

Allegato 3: Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVPer il ciclo 2022?	<p>1) X Si (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche)</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	<p>In data 13 maggio 2021 è stato definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione il Contratto Collettivo Integrativo 2019-2020, sottoscritto il 20.04.2021 che prevede, per la prima volta, di agganciare la prestazione degli uffici e quella del singolo personale ai risultati di performance organizzativa ed individuale. Nello specifico, all'art. 4, a decorrere dal 01.01.2019 si stabilisce quanto segue:</p> <p>1. Performance individuale (PI) - è istituita un'indennità annua di produttività correlata alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti individuali in coerenza con il vigente modello di valutazione, destinato al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dell'ateneo. Alla PI viene attribuito il 30% delle risorse disponibili;</p> <p>2. Performance organizzativa (PO) - è istituita un'indennità che considera le indicazioni degli stakeholders interni (personale tecnico amministrativo, docenti e studenti) come scaturite dal Progetto Good Practice "Rilevazione dell'efficacia percepita sui servizi amministrativi e di supporto da parte del Personale Tecnico Amministrativo" di cui viene considerato l'indicatore di sintesi. Tale valutazione viene posta in attuazione dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione, in coerenza con quanto richiesto dalla normativa vigente. Gli "Item" presi in esame dal Progetto Good Practice possono essere considerati utili per l'individuazione della performance organizzativa dell'Ateneo. Alla PO viene attribuito il 70% delle risorse disponibili.</p> <p>In entrambi i casi si terrà conto, rispettivamente, del risultato del punteggio conseguito nella scheda valutazione delle schede individuali e nelle valutazioni degli stakeholders interni scaturite dal progetto Good Practice.</p>
2.	Nel SMVP sono esplicitate la periodicità e la modalità con le quali si procede al monitoraggio infrannuale della performance?	<p>1) X Si</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	<p>Il monitoraggio intermedio è stato completato il giorno 15/10/2021 ed ha riguardato il periodo 01/01/2021 - 31/08/2021. Il monitoraggio finale è stato completato il giorno 18/03/2022 e ha riguardato il periodo 01/09/2021 - 31/12/2021.</p>

3.	Nel SMVP sono chiaramente definiti i concetti di performance istituzionale (riferita all'università nel suo complesso), organizzativa (riferita alle aree dirigenziali o alle unità organizzative) e individuale?	1) X Si 2) No 3) Altro (specificare)	
4.	Nel SMVP sono indicati i ruoli e le responsabilità dei diversi organi o attori per ciascuna fase del ciclo della performance?	1) X Si 2) No 3) Altro (specificare)	
5.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	1) X Si (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto) 2) No 3) Altro (specificare)	La valutazione dei comportamenti organizzativi è la stessa per le seguenti categorie: Il personale di categoria Ep Il personale di categoria D con incarico di responsabilità Il personale di categoria C Il personale di categoria B
6.	Nel SMVP vengono esplicitati, per ogni tipologia di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	1) X Si 2) No 3) Altro (specificare)	
7.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) X Si 2) No 3) Altro (specificare)	Sì, ma solo tra obiettivo e indicatore
8.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	1) X Si (indicare la modalità con la quale si realizza le due fasi) 2) No 3) Altro (specificare)	Il sistema di misurazione, adottato per il triennio 2022-2024 si realizza attraverso una procedura di rilevazione informatizzata della performance organizzativa implementata dal Cineca tramite l'applicativo Sprint. L'attività di valutazione delle prestazioni individuali, oltre ad adempiere alle richieste normative dettate dalla normativa di legge e dal vigente CCNL, ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e nelle azioni dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno, al fine di motivare e coinvolgere il personale in merito alle attività svolte. Si realizza attraverso l'utilizzo dell'applicativo Uweb denominato "Valutazione performance individuale".
9.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)		Ogni anno, il Consiglio di amministrazione approva le linee di priorità strategiche individuate da Direttore Generale. Con delibera n. 339 del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020 sono stati individuati gli ambiti di priorità dell'attività da svolgersi nel corso del 2021 da parte del Direttore Generale, anche al fine di generare una conseguente distribuzione di obiettivi ai responsabili di posizione organizzativa dell'Ateneo.

