

Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Standard di Qualità
dell'Ente Parco Nazionale della Sila
(art. 1, c. 1, Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286)

ANNO 2015

1. PREMESSE

L'Ente Parco Nazionale della Sila impronta la propria azione amministrativa al raggiungimento di standard di qualità idonei a soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri utenti relative ai servizi pubblici erogati.

Il percorso per la definizione e misurazione degli standard di qualità è collocato all'interno dell'impianto metodologico che l'Ente ha attuato per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il presente documento si inserisce, quindi, nel predetto "ciclo" della performance a suo completamento al fine di perfezionare l'azione dell'Ente nel rispetto dei principi di trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia, avendo sempre come parametro di riferimento i requisiti di etica professionale attesa dai cittadini, ai quali si deve dare riscontro.

Ai fini dell'individuazione degli standard occorre, innanzitutto, definire le dimensioni rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi. In ossequio alla Delibera CiVIT 88/2010 ne sono state individuate quattro, il cui peso specifico deve essere valutato in relazione alla tipologia del servizio: l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia.

Per **accessibilità** si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio o la prestazione possono essere richiesti, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile.

La **tempestività** è rappresentata dal tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio o della prestazione. Una prestazione o un servizio è di qualità se il periodo di tempo necessario all'erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito.

La **trasparenza** è caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede il servizio o la prestazione, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere. La trasparenza è intesa ancora come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009).

L'**efficacia** è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il

richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto ed è coerente con le aspettative fornite all'interessato al momento del contatto con l'ufficio, al quale è stata presentata la richiesta e, quindi, rispetta compiutamente l'esigenza espressa dal richiedente medesimo.

Con il presente documento, si intende dunque fissare gli standard di qualità dei servizi erogati, ossia il livello di qualità che l'Ente si impegna a mantenere nell'anno 2015.

2. I COMPITI DELL'ENTE PARCO (QUADRO NORMATIVO)

<p>Legge 06 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree protette"</p>	<p>art. 1 c. 3:</p> <p>a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;</p> <p>b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;</p> <p>c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;</p> <p>d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.</p>
<p>Legge 06 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree protette"</p>	<p>art. 1 cc. 4 e 5:</p> <p>I territori sottoposti al regime di tutela e di gestione di cui al comma 3 costituiscono le aree naturali protette. In dette aree possono essere promosse la valorizzazione e la sperimentazione di attività produttive compatibili .</p> <p>Nella tutela e nella gestione delle aree naturali protette, lo Stato, le regioni e gli enti locali attuano forme di cooperazione e di intesa ai sensi dell'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 Luglio 1977, n.616 e dell'articolo 27 della legge 8 giugno 1990, n.142.</p>
<p>DPR 14.11.2002</p>	<p>art. 5</p> <p>L'Ente parco può avvalersi, previa stipula di apposita convenzione, degli enti strumentali della regione, nonché degli uffici del Corpo forestale dello Stato, per tutte le attività che dovessero rendersi necessarie per il raggiungimento delle finalità dell'area protetta di cui all'art. 2 dell'allegato A al presente decreto.</p>
	<p>art. 6</p> <p>Al fine di favorire il mantenimento e lo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali, il recupero dei nuclei rurali, la creazione di nuova occupazione, saranno attivate opportune forme di incentivazione attraverso le concessioni di sovvenzioni a privati ed enti locali, così come previsto dall'art. 14, comma 3, della legge 6 dicembre 1991, n. 394.</p>
	<p>art. 2, Allegato A:</p> <p>1. Nell'ambito del territorio di cui al precedente art. 1, sono assicurate:</p> <p>a) la conservazione di specie animali o vegetali, di</p>

	<p>associazioni vegetali o forestali, di formazioni geologiche, di singolarità paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di processi naturali, di equilibri ecologici;</p> <p>b) la tutela del paesaggio;</p> <p>c) l'applicazione di metodi di gestione del territorio, idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente mediante il mantenimento e lo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali;</p> <p>d) la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura biologica attraverso opportune forme di incentivazione per la riconversione delle colture esistenti. A tale fine, entro sessanta giorni dalla nomina degli organi del parco, il consiglio direttivo appronterà un piano di riconversione delle colture esistenti a colture biologiche, con la previsione dei relativi fabbisogni finanziari, da sottoporre all'esame della regione Calabria nel quadro dei finanziamenti compresi nel Quadro comunitario di sostegno 2000/2006;</p> <p>e) la conservazione del bosco e la gestione delle risorse forestali attraverso interventi che non modifichino il paesaggio e le caratteristiche fondamentali dell'ecosistema;</p> <p>f) la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica anche interdisciplinare nonché di attività ricreative compatibili;</p> <p>g) la difesa e la ricostituzione degli equilibri idraulici ed idrogeologici;</p> <p>h) la sperimentazione e valorizzazione delle attività produttive compatibili.</p>
Statuto	<p>Art. 3, cc. 1, 2 e 3:</p> <p>1. Rientra tra gli obiettivi prioritari dell'Ente Parco la promozione economico-sociale delle popolazioni locali attraverso interventi atti a tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità e di integrità ambientale dell'area protetta.</p> <p>2. Al fine di garantire lo sviluppo economico-sociale della popolazione del Parco, l'Ente promuove la sperimentazione di metodi di gestione del territorio, idonei a realizzare una integrazione sostenibile tra uomo ed ambiente naturale a tali da preservare il patrimonio naturale alle generazioni future. A tal fine l'Ente promuove, anche attraverso l'intesa con lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali, nuove attività produttive compatibili in settori innovativi, e salvaguarda i valori culturali tradizionali presenti nelle attività agro-silvo-pastorali, zootecniche, forestali, nella pesca e nell'artigianato anche attraverso specifiche misure di incentivazione.</p> <p>3. Per il raggiungimento di tali obiettivi l'Ente predispone il Piano del Parco, il Regolamento ed il Piano pluriennale economico-sociale.</p>

L'Ente è tenuto a curare gli interessi ed i diritti del richiedente tenendo conto delle specifiche esigenze, nel rispetto in ogni caso dei modi e dei tempi imposti dalla normativa.

