

CONSORZIO DEL TICINO MILANO

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Approvato dal C.d.A.
con verbale n. 225 del 19.1.2022

(art. 7 D.lgs. 27/10/2009 n. 150)



INDICE

1. Introduzione
2. Attività e struttura organizzativa del Consorzio del Ticino
3. Risorse umane
4. Soggetti coinvolti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)
5. Il ciclo di gestione della performance
6. Ambiti della performance
7. La Relazione sulla performance
8. Misurazione della performance
9. Valutazione della performance organizzativa
10. Valutazione della performance del personale dipendente
11. Valutazione della performance del Direttore Unico
12. Sistema di premialità
13. Procedure di conciliazione
14. Entrata in vigore e pubblicità

1.Introduzione

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in seguito individuato anche come SMVP, è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance. In sintesi, il SMVP descrive le regole del gioco che l'Ente ha definito ai fini dell'implementazione del ciclo della performance in coerenza con gli indirizzi emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sulla base del D.Lgs. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017¹, le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, a tale fine adottano e aggiornano annualmente il Sistema di misurazione e valutazione della performance SMVP tenuto conto degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), indicando anche i ruoli di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione, nel rispetto delle scadenze definite dal D.Lgs. 150/2009.

L'OIV esprime il parere vincolante sul SMVP.

Il presente sistema di misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi e della performance del personale aggiorna e sostituisce il sistema già adottato dal Consorzio del Ticino e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 gennaio 2019.

Il Sistema individua:

- i soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance;
- le fasi e i tempi del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema.

Il sistema definisce i criteri per la misurazione e valutazione del personale in servizio presso il Consorzio del Ticino, e sarà pubblicato sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente", nel rispetto del principio di trasparenza regolamentato dalle norme vigenti.

Sotto un profilo soggettivo, come si vedrà nei successivi articoli di cui si compone il presente Sistema, sono coinvolti nel ciclo della performance e, quindi, nella misurazione e valutazione della performance: il Direttore Unico, il Consiglio di Amministrazione, l'OIV ed in generale tutto il personale.

¹ Art. 7 D.Lgs. 150/2009 "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance." ...

"Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, e' adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2"

Art. 3 D.Lgs. 150/2009 "Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unita' organizzative o aree di responsabilita' in cui si articola e ai singoli dipendenti"

2. Attività e struttura organizzativa del Consorzio del Ticino

Il Consorzio del Ticino venne istituito con il r.d.l. 14 giugno 1928, n. 1595 (“Istituzione, con sede a Milano, del Consorzio del Ticino per la costruzione, la manutenzione e l’esercizio dell’opera regolatrice dell’invaso del Lago Maggiore”), convertito nella l. 20 dicembre 1928, n. 3228; con il r.d. 24 gennaio 1940, n. 3680 fu disciplinata la concessione per la costruzione, manutenzione ed esercizio della diga. La sede legale è a Milano.

Con la legge n. 70 del 1975 il Consorzio è stato riconosciuto ente pubblico non economico e con il d.p.r. 1° aprile 1978, n. 532, il Consorzio del Ticino è stato riconosciuto necessario per lo “sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese”; ad esso si applicano, pertanto, le norme dettate con riferimento alle “pubbliche amministrazioni” contemplate dall’art.1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La vigilanza sull’Ente rientra nella competenza dello Stato e precisamente, ai sensi dell’articolo 35, comma 2, lettera b), del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 300, del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, la contabilità dell’Ente è sottoposta al controllo della Corte dei Conti.

Ai sensi dell’articolo 1 dello statuto, approvato dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare con decreto in data 25 luglio 2011, al Consorzio compete coordinare e disciplinare l’esercizio delle utilizzazioni dell’acqua disponibile nell’interesse generale, ripartendo i deflussi tra le utenze irrigue ed idroelettriche consorziate, chiedere concessioni per la difesa delle sponde del lago, dell’emissario e delle zone rivierasche (per sistemazioni idraulico-forestali, per una migliore ed integrale utilizzazione delle acque nell’interesse dei consorziati ed a vantaggio dell’agricoltura e dell’industria), vigilare sull’osservanza delle norme di tutela ambientale nelle derivazioni concesse.

