



**Standard di Qualità
dell'Accademia Nazionale dei Lincei**

1. PREMESSE

L'Accademia Nazionale dei Lincei, Ente pubblico non economico, impronta la propria azione amministrativa al raggiungimento di standard di qualità idonei a soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri utenti relative ai servizi erogati.

Il percorso per la definizione e misurazione degli standard di qualità è collocato all'interno dell'impianto metodologico che l'Ente ha attuato per sviluppare il ciclo di gestione della Performance e, più in generale, per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il presente documento si inserisce, quindi, nel predetto "ciclo" della performance a suo completamento al fine di perfezionare l'azione dell'Ente nel rispetto dei principi di trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia, avendo sempre come parametri di riferimento l'etica professionale attesa e il Codice di comportamento dell'Ente ai quali si deve dare riscontro.

Ai fini dell'individuazione degli standard occorre, innanzitutto, definire le dimensioni rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi. In ottemperanza della Delibera CIVIT 88/2010 ne sono state individuate quattro, il cui peso specifico deve essere valutato in relazione alla tipologia del servizio: l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia.

Per **accessibilità** si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio o la prestazione possono essere richiesti, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile.

La **tempestività** è rappresentata dal tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio o della prestazione. Una prestazione o un servizio è di qualità se il periodo di tempo necessario all'erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito.

La **trasparenza** è caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede il servizio o la prestazione, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere. La trasparenza è intesa ancora come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009).

L'**efficacia** è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto ed è coerente con le aspettative fornite all'interessato al momento del contatto con l'ufficio, al quale è stata presentata la richiesta e, quindi, rispetta compiutamente l'esigenza espressa dal richiedente medesimo.

Con il presente documento, si intende dunque individuare gli standard di qualità dei servizi erogati ossia il livello di qualità che l'Ente si impegna a mantenere nell'anno 2011.

2. NORMATIVA E ATTIVITA' DELL'ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

D.P.R. n. 232/2010: riordino dell'Accademia nazionale dei Lincei. G.U. n. 3 del 05 gennaio 2011.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 ottobre 2010, n. 232 : Regolamento recante riordino dell'Accademia Nazionale dei Lincei, a norma dell'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. Gazzetta Ufficiale n. 3 del 05 gennaio 2011.

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Visto l'articolo 87 della Costituzione;

Visto il decreto legislativo luogotenenziale 28 settembre 1944, n. 363, recante «Soppressione della reale Accademia d'Italia»;

Visto il decreto legislativo luogotenenziale 28 settembre 1944, n. 359, recante «Ricostituzione dell'Accademia nazionale dei Lincei»;

Visto l'articolo 33 della Costituzione;

Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70, concernente il riordino degli enti pubblici;

Visto l'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni;

Visto l'articolo 13 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

Visto il decreto del Ministro per i beni e le attività culturali in data 2 agosto 2001, di approvazione dello Statuto dell'Accademia nazionale dei Lincei;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto l'articolo 2, commi 634 e 635, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni;

Visto l'articolo 26 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Visto l'articolo 17 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'articolo 10-bis del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25;

Visto l'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Ritenuto di dover procedere alla razionalizzazione degli organi ed al contenimento delle spese dell'Accademia nazionale dei Lincei, secondo i criteri di cui al citato articolo 2, comma 634, lettere d) e h), della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Vista la preliminare deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 28 ottobre 2009;

Udito il parere del Consiglio di Stato, espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi nelle adunanze del 14 dicembre 2009 e 26 agosto 2010;

Acquisito il parere della Commissione parlamentare di cui all'articolo 14, comma 19, della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Vista la definitiva deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 22 ottobre 2010;

Sulla proposta del Ministro per i beni e le attività culturali, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione, per la semplificazione normativa, per l'attuazione del programma di Governo e dell'economia e delle finanze;

E m a n a il seguente regolamento:

Art. 1 Disposizioni generali

1. L'Accademia nazionale dei Lincei, di seguito denominata «Accademia», è riordinata secondo le disposizioni del presente regolamento, al fine di conseguire gli obiettivi di riduzione del complesso della spesa di funzionamento dell'Ente, di incremento dell'efficienza e di miglioramento della qualità dei servizi.

