

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale – ISPRA

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	Il contenuto appare conforme a quanto indicato nel paragrafo 1 della Delibera CiVIT n. 5/2012.	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	Nel capitolo sono stati rispettati i criteri di veridicità e attendibilità delle informazioni. Il contenuto risulta sostanzialmente corrispondente ai requisiti indicati nella Delibera CiVIT n. 5/2012 nonostante parte degli argomenti sono rinviati a sezioni diverse del documento. Si ritiene che l'esposizione sia sufficientemente chiara e comprensibile anche per utenti non esperti.	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Il paragrafo illustra in particolare il ruolo dell'Ente nel panorama nazionale e internazionale della ricerca e identifica alcune criticità del contesto nel quale è chiamato ad operare. Rispetto ai dati presenti si evidenzia l'esito positivo della verifica.	SI
2.2	L'amministrazione	Rispetto ai dati presenti si evidenzia l'esito parzialmente positivo della verifica in assenza del collegamento tra il ciclo economico finanziario e i risultati raggiunti.	SI
2.3	I risultati raggiunti	Rispetto ai dati presenti si evidenzia l'esito positivo della verifica. L'assenza di informazioni relative agli indicatori sintetici di performance, di trend e di riferimenti sulla rilevanza per gli stakeholder rende il paragrafo non completamente conforme alla struttura indicata dalla Delibera n. 5/2012.	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	Il paragrafo risulta sostanzialmente conforme alla struttura definita nella Delibera n.5/2012. Tuttavia si evidenzia che le argomentazioni relative agli obiettivi non raggiunti o parzialmente raggiunti, sono rinviate nell'ambito di tabelle sintetiche visionabili nel capitolo 3.	SI
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Pur in assenza di alcuni degli elementi previsti (in particolare relativamente all'allocazione di risorse per gli obiettivi strategici e operativi, nonché agli obiettivi individuali) il capitolo fornisce informazioni in grado di valutare la performance dell'Istituto. Risultano rispettati i criteri di veridicità e attendibilità delle informazioni e l'esposizione appare sufficientemente chiara e comprensibile anche per utenti non esperti.	SI
3.1	Albero della <i>performance</i>	La rappresentazione dell'albero della performance consente una indicazione chiara dell'andamento complessivo della performance dell'Istituto in termini di risultato raggiunto dalle singole Strutture.	SI
3.2	Obiettivi strategici	Rimane inalterata, da parte dell'Amministrazione, la scelta di orientare la struttura del Piano focalizzando l'attenzione sugli obiettivi operativi, in attesa di una più organica revisione dell'impianto degli obiettivi strategici a valle della riorganizzazione dell'Istituto. Nella relazione viene segnalato che, anche per il 2017, come negli esercizi precedenti, la definizione degli obiettivi strategici ha seguito un percorso di tipo bottom-up e, dunque, non vi è stata da parte degli Organi di Vertice una diretta individuazione e attribuzione di detti obiettivi e delle relative responsabilità a specifiche Strutture per il loro raggiungimento (ownership), non si è ritenuto di poter definire indicatori di outcome.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	Il paragrafo, pur non risultando completamente conforme alla struttura definita nella Delibera n.5/2012, riporta informazioni utili a rappresentare il quadro generale dei risultati ottenuti anche in relazione alla articolazione della struttura organizzativa.	SI
3.4	Obiettivi individuali	Il paragrafo riporta gli elementi utilizzati dall'Amministrazione per condurre la valutazione individuale e sostanzialmente conforme alle richieste della Delibera n.5/2012. Al momento della redazione della relazione, risulta conclusa solamente l'istruttoria ma non è stata adottata la disposizione finale degli esiti di valutazione.	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	Nel capitolo va valorizzata la rappresentazione delle dimensioni economico-finanziarie necessarie ad una completa definizione della performance dell'Istituto. Risulta invece molto dettagliata l'analisi delle attività poste in essere in tema di razionalizzazione della spesa	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	Nella Relazione sono presenti argomentazioni sintetiche a sostegno delle attività realizzate in materia di pari opportunità. L'Amministrazione dichiara che per carenza di risorse non è stato possibile procedere alla elaborazione di un bilancio di genere.	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Il capitolo risulta chiaro e la trattazione comprende tutti gli ambiti previsti dalla Delibera n.5/2012.	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Il paragrafo contiene una completa e chiara indicazione dei soggetti, dei tempi e delle attività svolte.	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	Il paragrafo contiene un'analisi dei principali punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance, con un focus sulle difficoltà ancora presenti nel confronto diretto con il personale coinvolto, ed è esposto in modo sufficientemente chiara.	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	L'allegato non risulta conforme al modello previsto anche in conseguenza di quanto indicato nell'analisi del capitolo 3 in tema di obiettivi strategici. Tuttavia riporta informazioni di dettaglio sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi e di tutti gli indicatori ad essi connessi.	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della <i>performance</i>	La tabella contiene le informazioni richieste.	SI

