ricerca collegate agli obiettivi dell'Istituto, sono consultati gli Stakeholders interni tramite i Direttori dei Gruppi di ricerca.

Il personale dipendente è coinvolto nel predisporre le attività gestionali e amministrative necessarie per realizzare gli obiettivi prefissati, aumentare la qualità dei servizi resi con la massima trasparenza, e partecipare alla formazione del personale stesso.

Il coinvolgimento delle parti, rappresentate nel contesto organizzativo dell'INdAM, avviene con incontri periodici, circolari, seminari e gruppi di lavoro, per definire gli obiettivi strategici e operativi che si intendono perseguire dall'Istituto.

B.2 Obiettivi strategici ed operativi

Gli Obiettivi Strategici ed Operativi dell'INdAM, sintetizzati nell'**Allegato 3**, sono rivolti a massimizzare e sviluppare le finalità istitutive che si intendono realizzare nell'ambito delle tre grandi aree della missione istitutiva:

- **RICERCA** : svolgere e favorire le ricerche di matematica pura ed applicata specialmente nei rami in via di sviluppo, curando anche il trasferimento delle conoscenze alle applicazioni tecnologiche.

Obiettivi comuni alla ricerca sono:

- a) Supporto alla ricerca matematica, in particolare nell'ambito universitario;
- b) Premiare il merito;
- c) Cooperazione e diffusione dei risultati raggiunti.

- **FORMAZIONE** : promuovere su piano nazionale, internazionale e comunitario la formazione e il perfezionamento di ricercatori di matematica, anche allo scopo di integrare le potenzialità formative esistenti nelle varie università italiane. **Obiettivi comuni alla formazione sono:**



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- a) Supporto alla formazione dei ricercatori in matematica, in particolare nell'ambito universitario;
 - b) Incrementare e invogliare le iscrizioni ai corsi di laurea in matematica;
 - c) Premiare il merito;
 - d) Cooperazione e diffusione dei risultati raggiunti.
- **INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA MATEMATICA** : procurare che la ricerca matematica italiana si mantenga sempre in stretto contatto con quella internazionale, in particolare promuovendo e partecipando ad iniziative e programmi di collaborazione nell'ambito dell'Unione Europea ed extra Europea.

Gli Obiettivi strategici ed Operativi dell'INdAM sono ampiamente descritti nella **Relazione Programmatica 2019 - 2021**, allegata al presente Piano.

Gli Obiettivi strategici saranno sintetizzati nella Relazione sulla Performance come da Tabella della exCIVIT , di seguito riportata:

Allegato 4: Tabella obiettivi strategici								Civit
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	%	n.	7					
1	Gruppi di Ricerca Nazionali	10	770.500	70-100		100	70-100	
2	Attività e Progetti di Ricerca INDAM			70-100		100	70-100	
3	COFUND	10	632.900	70-100		100	70-100	
4	Assegni-Borse di Studio			70-100		100	70-100	
5	Corsi di Studio			70-100		100	70-100	
6	Convenzioni Internazionali			70-100		100	70-100	
			1.403.400					

Mentre, i singoli Obiettivi operativi corrispondenti alle attività scientifiche e di formazione, sintetizzati nell'**Allegato 3** e collegati ai rispettivi Obiettivi strategici, saranno descritti analiticamente nella Relazione sulla Performance con apposite tabelle nelle quali saranno indicate date, eventi, indici quantitativi e dove possibile indici qualitativi, oltre ai stakeholders coinvolti.

Gli **obiettivi operativi** programmati sono:

- **Obiettivo 01.1 - Professori Visitatori Stranieri** - Assicurare la collaborazione di studiosi stranieri, che svolgono attività di ricerca, di consulenza e di alta formazione.
- **Obiettivo 01.2 – Organizzazione Incontri Scientifici Gruppi Nazionali** - Finanziare incontri scientifici e scuole di alta formazione promossi dagli aderenti ai Gruppi Nazionali.
- **Obiettivo 01.3 - Partecipazioni a Incontri scientifici** -



Istituto Nazionale di Alta Matematica

Co-finanziare Professori, Ricercatori e Dottorandi, per partecipare a Convegni scientifici, o per collaborazioni scientifiche in Italia o all'Estero.