Art. 2 Il Collegio dei revisori dei conti

1. Il Collegio dei revisori dei conti è nominato con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali ed è composto da tre membri effettivi e tre supplenti così designati:

a) un revisore effettivo con funzioni di Presidente ed uno supplente, designati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

b) un revisore effettivo ed uno supplente, designati dal Ministero per i beni e le attività culturali;

c) un revisore effettivo ed uno supplente, eletti dall'Assemblea delle Classi Riunite, scelti tra i Soci nazionali o tra persone in possesso dell'iscrizione al registro dei revisori legali.

2. I membri del Collegio dei revisori durano in carica tre anni e possono essere confermati una sola volta.

3. Ai revisori di cui alle lettere a), b) e c) del comma 1 non spettano compensi, indennità o gettoni di presenza.

Art. 3 Organizzazione interna e Uffici dirigenziali

1. Al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi di cui all'articolo 2, comma 634, lettera h), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è adottato, con deliberazione del Consiglio di Presidenza, il regolamento interno dell'Accademia per l'assetto organizzativo degli uffici dirigenziali, nonché per la determinazione e la distribuzione dei compiti operativi e delle dotazioni organiche, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) individuazione degli uffici dirigenziali, con esclusione di quello del Cancelliere, in numero non superiore a due;

b) ridefinizione della pianta organica del personale non dirigenziale apportando una riduzione non inferiore al dieci per cento della spesa complessiva relativa al numero dei posti di organico di tale personale.

Art. 4 Disposizioni transitorie e finali

1. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento l'Accademia provvede ad apportare le conseguenti modifiche statutarie.

2. Gli attuali membri degli organi dell'Accademia restano in carica fino alla scadenza del mandato ad eccezione dei membri del Collegio dei revisori dei conti, che restano in carica fino all'insediamento di quelli nominati a seguito dell'entrata in vigore del presente regolamento.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica Italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Roma, addì 28 ottobre 2010

Nello **Statuto** dell'Accademia Nazionale dei Lincei (approvato con Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali del 2 agosto 2001) figura:

- Art. 1: "*L'Accademia Nazionale dei Lincei, istituzione di alta cultura, con sede in Roma, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione, si dà i propri ordinamenti e assolve i compiti istituzionali nell'osservanza delle leggi dello Stato e nei limiti da queste stabiliti.... Essa ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura...*".
- Art. 2: "*Ai fini di cui all'articolo precedente l'Accademia tiene assemblee e adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi; organizza congressi, conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali;*

partecipa, con i propri Soci ad analoghe manifestazioni italiane e straniere e può assumere la rappresentanza anche internazionale di consimili Istituzioni culturali; promuove e realizza attività e missioni di ricerca; conferisce premi e borse di studio; pubblica i resoconti delle proprie tornate e le note e memorie in esse presentate nonché gli atti dei congressi, convegni e seminari e di altre iniziative da essa promosse. Fornisce - su richiesta e anche di sua iniziativa - pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte... Svolge nella continuità della sua tradizione, ogni altra attività utile allo scopo. Per l'attuazione delle proprie finalità l'Accademia può accogliere lasciti, donazioni e istituire fondazioni".

Composizione dell'Accademia (Regolamento)

L'Accademia si compone di due classi: Scienze Fisiche, Matematiche e Naturali; Scienze Morali, Storiche e Filologiche. Ciascuna delle due classi è costituita da 105 Soci Nazionali, 90 Soci corrispondenti e 90 Soci stranieri, eletti per cooptazione.

La Classe di Scienze Fisiche è ripartita in 5 Categorie: Matematica, Meccanica e applicazioni; Astronomia, Geodesia, Geofisica e applicazioni; Fisica, Chimica e applicazioni; Geologia, Paleontologia, Mineralogia e applicazioni; Scienze Biologiche e applicazioni.