Nell’intento di ritrarre il maggior possibile beneficio dalle acque del Lago Maggiore (Verbano), che alimentano cospicue utenze irrigue ed idroelettriche lungo l’emissario fiume Ticino, nel 1938-43 vennero costruite le opere per la regolazione a serbatoio del lago stesso.

Esse sono ubicate sul Ticino poco a valle del suo incile, a circa 3 km da Sesto Calende, e comprendono lo sbarramento di regolazione ed opere accessorie.

Lo sbarramento, disposto attraverso l’alveo del fiume in corrispondenza di una soglia naturale, detta rapida della Miorina, ha una lunghezza di 200 m ed è attuato con 120 portine metalliche tipo Chanoine completamente abbattibili.

Tali portine, incernierate sul fondo, possono assumere differenti posizioni per la ritenuta delle acque, essendo a tale scopo manovrate da due carri a comando idrodinamico, i quali scorrono lungo il ponte metallico di manovra che attraversa il fiume sostenuto da tre pile in alveo. Quando tutte le

portine sono abbattute l'alveo risulta completamente libero per il deflusso delle acque, come era in natura, salvo le tre pile di limitato spessore.

Con la manovra anzidetta si regolano opportunamente le portate defluenti dal Lago Maggiore, al fine di trattenere nel lago stesso – che funziona così da serbatoio – le acque sovrabbondanti che senza la regolazione defluirebbero inutilizzate lungo il Ticino, tali acque restano nel lago a costituire riserva, per essere successivamente utilizzate nei periodi di portate naturali insufficienti a soddisfare le occorrenze delle derivazioni dal fiume.

Fanno parte del Consorzio del Ticino (articolo 2) i privati e gli enti che legittimamente utilizzano o derivano le acque del lago Maggiore e quelle del Ticino, dallo sbocco del lago alla confluenza del Po, sia in proprio che in rappresentanza di eventuali sub-utenti, (purché possano disporre in misura non inferiore a 100 litri al secondo, se trattasi di utenze irrigue, o in misura tale da produrre non meno di 12 kw, se trattasi di utenze industriali). E' altresì previsto che possano successivamente essere ammessi od obbligati a far parte del consorzio, fatta salva l'approvazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tutti gli altri utenti d'acqua, direttamente o indirettamente, avvantaggiati dall'invaso lacuale.

Le spese sono ripartite (articolo 3) tra gli utenti consorziati in proporzione al beneficio ad essi derivante dalla regolazione del lago Maggiore; è esclusa la loro responsabilità in solido: le quote che, dopo l'esperimento dell'azione esecutiva a carico di un utente consorziato, risultino inesigibili, sono portate nel passivo del bilancio e ripartite tra i consorziati in ragione della misura della rispettiva partecipazione.

Il Consorzio non è destinatario di trasferimenti diretti o indiretti provenienti dal bilancio dello Stato, ma alimentato finanziariamente dai soli contributi versati dai Consorziati e ripartiti in proporzione al beneficio ad essi derivante dalla regolazione del lago Maggiore e dal funzionamento del Consorzio.

Le variazioni del livello del lago che dipendono dalla regolazione sono contenute entro i limiti definiti da norme Ministeriali: dalla quota (- 0,50 m) alla quota (+ 1,00 m) dell'idrometro di Sesto Calende, con una escursione totale di 1,50 m alla quale corrisponde il volume di 315 milioni di m³. Da diversi anni il limite superiore dell'invaso nella stagione invernale viene consentito fino a quota (+ 1,50 m) il che permette di trattenere nel lago altri 105 milioni di m³ di acqua, limitatamente a tale stagione. Gli invasi si effettuano normalmente in corrispondenza delle piogge – in primavera e in autunno – e, inoltre, nel mese di giugno con gli imponenti apporti dello scioglimento delle nevi. L'utilizzazione dei volumi accumulati nel lago avviene nei periodi primaverile- estivo e autunno – invernale: in tali periodi stagionali, per il complesso delle utenze si erogano, rispettivamente, 210 – 240 m³/sec e 140 – 150 m³/sec.