- **Obiettivo 01.4 – Progetti di Ricerca -**

Finanziare progetti di ricerca aventi un programma comune e finalizzato ad aggregare più Ricercatori, italiani e stranieri, su tematiche affini e alla formazione di giovani ricercatori.

- **Obiettivo 02.1 – Incontri Scientifici INdAM -**

Organizzare almeno cinque Convegni e/o Incontri scientifici all'anno, per ricerche attuali di alto livello, e/o Incontri informali a cui partecipano matematici di diversa estrazione, ma interessati al medesimo tema o problema scientifico, della durata di cinque o sei giorni.

- **Obiettivo 02.2 – Workshops/Giornata INdAM -**

Organizzare, nella sede dell'Istituto di Roma, un programma di workshops con un numero limitato di studiosi interessati a discutere temi specifici inerenti alle loro ricerche matematiche ed una "Giornata INdAM", durante la quale si tengono quattro conferenze di tipo generale su argomenti centrali della ricerca matematica corrente. I conferenzieri sono scelti fra i maggiori esperti nei loro rispettivi campi scientifici. La Giornata INdAM" si svolge annualmente in una diversa Università.

- **Obiettivo 02.3 – Periodi Intensivi -**

Periodi di studio e di ricerca intensivi della durata di due o tre mesi, su uno specifico tema di ricerca e la partecipazione di studiosi affermati, italiani e stranieri.

- **Obiettivo 02.4 – Progetti Premiali 2019-2021 – (Assegni di Ricerca)**

Progetti scientifici pluriennali presentati dall'INdAM al MIUR, nell'ambito del programma Progetto premiali, e gestiti direttamente dall'Istituto. Parte dei Fondi sono utilizzati per bandire Assegni di Ricerca.

- **Obiettivo 03.1 – Bando DP-Cofund2015 – (Assegni di Ricerca)**

Organizzazione di un Bando per Assegni di ricerca biennali per il Dottorato di matematica in Italia, al quale possono partecipare: Ricercatori stranieri che negli ultimi 12 mesi non siano stati in Italia, e Ricercatori italiani che negli ultimi 4 anni siano stati almeno tre anni all'estero. Il Progetto è co-finanziato al 50% dalla Commissione Europea (REA).

- **Obiettivo 04.1 – Bando Borse Post Dottorali –**

Organizzazione di Bandi di concorso per Borse di studio e/o Assegni di ricerca per giovani ricercatori di matematica di livello Post Dottorale.

- **Obiettivo 04.2 – Bandi Borse di Merito, Genere e Avviamento alla ricerca –**

Progetto lauree scientifiche per studenti del corso di laurea in matematica, che seguono con successo percorsi didattici particolarmente impegnativi. Due Borse di studio sono riservate al genere di minoranza.

- **Obiettivo 05.1 – Dottorato di Ricerca–**

Riguarda due cicli triennali di Dottorato di Ricerca matematica cofinanziati in modalità consortile e in convenzione con le Università di Pavia e di Firenze.

- **Obiettivo 05.1.1 – Corsi Dottorato –**

Organizzazione di almeno cinque corsi all'anno, di appoggio ai Dottorati di ricerca, impartiti da Professori stranieri proposti dai Dottorati e scelti dall'INdAM. Il singolo corso dura tre mesi, nelle varie Università italiane.

- **Obiettivo 05.2 – Corsi SMI-CIME -**

Corsi cofinanziati, in convenzione o consortili. I corsi sono tenuti da Professori, quali massimi esponenti internazionali della matematica, presso le sedi SMI-CIME e rivolti a giovani matematici.



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- **Obiettivo 06.1 – Gruppi di Ricerca Europei -**
Attualmente il Progetto per la cooperazione scientifica è solo bilaterale fra INdAM e CNRS francese. Progetto Premiale finanziato dal MIUR.
- **Obiettivo 06.2 – Collaborazioni Scientifiche con Organismi Internazionali -**
Convenzioni stipulate con Organismi internazionali riguardante collaborazioni scientifiche in matematica. Inoltre, l'INdAM aderisce al programma “Academic Sponsorship dell’MSRI di Berkeley”, per periodi intensivi di ricerca matematica di altissimo livello. Progetto Premiale finanziato dal MIUR.

B.3 Obiettivi strategici ed operativi rispetto ai finanziamenti

Ai fini della pianificazione degli obiettivi contenuti nel Piano sono state considerate le risorse economiche stanziare con il bilancio di previsione per l’esercizio 2019, redatto con particolare attenzione alle disposizioni relative al contenimento della spesa.