Ad esempio:

- a) esigenze impresa: celerità nell'emissione dei mandati, tracciabilità dei pagamenti, individualità del Responsabile Unico del Procedimento, verifica della documentazione presentata, conoscenza dei termini;
- b) esigenze cittadino/associazioni: celerità nell'evasione della pratica, tracciabilità della pratica e del Responsabile del Procedimento, assistenza telefonica, reperimento informazioni sul sito, disponibilità, esaustività della risposta;
- c) esigenza Enti Pubblici: rapporto con gli organi di vertice dell'amministrazione, risposte fornite con gli standard della domanda, incontri interistituzionali, incontri tra gli uffici, collaborazione, semplificazione procedurale.

2.1. SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE

Principali caratteristiche dei servizi erogati	Servizi finalizzati alla tutela del territorio
Modalità di erogazione	Realizzazione di opere pubbliche, strutture ed impianti; Redazione e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione e/o Programmazione, rilascio pareri sugli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistico-ambientale; Controllo del territorio attraverso il rilascio di provvedimenti autorizzativi e pareri; Controllo del territorio attraverso la sorveglianza e la repressione; Programmazione, coordinamento dei progetti di sviluppo socio-economico; Documento Preliminare alla Progettazione (DPP), progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, accertamento compatibilità paesaggistico-ambientale;
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Cittadini, Enti. L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di maggiore complessità in breve tempo. Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge.

Tali servizi sono erogati attraverso le seguenti prestazioni con i relativi indicatori di misurazione e standard qualitativi attesi:

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard programmato
  Miglioramento della fruizione dell'area protetta (completamento rete sentieristica e perimetrazione, Arboreto Sbanditi);   Utilizzo fonti rinnovabili nelle strutture gestite ed in uso all'Ente Parco (completamento progetto Fonti Rinnovabili);   Implementazione della rete museale/centri visita del Parco Nazionale della Sila (Centro Visita	Numero interventi e/o impianti programmati 5	2 di 5	insufficiente	Ing. Cerminara Domenico Addetto al Servizio: Mauro Iuele Procellini Arboreto Sbanditi: in collaborazione con dott. Luzzi	elevato
		3 di 5	sufficiente		
		4 di 5	buono		
		5 di 5	elevato		

Cotronei, Segheria del					
Verifica dei finanziamenti concessi ai Comuni del Parco (Piazza monumento, Longobucco - Lungo Lago, Lorica - San Giovanni in Fiore, Riquilificazione Camigliatello, Spezzano Sila - Completamento Area Attrezzata loc. Carbonello, Taverna - CRAS, Savelli - Centro Educazione Ambientale "Mellaro", Pedace -	Numero interventi e/o impianti programmati 6	2 di 6	insufficiente	Ing. Cerminara Domenico	elevato
		3 di 6	sufficiente		
		4 di 6	buono		
		6 di 6	elevato		

Monitoraggio degli impianti di energia rinnovabile (fotovoltaico e Biomassa) realizzati dall'Ente Parco	monitoraggio programmato	6 su 16 evasi	insufficiente	ufficio tecnico Arch. Basile
		10 su 16 evasi	sufficiente	
		16 su 16 evasi	buono	

buono

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard programmato
Numero provvedimenti, atti e pareri emessi all'Ufficio del Piano	Numero di richieste pervenute 10/10	3 di 10 evase	insufficiente	Ing. Domenico Cerminara, Arch. Stefania Basile, Dott. Giuseppe Luzzi, Dott. Pietro Giorgio Ponte, Geom. Procellini Iuele Mauro	elevato
		6 di 10 evase	sufficiente		
		8 di 10 evase	buono		
		10 di 10 evase	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard programmato
SIT ed implementazione del Geoportale del Parco con la cartografia tematica, tecnica e Catastale dei Comuni	Numero dei comuni del Parco n. 21	10 di 21	insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele	elevato
		13 di 21	sufficiente		
		18 di 21	buono		
		21 di 21	elevato		
Creazione di piattaforma informatica Open Source per la gestione degli adempimenti della Legge 190/2012, D.Lgs 33/2013 e servizio di archiviazione digitalizzata	CIG (codice identificativo di gara) gestiti n. 180	Fino a 90	insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele	elevato
		da 91 a 130	sufficiente		
		da 131 a 160	buono		
		sup a 180	elevato		
Implementazione rete intranet con la finalità di	Numero postazioni Pc-	10 di 21	Insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele	elevato
		13 di 21	sufficiente		