			Le linee così definite rappresentano gli ambiti di priorità su cui l'ateneo ha intenzione di puntare e, a cascata, sostanziano le azioni di tutti gli attori dell'organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi funzionali a tale scopo. Infatti gli ambiti di priorità muovono l'agire amministrativo delle organizzazioni di ateneo (uffici centrali, distrettuali, dipartimenti, Centri, ecc.) che si riflette sugli obiettivi organizzativi (rappresentati dagli obiettivi individuali dei capi ufficio) e sugli obiettivi individuali (del personale tecnico-amministrativo senza funzioni di comando, dei tecnici di laboratorio dei distretti e dei centri). Gli obiettivi individuali, diventano poi base di riferimento per le schede di valutazione annuali e dei comportamenti.
10.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)		I Dirigenti dell'Università di Salerno vengono valutati dal Direttore Generale e sono responsabili per le Aree di riferimento. La procedura è la medesima per i responsabili di Uo, in ottica gerarchica. Anche i loro obiettivi sono indicati nel Piano della Performance.
11.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Responsabili di UO (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)		La performance organizzativa è declinata a livello di strutture organizzative/unità organizzative responsabili. Questo inquadramento nasce dall'esigenza di dotare il nostro Ateneo di un sistema integrato di gestione della performance che, partendo dalla strategia delineata dagli organi di Governance, si sviluppi attraverso le linee programmatiche operative del "middle management" e del direttore Generale
12.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	<ol style="list-style-type: none"> 1) <input checked="" type="checkbox"/> Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 2) <input type="checkbox"/> Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 3) <input type="checkbox"/> Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 4) <input type="checkbox"/> Altro (specificare) 	
PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE			