Il Collegamento del Piano con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio è costante e flessibile per le spese non obbligatorie: infatti, la parte del Piano che descrive gli Obiettivi strategici dell’INdAM è periodicamente integrato in quanto le attività di ricerca e formazione sono direttamente proporzionali ai finanziamenti ottenuti, i quali diventano certi soltanto nel corso dell’esercizio.

Gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell’inizio del rispettivo esercizio, dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi programmati nel triennio 2019 – 2021 saranno riepilogati nella Relazione sulla Performance annuale e sintetizzati nella tabella **Allegato 1.2**, dalla quale si confronteranno i dati del Bilancio preventivo con i dati del Bilancio consuntivo, ed evidenziati i relativi scostamenti, incrementi e decrementi. Si rileva che l’attività di ricerca è svolta in massima parte dagli aderenti ai Gruppi Nazionali di Ricerca, mentre l’attività di Formazione e l’Internazionalizzazione della ricerca matematica è curata direttamente dall’Istituto.

B.4 Struttura e orientamento al miglioramento

Compatibilmente al sottodimensionamento quantitativo del personale dipendente che rende impegnative le operazioni ordinarie, e a fronte delle aree che qualificano maggiormente il Piano della performance, l’INdAM ha individuato le seguenti azioni di miglioramento da realizzare entro il **triennio 2019 – 2021** :

- Collegamento Programma attività e Piano Integrato esplicitato adeguatamente;
- Obiettivi, indicatori e target del Piano Integrato correlati al Programma della Trasparenza;
- Formazione/informazione del Personale dipendente coerentemente al Piano triennale del Responsabile prevenzione della corruzione;
- Adeguato coinvolgimento degli Stakeholders;
- Registro delle Attività ai fini del GDPR, relativo alla protezione dei Dati personali.

Le azioni di miglioramento che saranno realizzate verranno, costantemente e progressivamente, esposte nel sito ufficiale dell’Istituto www.altamatematica.it .



Istituto Nazionale di Alta Matematica

C) Sistema integrato di Indicatori

C.1 Realizzazione degli Obiettivi rispetto agli Indicatori

Indicatori Quantitativi

Indicatori quantitativi sono ricavabili dai dati di Bilancio dell'INdAM nella fase del Bilancio Consuntivo raffrontato con il Bilancio preventivo, come da tabella **Allegato 1.2**.

Indicatori quantitativi dell'intera struttura organizzativa dell'INdAM sono, secondo le proprie disponibilità finanziarie del bilancio preventivo:

- **Spese istituzionali** nella misura minima del **65%** destinate alla collettività matematica, nel rispetto dei fini istituzionali, per lo svolgimento di ricerca matematica e la formazione di giovani matematici per l'avviamento alla ricerca;
- **Spese per personale dipendente, Spese gestionali e Spese in c/capitale** nella misura massima del **35%**.

Indicatore Temporale

Dall'esercizio 2019 gli Indicatori temporali sono due, ricavabili dalla gestione contabile con software predisposto a tale rilevazione.

Indicatore temporale generale è la **media dei giorni** di calendario del tempo necessario al pagamento di tutti i debiti derivanti da Fatture, Borse di studio e Assegni di ricerca, Indennità e rimborsi spese erogati alla propria collettività matematica, e dei fornitori in generali, dal momento in cui sorge l'obbligo della corresponsione del debito alla effettiva erogazione del pagamento.

Mentre, l'**Indice di tempestività dei pagamenti**, di cui alla Circolare n.22, del 22/07/2015, del Ministero dell'economia e delle Finanze, è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo della fattura, ricavato dal Registro delle fatture.

Indicatori Qualitativi

Essere "**Associato**" ai Gruppi Nazionali di Ricerca Matematica è un **Indicatore di qualità**, in quanto coloro che chiedono l'iscrizione annuale al Gruppo sono ammessi a condizione di aver pubblicato, nell'anno precedente all'iscrizione, una o più pubblicazioni scientifiche nelle riviste scientifiche nazionali e/o internazionali più qualificate. Tale verifica è documentata tramite il sistema informatico del CINECA sotto il controllo del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica. Tali indicatori vengono discussi annualmente nell'ambito del Consiglio scientifico dell'INdAM e applicati nella misura del 50% nel calcolo di attribuzione dei finanziamenti ai relativi Gruppi di Ricerca Nazionali.