Gli Organi statutari del Consorzio sono:

- il Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione, composto di 5 membri, di cui quattro come espressione dei Consorziati privati e il quinto, il Presidente, come espressione dell'Amministrazione pubblica vigilante;
- il Direttore Unico, unica figura dirigenziale presente, che provvede alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente secondo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, e adotta gli atti necessari a tal fine, compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno;
- l'Assemblea degli Utenti;
- l'Assemblea Generale del Consorzio;
- il Collegio dei Revisori, in composizione collegiale, il cui Presidente è nominato dal MEF.

Altre figure professionali presenti, in conseguenza di applicazione di normative specifiche, sono:

- il Regolatore, figura che è in uno con quella dirigenziale, che decide le operazioni da svolgere per regolare il livello del lago Maggiore e per rilasciare le portate da derivare;
- l'ingegnere Responsabile per la diga della Miorina, e il suo sostituto, ex lege 584 del 21.10.1994, richiesto dal Servizio Dighe;
- l'O.I.V., in composizione monocratica, selezionato dal Consorzio tra i soggetti iscritti all'elenco della Funzione Pubblica per l'esercizio della funzione di O.I.V. in base a selezione con procedura di evidenza pubblica.

3. Risorse umane

L'incarico amministrativo di vertice del Consorzio del Ticino è ricoperto dal Direttore Unico.

Non sono previsti altri Dirigenti.

Al Direttore Unico si applica il C.C.N.L. Dirigenti Consorzi di Bonifica.

La distribuzione del personale del Consorzio del Ticino al 31.12.2019 è rappresentata nella tabella seguente.

TIPOLOGIA	TOT. IN SERVIZIO
Direttore Unico (CCNL Dirigenti Consorzi di Bonifica)	1
Impiegati tecnici (CCNL funzioni centrali)	1
Impiegati amministrativi (CCNL funzioni centrali)	1
Operai specializzati con mansioni di regolatore idraulico (CCNL funzioni centrali)	4

Ai dipendenti si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) degli Enti Pubblici non Economici mentre al Dirigente, in base al Decreto Interministeriale n. 2728 del 30/09/1985 si applica il Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica.

All'interno del Consorzio non sono presenti figure che possano svolgere le attività professionali di ingegneria necessarie alla progettazione di opere e lavori e alla conduzione di un cantiere, nonché allo svolgimento di studi e allo sviluppo dei siti internet, le attività che il Consorzio esternalizza sono di seguito indicate:

- lavori di manutenzione straordinaria e, ove non possibile agire con le maestranze del Consorzio, di manutenzione ordinaria alle strutture e agli impianti dello sbarramento e degli edifici, ai terreni di proprietà consortile, nonché nell'ufficio di Milano;
- attività professionali previste per l'esecuzione dei lavori (progettazione, direzione lavori, sicurezza in cantiere, alta sorveglianza per conto del Servizio Dighe per opere di maggiore importanza);
- attività professionali previste da norme (ingegnere responsabile, responsabile della sicurezza dei lavoratori);
- attività di studio e sperimentazione sia sugli effetti diretti della regolazione sul sistema lago/fiume/derivazioni che indiretti (ambiente, DMV, pesca, navigazione);
- attività di consulenza e contenzioso legale;
- attività di gestione e sviluppo dei sistemi informatici, sia quelli di controllo della regolazione (modello piene) che quelli sul web (sito tecnico e sito istituzionale).