creare un sistema centralizzato di storage e

client dell'Ente da servire 21

18 di 21	Buono
21 di 21	elevato

Standard Programmato

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Rilascio Nulla-osta e pareri	Istruttorie Nulla-osta rilasciati in numero totale 30	10 di 30 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni Dott. Ponte
		15 di 30 evase	sufficiente	
		20 di 30 evase	buono	
		30 di 30 evase	elevato	
Prevenzione dell'abusivismo edilizio e delle attività illecite contrarie alla disciplina normativa e regolamentare del Parco	Istruttorie procedimenti per rilascio di Provvedimenti di demolizione in numero totale 20	10 di 20 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni Dott. Ponte
		14 di 20 evase	sufficiente	
		16 di 20 evase	buono	
		20 di 20 evase	elevato	
Rilascio dei provvedimenti ai sensi delle misure di salvaguardia e pareri conferenze di servizi	istruttorie provvedimenti in numero totale 40	10 di 40 evase	insufficiente	ufficio tecnico Arch. Basile
		20 di 40 evase	sufficiente	
		30 di 40 evase	buono	
		40 di 40 evase	elevato	
Rilascio dei pareri sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde;	istruttorie su pareri in numero totale di 10	3 di 10 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni dott. Ponte
		5 di 10 evase	sufficiente	
		8 di 10 evase	buono	
		10 di 10 evase	elevato	
Verifica dei nulla osta emessi	istruttorie quadrimestrali	1 di 3 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni dott. Ponte
		2 di 3 evase	sufficiente	
		3 di 3 evase	buono	
Verifica dei provvedimenti emessi	istruttorie quadrimestrali	1 di 3 evase	insufficiente	ufficio tecnico arch. Basile
		2 di 3 evase	sufficiente	
		3 di 3 evase	buono	
convenzioni con associazioni	convenzioni stipulate con associazioni di volontariato per il controllo del territorio periodo luglio - settembre in num. Totale 10	3 di 10 evase	insufficiente	ufficio autorizzazioni Dott. Ponte
		6 di 10	sufficiente	
		10 di 10	buono	

elevato

elevato

elevato

elevato

buono

buono

buono

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane
Monitoraggio opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitari utili alla realizzazione di progetti volti allo sviluppo del territorio	istruttorie previste in n.20	5 su 20 evasi	insufficiente	Ufficio Programmazione Dott. ssa Cannata
		10 su 20 evasi	sufficiente	
		15 su 20 evasi	buono	
		20 su 20 evasi	elevato	
Assistenza e supporto alle istituzioni e agli operatori territoriali per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali	istruttorie previste in n.20	5 su 20 evasi	insufficiente	Ufficio Programmazione Dott. ssa Cannata
		10 su 20 evasi	sufficiente	
		15 su 20 evasi	buono	
		20 su 20 evasi	elevato	
Animazione territoriale su progetti e programmi comunitari in materia socio-economica e naturalistica mediante momenti di incontro presso la sede dell'Ente Parco	animazioni territoriali (singole e/o di gruppo) previste in n. 10	2 su 10 evase	insufficiente	Ufficio Programmazione Dott. ssa Cannata
		6 su 10 evase	sufficiente	
		8 su 10 evase	buono	
		10 su 10 evase	elevato	
Studi di fattibilità e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti del parco;	interventi in area parco	2 su 10 evase	insufficiente	Ufficio Programmazione Dott. ssa Cannata
		5 su 10 evase	sufficiente	
		7 su 10 evase	buono	
		10 su 10 evase	elevato	
Monitoraggio e controllo dei procedimenti amministrativi connessi ai progetti finanziati	monitoraggio	2 su 10 evase	insufficiente	Ufficio Programmazione Dott. ssa Cannata
		5 su 10 evase	sufficiente	
		7 su 10 evase	buono	
		10 su 10 evase	elevato	

elevato

elevato

elevato

elevato

elevato

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	risorse umane
Servizi di Progettazione (DPP, Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo; Direzione lavori, Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere)	istruttorie previste in n.10	2 su 10 evasi	insufficiente	Arch. Basile Stefania
		5 su 10 evasi	sufficiente	
		8 su 10 evasi	buono	
		10 su 10 evasi	elevato	

elevato

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane/Responsabil e attività	Standard programmato
Interventi di Educazione Ambientale e socio-culturale	Numero di interventi di educazione ambientale	da 0 a 1	insufficiente	Operatore Angelita Bitonti	Assoluto rilievo
		da 2 a 4	sufficiente		
		da 5 a 8	buono		
		da 9 a 12	elevato		
		da 13 a 15	assoluto rilievo		

2.2 SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<p>Principali caratteristiche dei servizi erogati</p>	<p>Adempimenti normativi ed amministrativi connessi alla gestione giuridica; realizzazione di incontri ed azioni di formazione e coinvolgimento degli stakeholders; informazione in favore dei cittadini e dei turisti; Adempimenti amministrativi e normativi connessi alla gestione del personale; Azioni di supporto e confronto con il personale, il CUG, il datore di lavoro ed i sindacati; attività di snellimento e armonizzazione dei flussi documentali; attività di divulgazione, conoscenza e consapevolezza della "coscienza verde; organizzazione, supporto e gestione eventi.</p>
<p>Modalità di erogazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza e supporto giuridico; • Gestione del contenzioso legale; • Rapporti con l'Avvocatura dello Stato ed i legali esterni; • Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni; • Appalti (quale supporto agli uffici dell'ente per gli aspetti giuridico amministrativi); • Elaborazione di regolamenti ed atti normativi; • Studio ed aggiornamento legislativo; • Consulenza e supporto legale alla Direzione e agli uffici dell'Ente; • Gestione del contenzioso stragiudiziale; • Rilevazione patrimonio immobiliare Pa; • Rilevazione Consoc; • Regolamenti interni che si rendessero necessari; • Censimento autoblu; • Realizzazione delle giornate della trasparenza; • Realizzazione di un corso di formazione sull'anticorruzione e gli obblighi di pubblicità; • Realizzazione di una newsletter informativa sull'adozione del Piano Anticorruzione e sull'accesso civico; • Realizzazione di un incontro con il personale e le RSU per discutere i temi della cultura dell'integrità; • Incontro su Codice disciplinare dell'Ente (anche nell'ambito della giornata per la trasparenza);