La Classe di Scienze Morali è ripartita in 7 Categorie: Filologia e Linguistica; Archeologia; Critica dell'Arte e della Poesia; Storia e Geografia storica e antropica; Scienze Filosofiche; Scienze Giuridiche; Scienze Sociali e Politiche.

Organi e cariche dell'Accademia

Sono organi dell'Accademia:

- il Presidente o il Vice Presidente, in sua vece;
- l'Accademico Amministratore o l'Accademico Amministratore aggiunto in sua vece;
- il Consiglio di Presidenza;
- l'Assemblea delle Classi Riunite;
- l'Assemblea di ciascuna Classe nell'ambito delle competenze ad essa attribuite;
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente rappresenta l'Accademia; il Presidente e il Vice Presidente sono presidenti delle classi a cui appartengono. Quando il Presidente è un Socio della Classe di Scienze Fisiche, il Vice Presidente deve appartenere alla Classe di Scienze Morali e viceversa. Il Presidente ed il Vice Presidente durano nell'ufficio tre anni e non possono essere rieletti immediatamente se non per una sola volta. Il Cancelliere dell'Accademia - Direttore Generale - coadiuva il Presidente e il Consiglio di Presidenza ed è a capo dei servizi dell'Accademia.

Attività dell'Accademia

L'anno accademico si inaugura a novembre e a giugno successivo si chiude solennemente con una seduta onorata dalla presenza del Presidente della Repubblica, del corpo diplomatico e delle alte autorità dello Stato, durante la quale vengono conferiti i numerosi Premi assegnati dall'Accademia e si traccia un quadro dell'attività scientifica svolta nel corso dell'anno accademico. Ciascuna Classe tiene ogni mese della sessione una seduta ordinaria, oltre che numerose sedute straordinarie.

Convegni L'attività dell'Accademia si esplica secondo due direttrici tra loro complementari: di approfondimento e di diffusione della scienza. Per quanto riguarda l'approfondimento della scienza, l'Accademia privilegia aspetti di attualità e interesse sociale. Ciò avviene attraverso incontri tra studiosi ad alto livello scientifico nazionale ed internazionale, i quali si comunicano vicendevolmente i risultati delle proprie ricerche. Si organizzano regolarmente scambi con rappresentanti di altre Accademie europee ed extra europee per conferenze, relazioni, dibattiti. Per quanto riguarda la diffusione, l'Accademia organizza anche convegni e manifestazioni destinate a un largo pubblico, seminari, corsi di specializzazione e di aggiornamento.

L'Accademia promuove altresì cicli di lezioni tenute dai maggiori specialisti nei vari campi della scienza, presso le diverse Università italiane, in modo da consentire ai giovani di seguire, rimanendo nelle rispettive

sedi universitarie, le stesse lezioni che potrebbero seguire nelle più prestigiose università americane ed europee.