4. Soggetti coinvolti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)

1. Sono soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance: il Consiglio di Amministrazione (CdA), il Direttore Unico, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e in generale tutto il personale dell'Ente.

2. L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV):

- valida la relazione sulla performance, contenente la valutazione dell'ente nel suo complesso e la valutazione della performance organizzativa;
- concorre al processo di approvazione del Piano della performance e delle relative variazioni;
- propone al CdA la valutazione del Direttore Unico;
- collabora alla definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance SMVP, esprimendo un parere vincolante ai fini dell'approvazione annuale da parte del CdA;

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando la relativa relazione annuale;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- comunica tempestivamente al CdA le criticità riscontrate, anche in relazione all'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati.

3. Il Direttore Unico:

- supporta il CdA nella fase della predisposizione del Piano triennale della performance e della concertazione degli obiettivi;
- valuta la performance del personale assegnato.

4. Il CdA:

- valuta la performance del Direttore Unico con le modalità previste dal presente Sistema e previa proposta dell'OIV ai sensi del precedente comma 2,
- approva annualmente l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) previo parere vincolante dell'OIV ai sensi del precedente comma 2;
- approva il Piano triennale della performance;
- approva la Relazione sulla performance che viene validata dall'OIV ai sensi del precedente comma 2.

5. Il ciclo di gestione della performance

1. Il Consorzio del Ticino sviluppa il ciclo di gestione della performance in coerenza con la programmazione finanziaria e con gli altri strumenti di programmazione adottati dall'ente.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Piano triennale della performance, mediante il quale l'ente provvede alla definizione ed assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- rendicontazione dei risultati.

Il Piano triennale della performance può essere modificato unicamente per motivi non valutati e valutabili in precedenza entro il 31 ottobre di ciascun anno.

6. Ambiti della performance

1. Il Consorzio del Ticino misura e valuta la performance con riferimento ai seguenti ambiti:

- la performance organizzativa che misura la capacità dell'Ente di conseguire gli obiettivi dell'attività istituzionale e dell'ordinaria erogazione dei servizi con gli standard previsti;
- la performance individuale del Direttore Unico e di tutto il personale secondo le seguenti dimensioni:

1. risultati: riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano performance;
2. comportamenti: vale a dire come un'attività viene svolta da ciascuno all'interno dell'Ente;
3. per il Direttore Unico, una specifica rilevanza viene attribuita alla valutazione dei propri collaboratori.

2. Nel caso del Consorzio del Ticino, stante l'esiguità della dimensione della struttura, come risulta anche dai primi tre articoli, e dell'attività istituzionale svolta tutta incentrata nella regolazione delle acque, nel caso del Direttore Unico le due performance, quella organizzativa e quella individuale, presentano inevitabili punti di contatto.

7. La Relazione sulla performance

1. La relazione sulla performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.
2. La relazione sulla performance è redatta dalla struttura organizzativa di concerto con il Direttore Unico.
3. La Relazione è approvata da parte del CDA ed è oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consorzio.
4. La validazione della Relazione da parte dell'OIV e l'approvazione della relazione di cui al presente articolo è condizione necessaria e inderogabile per la corresponsione di premi e per l'accesso agli strumenti previsti per premiare il merito e la professionalità.

8. Misurazione della performance

- Performance organizzativa:

è misurata sulla base dei seguenti fattori:

1. valutazione partecipativa, nel caso del Consorzio del Ticino la valutazione partecipativa si riferisce ai consorziati che rappresentano gli utenti, vale a dire coloro che usufruiscono dell'attività di regolazione della diga. Fattore da considerare anche ai fini delle Pari opportunità, da declinarsi nel caso del Consorzio del Ticino, come bilanciamento delle richieste dei molteplici utenti, senza privilegiarne taluni a discapito di altri
2. risorse umane: copertura attività formative;

3. approvvigionamenti ed immobili: ricorso convenzioni tipo Consip e tempestività dei pagamenti;
4. gestione informatica e digitalizzazione: comunicazioni digitali e firma digitale;
5. comunicazione e trasparenza: consultazione portale tecnico e grado di trasparenza dell'Amministrazione.

