

## Tabella Obiettivi Strategici

**Piano delle Performances 2013**

**Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi all'FFO**

Obiettivo	Punteggio
Promozione lotta all'evasione fiscale	100
Sostenere la comunità scientifica nell'attrazione di risorse esterne per lo sviluppo della ricerca applicata. Creazione di vademecum/linee guida per la gestione di progetti che coinvolgono i dipartimenti scientifici/ coordinamento progetti strategici	100

### Acquisire risorse finanziarie

Obiettivo	Punteggio
Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative previa verifica della convenienza economica (es. VOIP, Skype etc.)	100
Applicazione di criteri di sostenibilità ambientale nei processi di progettazione e gestione degli immobili. Valutazione della possibilità di utilizzo di energie rinnovabili	100
Avvio procedure per rendere agibili le residenze di UniMeSport	100
Contenimento e razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi (Area Patrimonio e Gestione Servizi)	100
Effettuazione accreditamento, creazione dell'anagrafe delle prestazioni in allineamento dalla L. 190/2012 (art. 53, DLgs. 165/2001)	100
Effettuazione di uno studio di fattibilità sulla tenuta della contabilità separata ai fini del calcolo dell'IRAP sulle attività commerciali, secondo le regole previste per le imprese industriali (adozione contabilità economico patrimoniale)	0
Monitoraggio dei costi di organizzazione degli eventi in ottica di spending review (SPESE DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE)	100
Monitoraggio dei costi e dei ricavi al fine della successiva introduzione dei centri di costo (UnimeSport)	100
Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	100
Proiezione pensionamenti per il raggiungimento dei limiti di età dei dipendenti universitari alla luce della riforma Fornero, sino all'anno 2015	100
Razionalizzazione della gestione delle dismissioni del materiale obsoleto	100
Regolarizzazione adempimenti CONSOC in materia di partecipazioni (Finanziaria anno 2007)	100
Ricognizione delle attuali tariffe di energia elettrica e raffronto con le tariffe di gestori diversi con formulazione di proposte operative	100
Ricognizione delle partecipazioni di Ateneo e creazione di un archivio	100
Ricostruzione posizioni contributive delle retribuzioni universitarie (popolazione della banca dati PASSWEB)	0
Sistemazione di posizioni contributive del personale non strutturato c/o INPS gestione separata anni 1999-2004	100
Contenimento e razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi (Area Appalti)	100
Monitoraggio dei costi e dei ricavi al fine della successiva introduzione dei centri di costo (Dipartimento di Scienze Chimiche)	80
Razionalizzazione della gestione delle dismissioni del materiale obsoleto (Area Appalti)	100
Monitoraggio dei costi e dei ricavi al fine della successiva introduzione dei centri di costo (Centro Eurodip)	100

**Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente**

**Innovazione dell'organizzazione**

**Coinvolgere il personale nell'innovazione della Struttura organizzativa**

Obiettivo	Punteggio
-----------	-----------

Avvio della mappatura dei processi a seguito dell'entrata in vigore del nuovo statuto relativi al riordino delle funzioni di supporto alla didattica	100
Avvio di procedure per potenziare i rapporti con l'esterno per valorizzare la ricerca applicata ed il trasferimento delle conoscenze attraverso soprattutto la diffusione della cultura della proprietà intellettuale e della creazione d'impres (SPIN-OFF)	80

#### Introdurre nuovi servizi

Obiettivo	Punteggio
Predisposizione di manuali inerenti metodi di dematerializzazione nella trasmissione e archiviazione delle informazioni	100
Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale: incremento delle comunicazioni utilizzando le tecnologie ICT, con particolare riferimento a quelle con le imprese e con le altre pubbliche amministrazioni	100
Automazione del work flow autorizzativo delle ferie tra dipendente-Responsabile-Area carriere del personale tramite applicativo integrato alla piattaforma IRISWEB	100
Avvio di procedure per la creazione di una banca dati telematica delle convenzioni stipulate ai fini della condivisione e della fruibilità della stessa (es. stage, tirocini curriculari ed extra curriculari, master etc.). Miglioramento del processo di gestione delle convenzioni	100
Avvio procedure sull'archiviazione elettronica degli atti su protocollo informatico TITULUS (Area Affari Generali e Relazioni Sindacali)	100
Contratti: smaterializzazione allegati	100
Creazione repository per integrazione dei DB istituzionali, evitandone la replicazione e l'incongruenza e segnalando eventuali errori riscontrati. Controllo aggiornamento periodico dei DB	80
Informatizzazione degli archivi legali (fascicoli TITULUS)( Settore Affari Legali generali e Contenzioso)	100
Migliorare la gestione dei procedimenti consequenziali alle delibere dell'organo di governo del C.Or.T.A.	100
Migliorare le procedure di richiesta dei servizi delle procedure realizzate o in fase di progettazione, utilizzando tecnologie in ambito web (Area Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo)	100
Supporto alla verbalizzazione degli esami on-line	100
Migliorare le procedure di richiesta dei servizi delle procedure realizzate o in fase di progettazione, utilizzando tecnologie in ambito web (Area Sistema Informativo per l'analisi dei dati e calcolo scientifico)	100
Informatizzazione degli archivi legali (fascicoli TITULUS) (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale)	100
Avvio procedure sull'archiviazione elettronica degli atti su protocollo informatico TITULUS (Area Carriere del Personale)	100
Avvio procedure sull'archiviazione elettronica degli atti su protocollo informatico TITULUS (Area Stipendi e trattamenti pensionistici)	100