- Predisposizione Piano Trasparenza;
- Predisposizione Piano per la Prevenzione della Corruzione;
- Realizzazione di una applicazione (“APP”) multimediale del Parco;
- Realizzazione Borse di Studio in tema naturalistico;
- Realizzazione di di un Blog tour nel Parco della Sila;
- Realizzazione di mail ed incontri informativi;
- Avvio (unitamente ai partners di progetto) e promozione del portale "in vacanza nei parchi";
- Prosecuzione progetto veritable;
- Attività di razionalizzazione delle utenze telefoniche (già avviato a fine 2014);
- Acquisizione di filmati naturalistici e storico/culturali;
- Implementazione Gestione Musei;
- Prosecuzione iter Piano Pluriennale (compatibilmente con iter Regione Calabria);
- Formazione e ripartizione Fondo Accessorio (con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria);
- Elaborazione Conto annuale per la parte amministrativa relativa al personale;
- Tenuta relazioni sindacali;
- Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica;
- Gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro dipendente ed autonomo;
- Supporto all’Organismo Indipendente di Valutazione;
- Procedure di mobilità interna ed esterna;
- Gestione dei procedimenti disciplinari (in collaborazione con il responsabile del Servizio);
- Procedure di assunzione e di progressione (se previste);
- Adempimenti PERLA PA (rilevazione assenze; gedap, gepas, permessi 104);
- Adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 150/2009;
- Supporto al Responsabile del Servizio in materia di Regolamenti interni;

- Adempimenti in tema di visite fiscali;
- Realizzazione corsi di formazione del personale stabiliti dalla Direzione;
- Supporto all'indagine di soddisfazione del benessere organizzativo dei dipendenti;
- Informazione e pubblicazione comunicati sindacali;
- Supporto alla Direzione nella redazione del contratto integrativo dell'Ente - garanzia delle pari opportunità nella stesura con CUG, Sindacati, RSU e Datore lavoro;
- Collaborazione con l'OIV per il coinvolgimento dei dipendenti nelle politiche lavorative;
- Supporto alla Struttura Tecnica permanente;
- Supporto al Responsabile per la Trasparenza nella realizzazione delle Giornate della Trasparenza;
- Acquisizione, scansione ed inserimento dati nell'apposito programma informatico;
- Dematerializzazione della posta in entrata;
- Aggiornamento postazioni di protocollo;
- Assistenza all'ordinamento dei fascicoli d'ufficio;
- Riduzione spese postali;
- Smistamento informatico dei flussi documentali assegnati ai servizi;
- Archiviazione;
- Gestione servizio di postalizzazione;
- Avvio IIA Fase della Carta Europea del Turismo Sostenibile;
- Realizzazione di un'indagine di soddisfazione dei turisti all'interno dei Centri visite e/o Parco;
- Realizzazione di un forum sulla Carta Europea del Turismo Sostenibile;
- Avvio (unitamente ai partners di progetto) e promozione del portale "in vacanza nei parchi";(in collaborazione con il responsabile del Servizio)
- Prosecuzione progetto "ITINE-RARI" su itinerari religiosi;
- Prosecuzione progetto "INTERREG" su Itinerari Naturalistici;
- Realizzazione borse di studio con Università della Calabria;

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di una applicazione (“APP”) multimediale e di un ebook destinato ai musei con taglio didattico; • Progetti di diffusione dei canali di prenotazione alberghiera (eventuale prosecuzione progetto Smart DMO); • Rinnovo linea gadgets del Parco; • Sonorizzazione del Museo del Cupone; • Implementazione Gestione Musei (in collaborazione con il Responsabile del Servizio); • Distribuzione materiale promozionale; • Caccia al tesoro; • Giornata nazionale dei Parchi; • Settimana europea per la custodia del territorio; • Borsa Internazionale del Turismo; • Bici e Natura; • Fiera dei Saperi e dei Sapori; • Synergia festival; • Senior expo; • Equiraduno;
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio di	<p>Cittadini, imprese, Enti.</p> <p>L'utenza è più qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di maggiore complessità ed in minor tempo.</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge.</p>

Tali servizi sono erogati attraverso le seguenti prestazioni con i relativi indicatori di misurazione e standard qualitativi attesi:

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard programmato
Adempimenti normativi ed amministrativi connessi alla gestione giuridica	Numero adempimenti richiesti dalla legge e/o regolamenti	da 0 a 1	insufficiente	Vincenzo Filippelli	Assoluto rilievo
		da 2 a 5	sufficiente		
		da 6 a 7	buono		
		da 8 a 10	elevato		
		superiore a 10	assoluto rilievo		
Realizzazione di	numero di azioni	numero adempimenti		Responsabile	

incontri ed azioni di formazione e coinvolgimento degli stakeholders	realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente Vincenzo Filippelli	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 5	buono		
		>di 5	elevato		
Informazione in favore dei cittadini e dei turisti	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Vincenzo Filippelli	Assoluto rilievo
		da 0 a 2	insufficiente		
		da 3 a 4	sufficiente		
		da 5 a 6	buono		
		da 7 a 8	elevato		
		> 8	assoluto rilievo		
Adempimenti amministrativi e normativi connessi alla gestione del personale	Numero adempimenti richiesti dalla legge e/o regolamenti nei termini fissati dalla Legge	numero adempimenti		Ufficio Risorse Umane Funzionario Ida Antonietta Rizzo	Assoluto rilievo
		da 0 a 2	insufficiente		
		da 3 a 6	sufficiente		
		da 7 a 8	buono		
		da 9 a 11	elevato		
		superiore a 11	assoluto rilievo		
Azioni di supporto e confronto con il personale, il CUG, il datore di lavoro ed i sindacati	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Ufficio Risorse Umane Funzionario Ida Antonietta Rizzo	elevato
		da 0 a 0	insufficiente		
		da 1 a 2	sufficiente		
		da 3 a 4	buono		
attività di snellimento e armonizzazione dei flussi documentali	n. azioni realizzate (nota metodologica: l'azione si intende realizzata se attuata al 100%)	da 0 a 1	insufficiente	Assistente amministrativo-contabile Giovanni Battista Amato (nell'ambito dell'ufficio di appartenenza)	Assoluto rilievo
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 5	buono		
		da 6 a 7	elevato		
		> 7	assoluto rilievo		
Attività di divulgazione, conoscenza e consapevolezza della "coscienza verde"	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Ufficio Marketing Funzionario Ada Occhiuzzi	Assoluto rilievo
		da 0 a 2	insufficiente		
		da 3 a 4	sufficiente		
		da 5 a 7	buono		
		da 8 a 10	elevato		
Organizzazione e realizzazione manifestazioni significative	Numero manifestazioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Ufficio Marketing Funzionario Ada Occhiuzzi	elevato
		da 2 a 5	sufficiente		
		da 6 a 7	buono		
		superiore a 7	elevato		