Altri indicatori per le Attività connesse agli Obiettivi Operativi, istituiti nell'ambito dei Consigli Scientifici e concordati con l'Organo Politico dell'INdAM, sono applicati alle attività previste nella Relazione programmatica 2019-2021 e rendicontate nella Relazione annuale sulla Performance dell'Istituto. Tali indicatori sono previsti per le seguenti attività:



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- **Partecipazione a Incontri scientifici nazionali e internazionali:**

Indice = Min. **80%** dei matematici autorizzati deve essere invitato:

- o come **Speaker** dal coordinatore del Convegno
- o per una collaborazione scientifica.

- **Professori Visitatori :**

Matematici stranieri invitati in Italia per svolgere attività di ricerca in collaborazione con matematici italiani.

Indice = Min. **70%** devono essere Professori Senior, ossia Ordinari o Associati, o titolo equivalente.

- **Organizzazione Incontri Scientifici Gruppi:**

Indice = Min. **90%** degli Incontri scientifici autorizzati devono essere **cofinanziati** da altri Enti e/o Istituzioni scientifiche.

- **Incontri scientifici dell'INdAM**

Sono Incontri scientifici di livello internazionale svolti in Italia che durano circa una settimana ed i partecipanti sono mediamente 40/50 Matematici italiani e stranieri. I Matematici stranieri sono massimi esponenti internazionali del settore specifico della matematica.

Indice = Min. **70%** devono essere **Speakers** stranieri.

D) Unità organizzative responsabile del raggiungimento degli obiettivi

D.1 Responsabilità gestionale del Direttore amministrativo

Il Piano Integrato è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della Performance. Si tratta di un documento programmatico annuale, integrabile nel corso dell'anno, in diretta relazione al programma triennale delle attività dell'INdAM, e in relazione alle effettive risorse finanziarie assegnate all'Istituto.

La definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance tiene conto della specificità istituzionale e organizzativa dell'INdAM, la cui struttura organizzativa è minimale ed è la sola ad essere destinataria delle modalità di misurazione e di valutazione della performance.

Alla luce di quanto precedentemente riportato, la messa a punto del sistema di misurazione e valutazione verrà applicata al Direttore Amministrativo, responsabile dell'Unico centro di spesa dell'Istituto, il quale assegnerà al Personale dipendente gli obiettivi della Performance organizzativa e individuale, con relativa valutazione finale, entro i termini prestabiliti.

D.1.1 Obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo.

Obiettivi del Direttore sono :

- Qualità dei servizi erogati ai Partecipanti di Incontri, Convegni e Workshops, organizzati;



Istituto Nazionale di Alta Matematica

- Collaborazione con Organo Politico alla definizione dei progetti prioritari sui quali concentrare le risorse;
- Predisposizione del progetto di Bilancio preventivo, sulla base delle risultanze dei Piani di gestione, e il progetto di rendiconto generale;
- Organizzazione della gestione amministrativa relativa alle attività connesse agli Obiettivi strategici e operativi;
- Coordinamento e controllo della gestione amministrativa relativa alle attività connesse alla riduzione dei costi di gestione;
- Competenze professionali e manageriali dimostrate e comportamenti organizzativi richiesti per le funzioni assegnate;
- Predisposizione regolamenti da sottoporre al Presidente;
- Predisposizione Regolamento di Contabilità integrata collegata alla Contabilità Economico Patrimoniale;
- Predisposizioni Piani della Performance;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Responsabile della Protezione dei Dati personali;
- Responsabile del sistema Whistleblowing.

D.2 Responsabilità scientifiche e gestionali dei Direttori di strutture scientifiche

La **Missione istitutiva** dell'INdAM, consistente nella *Formazione* di giovani matematici, nell'*Internazionalizzazione della Ricerca matematica italiana* nel mondo, e nell'*Attività di ricerca matematica pura ed applicata* organizzata e svolta dagli Aderenti ai Gruppi Nazionali di ricerca matematica presso le oltre settanta Unità di Ricerca dell'INdAM, diramate nelle varie Università italiane. La Missione istitutiva viene organizzata e svolta sia presso le sede dell'INdAM e sia presso le varie sedi delle Unità di Ricerca dell'INdAM, oppure presso siti appositamente individuati per svolgere Incontri, Convegni e Workshops, di livello internazionale.

