

**RIPERIMENTI DELLA
RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**
(A)

**OGGETTO DI VERIFICA A FINI DELLA VALIDAZIONE
(AREE DI VERIFICA)**
(B)

CONFESSIONI RAGGIUNTE
(III)
(max 100 paragrafi)

**VALIDAZIONI
(S/N/O)**
(I)

1	PRESENTAZIONE E INDICE	L'articolazione dell'indice rispetta quanto richiesto dalla normativa e dalle linee guida CIVIT ed è in linea con le indicazioni della delibera CIVIT 11/2013 prevedendo una sezione ACI ed una sezione Automobile Club provinciali e locali; il testo della presentazione fornisce una rappresentazione chiara ed immediata. Il livello di completezza, di attendibilità e di comprensibilità è adeguato ai fini della validazione.	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	La sezione è completa e i dati sono attendibili	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	La sezione in oggetto è di immediata e chiara comprensibilità per i cittadini e per gli stakeholder esterni.	SI
2.2	L'amministrazione	La sezione è completa; i dati sono attendibili, confrontabili con le fonti da cui sono tratti. Viene seguita un'impostazione ripartita per sintetici capitoli, con l'utilizzo di tabelle che rendono più immediata e accessibile la lettura dei dati quantitativi inseriti, con riferimento particolare a due delle macro aree, Servizi Delegati e Servizi Istituzionali.	SI
2.3	I risultati raggiunti	La sezione è in linea, le informazioni e i dati contenuti sono attendibili. Il livello di comprensibilità è adeguato ai fini della validazione. Gli outcome delle sezioni area servizi istituzionali, area servizi delegati ed area servizi associativi sono posti in collegamento con gli output di riferimento	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	La sezione è in linea, da un punto di vista formale, per quanto riguarda la completezza rispetto alla norma e alle linee guida CIVIT e, da un punto di vista di conformità sostanziale, per quanto riguarda la comprensibilità ed attendibilità delle informazioni	SI
3	OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	La sezione è completa delle principali informazioni richieste e i dati sono attendibili.	SI
3.1	Albero della performance	E' stato riportato lo stesso modello di rappresentazione grafica utilizzato nel Piano Performance di Ente, permettendo una completa ed esaustiva rappresentazione degli obiettivi strategici ed operativi. La descrizione degli obiettivi è caratterizzata per la correttezza semantica e per l'utilizzo di un linguaggio immediatamente intelligibile da parte degli stakeholder.	SI
3.2	Obiettivi strategici	La rappresentazione risulta conforme alla normativa e alle linee guida: è di facile comprensibilità in quanto ne è data una illustrazione sintetica dei risultati, attraverso l'uso delle emozioni e con dettaglio numerico rispetto al grado di raggiungimento degli stessi. Attraverso la scheda "Obiettivi di performance organizzativa di Ente" viene data indicazione, per ciascuna priorità politica/mission, degli obiettivi, strategie per l'ente, sui quali misurare il livello di performance conseguito dall'ente nel suo insieme.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	La rappresentazione è conforme con quanto prescritto dalla normativa e dalle linee guida. La sezione in oggetto risponde ai requisiti di comprensibilità, articolandosi, con riferimento a ciascun obiettivo strategico, in una sezione illustrativa e descrittiva degli obiettivi operativi conseguiti. Con riferimento a ciascun outcome viene data evidenza del target previsto: in assenza di indicatori, non è data evidenza del target raggiunto da ciascun outcome.	SI
3.4	Obiettivi individuali	L'analisi delle valutazioni della performance individuale, dopo una generica parte introduttiva, che ricostruisce il processo di assegnazione e valutazione degli obiettivi, dà conto della valutazione della performance individuale dei dirigenti, di parte dei non dirigenti e dei criteri di erogazione del trattamento accessorio del personale delle aree. Viene poi data evidenza alla valutazione delle competenze ed alle indagini di customer satisfaction e sul benessere organizzativo condotte.	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	L'analisi evidenzia che la sezione è in linea con riguardo alla comprensibilità ed attendibilità delle informazioni. La sezione non contiene evidenze degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, ai fini dell'erogazione del premio di efficienza, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 27 comma 2 del d.lgvo. 150/2009.	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	La relativa sezione illustra in maniera sintetica quanto posto in essere dall'ente in materia di pari opportunità e dal CUG. La sezione non contiene il bilancio di genere dell'ente.	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	La sezione è completa e i dati sono attendibili	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	La sezione relativa dà evidenza in maniera chiara e immediatamente comprensibile del processo di redazione della Relazione - fasi, soggetti e tempi-	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	La relativa sezione è coerente, sia con riferimento alla struttura ed ai contenuti, con quanto prescritto dalla normativa e dalle linee guida.	SI

02) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA
RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
(A)

CONCLUSIONI RAGGIUNTE
(B)

(max 100 parole)

VALIDAZIONE
(SI/NO)
(C)

Allegato 2
Tabella obiettivi strategici

La tabella è completa dell'informazione richiesta

SI

Allegato 3
Tabella documenti del ciclo di gestione della *performance*

La tabella è completa dell'informazione richiesta

SI

Allegato 4
Tabelle sulla valutazione individuale

La tabella è completa dell'informazione richiesta

SI