13.	<p>Rispetto al quadro normativo in fase di definizione e tenuto conto delle disposizioni introdotte dal Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 (PIAO), quali elementi sono presenti nel Piano Integrato dell'ateneo? (è possibile scegliere più opzioni)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) obiettivi di performance 2) piano del lavoro agile 3) obiettivi di trasparenza e di contrasto alla corruzione 4) elenco delle procedure da semplificare 5) azioni finalizzate favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere 6) azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione 7) la strategia di gestione e sviluppo del personale e gli obiettivi formativi 	<p>Tutti gli elementi indicati sono presenti nel PIAO 2022-2024, ancora in bozza, che sarà pubblicato entro il 30.06.2022, come stabilito dall'art. 7 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 (cd. "PNRR -2").</p>
14.	<p>Nel Piano 2022-2024 sono indicati obiettivi con valenza pluriennale?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) X Si 2) No 3) Altro (specificare) 	<p>Ci si riferisce al Piano della Performance 2022-2024 approvato dal CdA il 27.01.2022</p>
15.	<p>Nel Piano 2022 -2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di pianificazione strategica ed economico-finanziaria dell'ateneo? (scegliere una sola opzione)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Si e con riferimento a tutti gli obiettivi strategici 	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
		2) Sì ma con riferimento ai soli obiettivi strategici di natura amministrativa o gestionale 3) <input checked="" type="checkbox"/> Sì ma in modo casuale e poco coordinato col piano strategico dell'ateneo 4) No.	
16.	Nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati al PNRR?	1) Sì (indicare quali) 2) <input checked="" type="checkbox"/> No 3) Altro (specificare)	
17.	Nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi e alle azioni che l'ateneo ha scelto nell'ambito della programmazione triennale del MUR (PRO 3)? (scegliere una sola opzione)	1) Sì e con riferimento a tutti gli obiettivi e le azioni scelti dall'ateneo in PRO 3. 2) <input checked="" type="checkbox"/> Sì ma con riferimento ad un sottoinsieme degli obiettivi e delle azioni scelti dall'ateneo in PRO 3. 3) No.	Il riferimento agli obiettivi della PRO 3 è specificamente indicato nel Piano Strategico 2022-2025
18.	Al netto del PNRR e della PRO 3, nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi e indicatori mutuati da quelli utilizzati dal MUR (es. FFO, PROPER, ecc) e/o dall'ANVUR (es. AVA) per la valutazione dell'ateneo?	4) <input checked="" type="checkbox"/> Sì (indicare quali) 5) No 6) Altro (specificare)	Sono presenti obiettivi e indicatori in parte mutuati da AVA/ANVUR, SUA/cds e SUA/RD inerenti, soprattutto alla didattica e caratterizzati dal prefisso iA. Gli obiettivi relativi alla ricerca caratterizzati da prefissi diversi.
19.	La filiera obiettivi, indicatori e target risulta logica e coerente? (scegliere una sola opzione)	1) Sempre 2) <input checked="" type="checkbox"/> Nella maggior parte dei casi 3) Nella minor parte dei casi 4) In nessun caso o raramente	
20.	Agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	1) Sì, sempre 2) <input checked="" type="checkbox"/> Nella maggior parte dei casi 3) Solo in alcuni casi 4) No, mai	
21.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi? (è possibile scegliere più opzioni)	1) <input checked="" type="checkbox"/> Efficacia 2) <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza 3) <input checked="" type="checkbox"/> Qualità erogata (standard di servizio) 4) <input checked="" type="checkbox"/> Qualità percepita (customer satisfaction) 5) <input checked="" type="checkbox"/> Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo) 6) Tempistiche/scadenze 7) Impatto 8) Altro (specificare)	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
22.	Per la definizione dei target di quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	<p>1) X Si tiene conto delle serie storiche</p> <p>2) Si fa riferimento a benchmark (specificare nei commenti)</p> <p>3) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder</p> <p>4) X Si tiene conto dei target dell'anno precedente e si opera in maniera incrementale</p> <p>5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili</p> <p>6) altro (specificare)</p>	
23.	In corrispondenza degli obiettivi sono indicate le risorse finanziarie destinate per la loro realizzazione?	<p>1) X Si</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	Le risorse finanziarie sono indicate nella tabella finale del Piano Strategico (allegato 1) e indicano gli impegni di spesa programmati sui fondi di ateneo per missioni istituzionali (didattica, ricerca e terza missione)
24.	Nel Piano sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	<p>1) X Si</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	
25.	Nel SMVP e/o nel Piano ci sono obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	<p>1) X Si (specificare quale utenza è coinvolta)</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	L'Università di Salerno partecipa da molti anni al Progetto Good Practice del Politecnico di Milano. Ogni anno vengono somministrati questionari ai docenti, al personale tecnico-amministrativo per il benessere organizzativo, e customer satisfaction, nonché agli studenti per la valutazione dei servizi
26.	Se SI (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	<p>1) X Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, AlmaLaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.)</p> <p>2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)</p>	
27.	L'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente?	<p>1) X Si</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	

28.	Nel SMVP e nella gestione operativa del Piano, sono previste e attuate azioni specifiche se dal monitoraggio si rileva uno scostamento rispetto a quanto programmato? (è possibile scegliere più opzioni). Se Sì, quali?	<p>1) si approfondiscono le ragioni dello scostamento</p> <p>2) X è previsto un colloquio con il responsabile dell'obiettivo</p> <p>3) X si rimodula l'obiettivo</p> <p>4) non sono previste azioni specifiche</p> <p>5) altro (specificare)</p>	
N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
29.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	<p>1) X dati certificati e pubblicati</p> <p>2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo</p> <p>3) X banche dati dell'ateneo</p> <p>4) X banche dati esterne</p> <p>5) nessuna fonte specifica</p> <p>6) altro (specificare)</p>	
30.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	<p>1) X Sì (specificare con quale modalità)</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	Ogni anno il NdV, in veste di OIV, verifica a campione alcune strutture organizzative, tra quelle distrettuali (didattica, ricerca, contabilità) e quelle dell'amministrazione centrale, attraverso metodologia random.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof. Giorgio Donsì