2.3 SERVIZIO SEGRETERIA, EDUCAZIONE AMBIENTALE, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PROMOZIONE.

Principali caratteristiche dei servizi erogati	Servizi di concessione contributi, segreteria amministrativa, divulgazione, educazione ambientale e promozione del territorio. Mantenimento della biodiversità e ricerca scientifica, Gestione naturalistica attraverso interventi funzionali alla conservazione; Servizi rivolti alla gestione amministrativo/contabile.
Modalità di erogazione	Preparazione, avvio e conclusione dei procedimenti connessi agli atti di indirizzo; Concessione contributi per la realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco; Conservazione Contributi per gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani; Interventi di Educazione Ambientale e socio-culturale; Gestione news letter e comunicati informativi; Attività di promozione; Redazione Bilanci; Gestione del sistema di contabilità ambientale; Gestione economica del personale; Anagrafe delle prestazioni; Mandati, accertamento e riscossione delle entrate; Tenuta dei registri ed annotazione impegni di spesa ed accertamenti; Dichiarazioni e certificazioni fiscali; Gestione aspetti fiscali attività commerciale; Gestione IVA; Gestione economato e cassa interna; Gestione e manutenzione del parco automezzi dell'Ente e del CTA-CFS; Contabilità di magazzino; Gestione imposte; Economato; Gestione contabile dei rapporti con il CTA-CFS; Gestione inventario.
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio (stakeholder)	Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti, famiglie. Utenza di tipo generica il cui soddisfacimento è raggiunto attraverso erogazione di servizi di base con punte di complessità moderate.

Tali servizi sono erogati attraverso le seguenti prestazioni con i relativi indicatori di misurazione e standard qualitativi attesi.

Il raggiungimento dello standard di qualità massimo equivale all'erogazione di un servizio tempestivo,

trasparente ed efficace.

Azioni	Indicatore	Unità di misura	di Target	Risorse Umane	Standard programmato
adempimenti connessi al supporto degli Organi politici del Parco e divulgazione in favore degli stakeholders	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Giuseppe Luzzi Andrea Ziccarelli Antonio Basile Mario Battaglia Valeria Pellegrini	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 3 a 4	buono		
		Superiore di 4	elevato		
1.gestione e manutenzione parco veicoli 2. fogli viaggio 3. trasporto cose per eventi 4 trasporto persone 5.verifica documentazione amministrativa veicoli	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Angelo Sposato	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 3 a 4	buono		
		Superiore di 4	elevato		
Progetti, ricerche e monitoraggio in favore della tutela della Biodiversità (punti da 1 a 7 piano performance)	Numero di azioni realizzate	Da 0 a 1	insufficiente	Giuseppe Luzzi	Assoluto rilievo
		Da 2 a 3	sufficiente		
		Da 3 a 4	buono		
		Uguale 5	elevato		
		superiore 5	assoluto rilievo		
Progetti, ricerche e monitoraggio in favore della tutela della Biodiversità (punti da 7 a 9 piano performance)	Numero di ricerche/studi/accordi di programma/pareri di misure di conservazione realizzati	da 0 a 2	insufficiente	Giuseppe Luzzi	Assoluto rilievo
		da 3 a 4	sufficiente		
		da 5 a 6	buono		
		da 7 a 8	elevato		
		superiore a 8	assoluto rilievo		
Concessione contributi per la realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco (punto 1 piano performance)	Somme erogate in rapporto a quelle Deliberate dall'Organo politico	da 0 a 29%	insufficiente	Funzionario Andrea Ziccarelli	elevato
		da 30 a 49%	sufficiente		
		da 50 a 79%	buono		
		da 80 a 100%	elevato		
Contributi per gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani (punto 2 piano performance)	Somme erogate in rapporto a quelle stanziare	da 0 a 29%	insufficiente	Funzionario Andrea Ziccarelli	elevato
		da 30 a 49%	sufficiente		
		da 50 a 79%	buono		
		da 80 a 100%	elevato		
Attività di	Numero pagine	da 0 a 1	insufficiente	Operatore	elevato

