

## SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DE DENOMINAZIONE AMM. Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali – AGENAS

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	Si rileva chiarezza nella sintesi della presentazione
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	Vedere il dettaglio dei paragrafi.
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Nella sezione si fa particolare riferimento alle criticità gestionali ed organizzative emerse in seguito all'adozione del Patto per la salute e la revisione della spesa (es. progressiva e significativa riduzione dell'organico, oltre ai provvedimenti come il blocco del turn over o il congelamento degli aumenti salariali dovuti alla crisi finanziaria protrattasi ormai da oltre quattro anni).
2.2	L'amministrazione	La sezione illustra l'organizzazione dell'Agenzia, i relativi compiti e competenze, le principali macro aree di intervento, attività svolte e i principali interventi di ricerca. Il tutto è descritto attraverso un quadro sintetico e chiaro
2.3	I risultati raggiunti	La sezione riguarda i risultati raggiunti dall'Agenas nel corso del 2014, sia per gli output realizzati, che per i risultati finali conseguiti (outcome), nell'ambito complessivo della performance organizzativa ed individuale delle proprie strutture, rispetto a quanto previsto nel piano operativo predisposto nel Programma triennale 2014-2016
2.4	Le criticità e le opportunità	In uno schema di agevole consultazione (Figura 1) vengono riportati gli esiti di alcune attività delle principali aree strategiche al fine di una migliore comprensione delle criticità riportate nel testo relativamente alle singole aree strategiche
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Vedere il dettaglio dei paragrafi.
3.1	Albero della performance	E' descritto in modo sintetico e di semplice comprensione
3.2	Obiettivi strategici	Gli obiettivi strategici così come riassunti in Figura 2 permettono un'agevole lettura e comprensione degli stessi
3.3	Obiettivi e piani operativi	Gli obiettivi strategici così come riassunti in Fig 3 permettono un'agevole lettura e comprensione degli stessi
3.4	Obiettivi individuali	L'analisi degli obiettivi individuali è riportata in modo completo e chiaro sia per la dirigenza che per il comparto
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	Anche se l'inserimento delle informazioni in una tabella sinottica avrebbe agevolato la lettura dei dati, le informazioni risultano comunque chiare
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	I contenuti sono in linea con quanto richiesto dalla norma ad esempio in relazione al rispetto della quota del 30% al personale femminile nell'ambito delle commissioni di concorso
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Vedere il dettaglio dei paragrafi.
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	A motivo della fase di transizione organizzativa in corso, il processo di redazione della relazione ha coinvolto solo il Direttore generale e la Dirigenza; si consiglia per il futuro il coinvolgimento di tutto il personale
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	Si apprezza l'ammissione della presenza di criticità per quanto attiene al migliore raccordo e condivisione delle risorse economiche, umane e strumentali nell'ambito delle diverse attività. Nonostante le difficoltà organizzative che l'Ente ha dovuto fronteggiare nel corso dell'anno preso in esame, l'Ente continua a focalizzarsi in modo efficace sugli aspetti sostanziali del processo di valutazione attraverso un costante monitoraggio, da parte della direzione, tra valutato e valutatore
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	La tabella degli obiettivi strategici contiene informazioni dettagliate, inclusi gli indicatori di misurazione e il grado di raggiungimento del singolo obiettivo
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	La tabella in parola contiene, oltre le date di approvazione, pubblicazione ed aggiornamento dei documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance, anche i relativi link ai documenti

## SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DE DENOMINAZIONE AMM.

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)
Allegato 4	Tabelle sulla valutazione individuale	Con riferimento alle valutazioni dei dirigenti, le tabelle risultano essere esaustive circa le informazioni su dirigenti e non



VALIDAZIONE  
(SI/NO)  
(1)

SI