Obiettivo	Punteggio
Erogazione di servizi di Orientamento attrattivi e rispondenti alle aspettative dell'utenza	0
Implementazione a livello di ateneo di un sistema di FAQ sia per il Nucleo di Valutazione che per il Presidio Pubblicazione delle scadenze AVA, ANVUR, CRUI, MIUR	100
Studio di fattibilità sull'apertura di un asilo nido all'interno dell'Ateneo	100
Avvio della richiesta di ferie on-line	100
Implementazione a livello di ateneo di un sistema di controllo informatizzato delle richieste di assistenza (Service Desk)	100
Realizzazione Mandato Informatico (Area Sistema Informativo integrato, Procedure informatizzate e Servizi informativi centralizzati )	100

#### Migliorare la gestione dei flussi documentali e la reperibilità dei documenti attraverso la dematerializzazione Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT

Obiettivo	Punteggio
Migliorare l'integrazione dei SI, recuperando i dati da sorgenti istituzionali, evitando la replicazione e l'incongruenza	80
Interventi mirati al coinvolgimento degli Istituti scolastici superiori, finalizzati all'inserimento consapevole nel percorso formativo universitario degli studenti in ingresso all'Ateneo	100

Informatizzazione esami di stato su ESSETRE	0
Informatizzazione del sistema di analisi dei dati e della reportistica	100
Incentivazione della catalogazione online attraverso l'arricchimento del catalogo elettronico di Ateneo (Settore Polo scientifico-tecnologico)	100
Attivazione di stage curriculari	50
Gestione informatica dottorati (ESSETRE)	0
Progettazione e realizzazione del nuovo portale WEB d'Ateneo	100
Realizzazione mandato informatico	
Piano di evoluzione della Rete a larga banda d'Ateneo in termini di prestazioni, qualità e affidabilità complessiva	100
Monitoraggio del Piano di Business Continuity e Disaster Recovery di Ateneo	100
Manutenzione dei cluster di Calcolo Scientifico	100
Incentivazione della catalogazione online attraverso l'arricchimento del catalogo elettronico di Ateneo (Settore Polo Umanistico)	100

#### **Sviluppare l'organizzazione e i regolamenti d'Ateneo in funzione del nuovo assetto normativo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Verifica Anagrafe fornitori di beni/servizi implicante l'eliminazione di eventuali duplicati e l'aggiornamento di dati fiscali e bancari	0
Utilizzo TITULUS da parte del nuovo assetto organizzativo definito nell'ambito del nuovo Statuto	100
Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione (Area Ragioneria) Prima redazione del budget (Zero-based budgeting)	100
Redazione ed adozione del regolamento dottorale sulla ricerca sulla base delle attese indicazioni ministeriali	100
Predisposizione ed attuazione del Piano della Formazione con particolare attenzione ai temi della contabilità economico patrimoniale, dell'anticorruzione e della valutazione della performance	100
Implementazioni procedurali e di siti web a livello di Ateneo per il reperimento di informazioni necessarie per gli adempimenti ANVUR, CRUI, MIUR	100
Favorire il raggiungimento dello status di accreditamento dei corsi (accreditamento iniziale) e garantire la permanenza di tale status migliorando i requisiti delle segreterie. (Quality assurance)	100
Analisi del flusso documentale delle fatture per determinare ed inserire opportunamente nella procedura CIA gli indicatori (da pubblicare sul sito web dell'Ateneo) riguardanti i tempi medi di pagamento delle fatture, in attuazione del Decreto Legislativo del 14/03/13 art.33	100
Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione (Area Fiscale, Previdenza e Tesoreria)	100
Analisi del flusso documentale delle fatture per determinare ed inserire opportunamente nella procedura CIA gli indicatori (da pubblicare sul sito web dell'Ateneo) riguardanti i tempi medi di pagamento delle fatture, in attuazione del Decreto Legislativo del 14/03/13 art.33 (Settore Sviluppo e ottimizzazione processi formativi)	100
Verifica Anagrafe fornitori di beni/servizi implicante l'eliminazione di eventuali duplicati e l'aggiornamento di dati fiscali e bancari (Settore Sviluppo e ottimizzazione processi formativi)	0
Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione (Area Ragioneria)(Settore Contabilità generale e Bilancio)	100
Realizzazione mandato informatico (Settore Contabilità generale e Bilancio)	100