promozione (punto 3 piano performance)	pubblicitarie	da 2 a 3	sufficiente	amministrativo Valeria Pellegrini	
		da 4 a 6	buono		
		da 7 a 8	elevato		
Gestione news letter e comunicati informativi (punti 4 e 5 piano performance)	Numero di news letter e comunicati informativi	da 5 a 10	insufficiente	Operatore amministrativo Valeria Pellegrini	Assoluto rilievo
		da 11 a 15	sufficiente		
		da 16 a 25	buono		
		Superiore a 25	elevato		
		Superiore a 25 più piano di comunicazione	Assoluto rilievo		
Adempimenti contabili ed amministrativi previsti dalla Legge (da 1 a 6 piano performance)	Numero adempimenti contabili entro i tempi stabiliti dalla legge	da 0 a 1	insufficiente	Funzionario Fabio Zicarelli Assistente amministrativo-contabile Francesca Falbo	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 3 a 5	buono		
		superiore a 5	elevato		
Adempimenti contabili ed amministrativi previsti dalla Legge (da 7 a 13 piano performance)	Numero adempimenti contabili entro i tempi stabiliti dalla legge	da 0 a 1	insufficiente	Funzionario Fabio Zicarelli Assistente amministrativo-contabile Francesca Falbo	Assoluto rilievo
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 5	buono		
		da 5 a 6	elevato		
		superiore a 6	assoluto rilievo		
Progetti, ricerche e monitoraggio in favore della tutela della Biodiversità (punto 1)	Numero di azioni attuate	Da 0 a 1	insufficiente	operatori Mario Battaglia Antonio Basile	Assoluto rilievo
		Da 2 a 3	sufficiente		
		Da 3 a 4	buono		
		Uguale 5	elevato		
		superiore 5	assoluto rilievo		
Istruttoria delle pratiche di richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-silvo-forestale (su coltivazioni e allevamenti (punto 2 piano performance));	Numero di pratiche istruite nei termini rispetto alle richieste pervenute	da 0 a 29%	insufficiente	operatori Mario Battaglia Antonio Basile	Assoluto rilievo
		da 30 a 49%	sufficiente		
		da 50 a 69%	buono		
		da 70 a 89%	elevato		
		da 90 a 100%	assoluto rilievo		
Progetti e azioni di promozione del territorio (punti	Numero di azioni attuate rispetto alle programmate	Da 0 a 1	insufficiente	operatore Mario Battaglia	Assoluto rilievo
		Da 2 a 3	sufficiente		
		Da 3 a 4	buono		

da 3 a 5 piano performance)		Uguale 5	elevato		
		superiore 5	assoluto rilievo		

Tempistica di massima.

Procedimenti amministrativi 30 giorni, salvo integrazione documentale e/o chiarimenti, come da l n. 241/1990; provvedimenti autorizzatori: fino a 60 giorni, salvo integrazione documentale e/o chiarimenti, come da legge, DPR istitutivo e regolamenti.

Valori qualitativi

insufficiente	L'obiettivo non è stato raggiunto.
sufficiente	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi sostanzialmente soddisfacente.
buono	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi che soddisfano pienamente gli stakeholder.
elevato	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi che superano le aspettative degli stakeholder.
assoluto rilievo	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi che vanno ben oltre le aspettative degli stakeholder, in maniera assolutamente efficace, tempestiva e trasparente in senso assoluto.

3. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI *STAKEHOLDER*

L'amministrazione in genere deve soddisfare le soglie critiche di costo, servizio e qualità che sono diverse e specifiche per ogni Stakeholder, differenziando le proprie risposte per ciascuna tipologia (cittadino, impresa, associazione, Ente).

L'Ente Parco intende valorizzare al massimo il momento partecipativo dei cittadini sia attraverso di punti di contattato diretti sia attraverso lo strumento di internet.

In particolare è consentito l'accesso fisico nella sede presso i singoli dipendenti della sede, senza necessità, salvo casi specifici, di previo appuntamento, nonché la possibilità di contattare gli stessi telefonicamente, nonché via email nel corso della giornata con orari ampi.

A ciascun richiedente viene garantita la tracciabilità della pratica.

Sul sito internet sono pubblicate informazioni per ottenere le risposte più comuni e per individuare il soggetto competente.

Ogni dipendente, tenuto comunque al rispetto della l. n. 241 1990, deve dare ogni informazione utile al cittadino per la pratica (rintraccio, stato di lavorazione, evasione, termini etc).

Il Raggiungimento degli Standard di qualità è misurato compatibilmente con la disponibilità finanziarie dell'Ente (i recenti “tagli” effettuati dalla l. n. 122/2010), gli interventi normativi eventualmente sopravvenuti, le particolarità della singola pratica, nonché la disponibilità di personale pari a 20 unità.

3.1. Ruoli e responsabilità

Il Direttore dell'Ente è responsabile, nel rispetto degli indirizzi e dei programmi formulati dall'Organo politico del Parco, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, in quanto unico centro di spesa dell'Ente, competente all'adozione del provvedimento finale.

A titolo esemplificativo si propone di seguito una griglia riassuntiva concernente i ruoli dei singoli uffici.

N.	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi utili	unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	ufficio competente all'adozione del provvedimento o finale con nominativo e recapiti	per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da	per i procedimenti ad istanza di parte orari e le modalità di accesso con indicazione	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine conclusione procedimento (n. giorni)	procedimento per i quali il provvedimento dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	eventuale link di accesso al servizio on line	le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, recapiti e modalità	risultati delle indagini di custom er satisfaction
----	------------------------------------	-----------------------------	---	--	---	---	--	--	--	--	---	---	--	--

									istrazione può essere e sostituito da una dichiarazione dell'interesse assunto, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;					
1	Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personale/ente/telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Bonifico bancario http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_vie_w/10-amministrazione-e-trasparenza/244-pagamenti-della-ministrazione/303-iban-e-pagamenti-informativi	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	http://www.parcosila.it/it/finanziamenti/cat_vie_w/10-amministrazione-e-trasparenza/238-altri-contenuti/158-indagini-e-soddisfazioni-utenti
2	Rideterminazione Dotazione Organica dell'Ente	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personale/ente/telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no		Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
3	Costituzione e Ripartizione Fondo per i Trattamenti Accessori del personale	D. Lgs. 165/2001 CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personale/ente/telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice	Come sopra

										2010, n. 104			richiesta in carta semplice	
4	Referente PERLA PA (Gedap, Gepas, Assenze)	D.lgs. 150/2009 Circolare D.F.P. n. 5/2011	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
5	Rilevazione dei fabbisogni formativi e predisposizione del Piano di Formazione del Personale	D. Lgs. 165/2001 CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
6	Rilevazione presenze del personale	CCNL di comparto - contratto integrativo	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	adempimento giornaliero	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
7	Assunzioni obbligatorie	L. 68/99	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
8	Rilevazione eccedenze di personale	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in	Come sopra

