

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

Club alpino italiano (CAI)

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	Presentazione chiara e coerente con gli avvenimenti in corso d'anno. Indice coerente con le specifiche della Delibera 5/2012.	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI		SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Confronto con "Rapporto Attività 2016" e sito istituzionale. INDIVIDUATI ALCUNI BANALI ERRORI DI BATTITURA, FATTO CORREGGERE	SI
2.2	L'amministrazione	confronto con testi normativi citati e atti amministrativi dell'Ente. Si registra ancora la mancata armonizzazione dei sistemi contabili alle disposizioni ex D. lgs. 91/2011 e delle motivazioni riportate.	SI
2.3	I risultati raggiunti	Si prende atto delle affermazioni riportate e se ne verifica la correttezza approfondendo l'area "obiettivi" successivamente riportata	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	si prende atto delle informazioni riportate. L'esposizione è sintetica e comprensibile	SI
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI		SI
3.1	Albero della <i>performance</i>	verificata la corrispondenza con l'albero Performance inserito nel PdP CAI 2016 - 2018	SI
3.2	Obiettivi strategici	verificata la correttezza delle motivazioni sottese alle declaratorie "obiettivo raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto". Verifiche effettuate utilizzando atti amministrativi interni, relazioni e documentazione interna e Rapporto Attività 2016.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	La Sezione è dedicata all'analisi dei risultati perseguiti. Verificata la correttezza e concretezza delle motivazioni dichiarate. Condivido che l'ob. OO2.2A sia considerato pienamente raggiunto perché il target 2016 è stato raggiunto anche se una delle due azioni previste per il 2016 non è stata realizzata (brochure cartacea)	SI
3.4	Obiettivi individuali	verificate le schede di valutazione del personale e la relazione sottesa all'obiettivo del Direttore. Ricevuti gli approfondimenti richiesti.	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	si prende atto delle informazioni riportate. Ogni anno la lettura è sempre più interessante, chiara, alla portata di tutti, comprensibile e trasparente. Eccellente sforzo di comunicazione, eccellenti risultati	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	si prende atto delle informazioni riportate. L'esposizione è interessante, sintetica e comprensibile	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	si prende atto delle informazioni riportate. L'esposizione è sintetica e comprensibile	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	si prende atto delle informazioni riportate. L'esposizione è sintetica e comprensibile	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	si prende atto delle informazioni riportate. L'esposizione è sintetica e comprensibile	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	verificata la correttezza. E' stato scelto di non inserire il 2° target 2016 relativo all'OS 3.2, motivando che in tale tabella sono stati riportati solo gli ob "operativi" raggiunti e non raggiunti. Ritengo che per completezza dovesse essere comunque inserito nella tabella "allegato 2".	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della <i>performance</i>	verificata la completezza e correttezza	SI
Allegato 4	Tablelle sulla valutazione individuale	si prende atto delle informazioni riportate	SI