

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali – AGENAS

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SINO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE		SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI		SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	La sezione contiene una descrizione dettagliata del contesto esterno di riferimento dell'Agenas con indicazione dei principali compiti, funzioni e collaborazioni. In particolare, sono indicate le principali disposizioni normative che hanno ampliato i compiti già affidati con il Patto per la Salute 2014-2016.	SI
2.2	L'amministrazione	La sezione descrive in modo chiaro e dettagliato la struttura organizzativa e il mandato istituzionale di Agenas. In particolare, la sezione presenta una descrizione chiara e dettagliata delle 7 aree funzionali Agenas. Per ciascuna di esse sono state indicate le attività svolte. Sono ben evidenziate le novità introdotte dalle disposizioni normative relativamente ai singoli aspetti sopra menzionati.	SI
2.3	I risultati raggiunti	La sezione si avvale di Tabelle e Figure esplicative. Si fa riferimento, anche con l'ausilio di tabelle esplicative. Viene evidenziata la sintesi delle attività riconducibili al Piano degli indicatori – risultati di esercizio 2017, (Missioni e Programmi), così come ricavato dal Conto consuntivo 2017, nonché i piani, le reti di collaborazione e i programmi di ricerca, ben descritti risulta essere anche l'attività ECM del 2017 grazie all'ausilio di tabella esplicative e di sintesi.	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	E' stata prestata attenzione al complesso di iniziative, volte a promuovere, in maniera sempre più efficace, la trasparenza ed a prevenire fenomeni di corruzione in ambito sanitario, anche in risposta alle attese dei cittadini. Inoltre, si è messo in evidenza l'impegno di Agenas nella predisposizione di un set di indicatori di trasparenza, finalizzato a valutare l'efficacia dell'applicazione delle misure del Piano Nazionale anticorruzione sulla prevenzione e riduzione dei rischi all'origine dei fenomeni di illegalità.	SI
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Vedere il dettaglio dei paragrafi	SI
3.1	Albero della performance	Il quadro sinottico degli obiettivi di performance ha contemplato quattro elementi, tra loro collegati, quali: gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi, la correlazione con gli obiettivi attinenti l'anticorruzione previsti nel PTPCT (Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza); il riferimento alle Aree funzionali AGENAS coinvolte nei singoli segmenti di obiettivo	SI
3.2	Obiettivi strategici	Gli obiettivi strategici così come riassunti in tabella permettono un'agevole lettura e comprensione degli stessi (Fig 6). Un focus particolare è stato dedicato su un all'ulteriore implementazione delle tematiche relative alla prevenzione della corruzione ed a quelle della trasparenza e dell'integrità sia per quanto attiene l'ambito interno all'organizzazione, sia con riferimento a tutte quelle attività finalizzate allo sviluppo della trasparenza e della prevenzione della corruzione nell'ambito del sistema sanitario italiano.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	Gli obiettivi e i piani operativi così come riassunti in tabella permettono un'agevole lettura e comprensione degli stessi (Fig 6)	SI
3.4	Obiettivi individuali	L'analisi degli obiettivi individuali è riportata in modo completo e chiaro (figura 8). Nella figura 7 viene riportato lo schema di definizione delle linee operative d'incentivazione, corredate dai rispettivi pesi e target di riferimento, che AGENAS ha declinato per il 2017 e che hanno trovato una loro concretizzazione nelle relative schede-obiettivo assegnate ai Dirigenti, responsabili delle rispettive Aree Funzionali di appartenenza	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	Sono descritti gli ammontari delle principali voci relative alla gestione amministrativo-contabile, anche se l'inserimento delle informazioni in una tabella sinottica avrebbe agevolato la lettura dei dati. Forse l'ausilio di una tabella potrebbe agevolare la lettura	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	I contenuti sono in linea con quanto richiesto dalla norma ad esempio in relazione al rispetto della quota del 30% al personale femminile nell'ambito delle commissioni di concorso	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Vedere il dettaglio dei paragrafi.	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Sono descritti in modo chiaro e sintetico le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	Tra i punti forza si segnala il raggiungimento ed il consolidamento di Agenas quale organo tecnico-scientifico del SSN capace di occupare un proprio spazio autonomo e rilevante a vari livelli nel SSN. Si rileva, quindi, un miglioramento organizzativo e gestionale dell'Agenzia. Tra i punti di criticità emerge la necessità di una ulteriore sede istituzionale dell'Ente anche in ragione dell'ampliamento delle sue funzioni.	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	La tabella degli obiettivi strategici contiene informazioni dettagliate, inclusi gli indicatori di misurazione e il grado di raggiungimento	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	La tabella in parola contiene, oltre le date di invio, pubblicazione ed aggiornamento dei documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance, anche i relativi link ai documenti	SI
Allegato 4	Tabelle sulla valutazione individuale	Con riferimento alle valutazioni dei dirigenti, la tabella risulta essere esaustiva circa le informazioni su dirigenti e non	SI