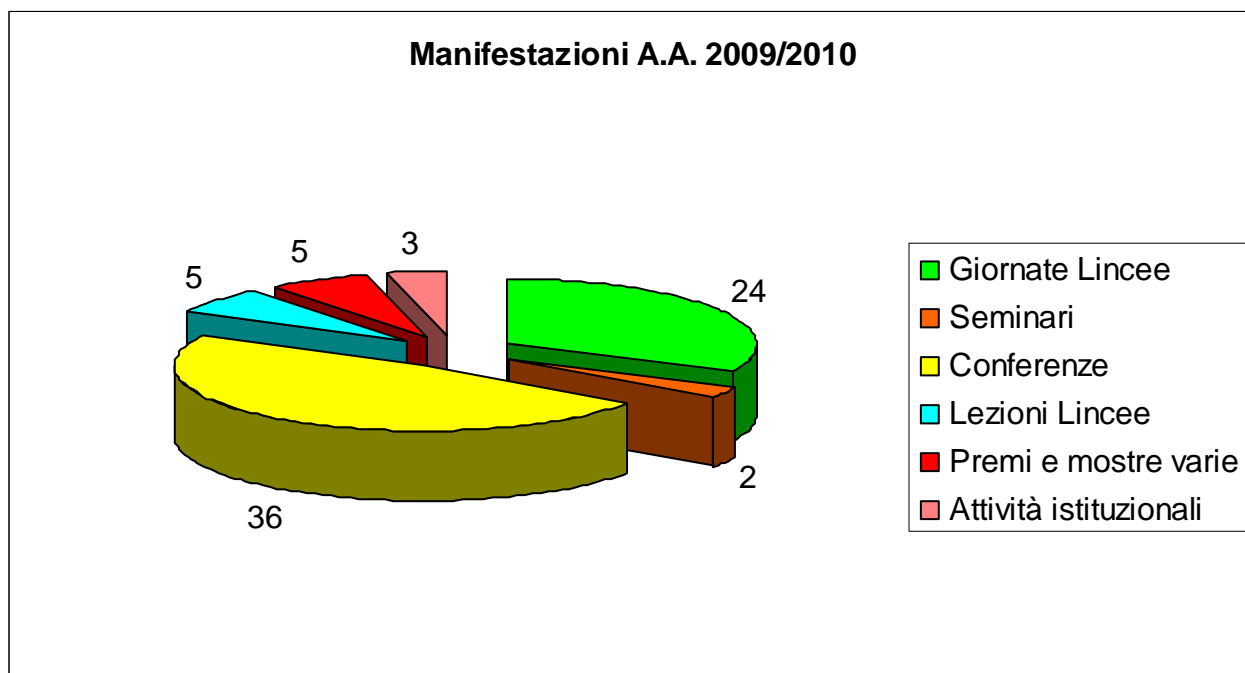
Centro Linceo Il Centro promuove ricerche scientifiche di carattere interdisciplinare indicate dai soci dell'Accademia, organizza seminari e convegni sia nazionali che internazionali anche in collaborazione con altri enti italiani e stranieri, cura l'eventuale pubblicazione dei relativi atti e può proporre la concessione di assegni di ricerca o di borse di studio a giovani studiosi dalle provate attitudini scientifiche. Il Centro organizza, anche per via telematica, lezioni e corsi di aggiornamento per professori di scuole secondarie.

Commissioni permanenti Operano presso l'Accademia alcune commissioni permanenti: quella sui problemi dell'ambiente e delle calamità naturali, che già in passato aveva studiato le inondazioni del Tevere, le piene del Po e dell'Arno e i conseguenti provvedimenti di difesa, nonché la possibilità di previsione dei terremoti. Attualmente essa intende fornire consulenza e pareri al mondo politico su questi problemi che tanto travagliano l'Italia, sia per la stessa natura del suo suolo, sia per i danni arrecati dall'uomo. Operano inoltre, tra le altre commissioni, quella per la storia dell'Accademia, la commissione per la difesa dei diritti dell'uomo, il gruppo di lavoro per la sicurezza internazionale e per il controllo degli armamenti. L'Accademia finanzia poi ricerche e missioni di studio e di ricerca in Italia e all'estero nell'ambito delle iniziative promosse dalla Commissione per i musei naturalistici, i giardini zoologici, gli orti botanici, gli acquari e per l'ecologia.

Premi e borse di studio Promozione di cultura è anche il conferimento di premi e borse di studio che, cospicui e numerosi, l'Accademia conferisce annualmente. Essi si differenziano nelle finalità e nei criteri secondo i quali vengono attribuiti: mentre i primi vengono a coronare una vita di ricerca e di lavoro, premiando scoperte e studi a beneficio dell'umanità intera, le borse di studio sono istituite per incoraggiare giovani studiosi a ricerche nei vari campi e consentire il perfezionamento della loro preparazione scientifica. Tra i premi più prestigiosi quello del Presidente della Repubblica, i premi "Antonio Feltrinelli" intitolati all'istitutore, un industriale lombardo, i premi del Ministro per i Beni e le Attività Culturali, il premio Linceo. Essi vengono conferiti alle più alte personalità del mondo della scienza e dell'arte e, come avviene anche per le borse di studio, sono spesso erogati con i fondi che "mecenati", enti o privati mettono a disposizione dell'Accademia perché sia garante del conferimento.

