

Rif. Relazioni	Oggetto di verifica ai fini della validazione (aree di verifica)	Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi	Fonti di informazione	Esiti della verifica	Documenti di riferimento per gli esiti della verifica	Conclusioni raggiunte
1	Presentazione e indice					
2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni					
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Incontri con il presidente e con i responsabili delle Direzioni	Dirigenti generali delle Direzioni di contrattazione e Studi, risorse e servizi	E' stata riscontrata l'oggettività degli elementi esterni che condizionano l'attività dell'Agenzia	Normativa vigente, Piano della performance	
2.2	L'Agenzia	Consultazione di norme e documenti ai fini del riscontro delle informazioni fornite	Direzione Studi, risorse e servizi	Questa parte della relazione fornisce un quadro completo dell'organigramma e sue variazioni, della consistenza di personale, delle funzioni e degli interlocutori istituzionali dell'Aran	D.lgs. 165/01, nuovo regolamento di organizzazione, bilancio	

of PR

2

2.3	<b>Risultati raggiunti</b>	Confronto con il Piano della performance 2013-2015, colloqui con i direttori apicali, consultazione dei rapporti riguardanti lo svolgimento di singole attività (attività internazionali, assistenza diretta ai comuni toscani ecc.), delle schede di customer satisfaction interne ed esterne, di documenti prodotti e pubblicati sul sito istituzionale	Direzioni di Contrattazione e Studi, risorse e servizi	Si è riscontrata la corrispondenza di quanto descritto nella relazione agli elementi oggettivi prodotti	Piano della performance, rapporti finali, accordi, relazione al consuntivo 2013, files statistici, documenti e pubblicazioni sul sito, monitoraggio Civit	
2.4	<b>Criticità e opportunità</b>	Presenza d'atto di quanto espresso nella relazione e nella normativa di riferimento	Direzioni di contrattazione e Studi, risorse e servizi	La situazione descritta conferma quanto espresso nella relazione riferita all'attività 2012	Piano della performance	
3	<b>Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti</b>					
3.1	<b>Obiettivi strategici ed operativi</b>	Analisi dei report illustrativi, nel dettaglio, del conseguimento degli obiettivi con puntuale verifica dei dati dichiarati	Direzioni di contrattazione e Studi, risorse e servizi	Si è riscontrata la corrispondenza di quanto descritto nella relazione alla documentazione prodotta	Piano della performance, report delle direzioni, Programma della trasparenza, relazione Oiv sul sistema di valutazione, monitoraggi Civit	

pa MF M

3.2	<b>Obiettivi individuali</b>	Confronto con il Sistema di misurazione e valutazione Aran e con i report delle Direzioni schede di valutazione	Direzione Studi, risorse e servizi	Accertata l'applicazione dei criteri di cui al sistema di valutazione, della normativa vigente e la coerenza con l'attribuzione del punteggio	Sistema di misurazione e valutazione, normativa vigente, documento sugli obiettivi di ruolo, schede customer satisfaction interne, schede di valutazione, relazione Oiv, monitoraggi Civit	
4	<b>Risorse, efficienza ed economicità</b>	Consultazione dei documenti di bilancio e della relazione al conto consuntivo 2013	Direzione Studi, risorse e servizi - U.O. Risorse umane bilancio	Le informazioni sono complete rispetto ai risultati della gestione dell'Agenzia	Relazione al conto consuntivo 2013, bilancio preventivo 2013, monitoraggi Civit	
5	<b>Pari opportunità e bilancio di genere</b>	Confronto con il Piano della performance, colloquio con direttore del personale	Direzione Studi, risorse e servizi - U.O. Risorse umane e bilancio	Presenza d'atto di quanto dichiarato nella relazione	Piano della performance	
6	<b>Il processo di redazione della Relazione sulla performance</b>	Verifica dei passaggi del procedimento di redazione e della partecipazione dei soggetti indicati	Direzione Studi, risorse e servizi	Evidenza di quanto dichiarato nella relazione	Atti informali (es. e-mail) che documentano i vari passaggi	




**SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO**

DENOMINAZIONE AMMINE

per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni

Selezionare l'amministrazione dal menu a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicare la denominazione nella cella D3

RIEPIGORI DELLA RELAZIONE SULLA PUBBLICAZIONE FAI	OGGETTO DI VERIFICA ATIN/INDELLA VALUTAZIONE (ART. DI VERIFICA) (II)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (II) (max 100 parole)	VALUTAZIONE (S/N/O) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE		SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	La relazione è stata redatta in modo conforme a quanto disposto dall' art. 4, legge n. 150/09 e alle indicazioni della delibera Civit n. 5/12	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Si prende atto della permanenza della situazione di fermo dei contratti collettivi, a causa del quale l'attività negoziale dell'Agenzia è limitata al solo svolgimento di alcune tipologie di trattativa. La strategia di potenziamento delle altre funzioni dell'Agenzia, confermata, rispetto alla pianificazione 2012-2015, con l'individuazione e la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi di cui al Piano della performance 2013-2016, risulta coerente e pienamente aderente alla missione istituzionale attribuita alla stessa dalla legge.	SI
2.2	L'Amministrazione	La descrizione della struttura organizzativa, delle funzioni e dei soggetti interlocutori dell'Am nell'esercizio delle sue funzioni è completa.	SI
2.3	I risultati raggiunti	La parte descrittiva dei risultati raggiunti e i report informativi relativi alle singole Direzioni forniscono un quadro sostanzialmente esaustivo delle attività svolte.	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	Non sono rappresentate novità rispetto alle osservazioni formulate nella precedente relazione.	SI
3	OGGETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI		SI
3.1	Albero della performance		SI
3.2	Obiettivi strategici	Gli obiettivi strategici sono specifici e strettamente connessi alla mission dell'amministrazione, strutturati in modo che il relativo esito sia riconducibile al grado di conseguimento degli obiettivi operativi ad essi riferibili.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	I report relativi al conseguimento degli obiettivi, assegnati alle singole direzioni sono sufficientemente dettagliati. Si conferma il miglioramento relativo alla qualità degli indicatori, che consentono una migliore ricostruzione della valutazione della performance organizzativa. I dati sono risultati attendibili e il riscontro sull'attendibilità del conseguimento dell'obiettivo è stato piuttosto agevole, anche in considerazione della specificità degli obiettivi programmati.	SI
3.4	Obiettivi individuali	Nella relazione sono riportati i criteri seguiti per la valutazione della performance individuale. Come già segnalato nella relazione Oiv e come emerso dalle verifiche sui dati commentati nella relazione, pur non essendo ancora ultimata la revisione del Sistema di valutazione, nel procedimento di valutazione è stato tenuto conto dei criteri oggettivi definiti dalle normative vigenti.	SI
4	RISORSE, EFFICENZA ED ECONOMICITÀ	Quanto riportato fornisce informazioni adeguate sull'andamento della gestione dell'Agenzia.	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	SI è preso atto dell'assenza di programmazione in materia di pari opportunità e delle motivazioni fornite.	SI
6	IL PROCESSO DI RIDUZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	La relazione descrive il procedimento seguito, date le piccole dimensioni dell'Agenzia, la sequenza delle fasi di redazione della relazione si svolge essenzialmente con modalità informali, ma comunque ricostruibili nei relativi passaggi.	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	Sono stati rispettati i tempi di esecuzione dei vari adempimenti. Risulta un progresso nell'impostazione e nei contenuti dei documenti che presenta margini di ulteriore miglioramento.	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	Le informazioni fornite nella tabella sono attendibili e coerenti al contenuto della relazione.	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	I dati forniti con la tabella corrispondono ai documenti presenti sul sito.	SI
Allegato 4	Tabella sulla valutazione individuale	I dati forniti con la tabella sono coerenti alle verifiche effettuate in merito al procedimento di valutazione.	SI

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*