										2010, n. 104			carta semplice	
9	Procedimenti disciplinari	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30 gg.	no	Giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
10	Adempimenti Riforma Brunetta	D. Lgs. 150/2009	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
11	Autorizzazioni e incarichi esterni	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalmente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
12	Procedure di mobilità, comando, distacco	DPCM 325/1988 D. Lgs. 165/2001 Regolamento dei Servizi e degli Uffici	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalmente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
13	Aggiornamento sito (dati relativi al personale)	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice	Come sopra

										2 luglio 2010, n. 104			richiesta in carta semplice	
14	Riscontro istanze presentate dai dipendenti	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
15	Liquidazione produttività al personale	D. Lgs. 165/2001 - CCNL di categoria - Contratto integrativo	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
16	Liquidazione Lavoro Straordinario	CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
17	Erogazione del servizio sostitutivo di mensa	CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
18	Liquidazione compensi ASP per invio visite fiscali ai dipendenti	D. Lgs. 165/2001 D. P. Giunta Regione Calabria n. 13/2011	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in	Come sopra

										2010, n. 104			carta semplice	
20	Attivazione Relazioni Sindacali	CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
21	Procedure di sviluppo economico	D. Lgs. 165/2001 CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
22	Elaborazione Conto Annuale (parte relativa al personale)	D. Lgs. 165/2001 CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
23	Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni	I. 241/1990 codice civile	Servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
24	Elaborazione regolamenti ed atti normativi	I. 241/1990 codice civile	Servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n.	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta	Come sopra

										104			semplice	
25	Rapporti con l'Avvocatura dello Stato ed i legali esterni e predisposizione atti relativi	<i>l.</i> 241/19 90 codice civile RD 1611/1 933	Servizio Amministrativo 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
26	Gestione del contenzioso stragiudiziale	<i>l.</i> 241/19 90 codice civile	Servizio Amministrativo 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila @pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
27	Redazione avvisi, bandi e gare per servizi e forniture	<i>l.</i> 241/19 90 D.lgs n. 163/20 06	Servizio Amministrativo 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
28	Liquidazione risarcimenti su sentenza	<i>l.</i> 241/19 90 codice civile	Servizio Amministrativo 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila @pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
29	Responsabile Trasparenza	D.lgs n. 150/20 09	Servizio Amministrativo 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra

30	Responsabile Anticorruzione	I. 190/2012	Servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
31	Procedure di acquisizione in economia di beni servizi e forniture	D.lgs n. 163/2006	Servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
33	liquidazione fatture	D.lgs n. 163/2006 e D.lgs 232/2002	Servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
34	Accesso agli atti	I. 241/1990	Servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		http://www.parcosila.it/it/download-cocuments/catview/27-download/29-modulistica	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	si	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
35	Concorsi pubblici	I. 241/1990 dpr 487/94	Servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 giudice	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra

										ordinario				
36	Campagne di informazione e rappresentanza nell'ambito delle manifestazioni ed iniziative fieristiche	I. 241/19 90	Ufficio Turismo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
37	Organizzazione e gestione eventi	I. 241/19 90	Ufficio Turismo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
38	Gestione attività commerciale	I. 241/19 90	Ufficio Turismo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
39	Relazioni con il pubblico e divulgazione		Ufficio Turismo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
40	Cura e gestione delle attività di promozione culturale e socio-economica		Ufficio Turismo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra

41	liquidazione fatture di competenza dell'ufficio	D.lgs n. 163/2006 D.IGs. n. 231/2002	Ufficio Turismo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no		Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
42	Rilascio nullaosta ex art. 13 l 294/1991	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Servizio Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		http://www.parcosila.it/it/download/cocumonti/cat_view/27-download/29-modulistica	personalm ente/ telefono/e mail	60gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104		Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
43	Rilascio parere sui condoni e sanatorie	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Servizio Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	60gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
44	Progettazione, Direzione lavori e realizzazione opere pubbliche, strutture ed impianti	D.lgs n. 163/2006 DPR 14.11.2002	Servizio Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
45	Accertamento compatibilità paesaggistico - ambientale	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Servizio Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	60gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
46	Pagamento	D.lgs	Servizio	Direzione -				30gg	no	ricorso per	no	Come	Direzione -	Come

	Sal e saldo appalti	n. 163/2006	Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail		l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104		sopra	dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	sopra	
47	Approvazione perizie Variante	D.lgs n. 163/2006	Servizio Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
48	liquidazione fatture di competenza	D.lgs n. 163/2006 D.lgs n. 231/2002	Servizio Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
49	Valutazione di Incidenza Ambientale - VAS - Via - rete Natura 2000	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		http://www.parcosila.it/i t/downl oad-cocumen ti/cat view/27-downlo ad/29-modulistica	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
50	Rilascio dei Pareri ai sensi delle misure di salvaguardia	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Servizio Pianificazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		http://www.parcosila.it/i t/downl oad-cocumen ti/cat view/27-downlo ad/29-modulistica	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
51	Attività prevenzione	l. n. 394	Ufficio Conservazione	Direzione - email:	No	no		30gg	no	ricorso per l'annullamento	no	Come sopra	Direzione - dott.	Come sopra