In tale contesto i Gruppi Nazionali di Ricerca dell'INdAM, costituiti con decreto del Presidente, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio scientifico, hanno lo scopo di promuovere, svolgere e coordinare attività scientifiche e applicative nelle specifiche aree delle scienze matematiche, ovvero relative a progetti di ricerca, che richiedono l'impegno annuale o pluriennale di più persone e organismi scientifici. Ai Gruppi possono aderire, al fine di espletarvi attività di ricerca, a titolo gratuito, nel rispetto delle norme che ne disciplinano il rapporto d'impiego, Docenti e Ricercatori universitari e Ricercatori di Enti pubblici e privati che ne facciano domanda. All'attività di ricerca dei Gruppi sovrintende un Consiglio ed un Direttore Scientifico. I Gruppi sono disciplinati con Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM e pubblicato sul sito dell'Istituto www.altamatematica.it nella sezione normativa.

Attualmente i Gruppi Nazionali di Ricerca Matematica sono distinti in quattro settori scientifici:

- 1) Gruppo Nazionale per l'analisi matematica, la probabilità e le loro applicazioni (GNAMPA);
- 2) Gruppo Nazionale per il Calcolo Scientifico (GNCS);
- 3) Gruppo Nazionale per la Fisica Matematica (GNFM);
- 4) Gruppo Nazionale per le Strutture Algebriche, Geometriche e le loro Applicazioni (GNSAGA);

I finanziamenti alle attività di ricerca scientifica degli Aderenti, ai rispettivi Gruppi di ricerca nazionali, sono assegnati previo Bandi di concorso pubblicati sul sito istituzionale dell'INdAM. La selezione delle domande di concorso è effettuata dal Consiglio Scientifico dei rispettivi Gruppi nazionali di ricerca matematica.

Istituto Nazionale di Alta Matematica "F. Severi"			Allegato 1 - Funzionigramma	2019
Consigli Scientifici Gruppi	Consiglio Scientifico INdAM	Presidente Consiglio di Amministrazione	O.I.V.	Collegio dei Revisori dei Conti
Responsabile Prevenzione Corruzione	DIRETTORE AMMINISTRATIVO		Responsabile Protezione Dati	
lofiego.altamatematica@pec.it	indam@altamatematica.it		rpdc-altamatematica@pec.it	
UFFICIO AFFARI GENERALI		UFFICIO RAGIONERIA		UFFICIO DEL PERSONALE
Funzionario IV-livello	Segreteria del Presidente	Funzionario IV-livello	Gestione Amm.vo-Contabile	Gest. Amm.vo-Contabile Personale Dipendente
	Segreteria Organi Istituto		Organiz. Attività Istituzionali	
	Organiz. Attività Istituzionali		Amministrazione Trasparente	
	esposito@altamatematica.it		petrucci@altamatematica.it	
esposito.altamatematica@pec.it		petrucci.altamatematica@pec.it		
Collab.tore V-livello	Servizio Protocollo	Collab.tore V-livello	Gest. Contabile Borsisti e Fornitori	
	Borse di studio Senior		Assist. Tecnica attività Istituzionali	
	Gestione corrispondenza		Archivio Certificazioni	
	Amministrazione Trasparente		Certificazione Unica + 770	
casciane@altamatematica.it		feliciangeli@altamatematica.it		
cascianelli.altamatematica@pec.it		feliciangeli.altamatematica@pec.it		
Operatore VII-livello	Servizio Protocollo	Collab.tore VI-livello	Segreterie GNAMPA-GNCS	milozzi@altamatematica.it
	Borse di studio Junior		Gestione Amm.vo-Contabile	milozzi.altamatematica@pec.it
	Borse Magistrali e Corsi estivi	Collab.tore VII-livello	Segreteria GNFM	evangelista@altamatematica.it
galati@altamatematica.it	Gestione Amm.vo-Contabile		evangelista.altamatematica@pec.it	
galati.altamatematica@pec.it		Operatore VII-livello	Servizio ai Corsi Dottorati	delfonso@altamatematica.it
			Segreteria GNSAGA	
			Gestione Amm.vo-Contabile	delfonso.altamatematica@pec.it