Pubblicazioni L'Accademia promuove e diffonde la cultura anche per mezzo di pubblicazioni: i risultati ottenuti dall'attività scientifica non potrebbero divenire patrimonio universale se venisse a mancare la stampa dei relativi atti attraverso i quali si consegue la loro diffusione tra gli studiosi. Alle gloriose collane archeologiche edite dall'Accademia, accuratissime anche nella forma e nella veste editoriale, si affianca (si cita come esempio) con notevole tempestività nei tempi di pubblicazione, sebbene più modesta nell'edizione, la collana "contributi del Centro Linceo". Altre collane o riviste edite dall'Accademia cercano di contemperare entrambe le esigenze e, inviate in cambio, per antica tradizione, a circa 1500 Accademie e Istituti di cultura in tutto il mondo, procurano ai Lincei circa 4000 pubblicazioni periodiche, vanto della Biblioteca.

3. ATTIVITÀ SCIENTIFICA



Scopo del servizio:

Approfondimento e diffusione della cultura

Modalità di erogazione:

Le attività in esame vengono sviluppate nel corso di tutto l'anno. L'inaugurazione ufficiale avviene a novembre, e a giugno successivo si chiude solennemente con una seduta onorata dalla presenza del Presidente della Repubblica, del corpo diplomatico e delle alte autorità dello Stato, durante la quale vengono conferiti i premi assegnati dall'accademia e si traccia un quadro dell'attività scientifica svolta nel corso dell'anno accademico. Ciascuna classe tiene ogni mese della sessione una seduta ordinaria, oltre a numerose sedute straordinarie.

Caratteristiche e contenuti del servizio:

- Le diverse attività scientifiche/culturali vengono proposte dai Soci durante le sessioni di giugno e novembre. Una volta che le suddette attività sono approvate dalle classi, viene nominato un comitato ordinatore scientifico il cui compito è quello di organizzare i singoli convegni, nominare i Relatori e gli altri soggetti attivi. Il Comitato propone il tipo di manifestazione (convegni, giornate di studio, tavola rotonda etc.)
- I destinatari delle attività in oggetto sono principalmente i componenti della comunità scientifica ma, in ogni caso, chiunque ha la possibilità di richiedere il calendario degli eventi attraverso l'iscrizione in una mailing-list).
- I Relatori sono invitati ufficialmente dal Presidente dell'Accademia su proposta del comitato ordinatore. L'impegno della spesa relativa all'evento viene poi presentato al Consiglio di Presidenza, il quale ne approva l'ammontare.
- I tempi necessari alla realizzazione di un evento vanno, in media, dai sei ai dodici mesi.

L'Accademia Nazionale dei Lincei ha inoltre siglato alcuni protocolli d'intesa con:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), con lo scopo di promuovere, sostenere e divulgare la cultura scientifica, coinvolgendo le rispettive strutture regionali, centrali e periferiche. tra le aree d'intervento del suddetto protocollo ricordiamo il sollecitare l'attenzione del mondo scientifico su vari temi, l'elaborazione di materiale didattico, la formazione dei docenti ai programmi d'intervento, la collaborazione tra scuola, università e mondo della scienza e per l'insegnamento delle materie scientifiche nelle scuole. I corsi di aggiornamento sono riconosciuti ai

sensi della circolare ministeriale n. 376 del 23.12.1995 e della direttiva 305/96 trasmessa con circolare ministeriale 396/96.