Ciascun fattore pesa nella medesima misura degli altri, la valutazione di ciascun fattore è espressa con un punteggio da 1 a 6. Il punteggio totale è espresso in 30/imi sulla base dei valori ottenuti per i singoli fattori di valutazione e può essere riportato in scala 1:100 per esigenze tecniche di calcolo.

- Performance individuale:

è misurata con riferimento alle tipologie di personale di seguito indicate, alimenta il sistema permanente di valutazione dei dipendenti, oltre che per l'erogazione del trattamento economico accessorio, per l'attribuzione di progressioni economiche e di carriera, ed è determinata nelle seguenti misure percentuali:

Direttore Unico:

- risultati organizzativi e individuali: 70
- comportamenti: 30

Personale:

- risultati organizzativi e individuali: 30
- comportamenti: 70

La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance è effettuata mediante la redazione, approvazione e validazione della relazione sulla performance, ai sensi del precedente articolo.

9. Valutazione della performance organizzativa

1. La valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante l'approvazione da parte del CdA della relazione sulla performance e la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV, nei tempi e nei modi previsti dal precedente articolo 7.

2. Ai fini di quanto stabilito dal comma precedente, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) accerta il grado di raggiungimento degli obiettivi sulla scorta della rilevazione effettuata dalla struttura organizzativa e provvede, in sede di validazione della relazione sulla performance, a determinare i valori della performance organizzativa in conformità ai fattori di misurazione di cui al precedente articolo. Ancorchè la dimensione del Consorzio, soprattutto in termini di risorse umane, non permetta di strutturare il controllo di gestione, l'Ente, ed in particolare la struttura a supporto

dell'OIV, determina le risultanze dei fattori precedentemente individuati che costituiscono la performance organizzativa.

3. Il grado di raggiungimento degli obiettivi può essere rideterminato dall'OIV in considerazione di circostanze particolari e comprovate che siano intervenute nel corso dell'anno.

4. La valutazione positiva della performance organizzativa, in misura non inferiore a 60/100, è condizione necessaria e inderogabile per l'erogazione del trattamento economico accessorio al Direttore Unico e a tutto il personale.

10. Valutazione della performance del personale dipendente

1. La valutazione della performance individuale propria del personale dipendente viene effettuata dal Direttore Unico attraverso un iter che prevede la comunicazione iniziale degli obiettivi, individuali e/o della struttura organizzativa, l'aggiornamento tempestivo in relazione alle eventuali variazioni intervenute, eventuale colloquio finale di restituzione della valutazione medesima, nel corso del quale possono essere anche individuati indirizzi operativi e obiettivi individuali.

2. E' valutabile il personale che permane in servizio per almeno un bimestre. Nel caso di servizio prestato presso più strutture organizzative nel corso dell'anno, la valutazione viene effettuata mediante la media ponderata dei singoli periodi.

3. Il punteggio è espresso in centesimi come segue.

Personale:

- risultati organizzativi e individuali: 30
- comportamenti: 70.

4. La valutazione è positiva e dà diritto all'erogazione del trattamento accessorio, nonché ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche e di carriera, se il punteggio è di almeno 60/100.

5. La valutazione negativa è stabilita in un punteggio inferiore a 40/100. Non rientra tra i contenuti del SMVP la disciplina degli effetti connessi alla predetta valutazione negativa.

6. Il mancato rispetto del codice di comportamento, quando reiterato, non permette il riconoscimento della valutazione positiva, ancorchè gli obiettivi risultino raggiunti.

11. Valutazione della performance del Direttore Unico

1. La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con le modalità previste nei precedenti articoli ed è espressa in termini di media tra i valori considerati.