La presente tabella evidenzia le attività contrattuali del Personale dipendente, il quale risulta essere anche il Responsabile del procedimento amministrativo nelle varie attività gestionali dell'Istituto

**ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA
FRANCESCO SEVERI**

		Allegato 1.2 Obiettivi Strategici				
Missione Istituzionale		Preventivo		Rendiconto		Rapporto
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2019	%	2019	%	Rendiconto/ Preventivo
Gruppi di Ricerca Nazionali	Visitatori Gruppi	770.500	32,11	770.500	32,11	100,00
	Incontri Scientifici G.N.					
	Partecip.Incontri Scient.					
	Progetti di Ricerca					
Progetti di Ricerca INdAM	Incontri scientifici	172.400	7,18	172.400	7,18	100,00
	Workshops					
	Periodi Intensivi					
	Progetti FIRB-FIR-SIR					
	Progetti Premiali					
COFUND	Bandi Borse Europee	412.500	17,19	412.500	17,19	100,00
Bandi Borse di Studio	Bandi Borse Post. Doc.					
	Bandi Borse di Merito e Avviamento alla Ricerca					
Corsi di Studi	Corsi Dottorato	48.000	2,00	48.000	2,00	100,00
	Corsi SMI-CIME					
Convenzioni Internazionali	Gruppi di Ricerca Europei	48.000	2,00	48.000	2,00	100,00
	Collab. Scientifiche Internazionali					
Spese Istituzionali		1.403.400	58,48	1.403.400	58,48	
Organi Istituzionali		65.414	2,73	65.414	2,73	100,00
Spese Personale dipendente		623.856	26,00	623.856	26,00	100,00
Spese gestionali/oneri finanziari		267.227	11,13	267.227	11,13	100,00
Spese in c/Capitale		40.000	1,67	40.000	1,67	100,00
TOTALE SPESE		2.399.897	41,52	2.399.897	41,52	
Utilizzo Avanzo d'Amministr.		0	0,00	0	0,00	0,00
Contributo MIUR		2.348.897	97,87	2.348.897	97,87	100,00
Enti Diversi + Comunità Europea		20.000	0,83	20.000	0,83	100,00
Altre Entrate		31.000	1,29	31.000	1,29	100,00
TOTALE ENTRATE		2.399.897		2.399.897		

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA FRANCESCO SEVERI

						Allegato 2	
Missione Istituzionale		Preventivo		Preventivo		Preventivo	
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	2019	%	2020	%	2021	%
Gruppi di Ricerca Nazionali	Visitatori Gruppi	770.500	32,11	775.000	30,05	780.000	29,67
	Incontri Scientifici						
	Partecip.Incontri Scient.						
	Progetti di Ricerca						
Attività e Progetti di Ricerca	Incontri scientifici	172.400	7,18	175.000	6,79	180.000	6,85
	Workshops						
	Periodi Intensivi						
	Progetti FIRB-FIR-SIR						
	Progetti Premiali						
COFUND	Bandi Borse Europee	412.500	17,19	523.000	20,28	555.000	21,11
Assegni-Borse di Studio	Bandi Borse Post.Doc.						
	Bandi Borse di Merito e Avviamento alla Ricerca						
Corsi di Studi	Corsi Dottorato	48.000	2,00	50.000	1,94	55.000	2,09
	Corsi SMI-CIME						
Convenzioni Internazionali	Gruppi di Ricerca Europei	48.000	2,00	50.000	1,94	55.000	2,09
	Collab. scientifiche Internazionali						
Spese Istituzionali		1.403.400	58,48	1.523.000	59,06	1.570.000	59,72
Organi Istituto		65.414	2,73	65.414	2,54	65.414	2,49
Spese Personale dipendente		623.856	26,00	676.500	26,23	676.500	25,73
Spese gestionali/oneri finanziari		267.227	11,13	269.983	10,47	275.983	10,50
Spese in c/Capitale		40.000	1,67	44.000	1,71	41.000	1,56
TOTALE SPESE		2.399.897	100	2.578.897	100	2.628.897	100
		2019	%	2020	%	2021	%
Utilizzo Avanzo d'Amministr.az.		0	0,00	0	0,00	0	0,00
Contributo MIUR		2.348.897	97,87	2.393.897	92,83	2.393.897	91,06
Enti Diversi + Comunità Europea		20.000	0,83	150.000	5,82	200.000	7,61
Altre Entrate		31.000	1,29	35.000	1,36	35.000	1,33
TOTALE ENTRATE		2.399.897	100,00	2.578.897	100,00	2.628.897	100,00

Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi

			Allegato 3		
		Esercizio	2019	2020	2021
Missione Istituzionale	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	Attività Organiz.	Attività Organiz.	Attività Organiz.
R I C E R C A	Obiettivo 01	Obiettivi Operativi n. 4			
	Gruppi di Ricerca Nazionali	Professori Visitatori Stranieri	100	120	120
		Incontri Scientifici Gruppi Naz.	80	90	90
		Partecipaz. Incontri Scientifici	300	350	350
		Progetti di Ricerca	250	300	300
	Obiettivo 02	Obiettivi Operativi n. 4			
	Progetti di Ricerca INdAM	Incontri Scientifici INdAM	5	5	5
		Workshops/Giornata INdAM	4	6	6
		Periodo Intensivo	1	1	1
		Progetti Premiali	1	2	2
F O R M A Z I O N E	Obiettivo 03	Obiettivi Operativi n. 1			
	COFUND	Bando INDAM-DP-Cofund (Assegni di Ricerca)	1	0	0
	Obiettivo 04	Obiettivi Operativi n. 2			
	ASSEGNI-BORSE DI STUDIO	Bando Borse Post. Dottorali (Assegni di Ricerca)	2	3	3
		Borse di Merito, di Genere, e Avviamento alla Ricerca	2	2	2
	Obiettivo 05	Obiettivi Operativi n. 2			
	CORSI DI STUDIO	Corsi Dottorato	5	6	6
Corsi SMI-CIME		5	6	6	
Internaz.ne Ricerca INdAM	Obiettivo 06	Obiettivi Operativi n. 2			
	CONVENZIONI INTERNAZIONALI	Gruppi di ricerca Europei	20	30	30
Collaborazioni scientifiche Organismi Internazionali		10	10	10	

PIANO PERFORMANCE	AREE DI INTERVENTO CONTRATTUALE	- OBIETTIVI - ATTIVITA' PREVISTE DA CONTRATTO	Valutazione (%) per l'attribuzione di premialità 2019 effettuata sulla base dello stato di avanzamento delle attività =Target	Report Finale	Peso della valutazione per l'attribuzione di premialità 2019
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA =PESO 55	(Art.7, c.2, Let. C) Utenti in rapporto ai servizi resi dall'INDAM	Qualità dei servizi e cortesia del Personale dipendente ai Partecipanti a Incontri, Convegni e Workshops	55%-100%	%	Stato di attuazione Servizi PESO = 5
	(Art.9, c.1, let. a) Indicatori di Performance ambito organizzativo diretta responsabilità	Collaborazione con Organo Politico alla definizione dei progetti prioritari sui quali concentrare le risorse	55%-100%	%	Stato di attuazione Progetti PESO = 10
		Predisposizione del progetto di Bilancio preventivo, sulla base delle risultanze dei piani di gestione, e il progetto di rendiconto generale dell'INDAM	55%-100%	%	Rispetto dei tempi canonici- PESO= 20
		Organizzazione della gestione amministrativa relativa alle attività connesse agli Obiettivi strategici/operativi	55%-100%	%	Stato di attuazione Obiettivi PESO = 10
		Coordinamento e controllo della gestione amministrativa relativa alle attività connesse alla riduzione costi	55%-100%	%	Stato di attuazione Attività PESO = 10
PERFORMANCE INDIVIDUALE = PESO 15	(Art.9, c.1, let. c) Qualità contributo assicurato alla performance generale della Struttura	Competenze professionali e manageriali dimostrate	55%-100%	%	Stato di attuazione obiettivi PESO = 5
		Comportamenti organizzativi richiesti funzioni assegnate	55%-100%	%	Stato di attuazione obiettivi PESO = 5
		Predisposizione regolamenti da sottoporre al Presidente	55%-100%	%	Stato di attuazione Regolamenti PESO = 5
PERFORMANCE INDIVIDUALE = PESO 30	AREE DI INTERVENTO EXTRA CONTRATTUALE	- OBIETTIVI - ATTIVITA' PREVISTE EXTRA CONTRATTO	Valutazione (%) per l'attribuzione di premialità 2017 effettuata sulla base dello stato di avanzamento delle attività		
	(Art.9, c.1, let. b) Raggiungimento specifici obiettivi individuali	Predisposizione Regolamento di Contabilità integrata collegato all'Economico Patrimoniale	55%-100%	%	Stato di attuazione Regolamento PESO = 5
		Predisposizione Piani della Performance	55%-100%	%	Rispetto dei tempi canonici PESO 5
		Responsabile Prevenzione della Corruzione	55%-100%	%	Rispetto dei tempi canonici PESO 5
		Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	55%-100%	%	Rispetto dei tempi canonici PESO 5
		Responsabile Whistleblowing	55%-100%	%	Rispetto dei tempi canonici PESO 5
(Art.9, c.1, let. d) Capacità di valutazione dei propri Collaboratori, con significativa differenziazione dei giudizi	Assegnazione Obiettivi e relativa valutazione del Personale dipendente	55%-100%	%	Rispetto dei tempi canonici PESO 5	
			Totale Media	%	
La valutazione comporta, per ogni indicatore, la formulazione di un giudizio quantitativo di qualità compreso tra 1 e 5, ove 1 è il livello di qualità "Scarso", e 5 il livello di qualità più elevato "Eccellente"					
0-55% =1= Scarso	55-70% =2= Discreto	70-85% =3= Buono	85-95% =4= Ottimo	95-100% =5= Eccellente	
0-55%	55%-90%		90%-100%		
Non erogato	Proporzionato		Intero		