- Ministero degli Affari Esteri, per promuovere la cultura italiana all'estero, creando una rete tra ambasciate, consolati ed istituti italiani di cultura

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Categorie prevalenti di stakeolder	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso alle Manifestazioni accademiche	Comunità scientifica	N. giornate delle manifestazioni accademiche/N.totale giornate lavorative	100%
	Accessibilità multicanale	Informazioni on-line	Comunità scientifica	N. spazi web aggiornati/N.spazi web da aggiornare	100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la richiesta da parte del Consiglio di Presidenza e l'erogazione della prestazione	Comunità scientifica	N. prestazioni effettuate entro il tempo previsto/N. totale delle richieste	95%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Comunità scientifica	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Comunità scientifica	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
Efficacia	Conformità	Esecuzione di protocolli di osservazione sul campo con il coinvolgimento di ricercatori, istituti scientifici, ecc.	Comunità scientifica		
	Affidabilità	Relazioni utilizzabili per pubblicazioni	Comunità scientifica	Dati di presenza/Assenza per il monitoraggio	1/1000
	Compiutezza	Opportunità di collaborazione con diversi soggetti del mondo della ricerca	Comunità scientifica	Incremento del numero dei partneriati	

4. BIBLIOTECA

Scopo del servizio:

La biblioteca promuove un'attenta politica di conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni e attività di consultazione.

Caratteristiche, e contenuti e modalità di erogazione del servizio:

La biblioteca cura costantemente un'intensa campagna di restauro e digitalizzazione (cataloghi manoscritti, a volume e a schede, l'intero archivio storico della prima Accademia dei Lincei, il fondo Ascoli e buona parte del fondo Marconi) e di riproduzione facsimilare (alcuni codici miniati della Sezione corsiniana, riprodotti per i tipi dell'Istituto dell'Enciclopedia Italiana).

La biblioteca ospita periodicamente mostre, sempre nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio (recenti le esposizioni sui manoscritti illustrati, sul fondo di grafica Corsini, sui Lincei nell'Italia unita, sugli animali fantastici, su Galileo, in occasione dell'anno internazionale dell'Astronomia, e sul "Tesoro messicano", prezioso volume naturalistico del XVII secolo e ultima iniziativa editoriale della prima Accademia dei Lincei).

La biblioteca è aperta al pubblico per studi e consultazioni ed è possibile effettuare visite guidate previo appuntamento. Al servizio di consultazione si aggiungono quelli di *reference* e di riproduzione di materiale antico e moderno. Sono operanti il prestito diretto e quello interbibliotecario nazionale e internazionale.

La biblioteca partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN Polo bibliotecario RML 10 delle Biblioteche pubbliche statali Biblioroma). Il catalogo è consultabile in rete all'indirizzo www.opac.sbn.it. Numerosi altri cataloghi parziali sono consultabili sul sito dell'Accademia, al *link* Biblioteca - "Collezioni digitali". La raccolta dei periodici è stata inserita quasi interamente nel catalogo in rete del CNR (ACNP), consultabile all'indirizzo www.acnp.cib.unibo.it.

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Categorie prevalenti di stakeolder	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso alla Biblioteca	Cittadini	N. giornate di apertura/N.totale giornate lavorative	100%
	Accessibilità multicanale	Informazioni on-line	Cittadini	N. spazi web aggiornati/N.spazi web da aggiornare	100%
		Disponibilità del servizio tramite fax, posta, email	Cittadini	N. richieste evase/N. totale delle richieste	100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la richiesta e l'erogazione della prestazione	Cittadini	N. prestazioni effettuate entro il tempo previsto/N. totale delle richieste	95%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Cittadini	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Cittadini	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Cittadini	N. di pratiche regolarmente evase/N. totale di richieste di apertura pratiche	100%
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Cittadini	N. di reclami/N. comunicazioni evase	1/100
	Compiutezza	Esauritività della prestazione erogata	Cittadini	N. comunicazioni evase senza ulteriori richieste da parte dell'utenza/N. totale di comunicazioni	90%

5. VILLA FARNESINA

Scopo del servizio:

Il miglioramento della conoscenza e della fruibilità sulla **Villa Farnesina** rappresenta una delle priorità in virtù del miglioramento del progetto-programma di autofinanziamento attraverso investimenti di diverso tipo

Modalità di erogazione:

Il Museo di Villa Farnesina è aperto al pubblico, ed è anche possibile effettuare visite guidate previo appuntamento. È anche prevista l'apertura straordinaria della Villa Farnesina, concessa a chiunque ne faccia richiesta, con approvazione da parte della direzione.