2. La valutazione dei comportamenti viene effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base anche di colloqui. Con riferimento ai comportamenti agiti: la valutazione viene effettuata con riferimento ai fattori di seguito indicati:

- a) conoscenze tecnico-specialistiche (conoscenze amministrative e delle normative, conoscenze informatiche, conoscenze di organizzazione e di gestione del personale);
- b) competenze gestionali/capacità operative e realizzative (orientamento agli obiettivi e ai risultati, soddisfazione delle richieste e soluzione delle problematiche presentate dall'utenza sia esterna che interna, visione d'insieme, pianificazione e controllo delle attività, problem solving, decisione, efficienza e gestione del tempo, gestione del cambiamento, motivazione verso l'apprendimento, l'aggiornamento, la formazione e l'autoformazione);
- c) competenze gestionali/capacità comunicative e relazionali (motivazione dei collaboratori; gestione del clima interno e dei conflitti; integrazione e cooperazione intersettoriale; comunicazione e gestione dei rapporti con enti e soggetti esterni);
- d) competenze gestionali/capacità manageriali (leadership, guida del gruppo di lavoro; valutazione del personale anche mediante una significativa differenziazione dei giudizi, valorizzazione e sviluppo delle competenze dei collaboratori; negoziazione; innovazione; delega);
- e) competenze gestionali/capacità di efficacia personale (iniziativa, propositività; flessibilità, apertura al nuovo e al cambiamento; equità, imparzialità di giudizio; equilibrio, autocontrollo).

3. La valutazione di ciascun fattore è espressa con un punteggio da 1 a 6. Il punteggio totale è espresso in 30/imi sulla base dei valori ottenuti per i singoli fattori di valutazione e può essere riportato in scala 1:100 per esigenze tecniche di calcolo. In merito al peso dei comportamenti per il Direttore Unico si rinvia al precedente art. 8.

4. L'OIV può chiedere al Direttore Unico documenti, relazioni, chiarimenti e quanto altro ritenuto necessario ai fini della valutazione.

5. Qualora non sia stato possibile operare con modifiche al Piano della performance, l'OIV può stabilire di incrementare la valutazione della performance individuale, sulla base di una relazione del Direttore Unico.

6. L'incarico di Direttore è valutabile se ha una durata di almeno due mesi nell'anno di riferimento.

7. L'OIV propone, di regola, la propria valutazione al CdA entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello a cui si riferisce la misurazione e valutazione.

8. La valutazione è positiva e dà diritto all'erogazione del trattamento accessorio se il punteggio è di almeno 70/100.
9. La valutazione negativa è stabilita in un punteggio inferiore a 50/100. Non rientra tra i contenuti del SMVP la disciplina degli effetti connessi alla predetta valutazione negativa.
10. Il mancato rispetto del codice di comportamento, quando reiterato, non permette il riconoscimento della valutazione positiva, ancorchè gli obiettivi risultino raggiunti.

12. Sistema di premialità

1. I premi connessi alla performance sono liquidati successivamente alla pubblicazione della relazione sulla performance, di norma entro il mese di maggio.
2. Tutte le valutazioni, qualunque sia la scala di valori adottata, sono riportate in scala 100.

13. Procedure di conciliazione

1. Nel caso di personale dipendente, il soggetto interessato può presentare richiesta motivata di audizione all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e per conoscenza al valutatore (Direttore Unico), affinché il terzo, vale a dire l'OIV, analizzi i fatti e formuli ai due soggetti (valutato e valutatore) una proposta di conciliazione che tenga conto delle posizioni di entrambe le parti e delle risultanze degli atti e della documentazione sottoposta al suo esame. In sede di conciliazione non vi è, pertanto, alcuna riformulazione unilaterale del giudizio, ma una proposta che le parti sono libere di accettare o meno.

14. Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente Sistema di misurazione e valutazione della performance SMVP entra in vigore dal giorno di approvazione da parte del CDA.
2. Il SMVP è pubblicato sul sito nella sezione "amministrazione trasparente".