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA F. SEVERI		Allegato 5		2019	
		Personale	Dipendente		Livello
PIANO PERFORMANCE	AREE DI INTERVENTO CONTRATTUALE	- OBIETTIVI - ATTIVITA' PREVISTE DA CONTRATTO	Valutazione (%) per l'attribuzione di premialità 2019 effettuata sulla base dello stato di avanzamento delle attività =Target	Report Finale	Peso della valutazione per l'attribuzione di premialità 2019
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA =PESO 70	(Art.7, c.2, Let. C) Utenti in rapporto ai servizi resi dall'INdAM	Cortesìa dei servizi resi dal Personale dipendente ai Partecipanti di Incontri, Convegni e Workshops	▶ 55%-100% ◀	%	Stato di attuazione Servizi PESO = 10
	(Art.9, c.2, let. b) Indicatori di Performance ambito organizzativo	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa relativa alle attività connesse agli Obiettivi strategici/operativi (Vedi Funzionigramma)	▶ 55%-100% ◀	%	Stato di attuazione Obiettivi PESO = 60
PERFORMANCE INDIVIDUALE = PESO 10	(Art.9, c.2, let. b) Qualità contributo assicurato alla performance generale della Struttura	Competenze dimostrate e Comportamenti professionali e organizzativi	▶ 55%-100% ◀	%	Stato di attuazione obiettivi PESO = 10
PERFORMANCE INDIVIDUALE = PESO 20	(Art.9, c.2, let. a) Raggiungimento specifici obiettivi di gruppo o individuali	- OBIETTIVI - ATTIVITA' PREVISTE EXTRA CONTRATTO	Valutazione (%) per l'attribuzione di premialità 2019 effettuata sulla base dello stato di avanzamento delle attività	Report Finale	Peso della valutazione per l'attribuzione di premialità 2019
		Responsabili Uffici	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetti Formazione	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Gestione Progetto COFUND	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Gestione Progetti Scientifici	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetti Amministrativi INdAM	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetto gestione Opuscoli	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetto gestione Sito Web	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetto gestione Forms	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetto Trasmissione dati Agenzia Entrate	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetto Trasmissione dati INPS	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetto Piattaforma acquisti	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
		Progetto Trasmissione flussi SIOPE+	▶ 55%-100% ◀	%	Rispetto dei tempi canonici = PESO
			Totale Media	%	
La valutazione comporta, per ogni indicatore, la formulazione di un giudizio quantitativo di qualità compreso tra 1 e 5, ove 1 è il livello di qualità "Scarso", e 5 il livello di qualità più elevato "Eccellente"					
0-55% =1= Scarso	55-70% =2= Discreto	70-85% =3= Buono	85-95% =4= Ottimo		95-100% =5= Eccellente
▶ 0%-55% ◀	▶ 55%-85% ◀		▶ 85%-95% ◀		▶ 95%-100% ◀
Non erogato	Proporzionato		Intero + 30%		Intero + 30%