L'Accademia Nazionale dei Lincei propone dal 5 marzo aperture festive e visite con guida in giorni e orari prestabiliti, con prenotazione obbligatoria.

L'apertura straordinaria è prevista la seconda domenica del mese dalle ore 9 alle ore 13 con visite guidate.

Caratteristiche e contenuti del servizio:

➤ **Orario di apertura al pubblico**

Tutti i giorni dalle 9 alle 13, escluse domeniche e festivi (ultimo ingresso ore 12:40). Apertura straordinaria su richiesta, salvo approvazione della Direzione, per un minimo di 30 visitatori.

➤ **Visite guidate e aperture festive**

L'Accademia Nazionale dei Lincei propone dal 5 marzo aperture festive e serali e visite con guida in giorni e orari prestabiliti, con prenotazione obbligatoria.

Apertura straordinaria la seconda domenica del mese dalle ore 9 alle ore 13 con visite guidate e concerti di musica rinascimentale.

Per il calendario, vedere tra gli eventi in **home page** o sul **sito della Villa Farnesina**
Per le visite guidate la prenotazione è obbligatoria.

➤ **Prenotazioni e informazioni**

e-mail: lapenta@lincei.it

tel. +39 06 68 02 73 97 - +39 06 68 02 75 38;

e-mail: farnesina@lincei.it - tel. +39 06 68 02 72 67

Web : www.lincei.it - www.villafarnesina.it

➤ **Biglietti d'ingresso**

Gratuito

Portatori di handicap con accompagnatore
Fino ad anni 14 accompagnati da genitori
Guide turistiche autorizzate (con tessera di riconoscimento)
Possessori di tessera ICOM

€ 2,00

Tutte le scolaresche,
-Elementari
-Medie
accompagnate da un insegnante

€ 3,00

Dai 14 anni compiuti ai 18 anni
Giornalisti con tesserino di riconoscimento
Insegnanti con tesserino di riconoscimento
Studenti in visita singolarmente
Studenti universitari con tesserino
Coloro i quali abbiano superato i 65 anni di età

€ 5,00

Ordinario da 18 a 65 anni

➤ **Disposizioni per la visita da parte di scuole elementari e medie**

Le Scuole elementari e medie dovranno concordare con il Personale operante presso la Villa Farnesina, un appuntamento per la visita. Sarà consentito giornalmente l'accesso a due classi di trenta allievi ciascuna. Le Scuole dovranno presentare all'ingresso una lista degli studenti redatta su carta intestata. In ogni caso la permanenza massima nel comprensorio della Villa Farnesina non potrà essere superiore ad un'ora e trenta minuti.

L'apertura straordinaria della Villa Farnesina è concessa a chiunque ne faccia richiesta, con approvazione da parte della Direzione.

➤ **Fotografie e riprese in video**

Non sono ammesse fotografie né riprese in video sia all'interno che all'esterno della Villa Farnesina, anche durante le aperture straordinarie. Tuttavia per motivi di studio personale, non legato cioè a produzione di materiale di pubblica divulgazione, quale ad esempio pubblicazioni, oggetti vari raffiguranti soggetti presenti all'interno della Villa o programmi televisivi, l'Accademia può concedere, a suo insindacabile giudizio, la possibilità allo studioso di effettuare un limitato numero di riprese.

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Categorie prevalenti di stakeolder	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso al Museo	Cittadini	N. giornate di apertura/N.totale giornate lavorative	100%
	Accessibilità multicanale	Informazioni on-line	Cittadini	N. spazi web aggiornati/N.spazi web da aggiornare	100%
		Disponibilità del servizio tramite fax, posta, email	Cittadini	N. richieste evase/N. totale delle richieste	100%
		Possibilità di prenotazioni on-line	Cittadini	Presenza del portale	Sottodimensione inserita nel Piano delle Performance
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la richiesta e l'erogazione della prestazione	Cittadini	N. prestazioni effettuate entro il tempo previsto/N. totale delle richieste	100%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Cittadini	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Cittadini	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
Efficacia	Conformità	Misure di conservazione	Amministrazione	Predisposizione di documenti tecnici sullo stato di conservazione del museo	
	Affidabilità	Pubblicazione di guide, sia in italiano che in lingua	Cittadini	N. di guide vendute/N. di guide stampate	50%