	Incendi Boschivi	del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	zione 0984/537109 fax 0984/537888	direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888			personalmente/ telefono/e mail			ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
52	Istruttoria pratiche richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	http://www.parcosila.it/it/download/cocuments/cat_view/27-download/29-modulistica	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalmente/ telefono/e mail	1-3 gg 30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
53	Rilascio parere sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	http://www.parcosila.it/it/download/cocuments/cat_view/27-download/29-modulistica	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalmente/ telefono/e mail	60 gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
54	Verifica conformità rendiconti UTB	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazione 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalmente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
55	Gestione rete Intranet	-	Ufficio Autorizzazioni 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalmente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
56	Autorizzazioni e campeggi	l. n. 394 del 6	Ufficio Autorizzazioni	Direzione - email: direttore@parcosila.it	http://www.parcosila.it/it/	parcosila@pec.it		60gg	no	ricorso per l'annullamento in	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele	Come sopra

	sviluppo socio-economico	bre 1991 DPR 14.11.2002	comunitaria 0984/537109 fax 0984/537888	0984/537109 fax 0984/537888			personalm ente/ telefono/e mail			ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario			email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
63	Gestione di progetti comunitari ed internazionali	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
64	Istruttoria Liquidazione Missioni	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Risorse umane 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
65	Procedure acquisto beni e servizi per CTA/CFS	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
67	Procedure di acquisizione in economia di beni servizi e forniture	D.Ls n. 163/2006	Ufficio Programmazione socio-comunitaria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
68	Liquidazione fatture di competenza	D.Ls n. 163/2006	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it	personalm	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email:	Come sopra

			ia 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	fax 0984/537888		per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	ente/ telefono/e mail			degli articoli 21- quinquies e 21- nonies giudice ordinario			direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
69	Assistenza organici dell'Ente	l. n. 394 del 6 dicem bre 1991	Servizio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - - email: direttore@par cosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
70	Gestione posta elettronica	L 69/99	Servizio Segreteria a-Ufficio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
71	Istruzione atti relativi alla concessione di contributi per attività di promozione culturale	l. n. 394 del 6 dicem bre 1991	Servizio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		http://w ww.parc osila.it/i t/downl oad- cucume nti/cat_ view/27- downlo ad/29- modulis tica	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
72	Provvedimen ti ed atti deliberativi di competenza del Servizio	l. n. 394 del 6 dicem bre 1991	Servizio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - - email: direttore@par cosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinquies e 21- nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
73	Registrazione , raccolta e conservazione e di atti	l. n. 394 del 6 dicem bre 1991	Servizio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel 0984/537109 fax	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	7gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@	Come sopra

	deliberativi			0984/537888			telefono/e mail			articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario			parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
74	Concessione del logo del parco	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Statuto	Servizio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	7gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
75	Gestione e fruibilità dell'informazione e delle attività dell'Ente	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
76	Attività di educazione ambientale e socio culturali	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria - servizio Pianificazione /servizio Amministrativo 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
77	Gestione Pec (stampa ed invio)	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
78	Liquidazione fatture (mandati)	D.lgs n. 163/2006 D.lgs n. 231/20	Servizio Segreteria - Ufficio Contabile 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it	Come sopra

		02	88			dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	mail			quinquies e 21-nonies			tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
79	Gestione Albo pretorio	L 69/2011	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
80	Concessione contributi per attività di promozione culturale	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 / 241/1990	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888a	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	Parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalmente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
81	Rapporti con la stampa	l. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
82	Interventi di educazione ambientale nelle scuole	l. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
83	Gestione delle Relazioni ed attività di comunicazione e esterna	l. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel	Come sopra

										e 21- nonies			0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
84	Gestione comunicati informativi		Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalme nte/ telefono/e mail	1-3 gg	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
85	Liquidazione fatture	D.lgs n. 163/20 06 D.I.Gs. n. 231/20 02	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	Parcosila @pec.it info@par cosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalme nte/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
86	Redazione comunicati stampa	-	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalme nte/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	link news	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
87	Aggiornamen to facebook/twitt er	-	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalme nte/ telefono/e mail	1g.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	link facebb ok twitter	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
88	Redazione Bilanci	I. n. 394 del 6 dicem bre 1991 Dpr 70/200 3	Ufficio Contabile 0984/5371 09 fax 0984/5378 88	Direzione - email: direttore@par cosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalme nte/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21-	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710	Come sopra

										ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
99	Liquidazione fatture	D.lgs n. 163/2006 e D.Lgs n. 231/2002	Ufficio Contabile 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	Parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalmente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
100	Gestione Economato	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
101	Visto copertura finanziaria	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile 0984/537109 fax 0984/537888	Direzione - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	1-3 g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra

4. INIZIATIVE IN MATERIA DELL'INTEGRITÀ.

Quanto all'integrità, innanzi tutto soccorrono le norme già previste dall'ordinamento:

In particolare quanto previsto dal “DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA 28 novembre 2000 (in Gazz. Uff., 10 aprile, n. 84). - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.”, del quale si chiede ai dipendenti puntuale applicazione.

Oltre alle vigenti norme le iniziative attuabili sono le seguenti:

- a) l'individuazione nel programma di formazione del personale di specifici corsi in materia: ai dipendenti verrà consentita, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la partecipazione a corsi sul tema;
- b) incontri ed assemblee tra il personale dell'Ente stesso, per discutere problematiche inerenti e di rilevante interesse;
- c) confronti con la Dirigenza per la discussione di problematiche di carattere deontologico;
- d) controlli intermedi e finali sulle pratiche svolte dai dipendenti, al fine di valutarne ingerenze estranee con riferimento, ai tempi di evasione, all'utilità economica, ad eventuali conflitti di interesse, agli interessi coinvolti, ai risultati ottenuti;
- e) monitoraggio nel quotidiano sui comportamenti tenuti tra dipendenti, con i superiori e soprattutto nei confronti del pubblico;
- f) azionamento del procedimento disciplinare, ove necessario, nonché di segnalazione agli organi giudiziari competenti nel caso di reati.

Lorica di San Giovanni in Fiore, lì **30.01.2015**

f.to Il Direttore

Dott. Michele Laudati

f.to Il Commissario Straordinario

Prof.ssa Sonia Ferrari