#### **Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca**

##### **Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Incremento percentuale degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale (tenendo conto dei fondi a disposizione)	80
Iniziative per il supporto alla cooperazione internazionale	100

#### Aumentare l'efficacia dei processi formativi

Obiettivo	Punteggio
Riorganizzazione dell'Offerta Didattica e della Trasparenza con riferimento ai CdS del nuovo portale WEB d'Ateneo	80
Effettuazione del Corso sulla sicurezza nell'ambito del percorso di eccellenza nelle Scienze (Rischio Biologico)	100
Coordinamento all'interno del Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali delle attività necessarie per ottenere la piena soddisfazione di tutti i soggetti coinvolti (studenti e manager didattici)	100
Stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV) dei Corsi di Laurea	100
Redazione di una proposta per la riorganizzazione dipartimentale	80
Redazione di una proposta per la riorganizzazione dipartimentale (Centro Eurodip)	100

Obiettivo	Punteggio
Incremento produzione scientifica	100
Redazione progetto preliminare nodo sensore per la determinazione del comportamento delle strutture in seguito ad eventi sismici	100
Approvazione progetto Dionisio	100
Valutazione positiva prodotti della ricerca	100

#### Potenziare la ricerca

Creazione di un database degli studenti che hanno effettuato i tirocini pre e post-laurea nell'anno 2012

Creazione di un database delle convenzioni pre e post-laurea attive

Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi

Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione

Obiettivo	Punteggio
Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) - Adeguamento delle misure di sicurezza: - programmazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; - fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all' articolo 36	100
Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) - Adeguamento delle misure di sicurezza: - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure; - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali	100
Creazione e implementazione di un sistema di monitoraggio sulle richieste ed attività di manutenzione degli stabili	0
Effettuazione di indagini di customer satisfaction relativamente al pagamento di fatture	0
Effettuazione di indagini di customer satisfaction rispetto al servizio numero verde	100
Implementazione di un sistema di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi di UNIMESPORT	100
Implementazione di un sistema strutturato per la rilevazione della customer satisfaction sul servizio di "trasporto degli studenti"	100
Introduzione di un Piano di qualità per l'erogazione dei servizi intermedi, nell'ottica di un miglioramento dell'organizzazione e dei processi di lavoro	100
Istruttoria delle controversie per la costituzione in giudizio a cura dell'Avvocatura dello Stato nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili dall'Ufficio (Settore Affari Legali generali e Contenzioso)	100

Monitoraggio dello scostamento dei tempi e dei costi a consuntivo rispetto ai totali preventivati dei lavori appaltati	0
Piano di miglioramento dei servizi: effettuazione indagini di customer satisfaction sui servizi di esami online e Libretto ESSETRE	0
Piano di valorizzazione della Cittadella: redazione ed implementazione di un Piano di marketing (master plan) triennale finalizzato al potenziamento delle strutture e dei relativi servizi	100
Riduzione dei tempi di risposta nel rilascio dei pareri (Settore Affari Legali generali e Contenzioso)	100
Riduzione tempo medio gestionale pratiche acquisti beni e servizi (dalla richiesta autorizzata all'effettuazione dell'ordine)	100
Costituzione in giudizio nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili d'ufficio (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale)	100
Istruttoria delle controversie per la costituzione in giudizio a cura dell'Avvocatura dello Stato nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili dall'Ufficio (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale)	100
Riduzione dei tempi di risposta nel rilascio dei pareri (Settore Contenzioso del Lavoro e Affari Legali del Personale)	100
Effettuazione di indagini di customer satisfaction relativamente al pagamento di fatture (Settore Sviluppo e ottimizzazione processi formativi)	0

#### Migliorare l'immagine dell'Ateneo

Obiettivo	Punteggio
Adempimenti agli obblighi di trasparenza sulla pubblicazione dei canoni di affitto versati o percepiti	100
Divulgazione, promozione e incremento nell'utilizzo degli strumenti dell'accesso aperto (Area Edizioni Elettroniche)	100
Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	100
Predisposizione di un annuario del personale di Ateneo	100
Risorse Elettroniche Remote: sviluppo di strumenti e attività di promozione per avvicinare gli utenti alle collezioni/piattaforme presenti presso il SBA (Settore Polo scientifico-tecnologico)	100
Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	100
Divulgazione, promozione e incremento nell'utilizzo degli strumenti dell'accesso aperto (Area Servizi di Polo - Settore Polo Umanistico)	100
Divulgazione, promozione e incremento nell'utilizzo degli strumenti dell'accesso aperto (Area Servizi di Polo - Settore Polo Tecnico -Scientifico)	100
Risorse Elettroniche Remote: sviluppo di strumenti e attività di promozione per avvicinare gli utenti alle collezioni/piattaforme presenti presso il SBA (Settore Polo Umanistico)	100