6. PUBBLICAZIONI

Scopo del servizio:

Promozione e diffusione delle iniziative culturali

Modalità di erogazione:

L'attività di redazione relativa agli atti dell'attività scientifica/culturale viene curata quasi esclusivamente dall'Accademia mentre l'edizione, la commercializzazione e la distribuzione degli stessi avvengono attraverso diversi editori.

Caratteristiche e contenuti del servizio:

- L'Accademia Nazionale dei Lincei si occupa della redazione, mentre Antica Tipografia s.r.l. 1876 già Bardi Editore S.r.l. cura l'edizione, la commercializzazione e la distribuzione di:
 - **'Atti dei Convegni Lincei'** e **'Contributi del Centro Linceo Interdisciplinare'**, due collane che riguardano i Convegni;
 - **'Rendiconti e Memorie'** della Classe delle Scienze Morali, che sono pubblicazioni seriali con cadenza di 4 numeri l'anno;
 - **'Notizie degli scavi di antichità'** periodico con cadenza biennale i cui contenuti sono selezionati dal Comitato di redazione delle notizie degli scavi di antichità e dei monumenti antichi.

Per quanto riguarda l'**'Annuario dei Soci'**, i **'Rendiconti delle Adunanze Solenni'** e **'Adunanze straordinarie per il conferimento dei premi A. Feltrinelli'** rispettivamente pubblicati in occasione della chiusura, in giugno, e dell'apertura, in novembre, dell'Anno Accademico, Antica Tipografia s.r.l. 1876 già Bardi Editore S.r.l. ne cura esclusivamente la stampa, mentre la redazione e l'edizione degli stessi è a cura dell'Accademia Nazionale dei Lincei;

- L'Accademia Nazionale dei Lincei si occupa della redazione, mentre Giorgio Bretschneider cura l'edizione, la commercializzazione, la distribuzione di:
 - **'Monumenti Antichi'**.
- L'Accademia Nazionale dei Lincei insieme a Springer Italia S.r.l. cura la redazione, mentre Springer Italia S.r.l. si occupa dell'edizione, la commercializzazione e la distribuzione di:
 - **'Rendiconti Lincei – Scienze Fisiche e Naturali'**.
- L'Accademia Nazionale dei Lincei insieme a European Mathematical Society cura la redazione, mentre l'European Mathematical Society cura l'edizione, la commercializzazione, la distribuzione ed in parte anche la redazione di:
 - **'Rendiconti Lincei – Matematica e Applicazioni (RLM)'**.

L'elenco delle pubblicazioni accademiche è consultabile on-line sul sito dell'Accademia alla voce Attività editoriale, in particolare:

Catalogo

<http://www.lincoi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=10>

Rendiconti on-line:

<http://www.lincoi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=6>

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Categorie prevalenti di stakeolder	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso alle pubblicazioni accademiche	Comunità scientifica		La distribuzione delle pubblicazioni è curata da soggetti esterni all'Accademia
	Accessibilità multicanale	Informazioni on-line	Comunità scientifica	N. spazi web aggiornati/N.spazi web da aggiornare	100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la conclusione della manifestazione e l'uscita del volume degli atti	Comunità scientifica	N. prestazioni effettuate entro il tempo previsto/N. totale delle richieste	95%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Comunità scientifica	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Comunità scientifica	Numeri di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 gg.
Efficacia	Conformità	Esecuzione di protocolli con coinvolgimento di autori, istituti esterni, etc.	Comunità scientifica		
	Affidabilità	Pubblicazioni accessibili all'utenza	Comunità scientifica	Dati di presenza/Assenza per il monitoraggio	1/1000
	Compiutezza	Opportunità di collaborazione con diversi soggetti del mondo della ricerca	Comunità scientifica	Incremento del numero dei partenariati	